

令和 3年度予算見積調書

課室名：情報システム課
 担当名：業務効率化推進担当
 内線：2282

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B20	人事給与管理システム運営事業費			一般会計	総務費	企画費	企画調整費	電子計算運営費		
事業期間	昭和43年度～	根拠法令	なし				宣言項目		SDGsゴール 9	
							分野施策	061351 ICTを活用した県民の利便性の向上	SDGsターゲット 9-1	
1 事業概要 給与管理システム及び人事管理システムを安全・確実に運用管理し、法制度改正などに対して迅速かつ正確な対応を行う。				5 事業説明						
(1) 給与管理システムの運用 79,473千円				(1) 事業内容						
(2) 人事管理システムの運用 34,411千円				ア 給与管理システムの運用 79,473千円						
(3) 税務帳票のアウトソーシング 5,494千円				イ 給与管理システムの運用・保守等を行う。						
(4) 次期人事管理システムの構築 512,757千円				エ 人事管理システムの運用 34,411千円						
				ウ 人事管理システムの運用・保守、機器の賃借等を行う。						
				エ 税務帳票のアウトソーシング 5,494千円						
				エ 税務システムで作成した税務業務帳票をアウトソーシングで印刷する。						
				エ 次期人事管理システムの構築 512,757千円						
				エ 次期人事管理システム及び人事異動支援システム、会計年度任用職員報酬等管理システムを構築する。						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)				(2) 事業計画						
				ア 給与管理システムを安定・確実に運用し、制度改正等に対して迅速に対応を行う。						
				イ 維持管理業務の一環として、人事管理システムを正確・迅速に処理する。						
				ウ 税務システムで作成した税務業務帳票をアウトソーシングで印刷する。						
				エ 業務効率化の観点を重視し、関係課の意見を最大限に尊重したうえで新システムの開発を行う。						
3 地方財政措置の状況 なし				(3) 事業効果						
				ア 給与管理システムの確実な運用により事務の効率化を図る。						
				イ 人事管理システムの確実な運用により事務の効率化を図る。						
				ウ 税務業務帳票の印刷をアウトソーシングすることで経費の削減及び事務の効率化を図る。						
				エ 現行システム及び業務の問題を解決するシステムを開発することで、業務の効率化を図る。						
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×5.0人=47,500千円				(4) その他（前年度からの主な変更点）						
				ア 統合サーバー運用終了による減						
				イ 次期人事管理システムの構築に伴う増						
予算額		財 源 内 訳							一般財源	前年との 対比
決定額	632,135	国庫支出金	109,923	諸収入					522,212	501,849
前年額	130,286			946					129,340	