



埼玉県報

号外第18号
令和3年(2021年)
3月30日
火曜日

目次

規則

- 埼玉県立学校職員服務規程の一部を改正する規則（県立学校人事課）

訓令

- 埼玉県教育局等職員服務規程の一部を改正する訓令（教委・総務課）

規 則

埼玉県立学校職員服務規程の一部を改正する規則をここに公布する。

令和三年三月三十日

埼玉県教育委員会教育長 高 田 直 芳

埼玉県教育委員会規則第十二号

埼玉県立学校職員服務規程の一部を改正する規則

埼玉県立学校職員服務規程（昭和三十二年埼玉県教育委員会規則第八号）の一部を次のように改正する。

別表第一及び別表第一の二中「ぎこ」を「ぎ」に改め、「㊸」を削る。

別表第二中「㊸」を削る。

別表第三及び別表第三の二中「ぎこ」を「ぎ」に改め、「㊸」を削る。

別表第三の三中「㊸」を削り、「職員のとの同居または」を「職員との同居又は」に改め、同表の注1中「行なう」を「行う」に改める。

別表第三の四中「㊸」を削る。

別表第三の五を次のように改める。

別表第3の5（第10条関係）

年 分 病 気 休 暇 簿

職名		氏名				承認					期 間	期間の連続性の有 無等	理 由	証明書 類の有 無	備 考
承認 月日	申請 月日	決裁 権者				月	日	時	分から 分まで	日 時					
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
・	・					月	日	時	分から 分まで	日 時	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

- 備考 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇（学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう。以下同じ。）の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合（連続するものとみなされる場合を含む。）に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数（当該療養期間中の週休日等の日数を含み1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数）を記入すること。

別表第三の六中「㊦」を削る。

別表第三の七及び別表第三の八を次のように改める。

別表第3の7（第10条関係）

介 護 休 暇 簿 (第一面)

		学校名		職名	氏 名		
要介護者に関する事項	氏 名				要介護者の状態及び具体的な介護の内容		
	続 柄				第1回		
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居					
	介護が必要となった時期	年 月 日			第2回		
				第3回			

指定期間の申出・指定											
第1回				第2回				第3回			
申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日
備考				備考				備考			

指定期間の延長・短縮											
第1回				第2回				第3回			
延長・短縮後の末日	申出日	校長	延長・短縮後の通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	校長	延長・短縮後の通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	校長	延長・短縮後の通算期間
(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日
備考				備考				備考			

介護休暇の請求・承認												
承認 年 月 日	請求 年 月 日	承認				休暇の期間						備考
		校長				年 月 日			時 間		日・ 時間数	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		

- 備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□には \surd 印を記入すること。

介護休暇の取消し等											
受 理 日 年 月 日	届 出 年 月 日	受 理				休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間					備 考
		校長				年 月 日	時 間			日・ 時間数	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分	日 時		

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

別表第3の8（第10条関係）

介 護 時 間 簿 (表面)

		学校名		職名		氏 名			
要介護者に関する事項		氏 名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容					
		続 柄							
		同居・別居の別 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居							
		介護が必要となった時期 年 月 日							
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで									
承認 年月日	請求 年月日	承認				休 暇 の 期 間			備 考
		校長				年 月 日	時 間		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□には✓印を記入すること。

(裏面)

受 理 年 月 日	届 出 年 月 日	受 理				休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間				備 考
		校長				年 月 日	時 間			
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

別表第四中「㉞」を「㉟」に改め、「㉠」を削る。

別表第五から別表第六の二までの規定中「㉡」を削る。

別表第六の三(表)中「㉢」を削り、同表(裏)を次のように改める。

受	理	部分休業の承認の請求を取り消す時間				時間数	備考
		月日	午前	午後			
決裁権者							
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		
		・	時 分から 分まで	時 分から 分まで	時間 分		

