

平成30年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：管財課
 担当名：総務・庁舎管理担当
 内線：2601 (単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B14	県庁舎環境管理事業費		一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」、「電気事業法」		宣言項目			
					分野施策			
1 事業概要			5 事業説明					
県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。 契約差金及び事務費の節約等による減額 (1) 清掃・警備等業務 △ 3,825千円 (2) 廃棄物等処分業務 △ 14,789千円 (3) 樹木等管理業務 △ 2,139千円			(1) 事業内容 ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 イ 廃棄物等処分業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 (2) 事業計画 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃：95か所、(イ) 警備(駐車場含む)：92か所、(ウ) 冷暖房運転：4か所、 (エ) 駐車場管理：警備に含む、(オ) 電話交換：1か所、(カ) 中央監視：3か所(浦和合同庁舎含む)、 (キ) 水質検査：75か所、(ク) 環境測定：12か所、(ケ) 害虫防除：12か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル、(イ) 廃棄物収集運搬処分、(ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理、(イ) 花時計植栽 (3) 事業効果 平成26～29年度 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃：99か所、(イ) 警備(駐車場含む)：96か所、(ウ) 冷暖房運転：6か所、 (エ) 駐車場管理：警備に含む、(オ) 電話交換：1か所、(カ) 中央監視：3か所(浦和合同庁舎含む)、 (キ) 水質検査：75か所、(ク) 環境測定：12か所、(ケ) 害虫防除：12か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル、(イ) 廃棄物収集運搬処分、(ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理、(イ) 花時計植栽 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活力、他団体との連携状況 ア 職員のマンパワーを活用した県庁舎クリーン活動の実施 イ 他団体が雇用・就業支援事業として実施する「ビルクリーニング講習」の職場体験に協力 (5) 補正予算の概要 ア 清掃・警備等業務：契約差金及び節約による減額。 イ 廃棄物等処分業務：契約差金による減額。 ウ 樹木等管理業務：契約差金及び花時計植栽に係る費用の確定による減額。					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 (1) 人件費 9,500千円×6.2名=58,900千円 (2) 組織の新設 なし (3) 改廃及び増員 なし								
予算額			財 源 内 訳				一般財源	補正後の 予算額
決定額	△20,753						△20,753	766,669
現計額	787,422						787,422	