

平成27年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：国際課
 担当名：総務・企画担当
 内線：2705

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
B16	一般旅券発給事務費			一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)			戦略項目			
						分野施策	050302 多文化共生と国際交流・協力の推進		
1 事業の概要 旅券(パスポート)の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民に身近な市町村窓口で申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村での適正な事務処理を支援する。 (1) 旅券申請受理等 1,403千円 (2) 旅券作成及び発給・交付 15,542千円 (3) パスポートセンター及び3支所維持管理費 4,025千円 (4) 事務用消耗品、連絡経費等 633千円 (5) 市町村事務権限移譲経費 4,446千円 (6) 川越支所移転経費 1,797千円 (7) 非常勤職員人件費 801千円				5 事業説明 (1) 事業内容 ア 旅券申請受理等 5,699千円 イ 旅券作成及び発給業務委託費 103,791千円 ウ パスポートセンター及び3支所維持管理費 52,607千円 エ 事務用消耗品、連絡経費等 8,570千円 オ 市町村事務移譲経費 175,648千円 カ パスポートセンター川越支所移転経費 19,088千円 キ 非常勤職員人件費 71,870千円 (2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。 (3) 事業効果 一般旅券発給件数 平成26年 198,806件、平成25年 202,547件、平成24年 240,533件、平成23年 242,331件 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。 (5) 補正予算の概要 (1) 旅券申請受理等：臨時職員の雇人数・日数の節減による賃金の減額 (2) 旅券作成及び発給・交付：旅券作成及び発給業務委託の契約差金が出たこと等による減額 (3) パスポートセンター及び3支所維持管理費：建物賃借料及び電話交換システム機器等のリース料等の減額 (4) 事務用消耗品、連絡経費等：事務用消耗品等の節減による減額 (5) 市町村事務移譲経費：権限移譲窓口との間の郵送料の減額 (6) パスポートセンター川越支所移転経費：川越支所移転後原状回復工事の契約差金及び備品整備に係る減額 (7) 非常勤職員人件費：社会保険料及び通勤に係る費用弁償額の減額					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)									
3 地方財政措置の状況 なし									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×18人=171,000千円									
				財 源 内 訳					
予算額		使用料及び手数料	諸収入					一般財源	補正後の予算額
決定額	28,647	79,971	151					51,475	408,626
現計額	437,273	492,372	8,302					63,401	