

請 求 書

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
埼玉県知事

施設の住所ではなく
法人の情報を記入

法人印不要

(申請者)

法人所在地 〇〇市〇〇 〇-〇-〇

法人名称 社会福祉法人〇〇

代表者 理事長

役職・氏名 〇〇 〇〇

下記の金額を支払われたく請求します。

記

請求額 金 □□□, □□□ 円

振込先

口座名義	社会福祉法人〇〇			
カナ名義	フク) 〇〇			
金融機関名 及び支店名	〇〇〇	銀行 信用金庫 農 協	〇〇	支店 出張所 支 所
口座種目 及び口座番号	普通 当座	〇〇〇		

- ・法人名義の口座を記入。
 - ・通帳を1ページめくったときの見開きの部分に合わせて記入し、同ページの写しを添付。
- ※カナ名義は通帳の表紙ではなく1ページ目のカタカナの名義のとおり書くこと。