課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	1	第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット	1	年 月 日	1佣	专
		 分類 - 番号	色		_分類 _ 番号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
総務・監察	懸案	01	白	総務・監察	1	1	建築安全課の懸案	010	1					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	¦白 L	庶務 例規	010	1未		価			1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	¦白 L	庶務全般 通知・報告・照会・回答	020	1					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - -	庶務管理	01	白	事務分掌表	030	1未		差			1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - - -	庶務管理	01	白	事務引継書	040	3					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - -	庶務管理	01	¦ 白	災害対策	050	1					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - -	庶務管理	01	¦ 白	庶務管理 組織・決裁	060	1未		差			1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	専決事項の指定	070	1					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	¦ 白	行政手続法	080	3					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - -	庶務管理	01	白	庶務管理 標準処理期間	090	5					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	中期・長期計画	100	1					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	主要施策	110	1					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	事業概要	120	1					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	庶務管理 重点要望(国関係)	130	3					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	庶務管理 重点要望(知事会関係)	140	3					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	県への要望	150	3					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - -	庶務管理	01	白	地方分権関係	160	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1. 1. *	最終廃棄	備	考
		 「ノ 、米 西				-		八 紫石	期間		の	子文		` ネット └ 리 ㅎ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		分類	色		分類	色		分 類 番 号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	L	I	環境に良いこと推進員	170	3					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - - - - - - - -	庶務管理	01	白	目標による行政運営	180	3					1				
総務・監察	庶務	02	- - - - - - - - - - - -	庶務管理	. 01	白	IT関連	190	1					1 1				
総務・監察	庶務	02	¦ ¦ 赤	庶務管理	01	¦白	執行機関の附属機関等	200	3					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	¦白 ¦白	新 5 か年計画	210	3					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	庶務管理	01	白	旧 公益法人	220	3					1				
総務・監察	庶務	02	¦ ¦ 赤	庶務管理	01	白	後援及び共催事務処理要領	230	3					1				
総務・監察	庶務	02	- 赤	文書	02	¦ 赤	文書 通知・報告・照会・回答	010	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	文書	02	 	庶務 ファイル基準表	020	11					2				
総務・監察	庶務	02	- - - - - -	文書	02	- - - - -	文書保存(引継)台帳	030	10		価			2				
総務・監察	庶務	02	- - - 赤	文書	02		庶務 例文登録	040	1未		価			2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	文書	02		庶務 情報公開請求	050	3					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	文書	02	· - - - - -	文書事務自己点検	060	1					2				
総務・監察	庶務	02	- - - 赤	文書	02	- - - - - -	文書管理台帳	070	11					2				
総務・監察	庶務	02	- - - 赤	文書	02	I	親展文書発送台帳	080	11					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	文書	02		重要な文書等の持出し(入手)等管 理台帳	090	3					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	会議	03	· 青	会議 通知・報告・照会・回答	010	1					2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 「 <u></u>	,					 分類	期間		の	子文		`ネット └ 리き	‡ャビ ネット	年 月 日	110	5
		· 分 類 · 番 号	色		分類播号	色		番号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・監察	庶務	02	- 赤	会議	I	ı	部課所長会議	020	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	会議	03	青	広聴広報主幹会議	030	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	会議	03	 青	その他の会議	040	1					2				
総務・監察	庶務	02	一赤	広聴広報	04	¦ 黄	広聴広報 通知・報告	010	1					2				
総務・監察	庶務	02	一赤	広聴広報	04	 黄 	広聴広報 照会・回答	020	1					2				
総務・監察	庶務	02	一赤	広聴広報	04	黄	広聴広報 資料	030	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	広聴広報	04	黄	庶務 知事への手紙	040	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	広聴広報	1		知事会見質疑応答要旨	050	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	監査・検査	05	¦ 緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	監査・検査	05	¦ 緑	監査資料	020	5					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	監査・検査	05	· 緑	監査結果	030	5					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	監査・検査	05	¦ 緑	会計実地検査	040	5					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	監査・検査	05	 緑	会計検査院検査	050	5					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	監査・検査	05	 緑	行政監察	060	5					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	県議会	06	白	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	県議会	06	白	提出議案	020	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	県議会	06	白	請願・陳情	030	1					2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
				1		₋	ı	<u>-</u>	期間		の	子		ネット ' 리キ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	i m	ק
			色			色		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{イット} 以 外			
総務・監察	庶務	02	1	県議会	ı	i	県議会 照会事項	040	1					2				
総務・監察	庶務	02	; ¦ 赤	県議会	06	白	初顔合わせ	050	1					2				
総務・監察	庶務	02	_ 	県議会	06	白	6月議会	060	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	県議会	06	¦白	9月議会	070	1					2				
総務・監察	庶務	02	- 赤	県議会	06	白	12月議会	080	1					2				
総務・監察	庶務	02		県議会	06	白	2月議会	090	1					2				
総務・監察	庶務	02		県議会	06	白	政党要望	100	1					2				
総務・監察	庶務	02	- - - - - -	県議会	06	白	決算特別委員会	110	1					2				
総務・監察	人事	03	 	人事全般	01	白	人事 例規	010	1未		価			1				
総務・監察	人事	03	 	人事全般	01	自	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1					1				
総務・監察	人事	03	」 	人事全般	01	白	人事 組織及び定数	030	1					1				
総務・監察	人事	03	- - - - -	人事全般	01	白	職員録原稿	040	1					1				
総務・監察	人事	03	- - - -	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	1					1				
総務・監察	人事	03	- - 青 -	人事全般	01	白	人事異動通知書	060	1					1				
総務・監察	人事	03	! ! 青	人事全般	01	白	人事基本(異動)報告書	070	1					1				
総務・監察	人事	03	- 青	人事全般	01	白	身上記録(変更届)書	080	1					1				
総務・監察	人事	03	 	人事全般	01	自	勤務記録カード	090	1未		差			1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガ	i イ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	l	最終廃棄	備	考
		ر آ	·	-	ī	/	₋			期間		の	子		ネット ! 리 ㅎ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		ブ 社	う類 番号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・監察	人事		03	青	人事全般	01	¦白	人事評価システム	100	1					1 1				
総務・監察	人事		03	青	人事全般	01	¦ 白	表彰	110	1					1 1 1				
総務・監察	人事		03	青	人事全般	01	i	研修	120	1					1 1 1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	¦ ; ;	非常勤職員 通知・報告・照会・回 答	010	1					1 1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	 	非常勤職員雇用伺い	020	3					¦ 1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	¦ 赤	臨時職員 通知・報告・照会・回答	030	1					1 1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	 	臨時職員雇用伺い	040	3					1 1 1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	¦ 赤	源泉徴収・年末調整	050	10					1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	¦ 赤 '	社会保険	060	3					1				
総務・監察	人事	 	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	¦ 赤 '	出勤簿	070	5					1				
総務・監察	人事	 	03	 青 	服務	03	 青 	服務 通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	人事	 	03	青	服務	03	 青 	身分証明書用紙受払台帳	020	1未		送			1				
総務・監察	人事	 	03	青	服務	03	 青 	公務災害事故報告書	030	3					1				
総務・監察	人事	 	03	青	服務	03	 青 	育児休業報告書等	040	3					1				
総務・監察	人事	 	03	· · 青	服務	03	· - 青 ·	勤務整理簿	050	3					1 1 1				
総務・監察	人事	 	03	青	服務	03	 青 	システム外各種届	060	3					1				
総務・監察	人事	 	03	」 	服務	03	· 青	服務 立入検査証	070	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			,		分 類			分 類	期間		<u>の</u>	子文		`ネット └ 리き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	3
		分類	色		番号	色		番号		区分	収扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・監察	人事	03	- 青	服務	03	- 青 	倫理	080	3					1				
総務・監察	人事	03	- 青	服務	03	 青	自家用自動車登録台帳	090	3					1				
総務・監察	人事	03	- 青	服務	03	 青 	営利企業等従事許可願い	100	3					1				
総務・監察	人事	03	- 	服務	03	· ¦青 ·	個人別勤務状況一覧	110	3					1 1				
総務・監察	人事	03	- 青	給与関係	04	 黄 	給与関係 通知・報告・照会・回答	010	1					2				
総務・監察	人事	03	- 	給与関係	04	 黄 	旅行命令簿	020	3					2				
総務・監察	人事	03	- - - - -	給与関係	04	 黄 	復命書	030	3					2				
総務・監察	人事	03	- 	給与関係	04	 黄 	源泉徴収票	040	5		常			2				
総務・監察	福利厚生	04	- 	福利厚生	01	¦白 !	福利厚生 通知・報告・照会・回答	010	1					2				
総務・監察	福利厚生	04	- 	福利厚生	¦ 01	白	健康診断 通知・報告・照会・回答	020	1					2				
総務・監察	福利厚生	04	- 	福利厚生	01	白	衛生管理	030	1					2				
総務・監察	福利厚生	04	- 	福利厚生	01	白	健康診断結果	040	5					2				
総務・監察	財務	05	- - 緑 -	財務全般	01	白	財務 例規	010	11		価			1				
総務・監察	財務	05	- - - 緑	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1					1				
総務・監察	財務	05	- 緑	財務全般	01	白	収入支出計画表	030	1					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑 -	財務全般	01	白	自己検査	040	3					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑 -	財務全般	01	白	歳入歳出外現金	050	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	ブ —	保 存	歴	史保存上			文書	Ι.	最終廃棄	備	考
								Г	期間			子	‡ 7 L *	` ネット ' 리キ	‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	75
		 分類 番号	色			色		│ 分 類 │番 号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	出るしまる	ネット 以 外			
総務・監察	財務	05	- 緑 	財務全般	01	白	業者選定委員会	060	5					1				
総務・監察	財務	05		予算	02	- 赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	財務	05	¦ ¦緑	予算	02	赤	規模推計	015	3					1				
総務・監察	財務	05	¦ ¦緑	予算	02	- 	予算要求調書	020	3					1				
総務・監察	財務	05	- 緑 	予算	02	- 赤	使用料・手数料の見直し	021	3					1				
総務・監察	財務	05	 緑 	予算	02	- - - - - - - - - - - -	歳出予算令達書	030	3					1				
総務・監察	財務	05	1	予算	02	- 	執行計画	040	1					1				
総務・監察	財務	05	 	予算	02	. 赤	国の予算	050	1					1				
総務・監察	財務	05	 緑	予算	02	- 赤	令達・執行委任	060	3					1				
総務・監察	財務	05	 緑	予算	02	- 赤	補正予算	070	5					1				
