

平成27年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名: 管財課

担当名: 総務・庁舎管理担当

内線: 2589

(単位: 千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
B19	県庁舎環境管理事業費			一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」、「電気事業法」		戦略項目				
1 事業概要 県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。 機械警備業務契約差金発生等に伴う減額 (1) 清掃・警備等業務 6,513千円 (2) 廃棄物等処分業務 60千円 (3) 樹木等管理業務 130千円				5 事業説明 (1) 事業内容 ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 イ 廃棄物等処理業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 (2) 事業計画 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃: 97か所、(イ) 警備(駐車場含む): 96か所、(ウ) 冷暖房運転: 5か所、 (エ) 駐車場管理: 警備に含む、(オ) 電話交換: 1か所、(カ) 中央監視: 3か所(浦和合同庁舎含む)、 (キ) 水質検査: 75か所、(ク) 環境測定: 12か所、(ケ) 害虫防除: 12か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル、(イ) 廃棄物収集運搬処分、(ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理、(イ) 花時計植栽 (3) 事業効果 平成22～26年度 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃: 99か所、(イ) 警備(駐車場含む): 95か所、(ウ) 冷暖房運転: 6か所、 (エ) 駐車場管理: 警備に含む、(オ) 電話交換: 1か所、(カ) 中央監視: 1か所(浦和合同庁舎含む)、 (キ) 水質検査: 77か所、(ク) 環境測定: 13か所、(ケ) 害虫防除: 13か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル、(イ) 廃棄物収集運搬処分、(ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理、(イ) 花時計植栽 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活力、他団体との連携状況 ア 職員のマンパワーを活用した県庁舎クリーン活動の実施 イ 他団体が雇用・就業支援事業として実施する「ビルクリーニング講習」の職場体験に協力 (5) 補正予算の概要 (1) 清掃・警備等業務: 機械警備業務委託契約差金発生に伴う減額。 (2) 廃棄物等処分業務: 節減による減額。 (3) 樹木等管理業務: 節減による減額。					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)									
3 地方財政措置の状況 なし									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 (1) 人件費 9,500千円×7.2名=68,400千円 (2) 組織の新設 なし (3) 改廃及び増員 なし									
				財 源 内 訳					
予算額								一般財源	補正後の 予算額
決定額	6,703							6,703	734,002
現計額	740,705							740,705	