

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当1	010	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当2	020	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当3	030	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当4	040	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当5	050	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当6	060	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当7	070	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当8	080	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当9	090	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当10	100	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当11	110	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当12	120	1未		22	22-1			
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	共済	130	1未		22	22-1			
総務・給与	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	例規	010	11	価	22	22-2			
総務・給与	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	通知・報告・回答	020	1		22	22-2			
総務・給与	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌	030	1		22	22-2			
総務・給与	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	調査統計	040	1		22	22-2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境問題対策・省エネ対策	050	5			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	防災対策・危機管理	060	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	070	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	挨拶状	080	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	市町村教委との連絡	090	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	教育委員異動報告	100	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	110	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	120	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	図書紹介・申込み	130	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	パンフレット等	140	1未			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	職域募金	150	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	通知・報告・照会・回答	020	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	030	11			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	040	11			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開関係	060	3			22	22-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	カビネット 番号	カビネット 引き出し 番号	カビ ネット 以 外												
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護関係	070	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	巡回郵便	080	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	090	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	100	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	020	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	会議	03	黄	教育長会議	030	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	会議	03	黄	4事務所会議	040	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	050	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	会議	03	黄	派遣申請	060	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	教育事務所要覧	030	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	040	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	もしカブ	050	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	通知・報告	010	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	照会・回答	020	3			22	22-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	定期監査・委員監査	040	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院等検査	050	5			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	060	5			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	財務課経理指導	070	5			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	教職員人事システム	07	赤	例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	教職員人事システム	07	赤	通知・報告・照会・回答	020	1		価	22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	通知・報告・照会・回答	020	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	情報セキュリティ	030	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	県庁 L A N	040	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	機器管理システム	050	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	ソフトウェアライセンス管理台帳	060	3		常	22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	ファイル送受信システム利用台帳	070	3			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	I T	08	青	業務システム	080	1			22	22-2		
総務・給与	庶務	02	赤	マイナンバー制度	09	黄	例規	010	11		価				
総務・給与	庶務	02	赤	マイナンバー制度	09	黄	通知・報告・照会・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	例規	010	11		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	030	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	履歴書	040	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	定期昇給昇格調	050	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	職員調査表	060	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	人事評価システム	070	10			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	人事	01	黄	組織定数	080	3		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	例規	010	11		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	宣誓書・着任届	030	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	職員証・き章等	040	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	事務引継	050	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	人事情報管理システム	060	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	事故報告	070	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	サービス	02	緑	総務事務システム	080	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター	010	1			23	23-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
