

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	所内共有	1未				1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	1未			PC	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	高校教育指導課通知	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境	5				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	センター利用申請書	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事業計画書・報告	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防火・防災・防犯	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	埼玉県議会議員名簿	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	県議会関係	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	挨拶状・御礼状等	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	書籍等申し込み	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	科学技術調査	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	年間予定表	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	3Sチャレンジ	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	公の施設・経営改善	180	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	I T関係	190	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行政監察	200	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票(発信者用)	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	移管文書	110	3						
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11		常	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知報告	020	3							
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	請求・申出・決定	030	3							
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	請求書等管理台帳	040	11		常					
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	運営協議会	010	3							
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長協	020	3							
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	関教連	030	3							
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	全教連	040	3							
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	埼教連	050	3							
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議・職員派遣	060	3							
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	010	3							
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	要覧	020	3							
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		常					
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	3							
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会回答	030	3							H - 4
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	040	11		常					H - 4
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	050	11		常					金庫
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	履歴書 所員	060	11		常					金庫

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号									
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	履歴カード等 異動者(退職)	070	11	常			総務脇 機		
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	職員録原稿	080	1			2	1		
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	11	常		2	1		
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 例規	010	11	常		2	1		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 例規	010	11	常		2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	兼職兼業願	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	出退勤管理システム	050	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	公務・通勤災害等	060	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	時間外労働に関する協定	070	3			2	1	H - 2	
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	復命書	080	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	給与 例規	010	11	常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	年末調整資料	040	5			2	2	H - 4	
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与支払簿・科目別給与支給内訳書	050	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	源泉徴収票	060	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	総務事務センターへの提出書類控（事後確認書類）	070	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	総務事務センターへの提出書類控（児童手当現況届）	080	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	総務事務センターへの提出書類控（諸手当認定取消他）	090	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	住民税通知	100	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	退職関係	110	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	臨時職員	06	赤	臨時職員 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	赤	臨時職員	06	赤	臨時職員 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	臨時職員	06	赤	臨時職員 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	臨時職員	06	赤	雇用伺い	040	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	臨時職員	06	赤	臨時職員採用状況報告書	050	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	臨時職員	06	赤	社会保険	060	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	例規	010	11			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	照会回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	社会保険	040	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	源泉徴収簿	050	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	住民税	060	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	費用弁償届	070	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	休暇等	080	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員	07	青	勤務条件通知	090	3						
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 通知報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 照会回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康診断表・V D T 診断表	040	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理医	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	衛生管理者	060	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	衛生委員会	070	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知報告	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	貸付関係	040	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	所属所別組合員等一覧表	050	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	組合員・被扶養者申告書等	060	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	組合員証検認関係	070	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	給付金申請書控・原票	080	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	生命保険・傷害保険	090	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	財形貯蓄控	100	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	家族療養費等支給通知書	110	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 緑	年金関係	120	5			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産 例規	010	11		常	3	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産 通知報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産 照会回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産台帳	040	11		常	3	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	不動産（土地）	050	11		常	3	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	不動産（建物）	060	11		常	3	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	図画（土地・建物）	070	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	行政財産使用許可・土地貸付	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	庁舎・維持修繕	090	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	電気	100	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	消防設備	110	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	廃棄物	120	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	空調	130	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	警備	140	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	清掃	150	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	エレベーター	160	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	保守点検	170	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	施設利用申請書	180	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	例規	010	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	登録申請書・許可書	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	利用許可申請書・許可書	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	管理指導日誌	050	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品 例規	010	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品 通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品 照会回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	保管転換請求	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	図書出納簿	050	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	重要物品出納簿	060	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	備品出納簿	070	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	消耗品出納簿	080	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	寄贈・借用	090	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	不用決定	100	3			3		H - 3	
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	被服貸与簿	110	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品供用簿	120	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	重要物品カード	130	11		常			H - 3	
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	備品照合等実施台帳	140	5			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品購入計画書	150	3					H - 3	
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品購入等見積依頼書	160	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	保証書	170	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	修理・点検報告書等	180	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車 例規	010	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車 通知報告	020	1				3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車使用管理簿	030	3						金庫	
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	作業点検表	040	3						金庫	
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車使用実績表	050	3						金庫	
