

指定管理者管理運営状況評価

評価対象施設	戸田公園
指定管理者	公益財団法人埼玉県公園緑地協会
評価対象年度	平成27年度
施設所管課所	大宮公園事務所

評価項目	細項目	評価	コメント
利用者の平等な都市公園の利用の確保	平等利用の確保	A	・利用時間、利用料金は、受付場所に掲示を行い、配布用の料金表を用意し、ホームページにも案内を行った。
	利用料金の適切・公平な徴収	A	・受付処理簿を作成し、複数の職員により処理簿と口座への入金額が一致していることを確認している。 ・利用料金表に基づき、適切な減免処理を行った。
	苦情・要望等への適切な対応	A	・要望等は、迅速な対応及び報告を行った。 ・日々の相談、施設利用者へのアンケートなどによるニーズの把握を行った。
関係する法令等を遵守した適正な都市公園の運営	法令等の遵守	A	・魚釣り行為禁止の対策として、釣り禁止札100枚をボートコース南岸転落防止柵に取付、注意看板の設置を行い、毎日の巡回時にも適切な指導を行った。 ・建物内全面禁煙の表示を行い、受動喫煙防止にも対応している。
	適切な各種手続き	A	・修繕等は、公園管理マニュアルに基づき各種手続きを適正に行った。
都市公園の設置目的を効果的に達成した効率的運営	事業の実施	A	・常勤・非常勤・臨時職員など雇用形態の特徴を生かした効率的な執行管理体制により、園内管理をはじめ、事業計画に定めた各種事業を実施した。
	安全性の確保	A	・日々の巡回点検及び法定点検を適切に実施し、不具合箇所の早期発見、速やかな修繕を行った。
	防災等適切な管理の履行	A	・マニュアルを全職員に周知し、防災訓練、消防訓練を実施した。
指定管理業務を行う経営基盤	収支の適正な管理	A	・指定管理業務の収支記録及び支出を管理している口座により、明確な管理を行った。
	事業計画との整合性	A	・協会の定める事業会計区分に基づき適切な会計処理を行い、会計書類は5年保存とし、適切な管理を行っている。 ・利用者の負担軽減と早期の事故処理を図るため、施設賠償責任保険及び災害補償保険に加入した。
その他	個人情報の適切な管理	A	・個人情報保護のための規定やマニュアルを整備し、プライバシーマークを取得するなど、適切な個人情報の取扱いを行い、職員に対する研修も行った。
	県内中小企業及び環境への配慮	A	・工事等の発注、物品及び役務の調達は、原則として、県内中小業者への発注、購入とした。 ・園内樹木の落ち葉を花壇整備に利用するなど、環境負荷の軽減に努めた。
総合評価		A	・公園の機能・特性(水辺、ボートコース等)を十分活かし各種事業を実施した。 ・大会運営のサポートや園地・施設の維持等の公園管理を効率的な執行管理体制により効果的に実施し、利用者サービスの向上とに賑わいの創出に努めた。

特記事項	特に評価すべき点	・ボート協会や地元自治会との協働による事業(ボート、カヌー教室、写真展、ボートまつり、花壇整備、防災訓練、救急法講習等)を行い、「ボートのメッカ」としての公園をPRし、地域に密着した公園管理を適正に行った。
	次年度に向けて改善が望まれる点	特になし