

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
監査第一課 総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未		価	サーバ					
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	【歴】監査事務局例規集	010	11	歴			1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	020	1未		価		1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	030	1				1	1		四半期ごと	
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答	040	1				1	1		四半期ごと	
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	事務分掌	050	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	【歴】事務引継書（監査委員）	060	11	歴	常		1	1		任期満了後引継	
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	【歴】事務引継書（事務局長）	061	11	歴	常		1	1		任期満了後引継	
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	事務引継書（職員）	070	3				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	080	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	危機管理 通知・報告・照会・回答	090	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	危機管理・災害対策マニュアル	100	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	防災訓練 通知・報告・照会・回答	110	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	事務改善等	120	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	環境施策 通知・報告・照会・回答	130	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	IT施策・セキュリティ 通知・報告	140	1				1	1			
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	各部資料、パンフレット、挨拶状等	150	1未		価		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
監査第一課 総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	回覧(募金等)	160	1		価		1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		価		1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	030	11		常		1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	告示台帳	040	11		常		1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	訓令公布台帳	050	11		常		1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	060	1				1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	公印使用簿	070	1未		価				75	年度終了後3年保存
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11			文管システム				紙文書は参考資料
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	3				1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	3				1	1		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	情報公開・個人情報保護	03	青	情報公開・個人情報保護 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	情報公開・個人情報保護	03	青	公開請求書・協議・決定等	020	3				1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	庁議	010	1				1	1		上・下半期ごと
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	部長会	020	1							
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	主管課会議	030	1				1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	その他会議 4月	040	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	その他会議	5月～6月	050	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	その他会議	7月～9月	060	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	その他会議	10月～12月	070	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	会議	04	黄	その他会議	1月～3月	080	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	広聴広報	通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	報道等対応		020	3			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	県議会	06	白	県議会	通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	県議会	06	白	議事日程		020	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	県議会	06	白	委員会（常任委員会）		030	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	県議会	06	白	委員会（特別委員会）		040	1			1	2		
監査第一課 総務担当	総務	02	白	県議会	06	白	議案書		050	1					74	
監査第一課 総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	【歴】人事全般 例規		010	11	歴	価	2	1		
監査第一課 総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	【歴】再任用職員 例規		020	11	歴	価	2	1		
監査第一課 総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	【歴】表彰 例規		030	11	歴	価	2	1		
監査第一課 総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般	通知・報告・照会・回答	040	1			2	1		
監査第一課 総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	表彰	通知・報告・照会・回答	050	3			2	1		
監査第一課 総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告		060	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
監査第一課総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	職員の任免等	070	11					78		
監査第一課総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	組織・定数	080	11					78		
監査第一課総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	定期昇給・昇格調書	090	1					78		
監査第一課総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	100	1		送			78		
監査第一課総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事評価制度	110	3		価			78		
監査第一課総務担当	人事	03 赤	臨時・非常勤任用職員	02 青	臨時職員・非常勤職員 例規	010	1未		価	2	1		例規集掲載後廃棄	
監査第一課総務担当	人事	03 赤	臨時・非常勤任用職員	02 青	臨時・非常勤職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	臨時・非常勤任用職員	02 青	臨時・非常勤職員 雇用伺い	030	5			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	臨時・非常勤任用職員	02 青	臨時・非常勤職員 源泉徴収票・年末調整	040	5			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	臨時・非常勤任用職員	02 青	臨時・非常勤職員 出勤簿・休暇届	050	3			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	社会保険関係	03 黄	社会保険例規	010	11		価	2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	社会保険関係	03 黄	雇用保険被保険者資格取得通知書	020	5		常	2	1		退職後5年	