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	車検	060	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	旅費 例規	010	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	旅費 通知報告	020	1				4	1		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	旅費調査報告	030	1				4	1		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	公務に使用する自家用車登録	040	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 例規	010	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 通知報告	020	1				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 照会回答	030	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	国庫補助	040	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	戻入決定通知書	050	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	科目更正内訳書	060	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	口座振込通知書	070	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務関係研修	080	1							
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	定期監査	010	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	020	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	包括外部監査	030	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	自己検査チェックリスト	040	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出	08	青	支出負担行為決議書	010	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出	08	青	歳出予算差引簿	020	5						H - 1	
総務担当	財務	05	白	支出	08	青	契約書	030	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出	08	青	執行伺	040	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（報酬）	010	5				4	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	職員旅費（旅費システム分）	020	5				4	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（食糧費）	030	5				5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（他需用費）	040	5				5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（役務費）	050	5				5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（委託料）	060	5				5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（使賃料）	070	5				5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（備品購入費）	080	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（負担金）	090	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（公課費）	100	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（賃金）	110	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（報償費）	120	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（講師等旅費：小・中学校）	130	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（講師等旅費：県立学校）	140	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	社会保険料	150	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	所得税	160	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	住民税	170	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	学校保健指導費	180	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（報酬）	190	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（旅費）	200	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（役務費）	210	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（食糧費）	220	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（他需用費）	230	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（使用賃借料）	240	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（報酬日額）	250	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（報酬月額）	260	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（旅費）	270	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（他需用費）	280	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（使賃料）	290	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（食糧費）	300	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（役務費）	310	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（JICA草の根全般）	320	10			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育財産管理費（他需用費）	330	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育財産管理費（工事請負費）	340	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（食糧費）	350	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（他需用費）	360	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（使賃料）	370	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（役務費）	380	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	社会教育振興費（使賃料）	390	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	社会教育振興費（役務費）	400	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算 通知・報告	010	3		常	6	2		
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算 照会・回答	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外					
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算要求調書	030	5					
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	歳出予算執行見積書	040	3					
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	歳出予算令達書	050	3					
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算の配分及び執行計画	060	3					
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算執行状況調査（教育事務所・学 校分）	070	3					
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算令達申請書	080	3					
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 通知報告	010	3					
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 照会回答	020	3					
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算調書	030	5					
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算特別委員会	040	5					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	歳入予算差引簿	010	5					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	調定伺	020	5					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	収入済通知書	030	5					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	債権管理簿	040	5					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	現金出納簿	050	3					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	払込書兼領収書	060	3					
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	市・国業務契約	070	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 白	歳入歳出外現金	13 青	納入書兼領収書	010	3			6	2		
総務担当	財務	05 白	歳入歳出外現金	13 青	収入済通知書	020	3			6	2		
総務担当	財務	05 白	歳入歳出外現金	13 青	現金出納簿	030	3			6	2		
総務担当	財務	05 白	歳入歳出外現金	13 青	歳入歳出外現金整理簿	040	3			6	2		
企画調整担当	懸案	06 黄	懸案	01 黄	全般	010	1未		常	1	1		
企画調整担当	懸案	06 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダ	020	1未		常	1	1		
企画調整担当	懸案	06 黄	懸案	01 黄	その他	030	1未		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	企画	01 緑	事業計画一覧・実施一覧	010	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	企画	01 緑	行事計画	020	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	企画	01 緑	要覧・リーフレット・外部連携	030	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	企画	01 緑	一般公開	040	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	企画	01 緑	年度当初・年度末	050	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	企画	01 緑	その他	060	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	進捗管理	02 白	報告・評価	010	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	進捗管理	02 白	センターHP	020	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	進捗管理	02 白	その他	030	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	幹部職員会議	010	3		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	企画調整委員会	020	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	担当会議	030	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	運営協議会	040	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	その他	050	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	総務課	010	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	教育政策課	020	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	義務教育指導課	030	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	高校教育指導課	040	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	小中学校人事課	050	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	県立学校人事課	060	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	市町村教育委員会	070	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	その他	080	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	さいたま市	010	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	川越市	020	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	越谷市	030	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	その他	040	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	市町村教育委員会主管課長連絡協議会	010	3	常		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	市町村教育長協議会	020	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	小中学校等校長研究協議会	030	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	教育事務所長協議会	040	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	県立校長会等	050	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	その他	060	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	教員研修センター	010	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	国立教育政策研究所	020	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	全教連	030	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	関教連	040	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	所長協	050	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	他県教育センター	060	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	その他	070	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08 赤	東京大学	010	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08 赤	埼玉大学	020	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08 赤	京都大学	030	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08 赤	その他の大学	040	3	常		1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08 赤	J I C A 東京	050	3	常		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	産業技術総合研究所	060	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	理化学研究所	070	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	科学技術振興機構	080	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	日本科学未来館	090	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	国立科学博物館	100	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	埼玉県経営者協会	110	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	その他の機関	120	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	JICA研修	09	青	草の根技術協力事業	010	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	JICA研修	09	青	その他	020	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	その他	10	黄	議会対応	010	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	