総務・監察	財務	05	 	予算	02	- 赤	歳入・歳出予算差引簿	080	5					1				
総務・監察	財務	05	- 緑	決算	03	- 青	決算 通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	財務	05	- 緑	決算	03	- 青	決算書	020	3					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑 -	決算	03	- 	行政報告書	030	3					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑 -	収入	04	- 黄 	収入 通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑 -	収入	04	_ 黄 	調定伺い収入未済繰越伺	020	5					1				
総務・監察	財務	05		収入	04	- - 黄 -	債権管理簿	030	5		常			1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		ネット	1	年 月 日	1佣	专
		 分 類 	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	ŦpĽ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務・監察	財務	05	- 	収入	04	_ 黄 	証紙消印額整理簿・報告書	040	5					1				
総務・監察	財務	05	- 緑 	収入	04	' 黄 	現金出納簿	050	5					1				
総務・監察	財務	05	- 緑 	収入	04	' 黄 	収入済通知書	060	3					1				
総務・監察	財務	05	- 緑 	支出	05	└ └ 緑	契約起案(総務・監察担当)	010	5					2				
総務・監察	財務	05	- 	支出	05	 緑 	契約起案(企画担当)	020	5					2				
総務・監察	財務	05	- 	支出	05	' 緑 	契約起案(建築指導担当)	030	5					2				
総務・監察	財務	05	- 緑 	支出	05	- 緑 	契約起案(震災対策・構造指導担当)	040	5					2				
総務・監察	財務	05	- 	支出	05	- 緑 	契約起案(宅建業免許担当)	050	5					2				
総務・監察	財務	05	- 	支出	05	' 緑 	契約起案(宅建相談・指導担当)	060	5					2				
総務・監察	財務	05	- 緑 	支出	05	- - - - -	執行伺(需用費等)	070	5					2				
総務・監察	財務	05	- - - - - - - - -	支出	05	- 緑	支出命令書(委員報酬)	080	5					2				
総務・監察	財務	05	- - - - - -	支出	05	· 緑 	支出命令書(非常勤報酬)	090	5					2				
総務・監察	財務	05	- - 緑	支出	05		支出命令書(社会保険料)	100	5					2				
総務・監察	財務	05	- - - - - -	支出	05		支出命令書(賃金)	110	5					2				
総務・監察	財務	05	- - 緑	支出	05		支出命令書(報償費)	120	5					2				
総務・監察	財務	05	- - 緑	支出	05	· 緑 	支出命令書(旅費)	130	5					2				
総務・監察	財務	05	- - 緑	支出	05	· - 緑 -	支出命令書(食糧費)	140	5					2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	1	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· —	保 存	歴 5	と 保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号	色			 分類 <u>'</u> 番号	 色 		分 類 番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引出番号		年月日	MHI	
総務・監察	財務	05	- 緑	支出		05	· 緑	支出命令書(需用費)上半期	150	5					2				
総務・監察	財務	05		支出		05		支出命令書(需用費)下半期	160	5					2				
総務・監察	財務	05	- 緑	支出		05	¦ ¦緑	支出命令書(役務費)	170	5					2				
総務・監察	財務	05	- 緑	支出		05	¦ ¦緑	支出命令書(委託料)	180	5					2				
総務・監察	財務	05	- 緑	支出		05	- 	支出命令書(使用料及び賃借料)	190	5					2				
総務・監察	財務	05	緑	支出		05	- 緑	支出命令書(備品購入費)	200	5					2				
総務・監察	財務	05	緑	支出		05	- 緑 	支出命令書(負担金)	210	5					2				
総務・監察	財務	05	緑	支出		05	- 緑 	支出命令書(補助金)	220	5					2				
総務・監察	財務	05	緑	支出		05	- 緑 	支出命令書(交付金)	230	5					2				
総務・監察	財務	05	- 	支出		05	- 緑 	支出命令書(公課費)	240	5					2				
総務・監察	財務	05	- - - - - - -	支出		05	- 緑 	更正通知	250	5					2				
総務・監察	財務	5 05	- - 緑	支出		05	· ¦緑	戻入決定	260	5					2				
総務・監察	財務	05	- - 緑	公有財産		06	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑	公有財産		06	白	庁舎管理	020	1					1				
総務・監察	財務	05	- - - 緑	物品		07	· · · · ·	物品 通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	財務	05	- - 緑	物品		07	· · · · ·	保管転換	020	3					1				
総務・監察	財務	05		物品		07	- 赤	備品出納簿	030	3		常			1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I	最終廃棄	備	考
			₋		 「八 <u>*</u> 五	₋			期間		の	子		차ット ! 리★		年 月 日	MH	75
		 分類 - 番号	色		 分類 _ 番号	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・監察	財務	05	· 緑	物品	07	- 赤	消耗品出納簿	040	3					1 1 1				
総務・監察	財務	05		物品	07	- 赤	被服貸与簿	050	3		常			1 1				
総務・監察	財務	05	· 緑	物品	07	- 赤	物品購入見積依頼	060	3					1 1				
総務・監察	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	物品	07	- 赤	物品供用簿	070	3		常			1 1 1				
総務・監察	財務	05	緑	物品	07	- 赤	不用決定・廃棄等伺い	080	5					1 1				
総務・監察	財務	05	緑	物品	07	- 赤	現物実査	090	3					1 1				
総務・監察	建築士	06	白	建築士全般	01	白	例規1(法令)	010	11		価			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	建築士全般	01	白	例規2(技術的助言)	020	11		価			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	建築士全般	01	白	例規3(その他)	030	11		価			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	建築士全般	01	1	例文登録	040	11		差			1				
総務・監察	建築士	06	白	建築士全般	01	白	建築士全般 通知・報告・照会・回答	050	3					1				
総務・監察	建築士	06	白	懲戒	02	I	懲戒 通知・照会・回答	010	1					1 1				
総務・監察	建築士	06	白	懲戒	02	- 赤	懲戒 処分書	020	11		価			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	懲戒	02	- 赤	懲戒 処分済通知	030	11		価			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	懲戒	02	- 赤	懲戒 違反報告	040	11		常			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	指定講習会	03	- 青	指定講習 通知・照会・回答	010	3					1 1				
総務・監察	建築士	06	白	指定講習会	03	- 青	指定講習 申請・指定	020	11		価			1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		Īu-						- 	期間		の	子		ネット	‡ † Ł *	年 月 日	I/FB	· ' 5
		_ 分 類 _ 番 号	色		分類	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・監察	建築士	06	白	指定講習会	03	青	指定講習 届出・認可	030	11		価			1 1				
総務・監察	建築士	06	白	埼玉県指定登録機関	04	- 黄 	指定登録機関の要綱・要領	010	11		常			1 1 1				
総務・監察	建築士	06	白	埼玉県指定登録機関	04	- 黄 	指定登録機関 通知・報告・照会・ 回答	020	1					1 1 1				
総務・監察	建築士	06	自	埼玉県指定登録機関	04	¦ ¦黄	指定登録機関 立入検査	030	3					1 1 1				
総務・監察	建築士	06	自	埼玉県指定登録機関	04	<u> </u>	指定登録機関 認可	040	5					 	H-1			
総務・監察	建築士	06	白	試験	05	· ¦緑	認定・指定 届出・報告・照会・回答	010	3					1 1				
総務・監察	建築士	06	台	試験	05	- ¦緑 -	二級・木造 公示・広報	020	3					1 1 1				
総務・監察	建築士	06	白	試験	05	□ □ 緑 □	二級・木造 通知	030	1					1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	· ¦緑 ·	二級・木造 報告	040	3					1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	- 緑 	二級・木造 照会・回答	050	3					1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	└ └ 緑 └	二級・木造 資料	060	3					1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	└ └ 緑 └	二級・木造 合格者名簿	070	11		価			1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	- 緑 	二級・木造 試験結果	080	11		価			1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	· 緑 	建築基準適合判定資格者 通知	100	5					1				
総務・監察	建築士	06	自	試験	05	· · · 緑	建築基準適合判定資格者 検定・受 検	110	3					1				
総務・監察	建築士	06	白白	試験	05	· · · 緑	広報(一級建築士・建築設備士・インテリアプランナー)	120	1					1				
総務・監察	建築士	06	自	免許	06	白	一級建築士	010	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 !	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		7.7.7.2				₋			期間	的	の	子、		゚゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゚゚゙゙゚ゕ゚ト	‡ † Ł *	年 月 日	I/HI	75
		 分 類 - 番 号	i - 色		分類	色		分類		区 :	分取扱い	文書	***C ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・監察	建築士	06	白	免許	06	白	二級建築士	020	3					1				
総務・監察	建築士	06	白	 免許	06	白	木造建築士	030	3					1				
総務・監察	建築士		白	 免許	06	白	建築基準適合判定資格 通知・報告	040	3					1 1				
総務・監察	建築士	06	自	免許	06	白	建築基準適合判定資格 申請	050	3					1				
総務・監察	建築士	06	白	定期講習	80	- 黄 	定期講習会	010	3					1				
総務・監察	審査会	07	- - - - -	建築士審査会	01	白	建築士審査会 文書台帳	010	3					1				
総務・監察	審査会	07	- - - - - -	建築士審査会	01	白	建築士審査会 通知	020	1					1				
総務・監察	審査会		- - - - - -	建築士審査会	01	白	建築士審査会 資料	030	1					1				
総務・監察	審査会	07	- - - - - -	建築士審査会	01	白	建築士審査会 議事録	040	11		価			1				
総務・監察	審査会	07	- 赤	建築士審査会	01	1	建築士審査会 任免	050	11		価			1				
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	白	建築士審査会 附属機関等の会議の 概要	060	3					1				
総務・監察	審査会	07	- 赤	建築士審査会	01	白	埼玉県建築士審査会規則	070	11	歴	価			1				
総務・監察	審査会	07	赤	日照紛争調整委員会	02	- 赤	日照紛争 照会・回答	010	3					1				
総務・監察	審査会	07	- 赤	日照紛争調整委員会	02	- 赤	日照紛争 任免	020	11					1				
総務・監察	審査会	07	- 赤	建築審査会	03	- - - - -	建築審査会 文書台帳	010	3		31			1				
総務・監察	審査会	07	- 赤	建築審査会	03	- 青	建築審査会 通知	020	1					1				
総務・監察	審査会	07	- - 赤	建築審査会	03	- 青	建築審査会 資料	030	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		rana			T.T.T				期間	的	の	子	I .		‡ † Ľ .	年 月 日	湘	75
		 分 類 播 号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務・監察	審査会	07	- 赤	建築審査会	1	I	建築審査会 議事録	040	11		引			1				
総務・監察	審査会	07	一赤	建築審査会	03	 青 	建築審査会 任免	050	11		引			1 1				
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	· ¦青	建築審査会 附属機関等の会議概要	060	3		引			¦ 1				
総務・監察	審査会	07	- 赤	建築審査会	03	· ¦青	建築審査会 県協議会	070	3		引			 	H-2			
総務・監察	審査会	07	- - - - - - - - - - - - -	建築審査会	03	' 青 	建築審査会 全国協議会	080	3		引			 	H-2			
総務・監察	団体	80	- 	全般	01	¦ 白	団体全般 認可	010	11		価			2				
総務・監察	団体	80	- - - - -	全般	01	¦ 白	団体全般 検査	020	11		価			2				
総務・監察	団体	80	- - - - -	全般	01	¦ 白	団体全般 照会・回答	030	3					2				
総務・監察	団体	80	- - - 青	全般	01	¦ 白	団体全般 資料	040	3					2				
総務・監察	団体	80	- - 青 -	建築士会	02	- - - - - -	建築士会 届出・報告	010	3					2				
総務・監察	団体	80	- - 青 -	建築士会	02	- - - - -	建築士会 通知	020	1					2				
総務・監察	団体	80	- 青	建築士会	02	. 赤	建築士会 資料	030	3					2				
総務・監察	団体	08	- 青	事務所協会	03	· 青	事務所協会 届出・報告	010	3					2				
総務・監察	団体	80	- 青	事務所協会	03	 青	事務所協会 通知	020	1					2				
総務・監察	団体	80	- - - 青	事務所協会	03	' 青	事務所協会 資料	030	3					2				
総務・監察	団体	80	- 青	事務所協会	03	· 青 -	事務所協会 照会・回答	040	1					2				
総務・監察	団体	80	- - 青	設監協会	04	· · 黄 ·	設監協 届出・報告	010	3					2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	—	文書	1	最終廃棄	備	考
		「八 * 五		ī	 「ハ *5				期間		の	子		차ット ! 리★	キャヒ ネット	年 月 日	rHJ	7
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・監察	団体	08	i	設監協会	ı	1	設監協 通知	020	1					2				
総務・監察	団体	08		設監協会	04	_ 黄 	設監協 資料	030	3					2				
総務・監察	免許	09	_ 黄	一級	01	¦白	一級 進達	010	3					2				
総務・監察	免許	09	黄	二級	02	¦ ¦ 赤	二級 抹消	010	3					2				
総務・監察	免許	09	' 黄 	木造	03	¦ ¦青	木造 抹消	010	3					2				
総務・監察	免許	09	' 黄 	建築基準適合判定資格	04	· 黄 	建築適判 通知・報告	010	3		常			2				
総務・監察	免許	09	 黄 	建築基準適合判定資格	04	' ¦ 黄 '	建築適判 登録等申請	020	3		常			2				
総務・監察	免許	09	' 黄 	構造計算適合判定資格 者	05	└ └ 緑	構造適判 通知・報告	010	1					2				
総務・監察	免許	09	」 」 黄 」	構造計算適合判定資格 者	05	- 緑 	構造適判 登録申請等	020	3					2				
総務・監察	監察全般	10	 緑 	文書	01	白	通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	監察全般	10	' 緑 	文書	01	白	相談票	020	3					1				
総務・監察	監察全般	10	 	文書	01	白	個別案件	030	11					1				
総務・監察	監察全般	10	' 緑	文書	01	白	情報公開	040	3					1				