監査第一課総務担当	人事	03 赤	社会保険関係	03 黄	雇用保険関係通知報告	030	1			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	社会保険関係	03 黄	雇用保険被保険者資格喪失届・離職票	040	5			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	社会保険関係	03 黄	雇用保険育児・介護休業給付申請	050	5			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	研修	04 緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			
監査第一課総務担当	人事	03 赤	研修	04 緑	職員研修(自治人材開発センター)	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
監査第一課総務担当	人事	03	赤	研修	04	緑	職員研修(その他)	030	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	研修	04	緑	監査研修(事務局実施)	040	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	研修	04	緑	監査研修(外部機関)	050	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	研修	04	緑	講師派遣	060	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	研修	04	緑	研修復命書	070	3			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	1未		価	2	1		例規集掲載後廃棄
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	自家用自動車登録	030	1		価	2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員の出退勤状況(上半期)	040	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員の出退勤状況(下半期)	041	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	休暇証明書類	050	3			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務証明書	060	3			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	営利企業等従事許可	070	5		常	2	1		対象職員異動後引継
監査第一課総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	1未		価	2	1		例規集掲載後廃棄
監査第一課総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉証明	030	1			2	1		
監査第一課総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	主務課別・科目別集計表等	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与連携報告	050	5			2	1			
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	年末調整	060	3			2	1			
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	源泉徴収票	070	5			2	1			
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	010	1未		価	2	1			例規集掲載後 廃棄
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知・報告	020	1			2	1			
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅行命令簿	030	3			2	1			
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書	040	3			2	1			
監査第一課 総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅行者情報登録	050	1			2	1			
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	福利厚生、共済・互助会例規	010	1未		価	2	2			手引き掲載後 廃棄
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	福利厚生・共済、互助会・健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	財形・保険・年金等	030	1			2	2			
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	メンタルケア対策委員会	040	1			2	2			
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	各種検診	050	1			2	2			
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	健康診断結果	060	1			2	2			
監査第一課 総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生・健康管理	01 黄	退職者関係	070	1			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 例規	010	1未		価	2	2			財務規則掲載 後廃棄
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	040	3			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	更正通知	050	3			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	定期監査・会計実地検査	060	5			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	【歴】予算要求調書	020	11	歴		2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	【歴】決算調書	030	11	歴		2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	配当書	040	3			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	執行委任	050	3			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	流用書	060	3			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	補正予算	070	3			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	歳入・歳出予算差引簿	080	5			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書	010	5			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	020	5			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い	030	5			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	戻出	040	5			2	2		
監査第一課 総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	010	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	020	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（報償費）	021	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（社会保険料）	030	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（退職手当）	031	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（交際費）	040	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（他需用費その他消耗品）	050	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（他需用費印本費・修繕費・食糧費）	051	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	060	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	070	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（負担金補助金）	080	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	戻入	100	5			2	2			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	財産	05 黄	財産 例規	010	1未		価	3	1		例規等掲載後廃棄	
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	財産	05 黄	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	物品 例規	010	1未		価	3	1		財務規則掲載後廃棄	