その他	10	黄	報道対応	020	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	その他	10	黄	所内展示	030	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	その他	10	黄	来所者対応	040	3		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	その他	10	黄	その他	050	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	小中学校等新任校長研修	010	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	小中学校等新任教頭研修	020	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	小中学校等校長候補者研修	030	3		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	高等学校等新任校長研修	040	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	高等学校等新任教頭研修	050	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	高等学校等新任事務長研修	060	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	マネジメント研修	070	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	管理職研修	01	緑	その他	080	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	指導改善研修等	02	白	指導改善研修実施要項等	010	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	指導改善研修等	02	白	特別長期研修	020	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	指導改善研修等	02	白	その他	030	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	長期研修	03	赤	全般	010	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	長期研修	03	赤	その他	020	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	要請研修	04	青	全般	010	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	要請研修	04	青	担当	020	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	要請研修	04	青	その他	030	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	所員研修会等	05	黄	所員研修会	010	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	所員研修会等	05	黄	所員勉強会(ナレッジマネジメント)	020	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	所員研修会等	05	黄	その他	030	3		常	1	1		
企画調整担当	研修	08	緑	一括打診	06	緑	小中学校	010	3		常	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画調整担当	研修	08 緑	一括打診	06 緑	県立学校	020	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	一括打診	06 緑	その他	030	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	研修案内・研修マニュアル	07 白	研修案内	010	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	研修案内・研修マニュアル	07 白	研修マニュアル	020	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	研修案内・研修マニュアル	07 白	その他	030	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	研修事業推進係	08 赤	研修事業	010	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	研修事業推進係	08 赤	局・センター講師依頼	020	3	常		1	1		
企画調整担当	研修	08 緑	研修事業推進係	08 赤	その他	030	3	常		1	1		
企画調整担当	研究	09 青	調査研究	01 青	企画・進捗管理	010	3	常		1	1		
企画調整担当	研究	09 青	調査研究	01 青	発表会	020	3	常		1	1		
企画調整担当	研究	09 青	調査研究	01 青	報告書	030	3	常		1	1		
企画調整担当	研究	09 青	調査研究	01 青	企画担当調査研究	040	3	常		1	1		
企画調整担当	研究	09 青	調査研究	01 青	その他	050	3	常		1	1		
企画調整担当	研究	09 青	埼玉教育	02 黄	各号	010	3	常		2	1		
企画調整担当	研究	09 青	埼玉教育	02 黄	協力委員会	020	3	常		2	1		
企画調整担当	研究	09 青	埼玉教育	02 黄	頒布・普及	030	3	常		2	1		
企画調整担当	研究	09 青	埼玉教育	02 黄	その他	040	3	常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教育資料担当	懸案	10 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未				1	1		職員別
教育資料担当	教育資料室	11 白	運営	01 白	例規	010	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	運営	01 白	予算	020	3				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	運営	01 白	事業計画	030	3				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	運営	01 白	運営基準	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	運営	01 白	視察・見学	050	3				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	統計・記録	02 赤	業務統計（現年度）	010	3				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	統計・記録	02 赤	業務統計（累積）	020	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	統計・記録	02 赤	図書受入	030	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	統計・記録	02 赤	保管転換	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	統計・記録	02 赤	除籍	050	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	資料	03 青	資料購入	010	1				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	資料	03 青	寄贈資料	020	1				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	資料	03 青	資料弁償	030	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	資料	03 青	資料整理基準	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	資料	03 青	整理事務用品	050	1				1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	文献複写・資料提供	010	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	レファレンス回答	020	1			1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	図書館間相互貸借・協力貸出	030	1			1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	特別貸出	040	3			1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	返却中継	050	1			1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	利用案内・広報	060	1			1	1		
教育資料担当	教育資料室	11 白	利用	04 黄	資料展示	070	3			1	1		
教育資料担当	教科書センター	12 緑	教科書展示	01 緑	連絡・通知	010	1			1	1		
教育資料担当	教科書センター	12 緑	教科書展示	01 緑	運営	020	1			1	1		
教育資料担当	管理システム	13 白	設定・運用	01 白	設定資料	010	11		常	1	1		
教育資料担当	管理システム	13 白	設定・運用	01 白	蔵書管理システム	020	11		常	1	1		
教育資料担当	管理システム	13 白	設定・運用	01 白	学習指導案検索サービス	030	11		常	1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	所内連絡・通知	010	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	企画調整委員会・GL会議	020	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	センター運営協議会	030	3			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	文書事務実施点検	040	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	ICT・ホームページ	050	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	所員研修会・ナレッジマネジメント	060	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	県・県教委	010	1				1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	県立図書館	020	1				1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	県図書館協会	030	1				1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	全国	03 黄	国の機関・教育関係団体	010	1				1	1		
教育資料担当	機関・団体	14 赤	全国	03 黄	日図協・全公図・関公図	020	1				1	1		
生涯学習推進担当	懸案	15 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	例規	010	11		常		1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	通知	020	1				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	事務引継書	030	1				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	研修・会議	040	3				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	調査・照会・回答	050	3				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	派遣依頼	060	3				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	総合教育センター運営協議会	070	1				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	全般	01 白	委員監査・定期監査	080	1				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	会議	02 赤	社教主事会議	010	3				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	会議	02 赤	生涯学習関係会議	020	3				1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16 白	会議	02 赤	企画調整委員会	030	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16	白	会議	02	赤	研修事業推進係	040	1			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習全般	16	白	会議	02	赤	所内会議・委員会	050	1			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	事業	01	青	事業計画・予算	010	3			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	事業	01	青	事業評価	020	3			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	事業	01	青	その他事業・対応	030	3			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	公民館等を中心とした社会教育活性化研修会	010	3			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	学力向上に生かす図書館づくり研修会	020	3			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	埼玉県著作権講習会	030	3			1	1		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	家庭教育支援研修会	040	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	情操を育む「子供とのかかわり方」推進講座	050	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	読書活動推進講座	060	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	地域とともに歩む学校づくりセミナー	070	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	子育て相談事業実務者研修会	080	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	災害に強い地域の輪づくり講座	090	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	研修事業	02	黄	社会教育担当者実践力向上研修会	100	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	調査研究事業	03	緑	読書活動推進における学校と公立図書館の連携に関する調査研究	010	3			1	2		
生涯学習推進担当	生涯学習	17	青	調査研究事業	03	緑	研究協力委員会	020	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	文部科学省・国社研	010	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	他都道府県	020	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	県・県教委	030	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	生涯学習文化財課	040	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	家庭地域連携課	050	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	県立社会教育施設	060	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	県内市町村	070	1		1	2			
生涯学習推進担当	生涯学習	17 青	機関・団体(通知・資料)	04 白	公民館連絡協議会	080	1		1	2			
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダ	010	1未		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	全般・通知	020	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	全般・照会	030	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	行事予定・事務分掌	040	3		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	事務引継書	050	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	災害・防火組織	060	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	業務概要	070	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	懸案	01 赤	ホームページ関係	080	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18 赤	会議	02 青	会議・例規	010	1		0	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
教育課程担当	懸案	18	赤	会 議	02	青	通知・報告	020	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18	赤	会 議	02	青	照会・回答	030	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18	赤	会 議	02	青	企画調整委員会	040	1		0	1	1		
