

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案	010	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 例 規	010	11	常	1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 照会・回答 (下水道局)	030	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 照会・回答 (その他)	040	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庁舎管理日誌	050	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌表	060	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	070	3						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	組織・委任決裁	080	11						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	090	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事業概要	100	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	県議会	110	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	環境に良いこと	120	3						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	P C B 廃棄物保管状況等届出書	130	3	常			1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	140	1						
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	県庁 L A N	150	3	常					
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	160	1	価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	倫理推進員	170	3		差				
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セクハラ防止推進員	180	3		差				
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	3S 5S に関すること	190	1						
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	光熱水費一覧	200	1						
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境負荷チェックシート	210	1						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例 規	010	11				2		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	3						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	3						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	3						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公開請求	070	3						
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 例 規	010	11		常		1	2	
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例 規	010	11						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知 ・ 報告	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査資料	040	5						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査結果	050	5						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	060	5						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	070	5						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 例 規	010	11	常		2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録原稿	040	1						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	実務研修員勤務状況報告書	050	3						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例 規	010	11						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	ほう彰	050	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	その他の表彰	060	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	工事現場代理人の顕彰	070	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 例 規	010	11							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 通知 ・ 報告	020	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 照会 ・ 回答	030	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	自治人材開発センター研修	040	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	マネジメントセミナー	050	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	部局別専門研修	060	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	財務会計研修	070	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	I T 研修	080	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	日本下水道事業団研修	090	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	その他の研修	100	1							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員 例 規	010	11							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員 通知 ・ 報告	020	1							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員 照会 ・ 回答	030	1							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員採用関係	040	5							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員採用状況報告	050	3							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	賃金支払台帳	060	3							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	源泉徴収 ・ 年末調整	070	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	労働保険	080	5					
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員勤務整理簿	090	3					
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	勤務条件通知書・雇用伺い	100	5					
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	社会保険料関係	110	5					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 例 規	010	11					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	住所届	040	1					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	職員証用紙受払台帳	050	3					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	060	3					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧(月単位)	070	3					
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 例 規	010	11					
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	時間外勤務実績調書	040	1					
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	源泉徴収票	050	5					
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	年末調整	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 例 規	010	11		常		2	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 通知・報告	020	1							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 照会・回答	030	1							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書	040	3							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	公務に使用する自家用車登録台帳	050	3							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅行命令簿	060	3							
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 例 規	010	11							
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1							
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 照会・回答	030	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例 規	010	11							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会・回答	030	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康診断個人票	040	5						H	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理	050	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	特殊健康診断	060	3							
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済 例 規	010	11							
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	互助会 例 規	020	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	070	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入 例 規	010	11					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入調定書兼替伝票	040	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	050	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	現金（証券）出納簿	060	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	070	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	080	3					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 例 規	010	11					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	040	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	事業別・節・説明別集計表	050	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支払日登録確認票	060	1					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	070	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書	080	5				H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書	090	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	長期継続契約	100	5						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	賃貸契約書（その他）	110	5						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	単価契約書	120	5						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	協定書	130	1						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	執行伺い	140	10						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	指名通知	150	3						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	内申	160	10						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	仮契約	170	10						
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	口座振込通知書	180	1						
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	物品 例 規	010	11		常		3	2	
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	物品 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	物品 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	保管転換書	040	3						
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	備品出納簿	050	3						
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	備品カード	060	3						
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	消耗品出納簿	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品供用簿	080	3					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	被服貸与簿	090	3					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品購入見積依頼	100	5					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	処分協議	110	3					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	不用決定伺い	120	3					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	売払・譲与・廃棄関係書類	130	3					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	重要物品異動報告書	140	3					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保証書	150	3					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 例 規	010	11					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	日常点検表	040	3					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	一般管理車運行実績表	050	3					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車運行実績表	060	3					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	安全運転管理者	070	1					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	車検	080	1					
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	廃車	090	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	公用車	06 白	乗車証	100	1						
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	工事 例 規	010	11						
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	工事 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	工事 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	公共工事の発注見通し	040	3		価				
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	建退共証紙購入状況	050	3						
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	指名業者選定要求資料	060	1					H	
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	指名業者選定要求資料（伺い）	070	1						
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 例規	010	11		常	4	1		現年度
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 通知・報告	020	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 照会・回答	030	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 会議・研修通知	040	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	復命書（担当者会議）	050	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	復命書（その他）	060	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	汚泥負荷量報告	070	3					C-box	移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	不明水・雨水対策	080	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	災害訓練	090	1			11	1		移替