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	備品照合	030	3			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	保管転換書（備品）	040	3			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	保管転換書（消耗品）	050	3			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	図書出納簿	060	1未		価	3	1		システム移行 (H26)後3年	
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	消耗品出納簿	070	3			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	不用・廃棄・売払・譲渡他	080	3			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	OA機器	090	1			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	乗車証	100	5			3	1			
監査第一課 総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	保証書・説明書	110	1未		差	3	1			
監査第二課 監査企画担当	協議会	06 白	協議会	01 白	全監連 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1			
監査第二課 監査企画担当	協議会	06 白	協議会	01 白	関プロ監査委員協議会	020	3			3	1			
監査第二課 監査企画担当	協議会	06 白	協議会	01 白	事務局長会議	030	3			3	1			
監査第二課 監査企画担当	協議会	06 白	協議会	01 白	事務研究会・講習会	040	3			3	1			
監査第一課 財援団体等担	包括外部監査	07 赤	包括外部監査	01 赤	包括外部監査	010	5			3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	財援監査全般	01 青	【歴】財援監査例規	010	11	歴	価	3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	財援監査全般	01 青	財援監査 照会・回答	020	3			3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	財援監査全般	01 青	【歴】財援監査 実施計画	030	11	歴		3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	財援監査全般	01 青	財援監査 実施通知	040	3			3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	財援監査全般	01 青	【歴】財援監査結果(通知・公表)	050	11	歴		3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	職員予備監査報告書(出資団体)	02 黄	【歴】出資団体	010	11	歴		3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	職員予備監査報告書(補助団体)	03 緑	【歴】補助団体	010	11	歴		3	1		件数に応じ	
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	職員予備監査報告書(指定管理者)	04 白	【歴】指定管理者	010	11	歴		3	1			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	委員監査結果記録表(財援)	05 赤	【歴】出資団体	010	11	歴		3	2			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	委員監査結果記録表(財援)	05 赤	【歴】補助団体	020	11	歴		3	2			
監査第一課 財援団体等担	財援監査	08 青	委員監査結果記録表(財援)	05 赤	【歴】指定管理者	030	11	歴		3	2			
監査第一課 財援団体等担	請求監査・要求監査・外部監査	09 青	住民監査請求	01 青	【歴】住民監査請求 例規	010	11	歴	価	4	1			
監査第一課 財援団体等担	請求監査・要求監査・外部監査	09 青	住民監査請求	01 青	住民監査請求 照会・回答	020	3			4	1			
監査第一課 財援団体等担	請求監査・要求監査・外部監査	09 青	住民監査請求	01 青	【歴】住民監査請求	030	11	歴	常			60		
監査第一課 財援団体等担	請求監査・要求監査・外部監査	09 青	住民監査請求	01 青	【歴】請願法に基づく請願	040	11	歴		4	1			
監査第一課 財援団体等担	請求監査・要求監査・外部監査	09 青	その他請求監査	02 黄	【歴】その他請求監査	010	11	歴	常			60		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	監査全般	01 緑	監査 例規	010	11		価	4	1			
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	監査全般	01 緑	監査全般 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	監査全般	01 緑	委員・局長異動通知	030	1			4	1			
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	定期監査 実施計画	010	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	定期監査（委員監査）実施通知	020	1			4	1		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	定期監査（職員調査）実施通知	030	1			4	1		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	【歴】定期監査結果報告の提出・公表	040	11	歴		4	1		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	【歴】定期監査結果通知（部局あて）	050	11	歴		4	1		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	【歴】定期監査措置状況報告	060	11	歴		4	1		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	職員調査報告会・検討結果	070	5			4	1		
監査第二課 監査企画担当	監査全般	10 緑	定期監査	02 白	フォローアップ（研修等）	080	5			4	1		
監査第一課 総務担当	監査委員会議	11 赤	監査委員会議	01 赤	【歴】監査委員会議	010	11	歴	常			77	
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】直轄	010	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】企画財政部	020	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】総務部	030	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】県民生活部	040	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】危機管理防災部	050	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】環境部	060	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】福祉部	070	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】保健医療部	080	11	歴		文管システム			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】産業労働部	090	11	歴		文管システム			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外			
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】農林部	100	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】県土整備部	110	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】都市整備部	120	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】会計管理者	130	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】企業局(本庁)	140	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】企業局(地域機関)	150	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】病院局	160	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】下水道局	170	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】行政委員会	180	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】教育局	190	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査資料	01 青	【歴】警察本部	200	11	歴		文管システム				