教育課程担当	懸案	18	赤	会 議	02	青	室会議	050	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	庶 務	01	黄	庶務 例規	010	11	常	0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	庶 務	01	黄	事務分掌表	020	3		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	庶 務	01	黄	庶務	030	1未		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	庶 務	01	黄	照会・回答	040	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	委 員 会	02	緑	企画調整委員会 全般	010	3		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	委 員 会	02	緑	企画調整委員会 【小中】一括打診	020	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	委 員 会	02	緑	企画調整委員会 【高】一括打診	030	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	委 員 会	02	緑	企画調整委員会 その他	040	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	委 員 会	02	緑	諸 委員会	050	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	委 員 会	02	緑	文科省研究協議会	060	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	担 当	03	白	研修事業推進関係	010	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	担 当	03	白	年次研修検討関係	020	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	担 当	03	白	研究事業検討関係	030	1		0	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビ ネット 以 外					
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	担当	03 白	ICT活用関係	040	1		0	1	1			
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	担当	03 白	HP掲載指導案関係	050	1		0	1	1			
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	教育課程担当 宛	010	1		0	1	1			
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	指導者依頼業務 等	020	1		0	1	1		全体	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】国語	030	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】社会	040	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】算数・数学	050	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】理科	060	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】外国語活動・英語	070	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】美術	080	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】音楽	090	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】技術	100	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】体育・保健 体育	110	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【小中】道徳	120	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【高】国語	130	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【高】地歴・公民	140	1		0	1	1		職員別	
教育課程担当	教育課程庶務	19 黄	派遣依頼	04 赤	個別派遣依頼 【高】数学	150	1		0	1	1		職員別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	電 子 文 書 以 外			
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】理科	160	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】理科	170	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】音楽	180	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】美術・工芸	190	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】家庭・福祉	200	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】外国語	210	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	派遣依頼	04	赤	個別派遣依頼 【高】保健体育	220	1		0	1	1		職員別
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	報道対応・許諾申請	05	青	報道対応・許諾申請 等	010	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	復命書	06	黄	復命書（県外宿泊） 等	010	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	人事課用務	07	緑	人事課用務	010	1		0	1	1		
教育課程担当	教育課程庶務	19	黄	事務引継書	08	白	事務引継書	010	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 全般	010	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	要項・年間計画	020	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 指導者派遣	030	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】国語	040	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】社会	050	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】算数・数学	060	1		0	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】理科	070	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】音楽	080	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究【小中】図画工作・美術	090	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】技術・家庭	100	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】外国語活動・外国語	110	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】体育・保健体育	120	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【小中】道徳	130	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】国語	140	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】地歴・公民	150	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】数学	160	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】理科	170	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】音楽	180	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】美術・工芸	190	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】家庭・福祉	200	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】外国語	210	1		0	1	1		
教育課程担当	調査研究	20	赤	調査研究	01	赤	調査研究 【高】保健体育	220	1			1	1		
教育課程担当	年次研修	21	青	初任者研修	01	青	【小中】初任研 全般	010	1		0	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 要項・年間計画	020	3			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 指導者派遣等	030	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 国語	040	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 社会	050	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 算数・数学	060	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 理科	070	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 音楽	080	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 図画工作・美術	090	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 技術・家庭	100	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 外国語活動・外国語	110	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小】初任研 体育	120	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【中】初任研 保健体育	130	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【小中】初任研 道徳	140	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 全般	150	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 要項・年間計画	160	3			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 指導者派遣	170	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 国語	180	1			0	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 地歴・公民	190	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 数学	200	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 理科	210	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 音楽	220	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 美術・工芸	230	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 家庭・福祉	240	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 外国語	250	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	初任者研修	01 青	【高】初任研 保健体育	260	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 全般	010	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 要項・年間計画	020	3		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 指導者派遣	030	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 国語	040	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 社会	050	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 数学	060	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 理科	070	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 音楽	080	1		0	1	2				
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 美術	090	1		0	1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 技術・家庭	100	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 外国語	110	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【中】5年研 保健体育	120	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 全般	130	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 要項・年間計画	140	3			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 指導者派遣	150	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 国語	160	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 地歴・公民	170	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 数学	180	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 理科	190	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 音楽	200	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 美術・工芸	210	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 家庭・福祉	220	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 外国語	230	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	5年経験者研修	02 黄	【高】5年研 保健体育	240	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	10年経験者研修	03 緑	【小中】10年研 全般	010	1			0	1	2			
教育課程担当	年次研修	21 青	10年経験者研修	03 緑	【小中】10年研 要項・年間計画	020	3			0	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 指導者派遣	030	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 国語	040	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 社会	050	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 算数・数学	060	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 理科	070	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 音楽	080	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 図画工作・美術	090	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 技術・家庭	100	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小中】10年研 外国語活動・外国語	110	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小】10年研 体育	120	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【中】10年研 保健体育	130	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小】10年研 道徳	140	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【小】10年研 特別活動	150	1		0	1	2		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 全般	160	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 要項・年間計画	170	3		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 指導者派遣	180	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 国語	190	1		0	1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 地歴・公民	200	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 数学	210	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 理科	220	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 音楽	230	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 美術・工芸	240	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 家庭・福祉	250	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 外国語	260	1		0	1	3		