総務・給与	所内職員	03	黄	研修	03	白	財務研修	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	研修	03	白	IT研修	030	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	研修	03	白	給与事務研修	040	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	研修	03	白	その他の研修	050	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	表彰	04	赤	例規	010	11		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	表彰	04	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	表彰	04	赤	叙位・叙勲	030	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	表彰	04	赤	教育功労	040	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	表彰	04	赤	永年勤続	050	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	組織	05	青	例規	010	11		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	組織	05	青	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	個人別給与マスタ内容表	030	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	給与支払簿	040	5			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	年末調整	050	10			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	060	10			23	23-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	休日・時間外勤務命令簿	070	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	住民税特別徴収一覧表	080	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	電算報告書	090	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	給与関係調査・証明	100	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	総務事務システム関係	110	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	給与	06	黄	退職手当	120	5			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	旅費	07	緑	例規	010	11		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	旅費	07	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	旅費	07	緑	復命書	040	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	旅費	07	緑	自家用車登録	050	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	黄	福利厚生	08	白	例規	010	11		価	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	福利厚生	08	白	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	健康管理	09	赤	例規	010	11		価	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	健康管理	09	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	健康管理	09	赤	職員健康診断	030	3		送	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	健康管理	09	赤	検査結果	040	5		常	23	23-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与	所内職員	03	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会例規	010	11		価	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	共済・互助会	10	青	通知・報告	020	1			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	共済・互助会	10	青	貸付金	030	3			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	共済・互助会	10	青	財形貯蓄	040	3		送	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	共済・互助会	10	青	年金関係	050	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	共済・互助会	10	青	パンフレット・冊子	060	1未			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	例規	010	11			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	地域非行防止ネットワーク推進員	030	10			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	スクールカウンセラー	040	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	社会保険労務士	050	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	雇用伺	060	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	非常勤職員	070	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	臨時職員	080	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	源泉徴収票・報酬調書等支払調書	090	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	法定調書合計表	100	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	黄	非常勤・臨時職員	11	黄	臨時職員	110	5			23	23-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	例規	010	11		価	24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画書	030	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務会計システム	040	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定	050	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	自己検査	060	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	070	5		常	24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	予算決算	02	白	通知・報告・照会・回答	010	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	予算決算	02	白	所要額調	020	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	予算決算	02	白	予算令達書	030	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	予算決算	02	白	予算執行状況調査	040	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	予算決算	02	白	決算調書	050	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	予算決算	02	白	予算増額申請書	060	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	収入	03	赤	通知・報告・照会・回答	010	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	収入	03	赤	調定伺い	020	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	収入	03	赤	収入済通知書	030	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	収入	03	赤	現金出納簿	040	5		常	24	24-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・給与	財務	04	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	3		常	24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	060	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	支出	04	青	通知・報告・照会・回答	010	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	支出	04	青	執行伺	020	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書	030	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	支出	04	青	支出負担行為決議兼支出命令書	040	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	支出	04	青	契約書	050	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	070	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財産	05	黄	例規	010	11		価	24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財産	05	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	030	11			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	040	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	例規	010	11		価	24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	通知・報告	020	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	備品出納簿	030	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	備品台帳	040	5		常	24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	重要物品	050	5			24	24-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	物品管理システム	060	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	物品保管転換	070	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	処分協議	080	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	不用決定	090	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	公用車管理簿	100	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	公用車運行管理表	110	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	緑	物品	06	緑	備品出納簿	120	5		常	24	24-1		
