

# 平成27年度予算見積調書

課室名：管財課

担当名：総務・庁舎管理担当

内線：2589

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
B44	県庁舎環境管理事業費			一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」、「電気事業法」		戦略項目	分野施策			
1 事業概要 県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。				5 事業説明					
(1) 清掃・警備等業務 697,518千円				(1) 事業内容					
(2) 廃棄物等処分業務 26,496千円				ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 697,518千円					
(3) 樹木等管理業務 16,691千円				イ 廃棄物等処理業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 26,496千円					
				ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 16,691千円					
				(2) 事業計画					
				ア 清掃・警備等業務					
				(ア) 清掃：97か所、(イ) 警備(駐車場含む)：96か所、(ウ) 冷暖房運転：5か所、					
				(エ) 駐車場管理：警備に含む、(オ) 電話交換：1か所、(カ) 中央監視：3か所(浦和合同庁舎含む)、					
				(キ) 水質検査：75か所、(ク) 環境測定：12か所、(ケ) 害虫防除：12か所					
				イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル、(イ) 廃棄物収集運搬処分、(ウ) 廃乾電池等収集運搬処分					
				ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理、(イ) 花時計植栽					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)				(3) 事業効果					
				平成22～26年度					
				ア 清掃・警備等業務					
				(ア) 清掃：99か所、(イ) 警備(駐車場含む)：95か所、(ウ) 冷暖房運転：6か所、					
				(エ) 駐車場管理：警備に含む、(オ) 電話交換：1か所、(カ) 中央監視：3か所(浦和合同庁舎含む)、					
				(キ) 水質検査：77か所、(ク) 環境測定：13か所、(ケ) 害虫防除：13か所					
				イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル、(イ) 廃棄物収集運搬処分、(ウ) 廃乾電池等収集運搬処分					
				ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理、(イ) 花時計植栽					
3 地方財政措置の状況 なし				(4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活力、他団体との連携状況					
				ア 職員のマンパワーを活用した県庁舎クリーン活動の実施					
				イ 他団体が雇用・就業支援事業として実施する「ビルクリーニング講習」の職場体験に協力					
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員									
(1) 人件費 9,500千円×7.2名=68,400千円									
(2) 組織の新設 なし									
(3) 改廃及び増員 なし									
予算額		財 源 内 訳						一般財源	前年との 対比
決定額	740,705						740,705	4,096	
前年額	744,801						744,801		