

規 則

埼玉県立学校職員服務規程の一部を改正する規則をここに公布する。

令和三年三月三十日

埼玉県教育委員会教育長 高 田 直 芳

埼玉県教育委員会規則第十二号

埼玉県立学校職員服務規程の一部を改正する規則

埼玉県立学校職員服務規程（昭和三十二年埼玉県教育委員会規則第八号）の一部を次のように改正する。

別表第一及び別表第一の二中「ぎこ」を「ぎ」に改め、「㊸」を削る。

別表第二中「㊸」を削る。

別表第三及び別表第三の二中「ぎこ」を「ぎ」に改め、「㊸」を削る。

別表第三の三中「㊸」を削り、「職員のとの同居または」を「職員との同居又は」に改め、同表の注1中「行なう」を「行う」に改める。

別表第三の四中「㊸」を削る。

別表第三の五を次のように改める。

別表第3の5（第10条関係）

年 分 病 気 休 暇 簿

| 職名 | | 氏名 | | | | 承認 | | | | | 期 間 | 期間の連続性の有 無等 | 理 由 | 証明書 類の有 無 | 備 考 | |
|----------|----------|----------|--|--|--|----|---|---|---|----|-----|----------------|---|-----------------|--|---|
| 承認 月日 | 申請 月日 | 決裁 権者 | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | | | | | | 日 |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| ・ | ・ | | | | | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 日 | 時 | <input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無 | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |

備考 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇（学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう。以下同じ。）の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合（連続するものとみなされる場合を含む。）に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数（当該療養期間中の週休日等の日数を含み1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数）を記入すること。

別表第三の六中「㊦」を削る。

別表第三の七及び別表第三の八を次のように改める。

別表第3の7（第10条関係）

介 護 休 暇 簿 (第一面)

| | | 学校名 | | 職名 | | 氏 名 | | | | | |
|-----------------------|-------------|---|-------------|-----------------------|-----|--------------------|-------------|-----------------------|-----|----|-------------|
| | | | | | | | | | | | |
| 要介護者に関する事項 | 氏 名 | | | | | 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 | | | | | |
| | 続 柄 | | | | | 第1回 | | | | | |
| | 同居・別居の別 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | | | | | 第2回 | | | | |
| | 介護が必要となった時期 | 年 月 日 | | | | 第3回 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定 | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | | | | 第2回 | | | | 第3回 | | | |
| 申出の期間 | 申出日 | 校長 | 通算期間 | 申出の期間 | 申出日 | 校長 | 通算期間 | 申出の期間 | 申出日 | 校長 | 通算期間 |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 月 日 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | 月 日 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | 月 日 |
| 備考 | | | | 備考 | | | | 備考 | | | |
| 指 定 期 間 の 延 長 ・ 短 縮 | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | | | | 第2回 | | | | 第3回 | | | |
| 延長・短縮後の末日 | 申出日 | 校長 | 延長・短縮後の通算期間 | 延長・短縮後の末日 | 申出日 | 校長 | 延長・短縮後の通算期間 | 延長・短縮後の末日 | 申出日 | 校長 | 延長・短縮後の通算期間 |
| (年 月 日から) 年 月 日まで | | | 月 日 | (年 月 日から) 年 月 日まで | | | 月 日 | (年 月 日から) 年 月 日まで | | | 月 日 |
| 備考 | | | | 備考 | | | | 備考 | | | |

| 介護休暇の請求・承認 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|----|--|--|--|--------------------|---|--------------|------------|--------|-----------|----|
| 承認 年 月 日 | 請求 年 月 日 | 承認 | | | | 休暇の期間 | | | | | | 備考 |
| | | 校長 | | | | 年 月 日 | | | 時 間 | | 日・ 時間数 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | 日 時 | | |

- 備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□には \surd 印を記入すること。

| 介護休暇の取消し等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|----|--|--|--|------------|--------|-----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 受理 年月日 | 届出 年月日 | 受理 | | | | 休暇の取消し等の期間 | | | | 備考 | | | | | | |
| | | 校長 | | | | 年月日 | 時間 | 日・ 時間数 | | | | | | | | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |
| ・ | ・ | | | | | 年 年 | 月 月 | 日 日 | から まで | 時 時 | 分 分 | ～ ～ | 時 時 | 分 分 | 日 時 | |

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

別表第3の8（第10条関係）

介 護 時 間 簿 (表面)

| | | 学校名 | | 職名 | | 氏 名 | | | | |
|------------------------------|-----------|---|--|--------------------|--|--------------------|---|-------------|------------|-----|
| 要介護者に関する事項 | | 氏 名 | | 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 | | | | | | |
| | | 続 柄 | | | | | | | | |
| | | 同居・別居の別 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | | | | | | | | |
| | | 介護が必要となった時期 年 月 日 | | | | | | | | |
| 連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで | | | | | | | | | | |
| 承認 年月日 | 請求 年月日 | 承認 | | | | 休 暇 の 期 間 | | | | 備 考 |
| | | 校長 | | | | 年 月 日 | 時 間 | | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 | 時 分 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 | 時 分 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 | 時 分 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 | 時 分 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 | 時 分 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 | 時 分 時 分 | |

- 備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□には✓印を記入すること。

(裏面)

| 受 理 年 月 日 | 届 出 年 月 日 | 受 理 | | | | 休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間 | | | | 備 考 |
|--------------|--------------|-----|--|--|--|---------------------|--------------|------------|--|-----|
| | | 校長 | | | | 年 月 日 | 時 間 | | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | | |

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

別表第四中「㉞」を「㉟」に改め、「㉠」を削る。

別表第五から別表第六の二までの規定中「㉡」を削る。

別表第六の三(表)中「㉢」を削り、同表(裏)を次のように改める。

| 受 | 理 | 部分休業の承認の請求を取り消す時間 | | | | 時間数 | 備考 |
|------|---|-------------------|-----------------|-----------------|---------|-----|----|
| | | 月日 | 午前 | 午後 | | | |
| 決裁権者 | | | | | | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |
| | | ・ | 時 分から 分まで | 時 分から 分まで | 時間 分 | | |

(注) 受理欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

別表第六の四から別表第七の二までの規定中「㊦」を削る。

別表第七の三中「㊧」を削り、同表の（注）を次のように改める。

（注）該当する□には、△印を記入すること。

別表第七の四から別表第九までの規定中「㊨」を削る。

別表第十中「㊩」を削り、「もっぱら」を「冊ら」に改める。

別表第十一中「㊪」を削る。

附 則

1 この規則は、令和三年四月一日から施行する。

2 この規則による改正前の埼玉県立学校職員勤務規程に定める様式による用紙は、
当分の間、所要の調整をして使用することができる。