総務・給与	学校事務	05	白	学校事務全般	01	白	例規	010	11		価	24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	学校事務全般	01	白	通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	学校事務全般	01	白	学割証	030	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	初任給格付	02	赤	給与基本報告(A33)	010	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	初任給格付	02	赤	人事給与システム	020	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	初任給格付	02	赤	本採用格付	030	11			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	初任給格付	02	赤	初任給格付票	040	11			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	初任給格付	02	赤	格付研修会資料	050	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	初任給格付	02	赤	格付換算率照会	060	5		常	24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	調査統計	03	青	教職員実数簿	010	11			24	24-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・給与	学校事務	05	白	調査統計	03	青	教職員実数調	020	3			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	調査統計	03	青	給与実態調査	030	1			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	教員免許状	04	黄	例規	010	11			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	教員免許状	04	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	教員免許状	04	黄	市町村教委への通知	030	3			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	教員免許状	04	黄	免許状申請受付台帳	040	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	教員免許状	04	黄	免許一括更新	050	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	諸証明	05	緑	在職証明書	010	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	諸証明	05	緑	教員免許状更新講習受講申込書	020	3			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	諸証明	05	緑	その他の証明書	030	3			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	白	学校職員履歴書	06	赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	例規	010	11		価		H-35		
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	通知・報告・照会・回答	020	1				H-35		
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	給与報告	030	3				H-35		
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	現員現給調	040	1				H-35		
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	在外教育施設派遣教員経費等調査	050	1				H-35		
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	検査・監査	060	5				H-35		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	学校訪問	070	3				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	年末調整	080	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	扶養是正	090	3				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	死亡年調	100	10				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	住民税	110	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	給与改定	120	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	研修 通知・報告・照会・回答	130	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	実務研修会	140	3				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	新採用事務職員研修会	150	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	地区別研修（事務研）	160	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	県費事務システム	170	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	給与例規集	180	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	学校会計全般	01	白	総務・給与担当者会議	190	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	例規	010	11		価		H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	通知・報告・照会・回答	020	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	資金前渡担当者	030	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	給料の調整額支給調書	040	5				H-35	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	給与特例計算報告書3	050	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	給与特例計算報告書4	060	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	給与過年度戻入	070	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	給与追給戻入報告書	080	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	その他報告書	090	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	エラーリスト	100	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	給料	02	赤	振込組戻・訂正依頼書	110	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	その他手当	07	青	例規	010	11	価			H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	その他手当	07	青	通知・報告・照会・回答	020	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	白	非常勤講師	08	黄	例規	010	11	価			H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	非常勤講師	08	黄	通知・報告・照会・回答	020	1				H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	非常勤講師	08	黄	通勤届	030	3				H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	非常勤講師	08	黄	源泉徴収・年末調整	040	10				H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	非常勤講師	08	黄	支出負担行為兼支出命令書	050	5				H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	非常勤講師	08	黄	県費事務システム(非常勤システム)	060	5				H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	スクールカウンセラー	09	緑	例規	010	11	価			H-36	
総務・給与	学校会計	06	白	スクールカウンセラー	09	緑	通知・報告・照会・回答	020	1				H-36	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・給与	学校会計	06	白	スクールカウンセラー	09	緑	通勤届・口座振替依頼書	030	3					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールカウンセラー	09	緑	源泉徴収・年末調整	040	10					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールカウンセラー	09	緑	支出負担行為兼支出命令書	050	5					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールソーシャルワ ーカー	10	白	例規	010	11					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールソーシャルワ ーカー	10	白	通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールソーシャルワ ーカー	10	白	通勤届・口座振替依頼書	030	3					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールソーシャルワ ーカー	10	白	源泉徴収・年末調整	040	10					
総務・給与	学校会計	06	白	スクールソーシャルワ ーカー	10	白	支出負担行為兼支出命令書	050	5					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	例規	010	11		価			
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	予算執行状況調査	030	5					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	社会保険調書	040	3					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	社会保険台帳	050	3					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	給与電算報告書	060	5					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	資格取得・喪失届	070	5					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	資格取得・喪失確認通知書	080	5					