教育課程担当	年次研修	21	青	10年経験者研修	03	緑	【高】10年研 保健体育	270	1		0	1	3		
教育課程担当	特定研修	22	白	特定研修	01	白	道徳教育推進者養成研修会	010	1		0	2	3		
教育課程担当	特定研修	22	白	特定研修	01	白	人権教育指導者研修会	020	1		0	2	3		
教育課程担当	特定研修	22	白	特定研修	01	白	高等学校実習教員（理科）研修会	030	1		0	2	3		
教育課程担当	特定研修	22	白	特定研修	01	白	外国語活動指導者研修会	040	1		0	2	3		
教育課程担当	特定研修	22	白	特定研修	01	白	小学校理科実践の指導力向上研修会	050	1		0	2	3		
教育課程担当	特定研修	22	白	特定研修	01	白	体育主任養成研修会	060	1		0	2	3		
教育課程担当	専門研修	23	赤	専門研修	01	赤	専門研修 社会	010	1		0	2	4		
教育課程担当	専門研修	23	赤	専門研修	01	赤	専門研修 理科	020	1		0	2	4		
教育課程担当	専門研修	23	赤	専門研修	01	赤	専門研修 音楽	030	1		0	2	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビ ネット 以 外					
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	専門研修 図工、美術、美術・工芸	040	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	専門研修 家庭、技術・家庭	050	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	専門研修 道徳	060	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	専門研修 JICA ESD研修	070	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	小学校体育科研修会	080	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	体づくり運動研修会	090	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	保健学習研修会	100	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	体育授業講演会	110	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	サタデー研修 やったね、できたね 教室	120	1		0	2	4			
教育課程担当	専門研修	23 赤	専門研修	01 赤	サタデー研修 その他	130	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	要請研修 全般	010	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	国語	020	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	社会	030	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	算数、数学	040	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	外国語、外国語活動	050	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	音楽	060	1		0	2	4			
教育課程担当	要請研修	24 青	要請研修	01 青	家庭 / 技術・家庭	070	1		0	2	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教育課程担当	要請研修	24	青	要請研修	01	青	体育・保健体育指導者講習会（指導法研究等）	080	1		0	2	4		
教育課程担当	要請研修	24	青	要請研修	01	青	道徳教育	090	1		0	2	4		
教育課程担当	要請研修	24	青	要請研修	01	青	人権教育	100	1		0	2	4		
教育課程担当	要請研修	24	青	要請研修	01	青	学力向上・言語活動	110	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	展示	01	黄	博物館・科学館等展示	010	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	展示	01	黄	JICA地球ひろば	020	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	展示	01	黄	展示全般	030	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	未来を拓く「学び」プロジェクト	02	緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	010	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	連携協	03	白	全国科学館連携協議会	010	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	県・保健体育課	04	赤	学校体育担当指導主事会議	010	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	県・保健体育課	04	赤	体力向上推進関係	020	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	県・保健体育課	04	赤	体育必携説明会	030	1		0	2	4		
教育課程担当	事業	25	黄	県・保健体育課	04	赤	その他	040	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	関教連	01	青	関教連	010	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	所長協議会	02	黄	所長部会 等	010	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	所長協議会	02	黄	理科部会	020	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	所長協議会	02	黄	技術・家庭部会	030	1		0	2	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		その他		
											キャピネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育課程担当	研究関係団体	26	青	所長協議会	02	黄	情報教育分科会	040	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	長期研修	03	緑	産業教育	010	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	長期研修	03	緑	体育・保健体育	020	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	体育団体等	04	白	小学校体育連盟	010	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	体育団体等	04	白	中学校体育連盟	020	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	体育団体等	04	白	高等学校体育連盟	030	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	体育団体等	04	白	その他	040	1		0	2	4		
教育課程担当	研究関係団体	26	青	研究関係諸団体	05	赤	研究関係諸団体	010	1		0	2	4		
教育課程担当	教育	27	青	指導改善	01	青	指導改善	010	1		0	2	4		
教育課程担当	教育	28	青	市町村教委関係会議	01	黄	市町村教育委員会指導事務主管課長等連絡協議会	010	1		0	2	4		
教育課程担当	教育	28	青	主席指導主事等担当会議	02	緑	主席指導主事等担当会議	010	1		0	2	4		
教育課程担当	教育	28	青	学力向上推進担当会議	03	白	学力向上推進担当会議	010	1		0	2	4		
教育課程担当	教育	29	青	人権教育	01	赤	人権教育 一般	010	1		0	2	4		
選考研究開発	懸案	30	青	懸案	01	青	懸案	010	1未			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	黄	庶務	01	黄	庶務 例規	010	11		常	1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	黄	庶務	01	黄	庶務 通知・照会	020	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	黄	庶務	01	黄	庶務 報告・回答	030	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
選考研究開発	選考庶務	31 黄	庶務	01 黄	事務分掌表	040	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	庶務	01 黄	事務概要	050	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	庶務	01 黄	復命書	060	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	会議	02 緑	会議 通知	010	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	会議	02 緑	会議 報告・回答	020	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	情報公開	03 白	通知	010	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	情報公開	03 白	請求・申出・決定	020	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	派遣依頼	04 赤	懸案	010	1		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	派遣依頼	04 赤	派遣依頼共通	020	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	文部科学省	010	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	大学入試センター	020	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	市町村教育委員会等	030	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	高校教育指導課	040	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	義務教育指導課	050	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	県立学校人事課	060	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	教職員採用課	070	3		1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	保健体育課	080	3		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	生徒指導課	090	3			1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	特別支援教育課	100	3			1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	教育事務所	110	3			1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 黄	連絡調整	05 青	県立伊奈学園中学	120	3			1	1			
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	32 黄	庶務	01 黄	伊奈学園中学 庶務 通知・照会	010	3			1	2			
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	32 黄	庶務	01 黄	伊奈学園中学 庶務 報告・回答	020	3			1	2			
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	32 黄	入学者選考	02 緑	伊奈学園中学 作文	010	3			1	2			
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	32 黄	入学者選考	02 緑	伊奈学園中学 委員会	020	3			1	2			
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	32 黄	入学者選考	02 緑	伊奈学園中学 連絡調整	030	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	庶務	01 白	公立高校入試 庶務 通知・照会	010	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	庶務	01 白	公立高校入試 庶務 報告・回答	020	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	一般募集	02 赤	公立高校入試 入試学力検査	010	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	一般募集	02 赤	公立高校入試 実技検査	020	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	一般募集	02 赤	公立高校入試 秋季募集	030	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	一般募集	02 赤	公立高校入試 委員会	040	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	一般募集	02 赤	公立高校入試 連絡調整	050	3			1	2			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33 白	一般募集	02 赤	公立高校入試 入試改善	060	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	白	調査研究	03	青	公立高校入試 結果分析	010	3			1	2		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	白	調査研究	03	青	公立高校入試 委員会	020	3			1	2		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	庶務	01	黄	高校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3			1	3		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	庶務	01	黄	高校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3			1	3		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	一次	02	緑	高校教員採用試験専門科目	010	3			1	3		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	二次	03	白	高校教員採用試験専門科目等	010	3			1	3		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	一次・二次	04	赤	高校教員採用試験委員会等	010	3			1	3		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	一次・二次	04	赤	高校教員採用試験連絡調整	020	3			1	3		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	黄	調査研究	05	青	高校教員採用試験結果分析	010	3			1	3		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	黄	庶務	01	黄	小・中学校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3			1	3		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	黄	庶務	01	黄	小・中学校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3			1	3		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	黄	一次	02	緑	教員採用試験一般教養	010	3			1	3		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	黄	一次	03	緑	小・中学校教員採用試験専門科目	010	3			1	3		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	黄	一次・二次	04	白	小・中学校教員採用試験委員会等	010	3			1	3		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	黄	調査研究	05	赤	小・中学校教員採用試験結果分析	010	3			1	3		
選考研究開発	進路指導	36	青	高等学校入学者選抜	01	青	高校入試相談 庶務	010	3			1	3		
選考研究開発	進路指導	36	青	高等学校入学者選抜	01	青	高校入試相談 庶務 通知・照会	020	3			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
選考研究開発	進路指導	36 青	高等学校入学者選抜	01 青	高校入試相談 庶務 報告・回答	030	3			1	3			
選考研究開発	進路指導	36 青	高等学校入学者選抜	01 青	高校入試相談 リーフレット作成	040	3			1	3			
選考研究開発	進路指導	36 青	高等学校入学者選抜	01 青	高校入試相談 学校説明会・体験入学	050	3			1	3			
選考研究開発	進路指導	36 青	高等学校入学者選抜	01 青	高校入試相談 広報	060	3			1	3			
選考研究開発	進路指導	36 青	高等学校入学者選抜	01 青	高校入試相談 相談	070	3			1	3			