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】直轄	010	11	歴			4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】企画財政部(本庁)	020	11	歴			4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】企画財政部(地域機関)	030	11	歴			4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】総務部(本庁)	040	11	歴			4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】総務部(地域機関)	050	11	歴			4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】県民生活部	060	11	歴			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】危機管理防災部	070	11	歴		4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】環境部(本庁)	080	11	歴		4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】環境部(地域機関)	090	11	歴		4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】福祉部(本庁)	100	11	歴		4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】福祉部(地域機関)	110	11	歴		4	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】保健医療部(本庁)	120	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】保健医療部(地域機関)	130	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】産業労働部(本庁)	140	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】産業労働部(地域機関)	150	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】農林部(本庁)	160	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】農林部(地域機関)	170	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】県土整備部(本庁)	180	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】県土整備部(地域機関)	190	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】都市整備部(本庁)	200	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】都市整備部(地域機関)	210	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】会計管理者	220	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】企業局(本庁)	230	11	歴		5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】企業局（地域機関）	240	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】病院局	250	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】下水道局	260	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】行政委員会	270	11	歴		5	1		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】教育局（本庁）	280	11	歴		5	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】教育局地域（教育事務所、教育センター）	290	11	歴		5	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】教育局地域（図書館、博物館等）	300	11	歴		5	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】教育局（高校）	310	11	歴		5	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】教育局（その他の学校）	320	11	歴		5	2		
監査第二課 監査企画担当	委員監査	12 青	委員監査結果記録表	02 黄	【歴】警察本部	330	11	歴		5	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】直轄	010	11	歴	文管システム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】企画財政部	020	11	歴	文管システム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】総務部	030	11	歴	文管システム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】県民生活部	040	11	歴	文管システム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】危機管理防災部	050	11	歴	文管システム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】環境部	060	11	歴	文管システム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】福祉部	070	11	歴	文管システム				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】保健医療部	080	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】産業労働部	090	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】農林部	100	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】県土整備部	110	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】都市整備部	120	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】会計管理者	130	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】企業局（本庁）	140	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】企業局（地域機関）	150	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】病院局	160	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】下水道局	170	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】行政委員会	180	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】教育局	190	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	監査資料	01 緑	【歴】警察本部	200	11	歴	文管シ ステム				
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書（ 直轄）	02 白	【歴】直轄	010	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書（ 企画財政部）	03 赤	【歴】企画財政部・本庁	010	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書（ 企画財政部）	03 赤	【歴】企画財政部・地域	020	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書（ 総務部）	04 青	【歴】総務部・本庁	010	11	歴		6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員 予 備 監 査	分 類 番 号	色	職 員 予 備 監 査 報 告 書 (総 務 部)					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(総務部)	04	青	【歴】総務部・本庁(税務局・契約局)	020	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(総務部)	04	青	【歴】総務部・地域(県税事務所)	030	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(総務部)	04	青	【歴】総務部・地域(県税事務所)	040	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(総務部)	04	青	【歴】総務部・地域(県税事務所)	050	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(総務部)	04	青	【歴】総務部・地域(その他)	060	11	歴		6	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県民生活部)	05	黄	【歴】県民生活部・本庁	010	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県民生活部)	05	黄	【歴】県民生活部・地域	020	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(危機管理防災部)	06	緑	【歴】危機管理防災部・本庁	010	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(危機管理防災部)	06	緑	【歴】危機管理防災部・地域	020	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(環境部)	07	白	【歴】環境部・本庁	010	