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	標準報酬月額決定(変更・改定)通 知書	090	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	賞与等支払届	100	3				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	算定基礎届	110	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	月額変更届	120	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	支出負担行為兼支出命令書	130	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	科目更正	140	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	調定伺い(社会保険)	150	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	還付内訳書	160	3				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	被保険者関係届	170	3				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	社会保険	11	赤	生活習慣病予防健診	180	1		常		H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	労働保険	12	青	例規	010	11		価		H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	労働保険	12	青	通知・報告・照会・回答	020	1				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	労働保険	12	青	資格取得・喪失届	030	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	労働保険	12	青	支出負担行為兼支出命令書	040	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	例規	010	11		価		H-38	
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	通知・報告・照会・回答	020	1				H-38	
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	勤務状況報告書	030	3				H-38	
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	昇給	040	5				H-38	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	復帰・復職調整	050	5				H-38	
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	昇給昇格調書	060	11				H-38	
総務・給与	学校会計	06	白	昇給	13	黄	給与電算報告	070	5				H-38	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	例規	010	11	価			H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	通知・報告・照会・回答	020	1				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	支出負担行為兼支出命令書	030	5				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	調定伺い・戻入決定・更正	040	5				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	予算配分	050	3				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	執行状況・決算調査	060	3				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	その他予算関係調査	070	1				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	普通旅費請求書	080	5				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	旅費	14	緑	県費事務システム(旅費システム)	090	1				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	退職手当 例規	010	11				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	退職手当 通知・報告・照会・回答	020	1				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	退職手当内申書・申立書	030	5				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	退職手当内申書・申立書受付表	040	1				H-39	
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	退職予定者確認リスト	050	1				H-39	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	退職予定者名簿	060	3					
総務・給与	学校会計	06	白	退職手当	15	白	裁定通知	070	5					H-39
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	出張所 例規	010	11					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	出張所 通知・報告・照会・回答	020	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	出張所文書管理台帳	030	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	年金 通知・報告	040	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	履歴証明	050	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	060	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	共済組合被扶養者申告書（受付）	070	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	学校福利	16	赤	貸付事業（受付）	080	1					H-40
総務・給与	学校会計	06	白	昇任・昇格	17	青	昇任・昇格 例規	010	11					H-39
総務・給与	学校会計	06	白	昇任・昇格	17	青	昇任・昇格 通知・報告・照会・回答	020	5					H-39
総務・給与	学校会計	06	白	昇任・昇格	17	青	事務・栄養職	030	11					H-39
総務・給与	学校会計	06	白	昇任・昇格	17	青	事務主幹・事務主査	040	11					H-39
人事・学事	懸案	07	黄	人事・学事	01	黄	人事・学事 1	050	1未					H-11
人事・学事	懸案	07	黄	人事・学事	01	黄	人事・学事 2	060	1未					H-11
人事・学事	懸案	07	黄	人事・学事	01	黄	人事・学事 3	070	1未					H-11

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号									キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
人事・学事	懸案	07	黄	人事・学事	01	黄	人事・学事 4	080	1未					H-11	
人事・学事	懸案	07	黄	人事・学事	01	黄	人事・学事 5	090	1未					H-11	
人事・学事	学校管理	08	緑	会議	01	緑	学校管理・人事事務担当者会議	010	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	会議	01	緑	人事異動事務担当者会議	020	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	会議	01	緑	市町村教委事務局人事担当者会議	030	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	会議	01	緑	西部地区人事担当者会議	040	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	訪問	02	白	管理訪問	010	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	訪問	02	白	教育委員会訪問	020	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	学事	03	赤	例規(法令)・通知	010	5					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	学事	03	赤	学校等の設置、廃止	020	5					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	学事	03	赤	調査・統計	030	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	学事	03	赤	優秀な教員表彰	040	10					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	学事	03	赤	認可申請・名称変更	050	10					H-10	
人事・学事	学校管理	08	緑	学校経営	04	青	学校経営全般	010	1					H-7	
人事・学事	学校管理	08	緑	学校経営	04	青	コミュニティースクール	020	1					H-7	
人事・学事	学校管理	08	緑	学校経営	04	青	事務共同実施	030	1					H-7	
人事・学事	学校管理	08	緑	学校経営	04	青	学校評価制度	040	1					H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
人事・学事	学校管理	08 緑	学校経営	04 青	少人数学級編制	050	1					H-7		
人事・学事	学校管理	08 緑	学校経営	04 青	人事評価制度	060	1					H-7		
人事・学事	学校管理	08 緑	学校経営	04 青	職員調査表	070	1					H-7		
人事・学事	学校管理	08 緑	免許	05 黄	免許教科外申請	010	1					H-7		
人事・学事	学校管理	08 緑	免許	05 黄	免許制度・更新制度全般	020	1					H-7		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	校長、教頭研究協議会	010	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	校長候補者研修	020	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	教頭候補者1年次研修	030	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	教頭候補者2年次研修	040	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	教頭候補者3年次研修	050	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	主幹教諭研修	060	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	指導力に課題のある教員	070	5					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	指導改善研修	080	5					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	研修	06 緑	学校組織マネジメント指導者養成研修	090	1					H-6		
人事・学事	学校管理	08 緑	サービス	07 白	氏名変更等諸届	010	3					H-1		
人事・学事	学校管理	08 緑	サービス	07 白	勤務時間、休暇	020	1					H-1		
人事・学事	学校管理	08 緑	学校事故	08 赤	教職員事故	010	5					H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
人事・学事	学校管理	08	緑	学校事故	08	赤	施設・設備事故	020	3					H-1	
人事・学事	学校管理	08	緑	学校事故	08	赤	暴風雪等災害状況報告	030	3					H-1	
人事・学事	学校管理	08	緑	学校事故	08	赤	苦情、相談	040	3					H-1	
