

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	懸案	01 白	館長	01 白	館長	010	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	副館長	02 白	副館長	010	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	総務・公園管理担当	03 白	担当部長	010	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	総務・公園管理担当	03 白	総務・担当課長	020	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	総務・公園管理担当	03 白	公園・担当課長	030	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	総務・公園管理担当	03 白	総務 1	040	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	総務・公園管理担当	03 白	総務 2	050	1	価		1	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	学芸 G L	04 白	主席学芸主幹	010	1	価		3	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	広報・学習支援担当	05 白	広報 1	010	1	価		3	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	広報・学習支援担当	05 白	広報 2	020	1	価		3	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	広報・学習支援担当	05 白	広報 3	040	1	価		3	2			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	広報・学習支援担当	05 白	広報 4	050	1	価		3	2			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	広報・学習支援担当	05 白	広報 5	060	1	価		3	2			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	広報・学習支援担当	05 白	広報 6	070	1	価		3	2			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	資料・展示担当	06 白	資料・展示 1	010	1	価		4	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	資料・展示担当	06 白	資料・展示 2	020	1	価		4	1			
総務・公園管理担当	懸案	01 白	資料・展示担当	06 白	資料・展示 3	030	1	価		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	史跡整備担当	07	白	史跡整備 1	010	1	価		4	2		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	史跡整備担当	07	白	史跡整備 2	020	1	価		4	2		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	史跡整備担当	07	白	史跡整備 3	030	1	価		4	2		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務例規	010	5	常		1	1		法規
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	通知・報告（局）	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	通知・報告（県）	030	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	通知・報告（その他）	040	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（局）	050	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（県）	060	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（その他）	070	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	080	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	090	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	100	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	110	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁規定専決事項の指定	120	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	中期・長期計画	130	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行財政改革	140	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	主要施策	150	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務概要	160	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	170	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員派遣	180	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境負荷	190	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	実績評価・能力評価	200	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	電子県庁	210	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	5		常	1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	照会・回答	030	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	11					H	
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	050	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	11			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	070	10			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	080	1					H	
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	090	3					H	
総務・公園管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	100	3					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議例規	010	5		常	1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	通知・報告	020	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	照会・回答	030	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	課所館長会議	040	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	出先機関会議	050	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	館内全体会議	060	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	会議	03 黄	その他の会議	070	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報例規	010	5		常	1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	通知・報告	020	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	照会・回答	030	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	職員・提案	040	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	館報・団体見学の手引	050	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	新聞・テレビ	060	1			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査例規	010	5		常	1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	通知・報告	020	3			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	照会・回答	030	3			1	1			
総務・公園管理担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査資料・結果	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・公園管理担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	060	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	070	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	情報公開	06	赤	情報公開例規	010	5		常	1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	情報公開	06	赤	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	赤	情報公開	06	赤	情報公開請求	030	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事例規	010	5		常	1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	通知・報告	020	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	照会・回答	030	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織及び定数	040	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	050	5		常			H	
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	060	5		常			H	
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	履歴カード	070	5		送			H	
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員調査表	080	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	090	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰例規	010	5		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・公園管理担当	人事	03	青	表彰	02	黄	通知・報告	020	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	表彰	02	黄	照会・回答	030	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修例規	010	5		常	1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	研修	03	緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	研修	03	緑	照会・回答	030	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	研修	03	緑	職場研修	040	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員例規	010	5		常	1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通知・報告	020	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	照会・回答	030	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	5			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	060	5			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	070	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	080	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿・休暇届	090	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	扶養控除（異動）報告書	100	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	賃金支出台帳	110	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員	04 白	報酬等支払台帳	120	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員	04 白	勤務割振	130	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	サービス例規	010	5	常		1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	通知・報告	020	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	照会・回答	030	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	住所届	040	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	埼玉県教育委員会職員証	050	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	公務災害事故報告書	060	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	勤務割振	070	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	職務専念義務免除簿	080	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	時間外休日労働協定書	090	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	サービス	05 赤	営利企業従事許可願	100	3			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	給与例規	010	5	常		1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	通知・報告	020	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	照会・回答	030	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	電算報告	040	1			1	2		