総務・監察	監察全般	10		文書	01	白	建築行政共用データベースシステム	050	3					1				
総務・監察	監察全般	10		文書	01	白	HP	060	1					1				
総務・監察	監察全般	10		会議	02		庁内	010	1					1				
総務・監察	監察全般	10	· · 緑	会議	02	- - - - - -	建築安全センター	020	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 3	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴	と 保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	色			 色 		「 分類 「番号	1		の取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号		年月日	MB	-5
総務・監察	監察全般	10	- 緑	会議	02	- 赤	国	030	1					1 1				
総務・監察	監察全般	10		会議	02		その他	040	1					1				
総務・監察	監察全般	10	· 緑	要望・陳情	03	_ 青 	重点要望	010	3					1 1				
総務・監察	監察全般	10	緑	要望・陳情	03	青	市町村要望	020	3					1 1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑	要望・陳情	03	青	政党要望	030	3					1 1				
総務・監察	監察全般	10	- 	要望・陳情	03	- 青 	その他	040	3					1 1				
総務・監察	監察全般	10	· 緑	法令改正	04	' 黄 	建築基準法・施行令・告示	010	5					1 1 1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑	法令改正	04	_ 黄 	埼玉県条例・細則	020	5					1 1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑	法令改正	04	_ 黄 	建築士法・施行令・省令	030	5					1 1				
総務・監察	監察全般	10	· 緑	法令改正	04	' 黄 	埼玉県施行細則	040	5					1 1 1				
総務・監察	監察全般	10	- 	法令改正	04	' 黄 	法令改正 その他	050	5					. 1				
総務・監察	監察全般	10	- - 緑 -	違反建築物の是正指導	05	- 緑 	事務処理要領	010	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- - 緑 -	違反建築物の是正指導	05	- - 緑 -	通知・照会・回答	020	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- - 緑	違反建築物の是正指導	05	- 	是正指導	030	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- - 緑	違反建築物の是正指導	05	· 緑	命令・告発	040	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- - 緑	違反建築物の是正指導	05	· ¦緑 '	相談	050	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- - 緑	違反建築物の是正指導	05	- - 緑	投書・通報	060	3					1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 ⁻ 分 類			分 類		!	 分類	期間		の 	子文		`ネット ¦ 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	····	,
		番号	色		番号			番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・監察	監察全般	10	- 	違反建築物の是正指導	05	· ¦緑 ·	報告	070	3					1				
総務・監察	監察全般	10	· 緑	違反建築物の是正指導	05	· 緑 	月報	080	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- - - - - -	違反建築物の是正指導	05	└ └ 緑	違反なくそう運動	090	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑 	違反建築物の是正指導	05	└ └ 緑	違反建築物等処分判定委員会	100	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑 	国主導違反調査	06	¦白	違法貸しルーム	010	3					1				
総務・監察	監察全般	10	¦ ¦緑	国主導違反調査	06	白	違法設置 E V	020	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑 	国主導違反調査	06	白	その他	030	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑	定期調査	07	¦ 赤	完了検査率・パトロール	010	3					1				
総務・監察	監察全般	10	- 緑	定期調査	07	¦ 赤 '	ドライクリーニング	020	3					1				
総務・監察	建築士事務所	11	自	立入指導	01	¦白 ¦白	立入指導 通知・照会・回答	010	3					1				
総務・監察	建築士事務所	11	白	立入指導	01	白	実施計画・結果	020	3					1				
総務・監察	建築士事務所	11	自	全般	02		通知・報告・照会・回答	010	1					1				
総務・監察	建築士事務所	11	自	全般	02	- - - - -	処分済通知	030	11					1				
総務・監察	建築士事務所	11	自	全般	02	- - - - -	設計等の業務に関する報告	040	5		常			1				
総務・監察	建築士事務所	¦ 11	自	全般	02		他県等の処分済通知	050	3					 				
総務・監察	建築士事務所	11	自	埼玉県指定事務所登録 機関	03	 青 	要綱・要領	010	11					1				
総務・監察	建築士事務所	11	自	埼玉県指定事務所登録 機関	03	 青	通知・報告・照会・回答	020	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. – – –					r	期間		の	子	‡ p Ľ *		‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類	! 色 		分類番号	色		· 分 類 · 播 号		区分	取扱い	文書	*/C ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・監察	建築士事務所	11	白	埼玉県指定事務所登録 機関	i	i	立入検査	030	3					1 1				
総務・監察	建築士事務所	11	白	埼玉県指定事務所登録 機関	03	- 青	認可	040	5					1 1	H-1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	 黄 	通知	010	1					1 1				
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	¦ ¦ 黄 □	処分済通知	020	11		常			1 1				
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	' 黄 	聴聞	030	11		常			¦ 1				
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	' 黄 	処分書	040	11		常			1				
総務・監察	建築士事務所	11	白	講習会	05	· ¦緑 ·	定期講習会	010	1					1				
総務・監察	指定確認検査機関	12	- 	指定確認検査機関	01	¦ 白 !	照会・回答	010	3					1				
総務・監察	指定確認検査機関	12	- 	指定確認検査機関	01	¦ 白 !	監督命令	020	11					1 1				
総務・監察	指定確認検査機関	12	- 	指定確認検査機関	01	¦ 白 !	報告・検査	030	3					1				
総務・監察	指定確認検査機関	12	- - - 赤	指定確認検査機関	01	白	指定申請	040	11		常			 	H-5			
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	文書	01	; 白 !	ファイル基準表	010	10					1 1				
企画	企画担当全般	13	- 青	文書	01	白	例 規	020	11	歴				1				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	文書	01	白	通知・報告(庁内)	030	1					. 1				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	文書	01	白	通知・報告(国)	040	3					1				
企画	企画担当全般	13	- 青	文書	01	白	通知・報告(市町村)	050	1					1				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	文書	01	白	通知・報告(他県市)	060	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1 :	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	-								期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ľ *	年 月 日	1/#1	15
		分 類 番 号	色		分類	色		分類		区 分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
企画	企画担当全般	13	1	文書	01	白	通知・報告 (その他)	070	1					1				
企画	企画担当全般	13	¦ ¦青	文書	01	白	照会・回答(庁内)	080	1					1 1				
企画	企画担当全般	13	 青 	文書	01	白	照会・回答(国)	090	3					1 1				
企画	企画担当全般	13	 青 	文書	01	白	照会・回答(市町村)	100	1					1				
企画	企画担当全般	13	 青 	文書	01	白	照会・回答(他県市)	110	1					1				
企画	企画担当全般	13	 青 	文書	01	白	照会・回答(その他)	120	1					1				
企画	企画担当全般	13	 青 	文書	01	i	情報公開請求	130	3					1				
企画	企画担当全般	13	¦ ¦青	文書	01	白	埼玉県内市町村建築行政担当職員名 簿	140	1					1				
企画	企画担当全般	13	 	文書	01	白	特定行政庁団体賠償責任保険契約	150	5					1				
企画	企画担当全般	13	 	文書	01	I.	建築行政データ集	160	1					1				
企画	企画担当全般	13	! 	文書	01		建築確認申請等に関する調査事務委 託契約		5					1				
企画	企画担当全般	13	! ! 青 !	文書	01	白	建築行政共用データベースシステム 利用契約	180	5					1				
企画	企画担当全般	13	! ! 青 !	会議	02	- 赤	通知・報告	010	1					2				
企画	企画担当全般	13	 	会議	02	- 赤	照会・回答	020	1					2				
企画	企画担当全般	13	! ! 青	会議	02	- 赤	庁内	030	1					2				
企画	企画担当全般	13	! 	会議	02	- 赤	市町村	040	1					2				
企画	企画担当全般	13	 	会議	02	- 赤	国土交通省	050	1					2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		・ネット - -		年 月 日	湘	75
		分 類 播 号	色		分類番号	· · 色		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧが ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画	企画担当全般	13	- 青	会議	02	¦ ¦ 赤	建築安全センター所長会議	060	1		常			2				
企画	企画担当全般	13	青	会議	02	- - - - -	特定行政庁主管課長会議	070	1		常			2				
企画	企画担当全般	1 13	- 	会議	02	 	建築安全センター連絡会議	080	1		常			2				
企画	企画担当全般	13	- 	会議	02	 	JCBA会議	090	1		常			2				
企画	企画担当全般	13	- 青	会議	02	 	埼玉県空き家対策連絡会議	100	1		常			2				
企画	企画担当全般	13	- 	会議	02	- - - - -	その他会議・研修	110	1		常			2				
企画	企画担当全般	1 1 1 1	- - - 青 -	研修	03	 青 	建築安全センター新任者研修	010	1		常			2				
企画	企画担当全般	1 13	- - 青 -	研修	03	 青 	技術研修	020	1		常			2				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	研修	03	· 青 	建築技術職員研修	030	5		常			2				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	監査・検査	04	 黄 	通知・報告	010	1					2				
企画	企画担当全般	1 1 1 1	- - 青 -	監査・検査	04	' 黄 	照会・回答	020	1					2				
企画	企画担当全般	1 13	- - 青 -	監査・検査	04	' 黄 	監査資料(事務局・委員)	030	3					2				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	監査・検査	04	」 黄	会計検査院検査	040	5					2				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	監査・検査	04	· 黄 	その他	050	1					2				
企画	企画担当全般	1 13	- - - 青	予算・決算	05	· · · 緑	通知・報告	010	1					2				
企画	企画担当全般	13	- 青	予算・決算	05	· · · 緑	照会・回答	020	3					2				
企画	企画担当全般	13	- - 青 -	予算・決算	05	· · · 緑	予算書	030	5					2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 「八 *5	F			₋			期間		の	子		`ネット ! 리き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	THE .	7
		分類	色		分類	色		, 分 類 ¦番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
企画	企画担当全般	13	- 青	予算・決算	I	I	決算	040	1					2				
企画	企画担当全般	13	- 青	予算・決算	05	- - - - - - -	その他	050	1					2				
企画	企画担当全般	13	青	県議会	06	Ė	通知・報告	010	1					2				
企画	企画担当全般	13	」 青	県議会	06	白	照会・回答	020	1					2				
企画	企画担当全般	13	 青 	県議会	06	¦白	常任委員会	030	1					2				
企画	企画担当全般	13	 青 	県議会	06	白	特別委員会	040	1					2				
企画	企画担当全般	13	」 青	県議会	. 06	¦ 白	提出議案	050	3					2				
企画	企画担当全般	13	- - - - -	県議会	06	¦ 白	答弁資料	060	3					2				
企画	企画担当全般	13	- 	県議会	06	¦ 白	議案書	070	3					2				
企画	企画担当全般	13	 	県議会	06	白	請願・陳情	080	3					2				
企画	企画担当全般	13	 青 	県議会	06	白	その他	090	1					2				
企画	企画担当全般	13	! 	要望・陳情	07	¦ ¦ 赤	重点要望	010	3					2				
企画	企画担当全般	13	」 	要望・陳情	07	 	最重点要望	020	3					2				
企画	企画担当全般	13	 	要望・陳情	07	· - - 赤	市町村要望	030	3					2				
企画	企画担当全般	13	- - - 青 -	要望・陳情	07	· · · · ·	政党要望	040	3					2				
企画	企画担当全般	13	 	要望・陳情	07		その他	050	1					2				
企画	建築行政企画	14	」 」 黄 」	法令改正	01	白	通知・報告	010	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名) 第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		・ネット - -		年 月 日	1/#1	75
		分 類 番 号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画	建築行政企画	ı	_ 黄	法令改正	1	I	照会・回答	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	· 黄	法令改正	01	¦白 L	建築基準法	030	5					1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	法令改正	01	¦白	建築基準法施行令・施行規則	040	5					1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	法令改正	01	¦ ¦白	埼玉県条例	050	11	歴	常			1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	法令改正	01	白	埼玉県条例施行細則	060	11	歴	常			1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	法令改正	01	Ė	参考資料	070	3					1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	法令改正	01	¦ 白	その他	080	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 	行政手続法	02	 	通知・報告	010	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 	行政手続法	02	- - - - -	照会・回答	020	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 	行政手続法	02	- - - - - -	標準処理期間	030	11					1				