人事・学事	学校管理	08	緑	職員団体	09	青	職員団体	010	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	例規	010	11					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	通知・報告 1	020	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	通知・報告 2	030	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	調査統計	040	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	任用協議	050	11					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	専従	060	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	海外派遣	070	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	割愛	080	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	在職証明書	090	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	再任用	100	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	海外青年協力隊	110	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	人事評価制度	120	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	大学院修学休業	130	11		常			H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号	キヤビ ネット 以外												
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事全般	01	黄	在外教育派遣	140	3				H-7		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	管理職名簿、登載者名簿	010	1				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	途中人事	020	11				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	民間人校長	030	1				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	教頭複数配置	040	3				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	選考	050	1				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	希望降任	060	11				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	主幹教諭	070	5				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	管理職等	02	緑	マネジメント加配	080	3				H-45		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	採用選考担当者会議	010	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	採用選考受付	020	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	採用選考 1 次	030	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	採用選考 2 次	040	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	登載者名簿、意向聴取	050	3				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	新採用教職員配置	060	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	辞令交付式	070	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	条件附採用、採用状況報告	080	3				H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号													
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	養成セミナー、インターンシップ	090	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	採用	03	白	栄養教諭	100	5					H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	公正採用	04	赤	障害者雇用	010	5					H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	公正採用	04	赤	人権啓発	020	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	異動方針等全般	010	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	調書、ヒアリング	020	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	課題人事、経験人事	030	1					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	管外・県立学校交流人事	040	1					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	期付人事交流・Jプラン	050	5					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	人事異動通知書	060	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	加配・特配	070	1					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	兼務発令	080	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	調査・統計、資料	090	1					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	任用協議	100	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	当初人事	05	青	県外異動、割愛	110	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	人事異動方針	010	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	加配・特配	020	3					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	退職	030	5					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	復職	040	5					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	産休	050	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	育児休業	060	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	育休復帰	070	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	退職	080	1					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	校長	090	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	教頭	100	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	主幹教諭	110	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	教諭	120	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	養護教諭	130	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	栄養教諭	140	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	事務職員	150	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	学校栄養職員	160	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	降任	170	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	人事決裁	06	黄	任期付短時間勤務職員	180	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	欠員補充	010	11					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	長期研修・大学院大学代替	020	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	日本人学校代替	030	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	専従代替	040	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	病休代替	050	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	休職代替	060	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	産休代替	070	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	育児短時間勤務職員	080	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	育児休業代替	090	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	介護休代替	100	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	非常勤講師	110	11					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	臨任人事決裁	07	緑	教員採用予定者健康診断書	120	3					H-5	
人事・学事	教職員人事	09	黄	退職	08	白	退職事務全般	010	1					H-1	
人事・学事	教職員人事	09	黄	退職	08	白	定年退職	020	11					H-1	
人事・学事	教職員人事	09	黄	退職	08	白	一般(勤奨)退職	030	11					H-1	
人事・学事	教職員人事	09	黄	退職	08	白	永年勤続	040	10					H-1	
人事・学事	教職員人事	09	黄	不利益処分	09	赤	分限、懲戒	010	11					H-45	
人事・学事	教職員人事	09	黄	定数	10	青	学校基本調査	010	3					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