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	支払簿・科目別支給内訳書	050	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	児童手当	060	1			1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収簿	070	5			1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	給与	06 青	年末調整	080	5			1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費例規	010	5		常	1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	旅費	07 黄	通知・報告	020	1			1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	旅費	07 黄	照会・回答	030	1			1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	040	3			1	2			
総務・公園管理担当	人事	03 青	旅費	07 黄	自家用車届	050	1		常	1	2			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生例規	010	5		常	2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	共済・互助会例規	020	5		常	2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	所属所別組合員一覧	030	3		価	2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	通知・報告	040	1			2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	照会・回答	050	1			2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	組合員被扶養者申告書	060	3			2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	給付	070	3			2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	家族療養費	080	3			2	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	保養所切符購入申告書発行簿	090	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	貸付金原票・償還表	100	5		送		2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	グループ保険	110	3				2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	マイ リフレッシュ	120	1				2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	レクリエーション	130	1				2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理例規	010	5		常		2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	通知・報告	020	1				2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	照会・回答	030	1				2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	040	5		常		2	1		決定後5年
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断結果	050	5		送		2	1		
総務・公園管理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	060	1				2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般例規	010	5		常		2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	通知・報告	020	1				2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	照会・回答	030	1				2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	予算例規	010	5		常		2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	通知・報告	020	1				2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	照会・回答	030	1				2	1		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	予算編成	040	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	事務事業見直し	050	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算令達申請	060	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算令達書	070	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算（見込）報告書	080	5			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入例規	010	5		常	2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺	020	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	040	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替簿	050	5			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	払込書兼領収書	060	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	070	5			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収納金原符	080	5		常	2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	090	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正通知	100	3			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金	110	5			2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出例規	010	5		常	2	1		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	執行伺（管理運営事業）	020	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	執行伺（公園管理費）	030	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	執行伺（その他）	040	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書（管理運営事業費）	050	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書（公園管理費）	060	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書（その他）	070	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書（管理運営事業費）	080	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書（公園管理費）	090	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書（その他）	100	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書	110	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	120	5			2	1			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産例規	010	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	通知・報告	020	1			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	照会・回答	030	1			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産引継書	040	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産台帳	050	5		常			H		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産図面	060	5		常			H		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産管理簿	070	5		常			H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	行政財産使用許可	080	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	公募自動販売機	090	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	庁舎維持補修計画	100	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	庁舎使用承認	110	1			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	業務委託（清掃・警備）	120	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	業務委託（機械警備）	130	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	業務委託（建築）	140	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	消防計画	150	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	公有財産取得処分	160	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	電気保安関係	170	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	作業報告書（浄化槽）	180	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	作業報告書（消防）	190	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	作業報告書（冷暖房）	200	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	公有財産	05 白	作業報告書（その他）	210	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	物品	06 赤	物品例規	010	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	物品	06 赤	通知・報告	020	1			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05 赤	物品	06 赤	照会・回答	030	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換	040	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿	050	5	常				H	
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	図書出納簿	060	5	常				H	
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿	070	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	有償頒布整理簿	080	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品供用簿	090	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	重要物品カード	100	5	常				H	
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿	110	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品購入見積依頼	120	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定伺い	130	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	自動車	07	青	自動車例規	010	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	自動車	07	青	通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	自動車	07	青	重要物品カード	030	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	自動車	07	青	運行管理簿等	040	3	常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	赤	自動車	07	青	車歴簿	050	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	緑	事業運営	01	緑	例規	010	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	緑	事業運営	01	緑	通知・報告・回答	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	事業運営	01 緑	事業報告・計画	030	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	事業運営	01 緑	博物館評価	040	5			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	事業運営	01 緑	臨時休館・開館	050	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	事業運営	01 緑	開館業務	060	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	事業運営	01 緑	苦情対応	070	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	例規	010	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	観覧料等減免規定	020	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	通知・報告・回答	030	1			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	観覧料等減免申請書（観覧料）	040	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	下見受付簿	050	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	団体入館申込書	060	1			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	視察依頼書	070	1			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	日計表	080	3			2	2			