企画	建築行政企画	14	- 黄 	行政手続法	02	- - - - -	その他	040	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 	その他法令	03	¦ ¦青	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 黄	その他法令	03	· 青	照会・回答	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	- - 黄	その他法令	03	青	その他	030	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 	定期報告	04	· 黄	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 黄 -	定期報告	04	· 黄 -	照会・回答	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 	定期報告	04	· 黄 	調整会議	030	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	–	保 存	歴 !	史 保存上			文書		最終廃棄	備	考
			. -			-		г <u></u>	期間		の	子		ネット	‡ † Ł *	年 月 日	I/HB	. 4
		 分類 _ 番号	!: - - -		分類	色		分類 一 一番号		区 :	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画	建築行政企画	14	¦ 黄	定期報告	04	¦ 黄	督促	040	3					1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	定期報告	04	¦ 黄	周知依頼	050	3					1 1				
企画	建築行政企画		 黄 	定期報告	04	¦ 黄	その他	060	1					1 1				
企画	建築行政企画	14	_ 黄 	中間検査特定工程	05	· 緑	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	¦ ¦ 黄	中間検査特定工程	05	· 緑 	照会・回答	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	¦ ¦ 黄	中間検査特定工程	05	- 緑 	その他	030	3					1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	手数料	06	¦白	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	手数料	06	白	照会・回答	020	3					1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	手数料	06	白	その他	030	3					1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	建築安全センター	07	- 赤	事務改善	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	建築安全センター	07	- 赤	専決関係	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 	建築安全センター	07		その他	030	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 	建築関係台帳	80	- - 青 -	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 	建築関係台帳	80	- - 青 -	照会・回答	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	- - 黄 -	建築関係台帳	08	- 青	システム開発	030	11	歴	常			1				
企画	建築行政企画	14	- 黄 -	建築関係台帳	80	- - 青 -	システム管理	040	11		常			1				
企画	建築行政企画	14	- 黄 -	建築関係台帳	08	- 青	台帳管理	050	11		常			1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴 5	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/# <u></u>	
				1					期間	的	の	子		ネット	‡ † Ł *	年 月 日	備	考
		分類	色		分類番号	色		分 類 番 号		区 :	分取扱い	文書	ŦħC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画	建築行政企画	14	- 黄 -	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09		通知・報告	010	1					1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09	¦ 黄	照会・回答	020	1					1 1				
企画	建築行政企画	14	· 黄	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09	¦ 黄	会議録等	030	3					1 1				
企画	建築行政企画	14	_ 黄 	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09	¦ 黄	総会・幹事会	040	3					1 1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09	¦ 黄	研修会	050	3					1 1				
企画	建築行政企画	14	 黄 	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09	ˈ ¦ 黄 '	研究会	060	1					1 1				
企画	建築行政企画	14	- 	埼玉県特定行政庁連絡 協議会	09	' 黄 	その他	070	1					1 1 1				
企画	建築行政企画	14	- 	安全安心推進協議会	10	- 緑	安全推進会議	010	1					1 1 1				
企画	建築行政企画	14	- 	安全安心推進協議会	10	- 緑	その他	020	1					1 1 1				
企画	建築行政企画	14	- 	建築行政マネジメント 計画	11		マネジメント計画	010	11					1 1 1				
企画	建築行政企画	14	- 黄 	建築行政マネジメント 計画	11	¦ 白	通知・報告	020	1					1				
企画	建築行政企画	14	- - 黄 -	建築行政マネジメント 計画	11	白	照会・回答	030	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 黄	建築行政マネジメント 計画	11	白	その他	040	1					1				
企画	建築行政企画	14	- 	特定行政庁設置	12	- - 赤 -	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14	- - 黄 -	特定行政庁設置	12	- - - 赤	照会・回答	020	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 黄 -	特定行政庁設置	12	- - 赤 -	設置推進	030	3					1				
企画	建築行政企画	14	- 黄	特定行政庁設置	12	- 赤	その他	040	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	 - - 色 -		 分 類 <u></u> 番 号	 -色 		 _分 類 _ 番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号		年月日	MB	- - -
企画	建築行政企画	14	' 黄	旧 公益法人	13	 青	通知・報告	010	3					1				
企画	建築行政企画	14		旧 公益法人	13		照会・回答	020	3					1 1				
企画	建築行政企画	14	_ 黄 	旧 公益法人	13	青	寄附行為・変更認可	030	5		常			1 1				
企画	建築行政企画	14	_ _ 黄 _	旧 公益法人	13	青	検査	040	5		常			1				
企画	建築行政企画	14	_ _ 黄 _	旧 公益法人	13	 青	後援	050	5		常			1 1				
企画	建築行政企画	14	' 黄 	旧 公益法人	13	¦ ¦青	認可・認定	060	5		常			1 1				
企画	建築行政企画	14	」 黄 	旧 公益法人	13	¦ ¦青	その他	070	5		常			1				
企画	建築行政企画	14	_ _ 黄 _	空き家対策	1 1 14	ˈ ˈ黄 '	空き家 通知・報告	010	3					1 1				
企画	建築行政企画	14	- - 黄 -	空き家対策	1 14	- 	空き家 照会・回答	020	3					 1				
企画	建築行政企画	14	' ' 黄 '	空き家対策	1 14	 黄 	空き家 その他	030	3					1				
企画	統計	15	· ¦緑 ·	動態統計調査	01	白	通知・報告	010	5		常			1				
企画	統計	15	- - 緑 -	動態統計調査	01	白	照会・回答	020	5		常			1				
企画	統計	15	- - 緑 -	動態統計調査	01	白	その他	030	5		常			1				
企画	統計	15	· · 緑	実績調査	02	- - - 赤	通知・報告	010	3		常			1				
企画	統計	15	· · 緑	実績調査	02	- 赤	照会・回答	020	3		常			1				
企画	統計	15	- - - 緑	実績調査	02	- 赤	その他	030	3		常			1				
企画	統計	15	· 緑	建築基準法関係統計報 告	03	- 青	通知	010	3		常			1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	1	文書	I .	最終廃棄	備	考
		 分 類			分 類	-		 分類	期間		の	子文		ネット ¦ 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rm	7
		加 規	色		番号	色		西		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
企画	統計	15	- 緑	建築基準法関係統計報 告	03	青	照会・回答	020	3		常			1 1				
企画	統計	15	; ¦ 緑	建築基準法関係統計報 告	03	¦ ¦青	その他	030	3		常			1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	懸案	01	白	懸案	010	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	文書管理	02	 ¦ 赤	ファイル基準表	010	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	通知・報告	03	 青	震災	010	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	通知・報告	03	¦ ¦青	構造	020	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	通知・報告	03	¦ 青	アスベスト	030	1				9	1 1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	通知・報告	03	¦ ¦青	応急危険度判定	040	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	通知・報告	03	 青 	その他	050	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	照会・回答	04	黄	震災	010	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	照会・回答	04	黄	構造	020	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	照会・回答	04	黄	アスベスト	030	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	照会・回答	04	, 黄	応急危険度判定	040	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	照会・回答	04	, 黄 ·	その他	050	1					1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	要望	05	緑	政党要望	010	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	要望	05	 緑	団体要望	020	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	要望	05	 緑	その他	030	1				9	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴史	保存上	電	—	文書	1	最終廃棄	備	考
					_ = =.=				期間	的	の	子		ネット	‡ † Ł *	年 月 日	T/FFF	75
		分類	色		 分類 	色		分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	予算	1	1	現年度予算	010	1				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	口	予算		白	来年度予算	020	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	- 白	議会	07	- - - - - -	定例会	010	1				9	1 1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16		議会	07	¦ ¦ 赤	特別委員会	020	1				9	1 1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16		監査		¦ ¦青	監査	010	1				9	1 1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	会議・研修	09	¦ 黄	主催会議	010	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 1 16		会議・研修	i	i .	出席会議	020	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16		会議・研修		' ¦ 黄 '	研修	030	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16		会議・研修	09	· 黄 	復命	040	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 1 16	白	広聴広報	10	· ¦緑 ·	報道対応	010	3				9	1				
	震災対策・構造指導全 般		¦ 白	広聴広報	10	· 緑 	記者発表	020	3		常		9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 1 16		広聴広報	10	- 緑 	県政出前講座	030	3					1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	広聴広報	10	- 緑 	彩の国だより	040	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 16	白	広聴広報	10	- 緑 	知事への提言	050	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	広聴広報	10	· 緑 	後援・共催	060	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 1 16	白	広聴広報	10	· 緑 	その他	070	3					1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 1 16	白	施策	11	白	5 ヵ年計画	010	3		価		9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ ±	±×
									期間	的	の	子	‡ † Ł `		‡ p L *	年 月 日	備	考
		 分 類 番 号	色		分類番号	· · 色		分類		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	施策	11	白	重点施策	020	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	施策	11	白	課題と目標	030	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16		施策	11	¦白	その他	040	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	白	組織・定数	1 12	¦ ; ;	事務分掌	010	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	組織・定数	1 12	¦ 赤	人事	020	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	16	自	事故対応	1 13	' ¦青	認定仕様の不適合	010	3				9	1				
震災対策・構 造指導	震災対策・構造指導全 般	1 1 16	白	事故対応	1 13	' ¦青	その他	020	3				9	1				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- - - 赤	耐震改修促進法	01	¦ 白	耐震改修促進計画	010	5		常		9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	- 赤	耐震改修促進法	01		台帳	020	3		価		9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- - - 赤 -	耐震改修促進法	01		認定	030	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 1 17	- - - - -	耐震改修促進法	01	白	その他	040	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- - - 赤 -	戸建住宅	02	¦ ¦ 赤	無料簡易耐震診断	010	1				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- 赤	戸建住宅	02	- - - - - -	市町村補助制度	020	1				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- - - 赤	戸建住宅	02	- - - - - -	耐震化促進リーフレット	030	5				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 1 17	- - - 赤 -	要緊急安全確認大規模 建築物	03	 青 	台帳	010	11				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- 赤	要緊急安全確認大規模 建築物	03	· - 青 ·	診断結果報告(民有)	020	5				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	1 1 17	- 赤	要緊急安全確認大規模 建築物	03	· 	診断結果報告(県有)	030	5				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ * 	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色	l .	分 類 番 号	. 44		分類 播号		区 :	分取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出当 番号	 			