指導相談担当	懸案	37 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	予算、ヒアリング、事業計画	010	3			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	内規、文書文例集	020	11		常			L1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	行事予定、分掌表、災害防災組織	030	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	監査	040	3			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	指導相談担当会議録	050	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	広報、報道対応	060	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	議会対応、センター想定	070	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	派遣依頼、復命	080	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	要請対応	090	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	通知・報告・回答	100	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 緑	総記	01 緑	非常勤設置要綱・勤務条件	110	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	総記	01	緑	一般	120	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	文書	02	白	事務引継書	010	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	文書	02	白	ファイリング・システムの手引き	020	11		常			L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	文書	02	白	ファイル基準表	030	3			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	文書	02	白	一般	040	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	調査統計	03	赤	文部科学省	010	5			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	調査統計	03	赤	県教委	020	5			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	調査統計	03	赤	通知・報告・回答	030	3			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	調査統計	03	赤	一般	040	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	会議	04	青	グループリーダー会議	010	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	会議	04	青	担当会議	020	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	令規	05	黄	必携	010	11		常			L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	令規	05	黄	一般	020	11		常			L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38	緑	一般	06	緑	一般	010	1			1	1		
指導相談担当	研究	39	白	調査研究	01	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	白	調査研究	01	白	研究協力委員会会議録	020	1			1	2		
指導相談担当	研究	39	白	調査研究	01	白	研究報告	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
指導相談担当	研究	39	白	調査研究	01	白	通知・報告・回答	040	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	白	調査研究	01	白	一般	050	1			1	2		
指導相談担当	研究	39	白	一般	02	赤	一般	010	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	総記	01	青	各研修修了者名簿	010	11			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	総記	01	青	各研修指導者名簿	020	11			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	総記	01	青	通知・報告・回答	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	総記	01	青	一般	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	黄	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	黄	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	黄	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	黄	選考願・選考資料	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	黄	通知・報告・回答	050	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	黄	一般	060	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	緑	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	緑	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	緑	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	緑	通知・報告・回答	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	緑	一般	050	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	04	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	04	白	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	04	白	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	04	白	通知・報告・回答	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	04	白	一般	050	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	年次研修	05	赤	実施要項・依頼・実施報告、出席簿	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	年次研修	05	赤	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 初級研修会	06	青	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	生徒指導・教育相談 初級研修会	06	青	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	要請研修	07	黄	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	要請研修	07	黄	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	長期研修教員等	08	緑	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	長期研修教員等	08	緑	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	長期研修教員等	08	緑	各種研修会（指導改善研修会）	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	一般	09	白	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	青	一般	09	白	一般	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
指導相談担当	教育相談	41	赤	庶務	01	赤	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	庶務	01	赤	統計・集計	020	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	庶務	01	赤	相談機関広報パンフ等	030	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	庶務	01	赤	通知・報告・回答	040	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	庶務	01	赤	一般	050	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	面接相談割当簿	010	3					L1	
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	受理会議録	020	1			3	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	相談記録	030	1					L1	
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	通知・報告・回答	040	3			3	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	一般	050	1			3	3		
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	面接相談割当簿（きたうらわ相談室）	060	3					浦和	
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	相談記録（きたうらわ相談室）	070	1					浦和	
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	通知・報告・回答（きたうらわ相談室）	080	1					浦和	
指導相談担当	教育相談	41	赤	面接相談	02	青	一般（きたうらわ相談室）	090	1					浦和	
指導相談担当	教育相談	41	赤	電話相談	03	黄	相談記録	010	1			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	赤	電話相談	03	黄	通知・報告・回答	020	3			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	赤	電話相談	03	黄	一般	030	1			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
指導相談担当	教育相談	41	赤	委託事業	04	緑	実施要項・依頼・実施報告	010	5			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	赤	委託事業	04	緑	予算	020	5			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	赤	委託事業	04	緑	通知・報告・回答	030	5			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	赤	委託事業	04	緑	一般	040	5			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	センター運営協議会	010	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	企画調整委員会	020	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	学力向上関係	030	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	研修事業関係	040	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	研究事業関係	050	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	年次研修関係	060	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	ICT活用関係	070	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	白	一般	01	白	一般	080	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	白	一般	01	白	埼玉県教育研究所連絡協議会	010	3			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	白	一般	01	白	埼玉県犯罪被害者支援推進協議会	020	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	白	一般	01	白	青少年問題関係	030	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	白	一般	01	白	一般	040	1			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44	白	一般	01	白	生徒指導担当指導主事会議	010	1			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
指導相談担当	生徒指導課	44	白	一般	01	白	不登校対策連絡協議会	020	1			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44	白	一般	01	白	通知・報告・回答	030	3			1	2		
指導相談担当	生徒指導課	44	白	一般	01	白	一般	040	1			1	2		
特別支援教育担当	懸案	45	赤	懸案	01	赤	懸案フォルダー	010	1未			1	2		職員別
特別支援教育担当	懸案	45	赤	懸案	01	赤	一般	020	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	ファイル基準	01	青	ファイル基準表	010	3			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	ファイル基準	01	青	一般	020	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	特別支援教育担当概要	02	黄	事業予定表	010	3			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	特別支援教育担当概要	02	黄	事務分掌表	020	3			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	特別支援教育担当概要	02	黄	ホームページ関係文書(案内・申込み・報告・サイト)	030	3			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	通知・通達・一般	010	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	県・事務所派遣依頼文書	020	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	市町村教育委員会及び学校派遣依頼文書	030	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	県立学校派遣依頼文書	040	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	各種教育研究会派遣依頼文書	050	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	その他派遣依頼文書	060	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	埼玉県特別支援教育研究協議会関係文書	070	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	国立特別支援学校教育総合研究所関係文書	080	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	全国特別支援教育センター協議会関係文書	090	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	埼玉県教育研究所連絡協議会関係文書	100	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	特別支援教育課主催各種事業関係文書	110	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	調査回答（一般）	120	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	企画調整委員会	130	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	文書	03	緑	その他	140	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	消耗品	04	白	予算関係	010	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	消耗品	04	白	物品購入計画	020	1			1	2		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	青	消耗品	04	白	予算実施状況	030	1			1	2		
特別支援教育担当	研究	47	赤	調査研究	01	赤	研究協力委員会	010	3			1	2		
特別支援教育担当	研究	47	赤	調査研究	01	赤	特別支援教育担当調査研究	020	3			1	2		
特別支援教育担当	研究	47	赤	啓発事業	02	青	夢ネット子供ギャラリー	010	3			1	2		
特別支援教育担当	研究	47	赤	啓発事業	02	青	特別支援教育自作教材教具ライブラリ	020	3			1	2		
特別支援教育担当	研究	47	赤	啓発事業	02	青	埼玉教育	030	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	黄	講師等に関する資料	01	黄	研修会講師名簿	010	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	黄	講師等に関する資料	01	黄	研修計画	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	研 修	分 類 番 号	色	講 師 等 に 関 す る 資 料	分 類 番 号	色					研 修 予 算	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
													キャピ ネット 番号				引 き 出 し 番 号