総務・公園管理担当	事業運営	06 緑	入館業務	02 白	契約書・協定書	090	5		価	2	2			
総務・公園管理担当	公園管理	07 赤	公有財産	01 赤	公園例規	010	11		常	2	2			
総務・公園管理担当	公園管理	07 赤	公有財産	01 赤	通知・報告	020	1			2	2			
総務・公園管理担当	公園管理	07 赤	公有財産	01 赤	照会・回答	030	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	公園拡張地引継書	040	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	公有財産図面	050	5		常				H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	公有財産台帳	060	5		常				H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	行政財産使用許可	070	5		常				H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	公園維持補修計画	080	5						H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	公有財産取得処分	090	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	電気保安関係	100	5						H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	作業報告書（園地管理）	110	5		常				H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	作業報告書（浄化槽）	120	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	作業報告書（防災）	130	5		常				H	
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	公有財産	01	赤	作業報告書（その他）	140	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	ボランティア	02	青	募集	010	3				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	ボランティア	02	青	登録	020	3				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	ボランティア	02	青	研修	030	3				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07	赤	ボランティア	02	青	その他	040	3				2	2		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広聴・広報全般	01	黄	通知・報告	010	1				2	2		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広聴・広報全般	01	黄	照会・回答	020	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広聴・広報全般	01	黄	会議	030	1			2	2		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広聴・広報全般	01	黄	事業計画	040	3			2	2		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	彩の国だより(テーマ・原稿)	010	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	彩の国だより(本編)	020	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	県教委メールマガジン	030	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	広聴広報課テレビ・ラジオ	040	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	記者発表予定表・提供資料	050	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	報道対応	060	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	公共機関への資料提供	070	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	タウン誌等への資料提供	080	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	ホームページ	090	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	ものしり百科	100	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	インターネットへの資料提供	110	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	広報	02	緑	その他	120	1			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	刊行物	03	白	送付先管理	010	3			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	刊行物	03	白	催物案内	020	3			3	1		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	刊行物	03	白	見学のしおり	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
広報・学習支援担当	広聴・広報	08	黄	刊行物	03	白	研究紀要	040	3			3	1		
広報・学習支援担当	団体事務	09	赤	団体	01	赤	日本博物館協会	010	3			3	1		
広報・学習支援担当	団体事務	09	赤	団体	01	赤	関東地区博物館協会	020	3			3	1		
広報・学習支援担当	団体事務	09	赤	団体	01	赤	埼玉県博物館連絡協議会	030	3			3	1		
広報・学習支援担当	共催事務	10	青	共催	01	青	共催申請・承諾・報告書	010	3			3	1		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	通知・報告	010	1			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	照会・回答	020	1			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	予算	030	1			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	学校団体（見学案内）	040	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	学校団体（体験）	050	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	出前授業	060	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	学習支援全般	01	黄	その他	070	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	ボランティア	02	緑	募集	010	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	ボランティア	02	緑	登録	020	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	ボランティア	02	緑	研修	030	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	ボランティア	02	緑	運営	040	3			3	2		
広報・学習支援担当	学習支援	11	黄	ボランティア	02	緑	その他	050	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	さきたま古代体験	010	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	さきたま体験工房運営	020	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	さきたま講座	030	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	埼玉の史跡探訪	040	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	さきたま秋まつり	050	3		常						
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	ガイドツアー	060	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	県政出前講座	070	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	講座等	01 白	その他	080	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	実習・研修等	02 赤	博物館実習	010	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	実習・研修等	02 赤	教員研修等	020	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	実習・研修等	02 赤	職場体験等	030	3				3	2			
広報・学習支援担当	学習支援事業	12 白	実習・研修等	02 赤	その他	040	3				3	2			
資料展示	展示	13 青	国宝展示室	01 青	稲荷山古墳	010	3				4	1			
資料展示	展示	13 青	国宝展示室	01 青	將軍山古墳	020	3				4	1			
資料展示	展示	13 青	国宝展示室	01 青	埼玉古墳群	030	3				4	1			
資料展示	展示	13 青	国宝展示室	01 青	その他	040	3				4	1			
資料展示	展示	13 青	企画展示室	02 黄	企画展	010	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
資料展示	展示	13 青	企画展示室	02 黄	テーマ展	020	3			4	1		
資料展示	展示	13 青	企画展示室	02 黄	ほるたま展	030	3			4	1		
資料展示	展示	13 青	企画展示室	02 黄	最新出土品展	040	3			4	1		
資料展示	展示	13 青	企画展示室	02 黄	その他	050	3			4	1		
資料展示	展示	13 青	ロビー等	03 緑	パネル展示等	010	3			4	1		
資料展示	展示	13 青	ロビー等	03 緑	その他	020	3			4	1		
資料展示	展示	13 青	将軍山古墳展示館	04 白	将軍山古墳展示館	010	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	資料管理全般	01 赤	研修会等	010	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	保管	02 青	殺虫消毒	010	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	保管	02 青	修理補修	020	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	保管	02 青	資料目録・台帳	030	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	利用	03 黄	特別利用	010	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	利用	03 黄	館外貸出	020	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	図書	04 緑	図書	010	3			4	1		
資料・展示担当	資料管理	14 赤	移築民家	05 白	移築民家	010	3			4	1		
史跡整備担当	史跡整備	15 赤	史跡整備全般	01 赤	照会・通知等	010	1			4	2		
史跡整備担当	史跡整備	15 赤	史跡整備全般	01 赤	予算	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
史跡整備担当	史跡整備	15	赤	史跡整備全般	01	赤	研修会・見学会	030	1			4	2		
史跡整備担当	史跡整備	15	赤	史跡整備全般	01	赤	総括報告書	040	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	埼玉古墳群保存整備協議会	010	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	古墳群整備	020	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	現状変更・終了報告	030	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	補助金申請・実績報告	040	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	稲荷山古墳整備	050	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	鉄砲山古墳整備	060	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	二子山古墳整備	070	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	埼玉古墳群・周辺確認調査	080	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	公園整備	090	11			4	2		
史跡整備担当	古墳群保存修理	16	青	埼玉古墳群保存整備	01	青	その他	100	11			4	2		
史跡整備担当	調査研究	17	黄	史跡整備情報収集	01	黄	全国遺跡環境整備会議	010	11			4	2		
史跡整備担当	調査研究	17	黄	史跡整備情報収集	01	黄	資料調査	020	11			4	2		
史跡整備担当	調査研究	17	黄	史跡整備情報収集	01	黄	その他	030	11			4	2		
史跡整備担当	保存整備基本計画	18	緑	基本計画	01	緑	基本計画	010	11			4	2		
史跡整備担当	史跡関係会議	19	白	会議	01	白	全国史跡整備市町村協議会	010	3			4	2		