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	災害配備計画	100	1			11	1		移替
管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	事故報告	110	3	価					
管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	試験研究用汚泥提供	120	3						
管理担当	管理	07	青	流域下水道事業費予算・決算	02	黄	特別会計予算・決算 通知・報告	010	1			11	1		移替
管理担当	管理	07	青	流域下水道事業費予算・決算	02	黄	特別会計予算・決算 会議	020	1			11	1		移替
管理担当	管理	07	青	流域下水道事業費予算・決算	02	黄	予算書	030	3			11	1		移替
管理担当	管理	07	青	流域下水道事業費予算・決算	02	黄	補正予算書	040	3			11	1		移替
管理担当	管理	07	青	流域下水道事業費予算・決算	02	黄	決算書	050	3			11	1		移替
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	財産 例規	010	11			11	2		現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	財産 通知・報告	020	1			11	2		移替
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	財産 照会・回答	030	1			11	2		移替
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	公有財産台帳(土地・建物・地上権・電話加入権)	040	11						現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	公有財産管理簿	050	11				H		現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	用地交渉日誌	060	11						現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	固定資産使用許可申請書・許可書	070	11						現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	固定資産使用許可台帳(オンライン入力含)	080	11						現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	占用申請書・許可書	090	11						現年度

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	占用台帳（オンライン入力含）	100	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	借受け契約書	110	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	借受け台帳（オンライン入力含）	120	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	管渠竣工図	130	11				C-box	現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	管渠系統図	140	11				C-box	現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	管渠図（住宅地図に記入）	150	11				C-box	現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	公有財産取得報告	160	1			11	2	移替
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	公有財産引継書	170	5			11	2	移替
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	財産処分承認通知書	180	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	境界確認書	190	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	公有財産（土地）売買契約書	200	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	公有財産（地上権）売買契約書	210	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	固定資産使用承認	220	3					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	農地転用同意	230	11				C-box	現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	建築物等設置事前協議	240	11				C-box	現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	寄附受入	250	11					現年度
管理担当	管理	07	青	財産	03	緑	完成図書引渡書	260	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産用途廃止	270	11						
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品 例規	010	11			11	2		現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品 通知・報告	020	1			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品 照会・回答	030	1			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	保管転換書	040	3			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	備品台帳	050	11						現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	自動車カード及び重要物品カード	060	11						現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	自動車及び重要物品、異動報告書	070	3			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	公社貸付車両	080	1			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品売買契約書・請書	090	5			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	備品貸与契約書（公社）	100	11						現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	貸与備品返還通知書（公社）	110	11						現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	執行伺	120	5						
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	備品貸与契約書（包括）	130	11						
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	届出関係一覧表	010	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	公害防止組織	020	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	大気汚染防止法	030	11						現年度

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	水質汚濁防止法	040	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	振動規制法	050	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	騒音規制法	060	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	消防法	070	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	労働安全衛生法	080	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	高圧ガス取締法	090	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	電気事業法	100	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	省エネ法	110	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	生活環境保全条例	120	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	廃掃法	130	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	その他法令	140	11						現年度
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	通知・報告	010	1						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	照会・回答	020	1						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	セメント処分	030	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	セメント運搬	040	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	沈砂・スクリーンかす 1	050	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	沈砂・スクリーンかす 2	060	5						移替

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理	07	青	委託	06	青	燃えがら	070	5					
管理担当	管理	07	青	委託	06	青	埋立処分	080	5					
管理担当	管理	07	青	委託	06	青	埋立運搬	090	5					
管理担当	管理	07	青	委託	06	青	電力	100	5		11	2		
管理担当	管理	07	青	委託	06	青	固形燃料化施設	110	5		11	2		
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	例規	010	11		11	2		現年度
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	通知・報告	020	1		11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	照会・回答	030	1		11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	公共下水道条例	040	11		11	2		現年度
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	流入下水量及び処理能力	050	1		11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	供用及び処理開始	060	11					
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	関連市町全般	070	11					
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	相談事項	080	5					
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金 例規	010	11		11	2		現年度
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金 通知・報告	020	1		11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金 照会・回答	030	1		11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金水量決定協定書(市町の報告)	040	11		11	4		現年度