特別支援教育 担当	研修	48	黄	講師等に関する資料	01	黄	研修予算	030	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	初任研(機関研修)	010	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	初任研(学校研修)	020	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	初任研(連絡協議会)	030	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	初任研(実施協議会)	040	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	初任研(手引き)	050	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	5年経験者研修	060	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	5年経験者研修(実施運営委員会)	070	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	5年経験者研修(手引き)	080	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	10年経験者研修	090	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	10年経験者研修(実施協議会)	100	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	10年経験者研修(手引き)	110	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	年次研修	02	緑	研修資料	120	3			1	2				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特定研修	010	3			1	1				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特別支援学級新担当教員研修会	020	3			1	1				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特別支援学校新担当教員研修会	030	3			1	1				
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	通級指導教室新担当教員研修会	040	3			1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特別支援教育コーディネーター研修 会 小中学校	050	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特別支援教育コーディネーター研修 会 高等学校	060	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特別支援教育コーディネーター研修 会 特別支援学校	070	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	特定研修	03	白	特別支援教育担当者育成研修会	080	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	専門研修	04	赤	特別支援教育基礎講座	010	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	専門研修	04	赤	ユニバーサルデザインの視点を取り 入れた授業づくり研修会	020	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	所員	05	青	所員研修	010	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	所員	05	青	担当内研修	020	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	研修教員	06	黄	長期研修教員	010	1			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48	黄	研修教員	06	黄	指導改善研修	020	1			1	1		
特別支援教育 担当	相談等	49	緑	教育相談	02	緑	特別支援教育相談事業計画書	010	3			1	1		
特別支援教育 担当	相談等	49	緑	教育相談	02	緑	特別支援教育相談事業相談員関係	020	3			1	1		
特別支援教育 担当	相談等	49	緑	教育相談	02	緑	特別支援教育相談記録	030	3			4	1		
特別支援教育 担当	相談等	49	緑	教育相談	02	緑	特別支援教育相談実績記録	040	3			4	1		
教職員研修担 当	庶 務	50	白	全般	01	白	全般・例規	010	1			1	1		
教職員研修担 当	庶 務	50	白	全般	01	白	全般・通知	020	1			1	1		
教職員研修担 当	庶 務	50	白	全般	01	白	全般・照会	030	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	庶務	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外		
教職員研修担当	庶務	50	白	全般	01	白	行事予定・事務分掌	040	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	全般	01	白	事務引継書	050	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	全般	01	白	災害・防火組織	060	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	全般	01	白	業務概要	070	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	全般	01	白	年次研修協議会等委員の推薦、その他	080	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	全般	01	白	ホームページ関係	090	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	会議	02	赤	会議・例規	010	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	会議	02	赤	通知・報告	020	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	会議	02	赤	照会・回答	030	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	会議	02	赤	企画調整委員会	040	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	会議	02	赤	担当会議	050	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	派遣文書	03	青	(4～6月)	010	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	派遣文書	03	青	(7～9月)	020	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	派遣文書	03	青	(10～12月)	030	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	派遣文書	03	青	(1～3月)	040	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	50	白	研修事業推進	04	黄	全般	010	1			1	1		
教職員研修担当	庶務	51	白	出席簿	05	緑	年次経験者研修	010	10			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教職員研修担当	庶務	51	白	出席簿	05	緑	特定研修	020	10			1	1		
教職員研修担当	庶務	51	白	出席簿	05	緑	専門研修	030	3			1	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	要項・細則(国・県)	010	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	年間計画	020	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	通知・報告	030	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	照会・回答	040	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	経理	050	5			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	小中高共通	060	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	教師となって第一歩	070	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	全般	01	白	手引	080	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	実施協議会	010	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	教育事務所担当者会	020	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	市町村教育委員会担当者会	030	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	校長連絡協議会(小・中)	040	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	校長連絡協議会(高)	050	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	指導教員連絡協議会(小・中)	060	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会議	02	赤	指導教員連絡協議会(高)	070	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教職員研修担当	初任者研修	52	白	会 議	02	赤	文科省研究協議会	080	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	通知・報告	010	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	実施計画	020	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	教育センター研修（全体）	030	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	教育センター研修（班別）	040	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	教育センター研修（授業力向上研修）	050	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	学校研修計画	060	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	小・中学校	03	青	出欠関係	070	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	通知	010	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	照会・回答	020	1			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	実施計画	030	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	教育センター研修（全体）	040	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	教育センター研修（班別）	050	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	教育センター研修（教科別）	060	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	教育センター研修（授業力向上研修）	070	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	集団活動体験研修	080	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52	白	高等学校	04	黄	施設体験研修	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
教職員研修担当	初任者研修	52 白	52 白	高等学校	04 黄	04 黄	学校研修計画	100	3			2	1		
教職員研修担当	初任者研修	52 白	52 白	高等学校	04 黄	04 黄	出欠関係	110	3			2	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	幼稚園等新規採用教員研修	010	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	教師となって第一歩（幼稚園）	020	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	幼稚園等新規採用教員運営協議会	030	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	幼稚園教員 5 年経験者研修	040	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	幼稚園教員10年経験者研修	050	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	幼稚園教員 20 年経験者研修	060	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	幼稚園教員研修	01 緑	01 緑	幼稚園教員 5・10 年経験者研修実施運営委員会	070	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	養護教員研修	02 白	02 白	新規採用養護教員研修	010	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	養護教員研修	02 白	02 白	養護教員 5 年経験者研修	020	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	養護教員研修	02 白	02 白	養護教員 10 年経験者研修	030	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	養護教員研修	02 白	02 白	参加者名簿	040	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	養護教員研修	02 白	02 白	養護教員研修実施協議会	050	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	学校栄養職員研修	03 赤	03 赤	新規採用学校栄養職員等研修	010	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	学校栄養職員研修	03 赤	03 赤	学校栄養職員 5 年経験者研修	020	3			3	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	53 緑	学校栄養職員研修	03 赤	03 赤	学校栄養職員10年経験者研修	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
教職員研修担当	年次研修	53 緑	学校栄養職員研修	03 赤	実施協議会	040	3			3	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	5年経験者研修	04 青	全般（実施要綱等）	010	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	5年経験者研修	04 青	社会貢献活動体験研修	020	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	5年経験者研修	04 青	小・中学校	030	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	5年経験者研修	04 青	高等学校	040	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	実施要項等	010	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	対象者	020	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	出欠関係	030	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	講師・指導助言者	040	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	実施協議会	050	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	教育事務所担当指導主事会議	060	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	市町村教育委員会担当者会議	070	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	共通研修	080	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	教科指導等研修	090	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	生徒指導等研修	100	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	手引	110	3			4	1			
教職員研修担当	年次研修	53 緑	10年経験者研修	05 黄	所内担当者会	120	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教職員研修担当	年次研修	53	緑	10年経験者研修	05	黄	アンケート等	130	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	10年経験者研修	05	黄	実施報告書	140	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	10年経験者研修	05	黄	高校教科等	150	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	10年経験者研修	05	黄	事業計画概要等	160	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	10年経験者研修	05	黄	その他	170	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	実施要綱等	010	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	対象者	020	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	出欠関係	030	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	講師・指導助言者	040	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	実施運営委員会	050	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	教育事務所担当指導主事会議	060	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	市町村教育委員会担当者会議	070	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	共通研修	080	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	社会体験・ボランティア体験活動研修	090	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	アンケート等	100	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	20年経験者研修	06	緑	事業計画概要等	110	3		価	4	1		
