

令和 2年度予算見積調書

課室名：管財課
 担当名：総務・庁舎管理担当
 内線：2601 (単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B33	県庁舎環境管理事業費		一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「電気事業法」		宣言項目	03 大地震など危機への備えの強化		
					分野施策	020516 危機管理・防災体制の強化		
1 事業概要			5 事業説明					
県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。 (1) 清掃・警備等業務 863,190千円 (2) 廃棄物等処分業務 14,908千円 (3) 樹木等管理業務 14,286千円			(1) 事業内容 ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 863,190千円 イ 廃棄物等処分業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 14,908千円 ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 14,286千円 (2) 事業計画 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃：94か所 (イ) 警備（駐車場管理含む）：91か所 (ウ) 冷暖房運転（電気工作物保守を含む）：2か所 (エ) 駐車場管理（警備を含む） (オ) 電話交換：1か所 (カ) 中央監視：4か所（浦和合同庁舎含む） (キ) 水質検査：75か所 (ク) 環境測定：13か所 (ケ) 害虫防除：13か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽 (3) 事業効果 平成27年度～令和元年度 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃：97か所 (イ) 警備（駐車場管理含む）：96か所 (ウ) 冷暖房運転：5か所 (エ) 駐車場管理（警備を含む） (オ) 電話交換：1か所 (カ) 中央監視：4か所（浦和合同庁舎含む） (キ) 水質検査：76か所 (ク) 環境測定：14か所 (ケ) 害虫防除：14か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活力、他団体との連携状況 ア 職員のマンパワーを活用した除雪作業の実施 イ 他団体が雇用・就業支援事業として実施するビルクリーニング講習の職場体験に協力					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 (1) 人件費 9,500千円×6.2名=58,900千円 (2) 組織の新設 なし (3) 改廃及び増員 なし								
予算額			財源内訳				一般財源	前年との対比
決定額	892,384						892,384	18,559
前年額	873,825						873,825	