人事・学事	教職員人事	09	黄	定数	10	青	児童生徒見込数調査	020	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	黄	定数	10	青	所要数調査	030	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	黄	定数	10	青	その他の調査	040	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	黄	定数	10	青	定数内示	050	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	黄	定数	10	青	監査、検査	060	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	黄	昇任・昇格	11	黄	事務職員	010	3				H-6		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 1	010	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 2	020	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 3	030	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 4	040	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 5	050	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 6	060	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 7	070	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 8	080	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 9	090	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 1 0	100	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	緑	教育支援・学力向上	01	緑	教育支援・学力向上 1 1	110	1未				H-22		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援・学力向上	懸案	10 緑	教育支援・学力向上	01 緑	教育支援・学力向上1 2	120	1未					H-22		
教育支援・学力向上	懸案	10 緑	教育支援・学力向上	01 緑	教育支援・学力向上1 3	130	1未					H-22		
教育支援	文科省・県教委	11 白	文科省	01 白	学習指導要領・答申	010	11					H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 白	文科省	01 白	小学校学習指導要領解説	020	11					H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 白	文科省	01 白	中学校学習指導要領解説	030	11					H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 白	文科省	01 白	文部科学省教育施策	040	11					H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 白	教育局	02 赤	児童生徒指導要録	010	11					H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 白	教育局	02 赤	教育課程実践事例集	020	11					H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 白	教育局	02 赤	教育局教育施策	030	11					H-25		
教育支援	指導担当管理	12 青	行事計画	01 青	年間行事計画	010	1					H-26		
教育支援	指導担当管理	12 青	行事計画	01 青	業務内容	020	1					H-26		
教育支援	指導担当管理	12 青	行事計画	01 青	週別動静表	030	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	指導事務主管課長連絡協議会	010	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	西部地区指導事務主管課長会議	020	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	教担会、指導の重点努力点	030	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	市町村指導主事研究協議会	040	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	埼玉教育	050	1					H-26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	教育支援・学力向上推進担当会議	060	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	指導主事会	01 黄	教科等担当指導主事会議	070	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	国語（書写）担当指導主事会議	010	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	募集作文	020	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	社会担当指導主事会議	030	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	社会通知・調査等	040	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	古代から教室へのメッセージ事業	050	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	算数・数学担当指導主事会議	060	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	理科担当指導主事会議	070	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	理科事業類	080	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	理科パンフレット類	090	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	理科教育研究会	100	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	観察実験アシスタント（PASEO）	110	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	CST養成拠点構築事業	120	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	生活科担当指導主事会議	130	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	生活科通知・調査・報告	140	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	音楽担当指導主事会議	150	1				H-26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	音楽通知・調査・報告	160	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	美術展	170	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	埼玉・北埼玉地区展	180	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	図工美術指導主事会議	190	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	図工美術通知・調査等	200	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	家庭科、技術・家庭科担当指導主事会議	210	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	家庭科、技術・家庭科	220	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	A L T 招致事業	230	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	英語教育・文部科学省委託事業	240	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	小中高等学校を通じた英語教育強化事業	250	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	英語担当指導主事会議	260	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	小学校英語活動	270	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	総合的な学習の時間	280	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教科等	02 緑	特別活動	290	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	その他の学校教育	03 白	学校図書館教育、読書活動	010	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	その他の学校教育	03 白	ボランティア・福祉教育	020	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	その他の学校教育	03 白	防災教育	030	1					H-26		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教育支援	教育指導全般	13 黄	その他の学校教育	03 白	産業教育、金銭教育、年金教育	040	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	その他の学校教育	03 白	校外教育	050	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	学校調査	04 赤	学校の教育活動に関する調査	010	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教育振興事業	05 青	児童生徒表彰	010	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教育振興事業	05 青	教育振興総合助成金	020	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教育振興事業	05 青	はつらつ先生	030	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教育振興事業	05 青	退職教員講師派遣	040	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 黄	教育振興事業	05 青	その他の教育振興事業	050	1				H-26		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	教科書	06 黄	教科書展示会	010	5				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	教科書	06 黄	教科書無償給与	020	3				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	教科書	06 黄	採択関係資料	030	5				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	学力向上	07 緑	学力向上全般	010	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	学力向上	07 緑	学力向上推進担当者会議	020	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	学力向上	07 緑	学力向上推進協議会	030	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	学力向上	07 緑	学力向上のための授業研究会	040	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	学力向上	07 緑	地域に応じた学力向上推進事業	050	5				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	学力向上	07 緑	考え、話し合い、学び合う学習推進事業	060	1				H-23		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	