

# 記入例

様式第5号（第13条関係）

## 埼玉県介護テクノロジー定着支援事業費補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)

埼玉県知事

施設の住所ではなく  
法人の情報を記入  
法人印不要

(申請者)

法人所在地 〇〇市〇〇 〇—〇—〇

法人名称 社会福祉法人〇〇

代表者 理事長

役職・氏名 〇〇 〇〇

令和 年 月 日付けで交付決定を受けた埼玉県介護テクノロジー定着支援事業費補助金事業が完了したので、補助金の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

### 記

1 補助の対象 希望する補助対象に○をつけてください

<input checked="" type="checkbox"/>	介護ロボット等の導入支援
<input type="checkbox"/>	I C T等の導入支援
<input type="checkbox"/>	介護テクノロジーのパッケージ型導入支援

2 交付決定額 金 △△△, △△△ 円

3 交付確定額 金 □□□, □□□ 円

交付確定額が様式第5号別紙1の(J)欄と一致している

4 添付書類

- (1) 経費所要額精算書（様式第5号別紙2）
- (2) 補助対象事業に係る契約書等の写し
- (3) 補助対象事業に係る領収書又は支払が確認できる書類の写し
- (4) 導入した介護ロボット等の写真（第3条第1項、第3項の交付対象のみ）
- (5) 事業所の職員数が分かる書類（第3条第2項の交付対象のみ）