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(環境部)	07	白	【歴】環境部・地域	020	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(福祉部)	08	赤	【歴】福祉部・本庁	010	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(福祉部)	08	赤	【歴】福祉部・本庁	020	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(福祉部)	08	赤	【歴】福祉部・地域(福祉事務所)	030	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(福祉部)	08	赤	【歴】福祉部・地域(児童相談所)	040	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(福祉部)	08	赤	【歴】福祉部・地域(その他)	050	11	歴		6	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(保健医療部)	09	青	【歴】保健医療部・本庁	010	11	歴		7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員 予 備 監 査	分 類 番 号	色	職 員 予 備 監 査 報 告 書 (保 健 医 療 部)					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(保健医療部)	09	青	【歴】保健医療部・地域(保健所)	020	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(保健医療部)	09	青	【歴】保健医療部・地域(保健所)	030	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(保健医療部)	09	青	【歴】保健医療部・地域(保健所)	040	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(保健医療部)	09	青	【歴】保健医療部・地域(その他)	050	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(産業労働部)	10	黄	【歴】産業労働部・本庁	010	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(産業労働部)	10	黄	【歴】産業労働部・本庁	020	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(産業労働部)	10	黄	【歴】産業労働部・地域(高等技術専門学校)	030	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(産業労働部)	10	黄	【歴】産業労働部・地域(その他)	040	11	歴		7	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(農林部)	11	緑	【歴】農林部・本庁	010	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(農林部)	11	緑	【歴】農林部・本庁	020	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(農林部)	11	緑	【歴】農林部・地域(農林振興センター)	030	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(農林部)	11	緑	【歴】農林部・地域(その他)	040	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12	白	【歴】県土整備部・本庁	010	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12	白	【歴】県土整備部・本庁	020	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12	白	【歴】県土整備部・地域	030	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12	白	【歴】県土整備部・地域	040	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12	白	【歴】県土整備部・地域	050	11	歴		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12 白	【歴】県土整備部・地域	060	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(県土整備部)	12 白	【歴】県土整備部・地域	070	11	歴		7	2		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(都市整備部)	13 赤	【歴】都市整備部・本庁	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(都市整備部)	13 赤	【歴】都市整備部・地域	020	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(会計管理者)	14 青	【歴】会計管理者	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(企業局)	15 黄	【歴】企業局(本庁)	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(企業局)	15 黄	【歴】企業局(地域機関)	020	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(病院局)	16 緑	【歴】病院局	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(下水道局)	17 白	【歴】下水道局	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(行政委員会)	18 赤	【歴】行政委員会	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(教育局・本庁)	19 青	【歴】教育局・本庁	010	11	歴		8	1		課別
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(教育局・高校)	20 黄	【歴】教育局・高校	010	11	歴		8	1		学校別
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(教育局・特別支援)	21 緑	【歴】教育局・特別支援学校	010	11	歴		8	1		学校別
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(教育局・その他)	22 白	【歴】教育局・その他機関	010	11	歴		8	1		機関別
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(警察本部)	23 赤	【歴】警察本部	010	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(警察本部)	23 赤	【歴】警察署	020	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13 緑	職員予備監査報告書(警察本部)	23 赤	【歴】警察署	021	11	歴		8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
32A00	監査事務局	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(警察本部)	23	赤	【歴】警察署	022	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	職員予備監査	13	緑	職員予備監査報告書(警察本部)	23	赤	【歴】警察署	023	11	歴		8	1		
監査第二課 監査企画担当	テーマ監査	14	青	テーマ監査	01	青	【歴】委員監査結果記録表	010	11	歴		8	2		
監査第二課 監査企画担当	テーマ監査	14	青	テーマ監査	01	青	【歴】テーマ監査職員予備監査報告書	020	11	歴		8	2		
監査第二課 監査企画担当	テーマ監査	14	青	テーマ監査	01	青	【歴】テーマ監査職員予備監査報告書	021	11	歴		8	2		
監査第二課 監査企画担当	随時調査	15	黄	随時調査	01	黄	【歴】随時調査	010	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	決算審査	16	緑	決算審査	01	緑	決算審査 通知・報告・照会・回答	010	1			8	2		
監査第一課 総務担当	決算審査	16	緑	決算審査	01	緑	決算書	020	1			8	2		
監査第一課 総務担当	決算審査	16	緑	決算審査	01	緑	【歴】意見書	030	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	【歴】出納検査 例規	010	11	歴	価	8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	出納検査 通知・報告・照会・回答	020	5			8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	【歴】出納検査 4～6月実施	030	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	【歴】出納検査 7～9月実施	040	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	【歴】出納検査 10～12月実施	050	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	【歴】出納検査 1～3月実施	060	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	現金出納検査	01	白	【歴】出納検査(委員)	070	11	歴		8	2		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指定 金融機関検査	17	白	指定金融機関検査	02	赤	指定金融機関 通知・報告・照会・回答	010	1			8	2		