学力向上	07	緑	一人一人に目を向けたアドバンス事業	070	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	指導要領、教育課程全般	010	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	土曜授業、2学期制	020	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	県教育課程担当者会議	030	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程地区研究協議会提出・回答・報告	040	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程地区研究協議会通知・依頼	050	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程運営委員会	060	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程開催通知・資料作成の手引き	070	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程参会者名簿	080	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程指導者研修会	090	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程指導者等合同研修会	100	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	教育課程地区研究協議会当日資料	110	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	小学校地区研究協議会記録	120	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	中学校地区研究協議会記録	130	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	教育課程	08	白	西部地区教育課程担当者会議・実施委員会	140	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	学習状況調査	09	赤	全国学力・学習状況調査	010	1				H-23	
学力向上推進	教育指導全般	13	黄	学習状況調査	09	赤	埼玉県学習状況調査	020	1				H-23	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	キャリア教育	14 赤	高等学校入学者選抜	050	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	キャリア教育	14 赤	県公立高を受検しない証明書	060	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	幼児教育	15 青	幼稚園教育全般	010	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	幼児教育	15 青	幼稚園教員研修	020	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	幼児教育	15 青	子育ての目安「3つのめばえ」	030	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	幼児教育	15 青	接続期プログラム、円滑な接続の在り方研究	040	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	特別支援教育	16 黄	特別支援教育全般	010	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	特別支援教育	16 黄	通級指導教室	020	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	特別支援教育	16 黄	特教課訪問、特別支援教育研修	030	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 黄	特別支援教育	16 黄	ノーマライゼーション、支援籍	040	1					H-24		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	70万人体験活動	01 緑	学校ファーム	010	1					H-26		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	道徳教育推進	02 白	道徳教育全般	010	1					H-26		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	道徳教育推進	02 白	道徳教育研究協議会	020	1					H-26		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	道徳教育推進	02 白	夢と豊かな心をはぐくむ講演会	030	1					H-26		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	いじめ・不登校防止	03 赤	教育相談全般	010	1					H-18		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	いじめ・不登校防止	03 赤	スクールカウンセラー	020	5					H-18		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	いじめ・不登校防止	03 赤	スクールソーシャルワーカー、チューデントサポーター	030	5					H-18		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	いじめ・不登校防止	03 赤	中学校配置相談員	040	1					H-18		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	いじめ・不登校防止	03 赤	ネット上の見守り活動推進事業	050	1					H-18		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	生徒指導全般	010	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	学級運営改善非常勤講師	020	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	いじめ・非行防止ネットワーク関係	030	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	明るく安心して学べる学校づくり	040	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	事故報告(非行・問題行動)	050	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	小中学校生徒指導主任等研修会	060	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	市町村教委生徒指導担当会議	070	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	総合センター・事務所生徒指導会議	080	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	生徒指導の充実	04 青	生徒指導市町村主管課長会議	090	1					H-19		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	人権を尊重した教育	05 黄	人権教育全般	010	1					H-30		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	人権を尊重した教育	05 黄	人権感覚育成事業	020	1					H-30		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	人権を尊重した教育	05 黄	人権教育実践報告会	030	1					H-30		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	人権を尊重した教育	05 黄	子どもを虐待から守る学校づくり事業	040	1					H-30		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	人権を尊重した教育	05 黄	男女平等教育	050	1					H-30		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	人権を尊重した教育	05 黄	教育局人権教育研修会	060	1					H-30		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	食育	010	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	学校給食	020	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	健康教育、学校保健	030	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	性に関する指導	040	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	学校保健	050	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	学校安全	060	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	保健団体	070	1			41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	交通事故報告	080	1			41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	感染症報告	090	1			41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	食中毒報告	100	1			41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	臨時休業報告	110	1			41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	不審者報告	120	1			41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	健康の保持・増進	06	緑	事故報告(傷病・疾病)	130	3			41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	体力の向上と学校体育	07	白	学校体育全般	010	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	体力の向上と学校体育	07	白	体育研究協議会	020	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	体力の向上と学校体育	07	白	体育授業研究会	030	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	緑	体力の向上と学校体育	07	白	体育課訪問	040	1			42	42-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	学校体育必携	050	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	新体力テスト	060	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	体力向上推進委員会	070	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	小学校体育連盟	080	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	中学校体育連盟・女子体育連盟	090	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	その他の体育団体	100	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	学校体育に関する調査	110	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	鉄棒・水泳能力調査	120	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	体力向上推進委員会調査（市町教委・学校）	130	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	学校体育施設に関する調査	140	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	全国体力運動能力、運動習慣等調査	150	1			42	42-2			