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	赤	要緊急安全確認大規模 建築物	03	青	診断結果報告(市町村有)	040	5				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	¦	要緊急安全確認大規模 建築物	03	¦ ¦青	診断結果公表	050	11				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	¦ ¦ 赤	要緊急安全確認大規模 建築物	03	 青 	相談	060	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	¦ 赤	緊急輸送道路	04	│ │ 黄 └	台帳	010	11				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	¦ ; ;	緊急輸送道路	04	│ │ 黄 └	地図	020	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	¦ ; ;	緊急輸送道路	04	│ │ 黄 └	緊急輸送道路閉塞建築物等耐震化促 進協議会	030	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	¦ ¦ 赤	緊急輸送道路	04	│ │ 黄 └	働きかけ	040	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		耐震サポーター	05	¦ 緑	名簿	010	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	' ' 赤 '	耐震サポーター	05	¦ 緑	定期報告	020	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	' ' 赤 '	耐震サポーター	05	¦ 緑	その他	030	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		地震対策協議会	06	白	文書台帳	010	3		常		9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		地震対策協議会	06	白	会員名簿・会費	020	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		地震対策協議会	06	白	幹事会	030	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		地震対策協議会	06	白	総会	040	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	· · · ·	地震対策協議会	06	白	地域分科会	050	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		地震対策協議会	06	白	耐震補強実務講習	060	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	' ' 赤 '	地震対策協議会	06	白	応急危険度判定コーディネーター講 習	070	3				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/# <u></u>	=
									期間	的	の	子	‡ 7 L `	* ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		_分 類 _ 播 号	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	 			
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	赤	地震対策協議会	06	白	訓練	080	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	赤	地震対策協議会	06	白	地震対策セミナー	090	3				9	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	赤	補助関係	07	¦ 計 計	補助要綱・要領	010	11				10	1 1				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	赤	補助関係	07	i .	補助申請等(民間建築物)	020	5				10	1				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17		補助関係	07	 	補助申請等(要緊急安全確認大規模建築物)	030	5				10	1 1				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	┆赤	補助関係	07	 	補助申請等(緊急輸送道路閉塞建築物)	040	5				10	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	┆赤	補助関係	07	¦ ¦ 赤	補助申請等(分譲マンション)	050	5				10	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	┆赤	補助関係	07	¦ ¦ 赤	他団体対応	060	3				10	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	赤	補助関係	07	- - - 赤 -	相談	070	3				10	2				
震災対策・構 造指導	建築物耐震化	17	┆赤	補助関係	07	- - - - - -	その他	080	1				10	2				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	計画・マニュアル	01	白	判定体制整備計画	010	5		常			 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	¦ 1 18	青	計画・マニュアル	01	白	全国応急協判定必携	020	5		常							
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	計画・マニュアル	01	白	埼玉県判定業務マニュアル	030	5		常							
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	計画・マニュアル	01	白	他自治体計画・マニュアル	040	1					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	判定士登録・養成	02	- 赤	判定士認定要綱	010	5		常			 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	判定士登録・養成	02	赤	判定士登録台帳	020	5		常							
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	判定士登録・養成	02	- 赤	判定士届出書類	030	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
				1		₋		<u>-</u>	期間		の	子		` ネット ' 리キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	ד
		分類番号			_分 類 _ 番 号	· 111 1		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ッ			
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	青	判定士登録・養成	02	- - - - - - - - - - - - - -	講習会	040	3					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	_ 青	判定資機材	03	青	資機材備蓄要綱	010	5		常			 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	¦ ¦ 青	判定資機材	03	 青 	判定資機材備蓄台帳	020	5		常			 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	 青 	判定技能向上	04	' 黄 	模擬訓練	010	3					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	 青 	判定技能向上	04	 黄 	他県の模擬・図上訓練	020	1					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	' 青 	判定活動	05	- 緑 	支援本部運営要領	010	5		常			 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	' 青 	判定活動	05	- 緑 	県内市町村実施本部運営要領	020	1					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	' 青 	判定活動	05	└ └ 緑 	判定士派遣準備	030	3					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	' 	判定活動	05	- 緑 	判定結果	040	3					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	' 青 	協議会	06	白	全国協議会	010	1					 				
震災対策・構 造指導	応急危険度判定	18	' 	協議会	06	白	10都県協議会	020	1					 				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- 緑 	構造全般	01	白	法令、条例、告示	010	5				11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- 	構造全般	01	白	土砂災害特別警戒区域	020	1				11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	· · · 緑	構造全般	01	白	相談	030	1				11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	· · · · ·	構造全般	01	白	その他	040	1				11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	· · · 緑	構造計算適合性判定	02	_ - - 赤	指定・廃止	010	5		価		11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	· · 緑	構造計算適合性判定	02	· · 赤	委任・委任の解除	020	5				11	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	1	* ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1佣	专
		分類	色		分類	- 100		分類 番号		区 分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- 	構造計算適合性判定	02	¦ ¦ 赤	指定基準・処分基準・委任基準	030	11		価		11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- 	 構造計算適合性判定 	02	¦ ¦ 赤	業務規程	040	5		価		11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- - - - - - -	構造計算適合性判定	02	- - - - 赤	届出等	050	5		価		11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- 	構造計算適合性判定	02	- 赤 	立入検査	060	5		価		11	2				
震災対策・構 造指導	構造指導	19	- - - - - - - - - -	構造計算適合性判定	02	¦ ¦ 赤	その他	070	1		価		11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- 赤	アスベスト対策	01	¦白 ¦白	台帳	010	3				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- 赤	アスベスト対策	01	¦白 ¦白	働きかけ	020	3				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- - - - - -	アスベスト対策	01	¦ 白	その他	030	1				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- 赤	補助関係	02	- - - 赤 -	補助要綱・要領	010	11				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- 赤	補助関係	02	- - - 赤 -	補助申請等	020	5				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- - - - - -	補助関係	02	' 	他団体対応	030	3				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- - - 赤	補助関係	02		相談	040	3				11	2				
震災対策・構 造指導	アスベスト対策	20	- 赤	補助関係	02	- - - - - -	その他	050	1				11	2				
補助	国庫補助手続	21	- - 青 -	要綱・様式・通知	01	白	制度要綱・交付要綱	010	11				12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	要綱・様式・通知	01	白	申請樣式	020	11				12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	要綱・様式・通知	01	白	通知	030	11				12	1				
補助	国庫補助手続	21	- - 青 -	照会・回答	02	· · · · ·	国費進捗等	010	3				12	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

											保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –		と 保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	色		 分 類 _ 播 号	 -色 -		 _分 類 _ _		の取扱い	子文書		ネット - 引出番号		年月日	PHI	ק
補助	国庫補助手続	21	- 青	照会・回答	02	- 赤	その他	020	1			12	1				
補助	国庫補助手続	21	青	社会資本総合整備計画	03		整備計画	010	11			12	1 1				
補助	国庫補助手続	21	青	社会資本総合整備計画	03	青	実施に関する計画	020	3			12	1 1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	国費要望・内示	04	_ 黄 	概算要望	010	3			12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	国費要望・内示	04	_ 黄 	本要望・変更要望	020	3			12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	国費要望・内示	04	- 黄 	内示	030	5			12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	国費要望・内示	04	_ 黄 	ヒアリング等	040	3			12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	交付申請・決定	05	- 緑	交付申請	010	11	価		12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	交付申請・決定	05	- - 	交付決定	020	11	価		12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	完了実績報告	06	白	完了実績報告	010	11	価		12	1				
補助	国庫補助手続	21	- 青	完了実績報告	06	白	年度終了実績	020	11	価		12	1				
補助	国庫補助手続	21		請求・支払	07	- 赤	支払計画	010	5	価		12	2				
補助	国庫補助手続	21		請求・支払	07	- 赤	請求	020	5			12	2				
補助	国庫補助手続	21	_ 	請求・支払	07	- 赤	支出負担行為決議書	030	5			12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	請求・支払	07	- 赤	支出決定決議書	040	5			12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	請求・支払	07	- 赤	事前調定	050	5			12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	繰越	08	- 青	平成27年度繰越	010	5			12	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	所(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –		歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
						-		分 類	期間		の 877+77.13	子文		`ネット ¦ 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rms	7
		一 分類 播号	色		 分 類 <u></u> 番 号	色		番号		区分	以扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