(注) 受理欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

別表第六の四から別表第七の二までの規定中「㊦」を削る。

別表第七の三中「㊧」を削り、同表の（注）を次のように改める。

（注）該当する□には、△印を記入すること。

別表第七の四から別表第九までの規定中「㊨」を削る。

別表第十中「㊩」を削り、「もつぱら」を「専ら」に改める。

別表第十一中「㊪」を削る。

附 則

1 この規則は、令和三年四月一日から施行する。

2 この規則による改正前の埼玉県立学校職員勤務規程に定める様式による用紙は、
当分の間、所要の調整をして使用することができる。

訓 令

埼玉県教育委員会訓令第4号

埼玉県教育局
県立教育機関

埼玉県教育局等職員服務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年三月三十日

埼玉県教育委員会教育長 高 田 直 芳

埼玉県教育局等職員服務規程の一部を改正する訓令

埼玉県教育局等職員服務規程（昭和五十一年埼玉県教育委員会訓令第4号）の一部を次のように改正する。

第三条中「所属長を経て」を削る。

第七条第三項中「所属長」を「教育局教育総務部総務課長（以下「総務課長」という。）」に改める。

第八条第二項中「教育局教育総務部総務課長（以下「総務課長」という。）」を「総務課長」に改め、同条第三項中「紛失又はき損した」を「紛失し、又は毀損した」に改め、「所属長を経て」を削り、同条第五項中「所属長を経て」を削る。

第八条の二第一項中「勤務のために」を削る。

様式第七号から様式第八号の二までを次のように改める。

様式第7号（第10条関係）

年 分 休 暇 簿

職 名		氏 名				本年使用できる			前年からの繰越日数			日				
						年次休暇日数			条例の規定に基づく日数			日				
採用年月日		年 月 日							計			日				
受 理 (承認) 月 日	届 出 (申請) 月 日	受 理 (承 認)				休 暇 の 期 間			休暇の 種 類	休暇(年次休暇を 除く。)の理由	年 次 休 暇 の 残 日 数			夏季休暇 の残日数	ボランテ ィア休暇 の残日数	備考
						月 日から 月 日まで	日	時間			日	時間	分				日 時間 分	日 時間 分
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	
・	・					月 日から 月 日まで	日	時間	年 休 その他 ()		日	時間	分	日 時間 分	日 時間 分	

- 備考 1 受理（承認）欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
- 2 休暇の期間の欄は、子育て休暇、家族看護休暇、夏季休暇、出産補助休暇、男性職員の育児参加のための休暇又はボランティア休暇の残日数のすべてを使用する場合には、1時間未満の端数についても記入すること。
- 3 休暇の種類欄は、年次休暇にあつては「年休」を○で囲み、その他の休暇にあつては「その他」を○で囲み、()内に特別休暇にあつては「特休」、病気休暇にあつては「病休」、組合休暇にあつては「組休」と記入すること。

様式第7号の2（第10条関係）

年 分 病 気 休 暇 簿

職名		氏名				承認				期 間	期間の連続性の有無等	理 由	証明書類の有無	備 考	
承認月日	申請月日	決裁権者				月	日	時	分から						日	時	分まで
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
・	・					月	日	時	分から	日	時	分まで	<input type="checkbox"/> 有 (合計 日) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

- 備考 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇（職員の勤務時間、休暇等に関する規則第10条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう。以下同じ。）の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合（連続するものとみなされる場合を含む。）に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは、今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数（当該療養期間中の週休日等の日数を含み1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数）を記入すること。

様式第8号（第10条関係）

介 護 休 暇 簿 (第一面)

		所 属		氏 名							
要 介 護 者 に 関 する 事 項	氏 名	要 介 護 者 の 状 態 及 び 具 体 的 な 介 護 の 内 容									
	続 柄										
	同 居 ・ 別 居 の 別	<input type="checkbox"/> 同 居		<input type="checkbox"/> 別 居							
	介護が必要となった時期	年 月 日		第1回							
				第2回							
				第3回							
指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定											
第1回				第2回				第3回			
申出の期間	申出日	決裁権者	通算期間	申出の期間	申出日	決裁権者	通算期間	申出の期間	申出日	決裁権者	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日
備考			備考				備考				
指 定 期 間 の 延 長 ・ 短 縮											
第1回				第2回				第3回			
延長・短縮後の 末日	申出日	決裁権者	延長・短縮後の 通 算 期 間	延長・短縮後の 末日	申出日	決裁権者	延長・短縮後の 通 算 期 間	延長・短縮後の 末日	申出日	決裁権者	延長・短縮後の 通 算 期 間
(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日
備考			備考				備考				