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 緑	体力の向上と学校体育	07 白	柔道指導に関する調査	160	1			42	42-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	初任者研修全般	010	1			11	11-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	初任者研事務所担当指導主事会議	020	1			11	11-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	初任者研市町教委指導主事会議	030	1			11	11-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	初任者研実施計画書	040	1			11	11-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	初任者研学校研修報告書	050	1			11	11-1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	初任者研文書	060	1			11	11-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	初任者研修調査	070	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	初任者研遅刻欠席届	080	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	初任者研学校研修計画書	090	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	初任者研会場校研修指導案綴	100	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	ステップアップ研修	110	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修全般	120	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修会	130	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 通知・依頼・報告	140	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 実施運営調整会議	150	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 幹事会	160	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 実施運営委員会	170	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 選択コース	180	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 社会貢献活動体験研修	190	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 異校種授業研究会	200	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 所属校研修計画	210	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	年次研修	01	赤	5年経験者研修 所属校研修報告	220	1			12	12-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	5年経験者研修 感想録・協議録	230	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	5年経験者研修 指導者作成資料	240	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	5年経験者研修 会計	250	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	5年経験者研修 社会貢献活動体験研修・異校種授業研究会報告書	260	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	5年経験者研修 欠席届・参加年度変更届	270	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	10年経験者研修	280	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	10年経験者研修計画書	290	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	10年経験者研修報告書	300	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	年次研修	01 赤	20年経験者研修	310	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	管理職研修	02 青	校長研究協議会	010	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	管理職研修	02 青	教頭研究協議会	020	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	管理職研修	02 青	校長・教頭候補者研修会	030	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	特定研修	03 黄	特定研修、教育センター研修	010	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	特定研修	03 黄	教育センター研修	020	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	特定研修	03 黄	臨時的任用教員研修	030	1			13	13-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	特定研修	03 黄	カリキュラムマネジメント研修	040	1			13	13-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 赤	長期派遣研修	04 緑	長期研修、大学院派遣研修、民間企業派遣研修	010	1			13	13-2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	長期派遣研修	04	緑	教職大学院派遣研修	020	1			13	13-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	校内研修・研究団体	05	白	研究委嘱全般	010	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	校内研修・研究団体	05	白	指導者派遣要請	020	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	校内研修・研究団体	05	白	教育研究団体・集会許可	030	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	校内研修・研究団体	05	白	校長会・教頭会	040	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	校内研修・研究団体	05	白	集会許可	050	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	指導訪問	06	赤	実施要項	010	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	指導訪問	06	赤	訪問要請	020	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	指導訪問	06	赤	指導案	030	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	指導訪問	06	赤	学校訪問実施報告（小）	040	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	指導訪問	06	赤	学校訪問実施報告（中）	050	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	安心・安全の確保	07	青	学校安全体制整備推進事業	010	1					H-21	
教育支援	質の高い学校教育	15	赤	安心・安全の確保	07	青	学校安全教育推進事業	020	1					H-21	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校応援団	01	黄	学校応援団	010	1					H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校・家庭・地域	02	緑	P T A ・ 入 間 地 区 子 ども 会 育 成 会	010	1					H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校・家庭・地域	02	緑	放課後子供教室	020	1					H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校・家庭・地域	02	緑	学校・家庭・地域連携推進委員会	030	1					H-30	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校・家庭・地域	02	緑	学校・家庭・地域連携担当者会議	040	1				H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校・家庭・地域	02	緑	学校・家庭・地域連携実践発表会	050	1				H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	学校・家庭・地域	02	緑	彩の国教育の日	060	1				H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	家庭教育支援	03	白	家庭教育アドバイザー	010	1				H-30	
教育支援	家庭・地域の教育力	16	黄	家庭教育支援	03	白	家庭教育支援推進事業	020	1				H-30	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	多様な学習活動	01	赤	生涯学習全般	010	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	多様な学習活動	01	赤	子ども大学	020	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	多様な学習活動	01	赤	社会教育主事講習	030	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	多様な学習活動	01	赤	社会教育団体	040	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	多様な学習活動	01	赤	西部地区生涯学習・社会教育主管課 長会議	050	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	文化芸術の創造	02	青	児童生徒美術展	010	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	地域スポーツ	03	黄	生涯スポーツ全般	010	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	地域スポーツ	03	黄	スポーツ大会	020	1				H-31	
教育支援	生涯学習とスポーツ	17	赤	地域スポーツ	03	黄	表彰、広報	030	1				H-31	
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					

