

管 理 規 程

埼玉県公営企業管理規程第十一号

埼玉県公営企業財務規程の一部を改正する規程を次のように定める。

平成二十七年七月三十一日

埼玉県公営企業管理者 中 野 晃

埼玉県公営企業財務規程の一部を改正する規程

埼玉県公営企業財務規程（昭和三十九年埼玉県公営企業管理規程第五号）の一部を次のように改正する。

様式第三十五号を次のように改める。

様式第35号

<p>(表紙)</p> <p style="text-align: center;">第 号から 年度 第 号まで</p> <p style="text-align: center;"><u>収納金原符</u></p> <p style="text-align: center;">埼玉県企業局</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">原 票</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">第 号</td> <td style="width: 20%;">年度</td> <td colspan="3">会計</td> </tr> <tr> <td>款</td> <td>項</td> <td>目</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>納入者</td> <td colspan="3">(住所) (氏名) 様</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <p>ただし</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名</p> </td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	原 票					第 号	年度	会計			款	項	目			納入者	(住所) (氏名) 様				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>					金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	<p>ただし</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名</p>					摘要					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">収 納 済 通 知 票</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">第 号</td> <td style="width: 20%;">年度</td> <td colspan="3">会計</td> </tr> <tr> <td>款</td> <td>項</td> <td>目</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>納入者</td> <td colspan="3">(住所) (氏名) 様</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <p>ただし</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名</p> </td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	収 納 済 通 知 票					第 号	年度	会計			款	項	目			納入者	(住所) (氏名) 様				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>					金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	<p>ただし</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名</p>					摘要					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">領 収 書</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">第 号</td> <td style="width: 20%;">年度</td> <td colspan="3">会計</td> </tr> <tr> <td>款</td> <td>項</td> <td>目</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>納入者</td> <td colspan="3">(住所) (氏名) 様</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <p>ただし</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名 印</p> </td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">この領収書は大切に保存しておいてください。</p>	領 収 書					第 号	年度	会計			款	項	目			納入者	(住所) (氏名) 様				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>					金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	<p>ただし</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名 印</p>					摘要				
原 票																																																																																																																																													
第 号	年度	会計																																																																																																																																											
款	項	目																																																																																																																																											
納入者	(住所) (氏名) 様																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>					金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																																																																														
金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																																																																																			
<p>ただし</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名</p>																																																																																																																																													
摘要																																																																																																																																													
収 納 済 通 知 票																																																																																																																																													
第 号	年度	会計																																																																																																																																											
款	項	目																																																																																																																																											
納入者	(住所) (氏名) 様																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>					金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																																																																														
金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																																																																																			
<p>ただし</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名</p>																																																																																																																																													
摘要																																																																																																																																													
領 収 書																																																																																																																																													
第 号	年度	会計																																																																																																																																											
款	項	目																																																																																																																																											
納入者	(住所) (氏名) 様																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金額</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>					金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																																																																														
金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																																																																																			
<p>ただし</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">企業出納員 氏 名 印</p>																																																																																																																																													
摘要																																																																																																																																													

(各片とも日本工業規格A列6)

- 備考 1 番号は、年度間を通じ一連番号とすること。
- 2 書損又は毎年度使用した残紙は、表紙に不用枚数又は書損枚数を記載し、不用印又は取消印を押し、切り離さないでおくこと。
- 3 毎年度の使用枚数が少ない場合は、1及び2にかかわらず1冊を年度を超えて使用することができる。

様式第45号 (1)

企業局送金案内書

会 計 名			
金 額	十 億	千 百	十 万 千 百 十 円
債権者等住所氏名	〒		
		番地	銀行 支店 御中
		号	※支払通知年月日
		様	※支払通知番号

送金通知書と照合して債権者に支払ってください。

銀行 支店

銀行 支店 御中

様式第四十五号(一)を次のように改める。

(87mm×202mm)

附 則

- 1 この規程は、平成二十七年八月一日から施行する。
- 2 改正前の埼玉県公営企業財務規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。