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 番号			キャビネット 引き出し 番号
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金算定調書(右岸)	050	3			11	4			移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金算定水量決定方法協議(右岸)	060	3			11	4			移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金単価改定資料	070	5			11	4			移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金	080	11							
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続要綱 例規	010	11			11	2			現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続点汚水量・水質等報告	020	5			11	2			移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	特定事業所等排水調査報告	030	5					C-box		移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	特定施設等届出書	040	11							現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	処分通知	050	5			11	2			移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	工場等監視規制調書	060	5					C-box		移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	排水設備設置義務免除報告	070	5					C-box		移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続承認	080	11							現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	使用承認	090	11							現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	区域外流入	100	11							現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続要綱関連依頼	110	1			11	2			移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	その他接続関係	120	3			11	2			移替
管理担当	関連市町	08	黄	単独処理場	04	赤	維持管理報告書作成要領	010	11			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
管理担当	関連市町	08	黄	単独処理場	04	赤	維持管理報告書	020	3			11	2	C-box		移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	公社全般 例規	010	11			11	3			現年度
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	公社全般 通知・報告	020	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	緊急連絡記録書	030	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	資格等届出	040	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	事故報告	050	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	公社全般会議	060	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	契約電力の変更	070	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	業務委託契約書	010	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	年間実施計画書	020	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	経費配分額変更承認書	030	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	執行状況報告書	040	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	執行実績報告書	050	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	委託料精算書	060	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	再委託報告書	070	5			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	修繕	080	1			11	3			移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	実施状況報告書	090	5					C-box		移替

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	公社	09 青	業務委託	02 黄	処理場運転状況報告	100	1			11	3		移替
管理担当	公社	09 青	レンガ	03 緑	レンガ 例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	公社	09 青	レンガ	03 緑	レンガ 管理簿	020	11					C-box	現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 通知・報告	020	1			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 照会・回答	030	1			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 負担金算定調書	040	3			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 連絡調整協議会	050	3			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 苦情処理	060	11					C-box	現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 資料	070	11			11	3		現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線 接続同意	080	11						現年度
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線 例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線 通知・報告	020	1			11	3		移替
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線 照会・回答	030	1			11	3		移替
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線 予算・決算	040	3			11	3		移替
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線 会議議事録	050	11			11	3		現年度
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線 苦情処理	060	11					C-box	移替

