

平成25年度予算見積調書

課室名：国際課

担当名：総務・企画担当

内線：2705

(単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B35	一般旅券発給事務費		一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)			戦略項目		
					分野施策	050302 多文化共生と国際交流・協力の推進		
1 事業の概要			5 事業説明					
<p>外国への出入国に必要な旅券(パスポート)を適正かつ迅速に発給し、県民の渡航の安全確保と外国での事業活動等の円滑な推進に資する。</p> <p>また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、旅券事務権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。</p> <p>(1) 旅券申請受理等 84,745千円 (2) 旅券作成及び発給・交付 99,099千円 (3) パスポートセンター及び3支所維持管理費 83,218千円</p> <p>(4) 事務用消耗品、連絡経費等 11,498千円 (5) 市町村事務権限移譲経費 135,059千円</p>			<p>(1) 事業内容</p> <p>ア 旅券申請受理等 84,745千円 旅券申請の審査・受理を行う非常勤職員の報酬、費用弁償、社会保険料や臨時職員賃金、所沢出張窓口への自動車借上料等</p> <p>イ 旅券作成及び発給業務委託費 99,099千円 大宮、川越支所、春日部支所における旅券作成業務委託料、大宮、川越支所における旅券発給業務委託料、及び旅券受領証等作成代</p> <p>ウ パスポートセンター及び3支所維持管理費 83,218千円 パスポートセンターの施設管理委託料、川越支所の建物賃貸借料、清掃・設備点検委託料、熊谷支所の建物賃貸借料、清掃・警備業務委託料、春日部支所の維持管理費、及び大宮・各支所の修繕料、電話交換システム機器等リース代金など</p> <p>エ 事務用消耗品、連絡経費等 11,498千円 大宮、各支所の事務用消耗品、コピー代、電話料金、郵便料等事務的経費</p> <p>オ 市町村事務移譲経費 135,059千円 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等</p> <p>(2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。</p> <p>(3) 事業効果 一般旅券発給件数 平成23年 242,331件、平成22年 258,672件、平成21年 249,685件</p> <p>(4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。</p> <p>(5) その他 前年度からの変更点：権限移譲市町村数 平成24年度 30市町村 → 平成25年度 42市町村</p>					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×21人=199,500千円								
			財 源 内 訳				一般財源	前年との 対比
予算額		使用料・手数料	諸収入					
決定額	413,619	569,838	10,208				△166,427	18,650
前年額	394,969	570,776	9,075				△184,882	