補助	国庫補助手続	21	青	繰越	08	青	平成28年度繰越	020	5				12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	会計検査	09	 黄 	通知	010	3				12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	会計検査	09	_ 黄 -	照会・回答	020	3				12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	会計検査	09	_ 黄 	調書	030	5				12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	会計検査	09	- 黄 -	実地検査	040	5				12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	会計検査	09	_ 黄 	その他	050	1				12	2				
補助	国庫補助手続	21	- 青	相談	10	- 緑	相談	010	5				12	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄	文書	01	白	通知・報告	010	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄	文書	01	白	照会・回答(庁内事務)4から9月	020	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	_ _ _ 黄 _	文書	01	白	照会・回答(庁内事務)10から3 月	030	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- - 黄 -	文書	01	白	照会・回答(国)	040	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- - 黄 -	文書	. 01	白	照会・回答(他都道府県)	050	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 -	文書	01	白	照会・回答(その他)	060	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 -	文書	01	白	陳情、取材等	070	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 -	文書	01	白	その他	080	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 -	陳情	02	· · · · ·	違反	010	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	陳情	02	· · · · ·	日照	020	3				1 3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 2	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
	Ī			1	 「八 **	г			期間		の	子		`	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		分類番号	色		分類番号	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 引き 出番号	以外			
建築指導	建築指導 全般		黄	陳情	02	- 赤	知事への手紙	030	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	; ¦ 黄	陳情	02		その他	040	3				1 3	1 1				
建築指導	建築指導 全般	22	_ 黄	議会	03	青	6月定例議会	010	3		価		1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	_ 黄	議会	03	青	9月定例議会	020	3		価		1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	黄	議会	03	- 青	12月定例議会	030	3		価		1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	議会	03	' 青 	2月定例議会	040	3		価		1 3	1 1				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	議会	03	' 青 	都市整備委員会	050	3		価		1 3	1 1				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	議会	03	' ¦青	政党要望	060	3		価		1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	- - 黄 -	議会	03	· 青 	その他	070	3		価		1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	予算	04	' ¦ 黄 '	平成26年度予算	010	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	」 黄 	予算	04	' ¦ 黄 '	平成27年度予算	020	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	」 黄 	予算	04	' 黄 	監査	030	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	」 黄 	予算	04	' 黄 	その他	040	3				1 3	1				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	会議	05	· 緑 	全国建築指導課長会議	010	3				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 	会議	05	· 緑 	国土交通省会議	020	3				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	会議	05	· 緑 	全国審査会長会議	030	3		価		1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	会議	05	- - 緑 -	日本建築行政会議	040	3				1 3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット		年 月 日	1佣	5
		·分類 ·番号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
建築指導	建築指導 全般		_ 黄 	会議	05	- 緑 	全国建築行政連絡会議	050	3		価		1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	¦ ¦ 黄	会議	05	- 緑 	関東甲信越建築行政連絡会議	060	3		価		1 3	2				
建築指導	建築指導 全般		¦ ¦ 黄	会議	05	· 緑 	土地利用行政推進会議	070	3		価		1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22 1	 黄 	会議	05	└ └ 緑 	都市計画行政推進会議	080	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	会議	05	└ ├ 緑 └	開発審査会・同幹事会	090	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	 黄 	会議	05	' 緑 	産業廃棄物行政推進会議	100	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22 1	 黄 	会議	05	' 緑 	都市整備部その他会議	110	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	 	会議	05	- 緑 	特定行政庁連絡協議会	120	3				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	会議	05	- 緑 	庁内その他会議	130	3		価		1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	会議	05	- 緑 	その他	140	3		価		1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22 1	- 黄 	講習会	06	白	建築主事講習	010	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22 1	- 	講習会	06	白	法令改正	020	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	講習会	06	白	消防学校	030	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 -	講習会	06	白	新規建築行政研修	040	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄	講習会	06	白	建築技術職員研修	050	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 黄 -	講習会	06	白	その他	060	1				1 3	2				
建築指導	建築指導 全般	22	- 	要領・要綱等	07		手数料	010	11	歴	常		1 3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
			<u>-</u>		 分 類	₋		 八 * *	期間	的	0	子	‡ 7 L *		‡ャビ ネット	年 月 日	ľΉ	-5
		番号	色		番号	- 100		· 分類 · 一番号		区 5	対取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
建築指導	建築基準法の運用等	23	緑	建築基準法の運用等 全般	01	Ė	重要案件経過書	010	10				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	· 緑	建築基準法の運用等 全般	01	白	相談等調書	020	5				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 	建築基準法の運用等 全般	01	Ė	12条5項報告書	030	3				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 	建築基準法の運用等 全般	01	¦白	施行状況調査	040	5		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑	建築基準法の運用等 全般	01	¦白	1 6 条報告	050	5		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑 	建築基準法の運用等 全般	01	白	その他	060	3		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑 	法令改正	02	¦ ¦ 赤	建築基準法	010	5		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑 	法令改正	02	¦ 赤	建築基準法施行令	020	5		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑 	法令改正	02	¦ 赤	埼玉県建築基準法施行条例	030	11	歴	常		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	 緑 	法令改正	02	- - - - -	埼玉県建築基準法施行細則	040	11	歴	常		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	 緑 	法令改正	02	 	通知(関係課)	050	3		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	法令改正	02		その他	060	3		価		1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	技術的助言	03	· 青 	技術的助言	010	3				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	技術的助言	03	· - 青 -	技術的助言送付	020	1				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	技術的助言	03	· - 青	取扱い	030	3				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	技術的助言	03	· 青 	取扱い送付	040	1				1 3	2				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	技術的助言	03	- - 青 -	その他	050	1				1 3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゚゙゙゙゙゚゙゙゙゙゚゚゙゙゚゚ゕ゚ト		年 月 日	湘	75
		 分 類 _ 番 号	色		 分類 _ 番号	色		分類	1	区分	対取扱い	文書	+が ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - - - -	通知文	04	ˈ 黄 	建築安全課	010	1				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	· 緑	通知文	04	¦ ¦ 黄	国土交通省	020	1				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - - - -	通知文	04	¦ 黄	都道府県	030	1				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	通知文	04	¦ 黄	県内市町村	040	1				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - - - -	通知文	04	' 黄 	庁内	050	1				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	通知文	04	¦ 黄 L	その他	060	1				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	許可	05	' 緑	通知	010	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	許可	05	- 緑	照会・回答	020	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	許可	05	- 緑 	許可等受付台帳	030	11				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	許可	05	- 緑 	許可申請書	040	5				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	許可	05	- 緑 	事前審査申出書	050	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	許可	05	- - - 緑 -	公聴会関係	060	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	許可	05	- - 緑	公聴会議事録	070	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑	許可	05	- - 緑	連絡協議会議事録	080	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑	許可	05	· · 緑	意見書	090	3				1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	許可	05	· 緑	許可基準等	100	11	歴			1 4	1				
建築指導	建築基準法の運用等	23		許可	05	_ 緑	包括許可報告	110	3				1 4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	所(文書管理シスラ	テム外)		
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上		電子文書以	4X INC INC INC	備	考
						₋		<u>-</u>	期間		の	子		^{‡ャビ} 年月日	r ns	י ד
		·分類 ·番号	! ! ! ! !		分類番号	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット □ 出 し	ネット 以 外		
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	許可	05	緑	その他	120	3				14 1			
建築指導	建築基準法の運用等	23	: 	諮問・答申	06	白	建築審査会	010	3				14 1			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - - - - - - - - - - - -	諮問・答申	06	¦白	都道府県都市計画審議会	020	3				14 1			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - - - - - -	諮問・答申	06	¦白	市町村都市計画審議会	030	3				14 1			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - - 緑	計画概要書閲覧	07	¦ 赤	計画概要書閲覧	010	1				14 1			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 	計画概要書閲覧	07	¦ 赤	その他	020	1				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑 	地区計画	09	' 黄 	地区計画条例化	010	3		価		14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 緑	地区計画	09	¦ ¦ 黄 !	会議録	020	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 	地区計画	09	黄 	その他	030	1				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 	白地地域建築形態規制	11	白	通知・報告	010	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- 	白地地域建築形態規制	11	白	照会・回答	020	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	白地地域建築形態規制	11	白	変更案	030	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	白地地域建築形態規制	11	白	変更手続	040	3				1 4 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	白地地域建築形態規制	11	白	日影規制	050	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	白地地域建築形態規制	11	白	打合せ	060	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	白地地域建築形態規制	11	白	会議	070	3				14 2			