教職員研修担当	年次研修	53	緑	教科別研修	07	白	生活科	010	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
教職員研修担当	年次研修	53 緑	教科別研修	07 白	総合的な学習の時間	020	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	教科別研修	07 白	書道	030	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	教科別研修	07 白	看護	040	3			4	1		
教職員研修担当	年次研修	53 緑	対象者報告	08 赤	年次研修対象者報告	010	3			4	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	中期研修会	01 青	実施要項・通知	010	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	中期研修会	01 青	参加者募集・選考	020	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	中期研修会	01 青	講師・指導助言者	030	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	中期研修会	01 青	手引	040	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	中期研修会	01 青	所内担当者会	050	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	中期研修会	01 青	その他	060	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	教務主任等の研修	02 黄	小・中学校教務主任実務研修会	010	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	マネジメント研修会	03 緑	学校組織マネジメント研修会	010	3			5	1		
教職員研修担当	特定・専門研修	54 青	協調学習入門研修会	04 白	協調学習入門研修会	010	3			5	1		
情報教育推進担当	庶務（情報教育）	55 赤	組織全体	01 赤	法令・法規等	100	10			1	1		
情報教育推進担当	庶務（情報教育）	55 赤	組織全体	01 赤	組織（名簿・座席・連絡網）	110	3			1	1		
情報教育推進担当	庶務（情報教育）	55 赤	組織全体	01 赤	例規・内規	120	5			1	1		
情報教育推進担当	庶務（情報教育）	55 赤	組織全体	01 赤	通知・通達・案内	130	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	組織全体	01	赤	依頼・照会・回答	140	5			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	組織全体	01	赤	決裁ルート	150	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	組織全体	01	赤	復命書・報告書	160	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	組織全体	01	赤	監査・外部評価	170	5			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	組織全体	01	赤	その他（組織全体）	900	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	会議全般	200	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	センター運営協議会	210	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	全教連、関教連、埼教連	220	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	産業教育フェア運営委員会	230	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	企画調整委員会（GL会議）	310	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	担当会議（情報教育）	320	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	倫理確立委員会	410	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	セクハラ防止委員会	420	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	IT推進委員会（県庁LAN）	430	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	研修事業関係	440	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	「埼玉教育」関係	450	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	次世代型教育モデル創造プロジェクト	460	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	会議等	02	青	その他（会議等）	900	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	情報教育推進担当	03	黄	事務引継	100	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	情報教育推進担当	03	黄	担当内資料（必携等）	110	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	情報教育推進担当	03	黄	事業計画・予算	120	5			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	情報教育推進担当	03	黄	事業評価	130	5			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	情報教育推進担当	03	黄	ファイル基準表	140	3			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	情報教育推進担当	03	黄	その他（情報教育推進担当）	900	1			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	懸案	04	緑	懸案全般	100	1			1	1		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	懸案	04	緑	懸案フォルダー	110	1			1	1		職員別
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	他課室	05	白	教育局	100	3			1	2		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	他課室	05	白	高校教育指導課	110	3			1	2		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	他課室	05	白	義務教育指導課	120	3			1	2		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	他課室	05	白	その他（他課室）	900	3			1	2		
情報教育推進 担当	庶務（情報教育）	55	赤	その他（庶務）	06	赤	その他（庶務）	900	3			1	2		
情報教育推進 担当	研修（情報教育）	56	青	年次研修	01	青	初任者研修全般	100	3			1	2		
情報教育推進 担当	研修（情報教育）	56	青	年次研修	01	青	初任者研修（情報科）	110	3			1	2		
情報教育推進 担当	研修（情報教育）	56	青	年次研修	01	青	初任者研修（工業科）	120	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し	以 外				
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	初任者研修（商業科）	130	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	5年経験者研修全般	200	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	5年経験者研修（情報科）	210	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	5年経験者研修（工業科）	220	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	5年経験者研修（商業科）	230	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	10年経験者研修全般	300	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	10年経験者研修（情報科）	310	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	10年経験者研修（工業科）	320	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	10年経験者研修（商業科）	330	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	年次研修	01 青	その他（年次研修）	900	3			1	2			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	専門研修全般	100	3			1	3			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	管理職対象ICT活用研修会	200	3			1	3			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	NetCommons活用研修会	300	3			1	3			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	プログラミング学習と課題解決学習	400	3			1	3			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	新しい学びの授業づくり研修会	500	3			1	3			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	SNS時代の情報安全教育研修会	600	3			1	3			
情報教育推進担当	研修（情報教育）	56 青	専門研修	02 黄	タブレットPCを使った授業づくり研修会【校外学習コース】	700	3			1	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	専門研修	02 黄	800	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	専門研修	02 黄	900	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	特定研修	03 緑	100	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	特定研修	03 緑	200	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	特定研修	03 緑	300	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	特定研修	03 緑	400	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	特定研修	03 緑	900	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	受託研修	04 白	100	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	受託研修	04 白	200	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	受託研修	04 白	300	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	受託研修	04 白	400	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	受託研修	04 白	900	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	所員研修会	05 赤	100	1			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	所外研修	06 青	100	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	所外研修	06 青	110	3			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	所外研修	06 青	120	1			1	3			
情報教育推進担当	研修(情報教育)	56 青	56 青	所外研修	06 青	900	1			1	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
情報教育推進 担当	研修（情報教育）	56 青	テキスト	07 黄	研修テキスト	100	5			1	3		
情報教育推進 担当	研修（情報教育）	56 青	その他（研修）	08 緑	その他（研修）	900	1			1	3		
情報教育推進 担当	調査研究（情報教育）	57 白	調査研究	01 白	調査研究全般	100	5			1	4		
情報教育推進 担当	調査研究（情報教育）	57 白	調査研究	01 白	研究報告書・ダイジェスト版	110	5			1	4		
情報教育推進 担当	調査研究（情報教育）	57 白	調査研究	01 白	ICTを活用した反転学習モデルの開 発と効果の検証	120	5			1	4		
情報教育推進 担当	調査研究（情報教育）	57 白	その他（調査研究）	02 赤	その他（調査研究）	900	5			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	外部連携機関全般	100	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	公益財団法人パナソニック教育財団	110	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	特定非営利活動法人CANVAS	120	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	日本電気株式会社（NEC）	210	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	グーグル株式会社	220	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	インテル株式会社	230	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	国立情報学研究所	310	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	産業技術総合研究所	320	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	理化学研究所	330	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	国立天文台	340	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58 青	外部連携機関	01 青	東京言語研究所	350	3			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	国際協力機構（JICA）	360	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	科学技術振興機構（JST）	370	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	日本科学未来館	380	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	鉄道博物館	390	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	東京大学C O R E F	410	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	東京大学大学院	420	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	京都大学・情報通信研究機構（NICT）	430	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	慶應義塾大学・MML	440	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	埼玉大学	450	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	日本工業大学	460	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	外部連携機関	01	青	埼玉工業大学	470	3			1	4		
情報教育推進 担当	外部連携（情報教育）	58	青	その他（外部連携機関）	02	黄	その他（外部連携機関）	900	3			1	4		
情報教育推進 担当	コンピュータシステム （情報教育）	59	緑	コンピュータシステム	01	緑	ICT教育支援システム	100	5			1	4		
情報教育推進 担当	コンピュータシステム （情報教育）	59	緑	コンピュータシステム	01	緑	センターウェブサイト	200	5			1	4		
情報教育推進 担当	コンピュータシステム （情報教育）	59	緑	コンピュータシステム	01	緑	ウィルス対応	300	5			1	4		
情報教育推進 担当	コンピュータシステム （情報教育）	59	緑	コンピュータシステム	01	緑	消耗品関係	400	5			1	4		
情報教育推進 担当	コンピュータシステム （情報教育）	59	緑	コンピュータシステム	01	緑	管理台帳	500	5			1	4		