介護休暇の請求・承認														
承認 年月日	請求 年月日	承認		総務 担当 処理	休 暇 の 期 間						備 考			
		決裁 権者			年	月	日	時	分	時		分	日・ 時間数	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	時	分	日	
					年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時	分	時	分	時	

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

2 該当する□にはレ印を記入すること。

介護休暇の取消し等													
受理 年月日	届出 年月日	受理		総務 担当 処理	休暇の取消し等の期間					備考			
		決裁 権者			年	月	日	時	分		時	分	日・ 時間数
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	
・	・				年	月	日から	時	分	時	分	日	
・	・				年	月	日まで	時	分	時	分	時	

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第8号の2（第10条関係）

介 護 時 間 簿 (表面)

		所 属		氏 名				
要介護者に関する事項	氏 名							
	続 柄							
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居		<input type="checkbox"/> 別居				
	介護が必要となった時期	年 月 日						
連続する3年の期間								
年 月 日から 年 月 日まで								
承認年月日	請求年月日	承認 決裁権者	総務 担当 処理	休 暇 の 期 間				備 考
				年 月 日	時 間			
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分	時 分 時 分	

- 備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□にはレ印を記入すること。

(裏面)

受 理 年月日	届 出 年月日	受 理		総務 担当 処理	休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間				備 考
		決裁 権者			年 月 日	時 間			
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		
・ ・	・ ・				年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分～	時 分 時 分		

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第十一号から様式第十三号までの規定中「㊦」を削る。
様式第十四号から様式第十六号までを次のように改める。

様式第14号（第14条関係）

職 名		氏 名			職 務 専 念 義 務 免 除 願 簿					
承認年月日	承認				職 免 を 受 け る 期 間			職免を受ける 具体的理由	申請月日	備 考
	課長									
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			
					月 日から 月 日まで	日	時間			

- 備考 1 承認欄の職名は、適宜変更又は増減できること。
- 2 職免を受ける理由については、必要により別紙によることができること。

様式第十六号の二から様式第十六号の八までの規定中「㊦」を削る。

様式第十七号から様式第十九号までを次のように改める。

職員団体専従許可願

年 月 日

埼玉県教育委員会 様

所属所名
職 名 氏 名

下記のとおり職員団体の業務に専ら従事したいので、許可されたくお願
いします。

記

1 職員団体名

2 役 職 名

3 期 間 年 月 日から

年 月 日まで 日間

(注) 所属長は、別途意見を付すこと。

様式第十九号の二及び様式第十九号の三中「㊦」を削る。

様式第十九号の四（表）中「㊦」を削り、同様式（裏）を次のように改める。

様式第十九号の五から様式第二十号までの規定中「㊦」を削る。

様式第二十一号中「㊧」を削る。

様式第二十二号を次のように改める。

様式第二十三号中「㊦」を削る。

様式第二十四号を次のように改める。

様式第24号（第24条関係）

休日・時間外等勤務命令簿

職名		氏名		命令時間		命令時間（変更）		勤務区分											勤務の内容	備考		
命令（変更）		勤務命令 年月日	開始時刻	うち 休憩時間	開始時刻	うち 休憩時間	時間外勤務											休日 勤務			時間外勤務 代休時間 の勤務	
決裁 権者							終了時刻	100/100	125/100	135/100	150/100			160/100	175/100							
		60H前	+50 (100)	+25 (125)	+15 (135)	+50 (125)					+25 (150)	+15 (160)										
			時 分 から	時 分 から	時 分 から	時 分 から	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分			
			時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
			時 分 から	時 分 から	時 分 から	時 分 から	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分		
			時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
			時 分 から	時 分 から	時 分 から	時 分 から	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分		
			時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
			時 分 から	時 分 から	時 分 から	時 分 から	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分		
			時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	時 分 まで	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

備考 命令欄の職名等は、適宜変更又は増減できること。

様式第二十四号の二から様式第二十六号までの規定中「㊦」を削る。
様式第二十七号及び様式第二十八号中「羅」を削り、「ハ」を「ハ」に改める。

附 則

- 1 この訓令は、令和三年四月一日から施行する。
- 2 この訓令による改正前の埼玉県教育局等職員服務規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。