建築指導	建築基準法の運用等	23	- - 緑 -	日照調整	12		中高層指導要綱	010	11	歴			14 2			

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名) 第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	1佣	专
		分類	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
建築指導	建築基準法の運用等	i	- 緑	日照調整	I	I	その他	050	1				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	住宅金融支援機構	01	白	通知・報告	010	1				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	住宅金融支援機構	01	白	照会・回答	020	1				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	住宅金融支援機構	01	白	その他	030	1				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	住宅金融支援機構	01	自	受託(変更)契約書	040	5				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	住宅金融支援機構	01	白	再委託(変更)契約書	050	5				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	住宅金融支援機構	01	¦ 白	再委託契約手続き	060	5				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	住宅金融支援機構	01	白	手数料支払者チェックリスト等	070	3				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	総合防災対策	02	¦ 計 赤	維持保全	010	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	総合防災対策	02	¦ ; ;	会議・維持保全連絡会議	020	3				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	総合防災対策	02	 赤	防災計画書	030	3				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	総合防災対策	02	['] 赤	その他	040	3				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	指定道路図等整備事業	03	¦ 青	方針	010	11		価		1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	指定道路図等整備事業	03	 青	通知・報告	020	3				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	指定道路図等整備事業	03	¦ 青	照会・回答	030	3				1 4	2				
建築指導	建築指導事業	24	白	指定道路図等整備事業	03	¦ 青	指定道路管理システム	040	5		価		1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	指定道路図等整備事業	03	」 	インターネット公開	050	3				1 4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u> -	期間		の	子		* ネット コキ	‡ャビ ネット	年 月 日	I TTI	. 5
		分類	! 		分類番号	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
建築指導	建築指導 事業	24	白	指定道路図等整備事業	03	青	その他	060	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境対策	04	_ 黄	例規	010	11		価		1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境対策	04	¦ 黄 	通知・報告	020	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境対策	04	¦ 黄	照会・回答	030	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境対策	04	 黄 	その他	040	3		差		1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	環境配慮制度	05	- ¦緑 -	照会・回答	010	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境配慮制度	05	- ¦緑 -	届出等管理台帳	020	11				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境配慮制度	05	└ └ 禄	HP公表データ	030	11				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	環境配慮制度	05	- 緑 	金利優遇マンション	040	11				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境配慮制度	05	- 緑 	マニュアル	050	1				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	環境配慮制度	05	- 緑 	その他	060	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	低炭素建築物認定	06	白	通知	010	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	低炭素建築物認定	06	白	照会・回答	020	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	低炭素建築物認定	06	白	受付台帳	030	11		常		1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	低炭素建築物認定	06	白	認定申請書	040	5				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	低炭素建築物認定	06	白	その他	050	3				1 4	2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	省エネルギー法	07	· · · 赤	通知・報告	010	3				1 4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	所(文書管理シ	ステム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子文章		最終廃棄	備	考
		T	т					г.: <u>.:</u> _	期間		の	子	キャヒ゛ネット		年 月 日	r m	ק
		分類	色		_分 類 _ 番 号	ı Ш		分類		区分	取扱い	文書	キャビ [・] 引き ネット - 出し 番号 - 番号	: ネット : : 以 外			
建築指導	建築指導 事業	24	白	省エネルギー法	07	 赤	照会・回答	020	3				14 2				
建築指導	建築指導 事業	24		省エネルギー法	07	赤 	省エネルギー計画書	030	3				14 2				
建築指導	建築指導 事業	24		省エネルギー法	07	¦ 計 計	講習会関係	040	3				14 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	省エネルギー法	07	¦ 赤	会議	050	3				14 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	省エネルギー法	07	_ 	1 6 条報告	060	3				15 1				
建築指導	建築指導 事業	24	白	電波法	08	' 青 	通知・報告	010	3				15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	電波法	08	' 青 	照会・回答	020	3				15 2				
建築指導	建築指導 事業	24		浄化槽法	09	' 黄 	通知・報告	010	3				15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	浄化槽法	09	' 黄 	照会・回答	020	3				15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	バリアフリー法、バリ アフリー条例	10	- 緑 	通知・報告	010	3		価		15 2				
建築指導	建築指導 事業	24		バリアフリー法、バリ アフリー条例	10	- 緑 	照会・回答	020	3		価		15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	バリアフリー法、バリ アフリー条例	1 10	- 緑 	例規	030	11		常		15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	埼玉県福祉のまちづく り条例	1 11	白	通知・報告	010	3		価		15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	埼玉県福祉のまちづく り条例	1 11	白	照会・回答	020	3		価		15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	マンション建替法許可	1 12		照会・回答	010	3				15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	マンション建替法許可	1 12		受付台帳	020	11	歴			15 2				
建築指導	建築指導 事業	24	自	マンション建替法許可	1 12	- - - 赤 -	許可申請書	030	5				15 2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存		保存上			文書	Ι	最終廃棄	備	考
		 分類 	 - - 色		分類	 - - - - -		「 分類 「番号	1		取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	rm	
建築指導	建築指導 事業	1	白		1	1	事前審査申出書	040	3				1 5	2				
建築指導	建築指導 事業	24		マンション建替法許可	12		許可基準等	050	11	歴			1 5	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	マンション建替法許可	12	- 赤	その他	060	3				1 5	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	建築物省エネ法	13	青	通知	010	3				1 5	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	建築物省エネ法	13	青	照会・回答	020	3				1 5	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	建築物省エネ法	13	- 	例規	030	11	歴			1 5	2				
建築指導	建築指導 事業	24	白	建築物省エネ法	13	- 	その他	040	3				1 5	2				
建築指導	事故対応	25	- 赤	事故	01	白	通知・様式	010	3				1 5	2				
建築指導	事故対応	25	- 赤	事故	01	白	建築物	020	3				1 5	2				
建築指導	事故対応	25	- 赤	事故	01	白	火災	030	3				1 5	2				
建築指導	事故対応	25	- 赤	事故	01	白	昇降機	040	3				1 5	2				
建築指導	事故対応	25	_ - - 赤	事故	01	白	遊戲施設	050	3				1 5	2				
建築指導	事故対応	25	- 赤	事故	01	白	その他	060	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	昇降機行政全般	01	É	照会・回答	010	1				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	_ 	昇降機行政全般	01	白	12条5項報告書	020	11				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	昇降機行政全般	01	白	苦情・相談	030	3		価		1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	昇降機行政全般	01	白	事故等調査報告	040	3		価		1 5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
					 分 類				期間		の	子		` 차ット ' 리 호	キャヒ ネ ッ ト	年 月 日	ins	7
		分類 番号	色		」分類	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
建築指導	昇降機	26	- 青	昇降機行政全般	1	1	その他	050	1				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	台帳	02	- 赤	確認・検査受付台帳(指定機関含む)	010	11				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	青	台帳	02	- 赤	台帳記載証明	020	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	台帳	02	- 赤	建築安全センターからの移管台帳	030	11		常		1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	確認申請	03	青	確認申請書(県)	010	11				1 5	2			1 5 年保存	
建築指導	昇降機	26	_ _ 青	完了検査	04	' 黄 	完了検査申請書(県)	010	11				1 5	2			1 5 年保存	
建築指導	昇降機	26	- - - 青	定期報告	05	- 緑	報告書	010	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	定期報告	05	- 緑	報告書(是正あり) 通知起案文	020	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	定期報告	05	- - 緑 -	概要書	030	11				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	定期報告	05	- - 緑	改善(補修)完了報告書	040	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	- 青	定期報告	05	- 緑 	変更届、廃止・休止届	050	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	青	指定確認検査機関	06	白	確認審査報告書	010	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	青	指定確認検査機関	06	白	完了検査報告書	020	3				1 5	2				
建築指導	昇降機	26	青	指定確認検査機関	06	白	完了検査引受通知書	030	1				1 5	2				
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	宅建業免許 例規	010	11		常			 	H-8			
宅建業免許	宅建業免許	27	_ _ 黄 _	埼玉県知事免許	01	白	県知事免許 通知・報告	020	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	県知事免許 照会・回答	030	1				16	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	沂(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.E.			F.7.7.2				期間	的	の	子		ネット	‡ † Ľ ˙	年 月 日	I/HB	5
		分類 番号			分類			· 分 類 · '番 号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き - 出し 番号	 			
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	¦白	県知事免許 研修・会議	040	3				16	1 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄	埼玉県知事免許	01	白	宅地建物取引業者台帳	050	11		常	サーバ		 				
宅建業免許	宅建業免許	27	_ 黄 	埼玉県知事免許	01	白	登記簿謄本等ファイル交付・申請	060	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄	埼玉県知事免許	01	¦白	免許申請受付簿 (新規)	070	3					 	H-8			
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	¦白	免許申請受付簿(新規・電子申請)	080	3					 	H-8			
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	免許申請受付簿(更新)	090	3					 	H-8			
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	免許申請受付簿(更新・電子申請)	100	3					 	H-8			
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	県知事免許申請書	1 110	1未		価			 	書庫 ~		次回申請終了 後廃棄	
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	¦ 白	廃業・期間満了業者申請書	1 120	5					 	書庫			