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	再資源化設備	分類 番号	色	再資源化設備	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 通知・報告	020	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 照会・回答	030	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 届出書	040	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 契約書	050	11			11	3		現年度
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 会議議事録	060	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 月報	070	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12	青	再資源化設備	01	青	再資源化設備 資料	080	3			11	3		移替
管理担当	用地	13	黄	用地全般	01	黄	用地補償等進捗状況	010	1						
管理担当	用地	13	黄	用地全般	01	黄	用地交渉日誌	020	5					H	
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	事前協議	010	1						
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	買取り証明	020	3						
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	鑑定依頼	030	1						
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	鑑定書	040	5						
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	囑託書（表示）	010	11					H	
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	囑託書（権利）	020	11					H	
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	登記簿謄本	030	3					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号									
管理担当	用地	13 黄	登記	03 白	登記発注書	040	3						
管理担当	用地	13 黄	登記	03 白	登記処理状況調	050	1						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	法令関係例規	010	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	通知・報告	020	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	照会・回答	030	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	会議・例規	040	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	会議・通知・報告	050	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	会議・照会・回答	060	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	委託契約書（写）	070	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	届出（統括責任者等）	080	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	維持管理実施基本計画書	090	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	年間維持管理計画書	100	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	月間維持管理実施計画書	110	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	危機管理マニュアル	120	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	定期点検実施報告書	130	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	定期修繕実施報告書	140	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	実績評価シート	150	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	業務年報	160	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	実施状況報告(月報)	170	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	月報	180	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	月報(検査・通知)	190	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	日報	200	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	施設機能検査	210	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	改善計画書	220	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	改善提案	230	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	事故・故障報告	240	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	引継事項	250	5							
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	その他報告書	260	5							
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	例規	010	1				6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	通知・報告	020	1				6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	照会・回答	030	1				6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	陳情・要望	040	3				6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	苦情	050	3				6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	議事録・打合せ記録	060	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	懸案	070	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	その他	080	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	流域下水道事業計画	010	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	都市計画事業計画(流域)	020	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	流域関連公共下水道事業	030	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	都市計画事業計画(流域関連)	040	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	清流ルネッサンス	050	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	アーバンアクア広場計画	060	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	通知・報告	010	1					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	照会・回答	020	1					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	公共要望	030	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	県単要望	040	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	実施計画・補助申請	050	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	繰越	060	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	実績報告	070	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	財政投融资	080	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	会計検査	090	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	予算	03	緑	定期監査	100	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	予算	03	緑	中期・長期計画	110	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	予算	03	緑	事業戦略プラン	120	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	予算	03	緑	下水道事業整備プラン	130	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	予算	03	緑	その他の計画	140	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	通知・報告	010	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	照会・回答	020	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	発注計画	030	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	管渠	040	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	中継ポンプ場	050	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	終末処理場	060	1			6	1		浄化プラントを含む
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	不老川	070	1		常	6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	その他の工事	080	1			6	1		覆蓋工事等
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	建築確認	090	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	消防計画	100	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	工事検査	110	10					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	工事全般	04	白	安全協力会	120	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	協議・届出	05	赤	県土整備事務所等	010	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	協議・届出	05	赤	市町村	020	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	協議・届出	05	赤	警察署	030	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	協議・届出	05	赤	その他の機関	040	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	川越市	010	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	所沢市	020	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	狭山市	030	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	入間市	040	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	朝霞市	050	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	志木市	060	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	和光市	070	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	新座市	080	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	富士見市	090	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	ふじみ野市	100	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	三芳町	110	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	川島町	120	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15	青	関連市町	06	青	吉見町	130	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	例規	010	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	通知・報告	020	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	照会・回答	030	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	陳情・要望	040	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	苦情	050	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	協議会	060	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	その他	070	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀雨水幹線	080	11						
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	通知・報告	010	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	照会・回答	020	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	負担金	030	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	公共要望	040	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	県単要望	050	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	定期監査	060	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	中期・長期計画	070	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	事業整備プラン	080	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	下水道事業整備プラン	090	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	100	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	010	1			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	020	1			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	030	1			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	040	1			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	050	10					H		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	010	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	020	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	030	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	040	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	010	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	020	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	030	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	040	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	050	3			7	1			
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	060	3			7	1			
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	修繕・補修・改修・防食工事	01 黄	010	3			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引出し番号	キャビネット以外									
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	修繕・補修・改修・防食工事	01 黄	回答・報告等	020	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	修繕・補修・改修・防食工事	01 黄	その他	030	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	下水道施設修繕	010	5				倉25		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	舗装修繕	020	5				倉25		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	支障物件調整	030	5				倉25		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	その他	040	5				倉25		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	その他工事	03 白	文書全般	010	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	その他工事	03 白	その他	020	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	測量・設計・調査	01 赤	文書全般	010	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	測量・設計・調査	01 赤	その他	020	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	下水道台帳整備・耐震診断	02 青	文書全般	010	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	下水道台帳整備・耐震診断	02 青	その他	020	3		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	降雨情報システム	03 黄	文書全般	010	1		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	降雨情報システム	03 黄	その他	020	1		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	その他委託業務	04 緑	文書全般	010	1		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	その他委託業務	04 緑	その他	020	1		8	1			
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	その他委託業務	04 緑	その他業務委託	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	会議	01	白	通知・回答等	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	会議	01	白	復命・議事	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	会議	01	白	その他	030	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	研修	02	赤	通知・回答等	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	研修	02	赤	復命・議事	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	研修	02	赤	その他	030	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路占用等	03	青	国・県道	010	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路占用等	03	青	市町村道	020	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路占用等	03	青	その他（河川等）	030	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路使用等	04	黄	国・県道	010	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路使用等	04	黄	市町村道	020	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路使用等	04	黄	その他（河川等）	030	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道管理課	05	緑	文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道管理課	05	緑	その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	県課所室	06	白	文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	県課所室	06	白	その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道公社	07	赤	文書全般	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	下水道公社	07 赤	その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	関係市町（公共下水道等）	08 青	接続申請・承認	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	関係市町（公共下水道等）	08 青	近接工事	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	関係市町（公共下水道等）	08 青	その他	030	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	苦情処理	09 黄	苦情処理全般	010	5			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	危機管理経過報告書	10 緑	危機管理経過報告全般	010	5			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	その他事務	11 白	文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	その他事務	11 白	その他	020	1			8	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	例規	010	11		常	9	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	通知・報告	020	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	照会・回答	030	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	協議・要望・依頼	040	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	申請・許可	050	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	予算・補助	060	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	監査資料	070	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	安全・管理・緊急連絡表	080	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20 赤	全般	01 赤	回覧・事務引き継ぎ	090	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	全般	01	赤	その他（設備）	100	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	全般	01	赤	その他（電気保安）	110	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	全般	01	赤	その他	120	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	通知・報告・照会・回答	010	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	機種選定委員会	020	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	設備担当者会議	030	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	電気主任技術者会議	040	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	保安研修会	050	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	所内会議・研修	060	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	その他（会議）	070	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	会議・研修	02	青	その他（研修）	080	1			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	工事・委託	03	黄	通知・報告・照会・回答	010	3			12	1		
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	工事・委託	03	黄	実施計画	020	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	工事・委託	03	黄	積算要領・積算基準	030	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	工事・委託	03	黄	見積り依頼書	040	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	工事・委託	03	黄	価格調査報告書・見積	050	3					H	
設備担当・電気保安担当	設備・電気保安	20	赤	工事・委託	03	黄	検査	060	3			12	1		

