

平成26年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：国際課
 担当名：総務・企画担当
 内線：2705

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業
B14	一般旅券発給事務費			一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)		戦略項目		分野施策 050302 多文化共生と国際交流・協力の推進	
<p>1 事業の概要</p> <p>旅券(パスポート)の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、旅券事務権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。</p> <p>(1) 旅券申請受理等 1,046千円 (2) 旅券作成及び発給・交付 4,237千円 (3) パスポートセンター及び3支所維持管理費 277千円 (4) 事務用消耗品、連絡経費等 975千円 (5) 市町村事務権限移譲経費 2,435千円 (6) 川越支所移転経費 17,453千円</p>				<p>5 事業説明</p> <p>(1) 事業内容</p> <p>ア 旅券申請受理等 76,513千円 イ 旅券作成及び発給業務委託費 97,116千円 ウ パスポートセンター及び3支所維持管理費 83,671千円 エ 事務用消耗品、連絡経費等 8,427千円 オ 市町村事務移譲経費 155,478千円 カ パスポートセンター川越支所移転経費 30,118千円</p> <p>(2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。</p> <p>(3) 事業効果 一般旅券発給件数 平成25年 202,547件、平成24年 240,533件、平成23年 242,331件、平成22年 258,672件</p> <p>(4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。</p> <p>(5) 補正予算の概要</p> <p>(1) 旅券申請受理等：非常勤職員1人の産前・産後休暇の取得に伴う減額 (2) 旅券作成及び発給・交付：旅券作成業務委託。旅券発給業務委託の契約差金が出たことによる減額 (3) パスポートセンター及び3支所維持管理費：光熱水費の節減による減額 (4) 事務用消耗品、連絡経費等：事務用消耗品等の節減による減額 (5) 市町村事務権限移譲経費：権限移譲窓口との間の郵送料の減額 (6) 川越支所移転経費：原状回復工事を27年度予算で執行することによる26年度工事請負費の減額</p>				
<p>2 事業主体及び負担区分 (県10/10)</p>								
<p>3 地方財政措置の状況 なし</p>								
<p>4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×18人=171,000千円</p>								
				財 源 内 訳				
予算額		使用料及び手数料	諸収入				一般財源	補正後の予算額
決定額	26,423	84,221	76				57,874	424,900
現計額	451,323	509,440	8,076				66,193	