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	宅地建物取引業者名簿	130	3			サーバ		 				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	補正命令書	1 1 140	3				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄	埼玉県知事免許	01	白	免許拒否(新規)	150	5		常			 	H-7			
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	免許拒否(更新)	1 1 160	5		常			 	H-7			
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	免許申請の取り下げ(新規)	1 1 170	5		常			 	H-7			
宅建業免許	宅建業免許	27	- - 黄 -	埼玉県知事免許	01	白	免許申請の取り下げ(更新)	180	5		常			 	H-7			
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	免許換え通知(都道府県)	190	3				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	- - 黄 -	埼玉県知事免許	01	白	免許換え通知(国土交通省)	200	3				16	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上	電	-	文書	I .	最終廃棄	備	考
		 _分類 _ _ _ _	色		 分 類 _ _ _ _	. 100		 _分 類 _ 番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引出番号		年 月 日	PHB	
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	欠格照会(新規)	210	1				16	1				
宅建業免許	 宅建業免許 	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	欠格照会(変更)	220	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	欠格照会 (更新)	230	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	_ 黄 	埼玉県知事免許	01	白	宅建業免許証明	240	5				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	免許証書き換え交付	250	1				16	1 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	免許証再交付	260	1				16	1 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	免許失効証明書	270	3				16	 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	その他証明	280	3				16	1 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	50条2項届出書	290	1				17	2				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	新規未供託業者催告	300	3				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	 黄 	埼玉県知事免許	01	白	県知事免許 その他	310	1				16	1 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	- - 黄 -	埼玉県知事免許	01	白	非常勤職員・臨時職員	320	1				16	1 1				
宅建業免許	宅建業免許	27	- - 黄 -	埼玉県知事免許	01	白	廃業届	330	5				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	_ _ 黄	埼玉県知事免許	01	白	期間満了	340	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	業者呼び出し	350	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	帳票等印刷	360	1				16	1				
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	閲覧申請書	370	1					 	書庫			

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名) 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史 保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		` ネット '	‡ † Ľ .	年 月 日	1佣	15
		分類番号	色		分類	色		分類		区:	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
宅建業免許	宅建業免許	27	黄	埼玉県知事免許	01	白	ホームページ	380	1					 	H-7			
宅建業免許	宅建業免許	27	; 黄 	国土交通大臣免許	02	- 赤	大臣免許 通知	010	3				16	2				
宅建業免許	宅建業免許	27	_ 黄 	国土交通大臣免許	02	- 赤	大臣免許 報告	020	3				16	2				
宅建業免許	宅建業免許	27	_ 黄 	国土交通大臣免許	02	赤	大臣免許 免許申請書	030	5					 	書庫			
宅建業免許	宅建業免許	27	_ 黄 	国土交通大臣免許	02	赤	大臣免許 その他	040	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - - - - -	登録	01	白	宅地建物取引士 例規	010	11		常			 	H-8			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	· 緑	登録	01	白	委託事務実施要領	020	5				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - 緑	登録	01	白	宅地建物取引士 通知・報告・照会 ・回答	030	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - 緑	登録	01	白	登録台帳(受付簿)	040	3					 	書庫			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	· ¦緑	登録	01	白	資格登録簿	050	11		常			 	書庫			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- 緑 	登録	01	白	登録申請書	060	5					 	書庫			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	登録	01	白	取引士 変更登録申請書	070	3					 	書庫			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	登録	01	白	登録移転申請書(転入・上半期)	080	5				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	登録	01	白	登録移転申請書(転入・下半期)	090	5				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	登録	01	白	登録移転申請書(転出・上半期)	100	3				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - 緑 -	登録	01	白	登録移転申請書(転出・下半期)	110	3				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	登録	01	白	宅地建物取引士登録申請 取り下げ	120	1				16	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場所	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			г	 				г <u></u> .	期間		の	子		* ネット - コキ	‡ † Ł *	年 月 日	i ni	7
		分類播号			分類	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
宅建業免許	宅地建物取引士	1	緑	登録	01	白	宅地建物取引士 欠格照会	130	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	· 緑	登録	01	白	宅地建物取引士 その他	140	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- 緑	登録	01	白	登録拒否	150	3				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - - - -	登録	01		宅地建物取引士 資格試験	160	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- 緑	登録	01	白	宅地建物取引士 資格試験合格者名 簿	170	11		常	サーバ		 	書庫		H20移行はデ ータのみ	
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - - - -	登録	01	白	合格証明書	1 1 180	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - - - -	登録	01	白	登録消除	1 1 190	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - - - -	登録	01	白	補正命令書	200	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- 緑 	宅建物取引士証	02		交付申請書(新規・更新・再交付)	010	5					 	書庫			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	 緑 	宅建物取引士証	02		宅地建物取引士 書換交付申請書	020	3					 	書庫			
宅建業免許	宅地建物取引士	28	· ¦緑 ·	宅建物取引士証	02		講習実施報告書	030	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	宅建物取引士証	02	¦ ; ;	他県受講	040	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - 緑 -	宅建物取引士証	02	' ' 赤	旧主任者証返還	050	1				16	2				
宅建業免許	宅地建物取引士	28	- - - 緑	宅建物取引士証	02	' ' 赤	法定講習	060	1				16	2				
宅建業免許	営業保証金	29	白	営業保証金	01	白	営業保証金 通知	010	3				17	1				
宅建業免許	営業保証金	29	白	営業保証金	01	白	債権の申し出のないことの証明	020	3				17	1				
宅建業免許	営業保証金	29	白	営業保証金	01	自	営業保証金取戻し広告済届出書	030	3				17	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 5	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		分 類	 i.		分 類	F		 - 分 類	期間	的	О	子文		`ネット ¦ 引き	‡ャビ ネット	年 月 日	MHI	. 6
		番号	色		番号	1 100		番号		区分	対取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
宅建業免許	保証協会	30	- 赤	保証協会	01	白	社員資格証明及び事務所廃止証明	010	3				17	1				
宅建業免許	保証協会	30	- 赤	保証協会	01	白	社員資格喪失証明書(4月-6月)	020	3				17	1				
宅建業免許	保証協会	30	- 赤	保証協会	01	i	社員資格喪失証明書(7月-9月)	030	3				17	1				
宅建業免許	保証協会	30	- 赤	保証協会	01	白	社員資格喪失証明書(10月-12 月)	040	3				17	1				
宅建業免許	保証協会	30	- 赤	保証協会	01	1	社員資格喪失証明書(1月-3月)	050	3				17	1 1				
宅建業免許	保証協会	30	- 赤	保証協会	01	白	保証協会 その他	060	1				17	1 1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	- 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法例規	010	11		常		17	1 1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	- 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 通知	020	1				17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	- 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 照会・回答	030	1				17	1 1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	- 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 業者台帳	040	11		常		17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	- 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 許可申請受付簿	050	11		常		17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	- 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 許可申請書	060	11		常		17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	<u>-</u> - - 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 許可拒否通知	070	5				17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	<u> </u> 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 許可申請の取り下 げ	080	5				17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	<u> </u> 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 欠格照会	090	1				17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	 青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 事業報告書	100	5				17	1				
宅建業免許	特定共同事業法	31	青	埼玉県知事許可	01	白	特定共同事業法 事業報告書(平成 13年度)	110	5		常		17	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と 保存上			文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.	₋			期間	的	の	子	‡ p L *		‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類播号	色		分類		区线	分取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
宅建業免許	電子システム	32	- 黄 	電子システム	01	白	電子システム 例規	010	11		常		17	1 1				
宅建業免許	電子システム	32	 黄 	電子システム	01	白	宅建システム通知	020	3				17	1 1				
宅建業免許	電子システム	32	 黄 	電子システム	01	白	宅建データ洗い替え	030	1				17	1 1				
宅建業免許	電子システム	32	 黄 	電子システム	01	白	情報セキュリティ	040	3				17	1				
宅建業免許	電子システム	32	· 黄 	電子システム	01	白	電子申請	050	3				17	1				
宅建業免許	電子システム	32	 黄 	電子システム	01	白	住民基本台帳ネットワーク	060	3				17	1				
宅建業免許	電子システム	32	 黄 	電子システム	01	白	電子システム その他	070	1				17	1				
宅建業免許	宅建業免許担当 全般	33	- - - - -	広聴広報	01	白	知事への提言	010	1				17	1 1				
宅建業免許	宅建業免許担当 全般	33	- - - 緑	情報公開	02	- 赤	公文書開示請求	010	3				17	1 1				
宅建業免許	宅建業免許担当 全般	33	- - - 緑	情報公開	02	- 赤	警察照会等	020	3				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	瑕疵担保 例規	010	11				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	瑕疵担保 通知	020	1				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	瑕疵担保 報告	030	1				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	瑕疵担保 照会・回答	040	1				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	供託等届出書	050	10				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	不足額供託確認申請書	060	10				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	保管換え等届出書	070	10				17	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡pĽ*	年 月 日	1佣	专
		分類番号	色		分類	色		│ 分 類 │番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	一二	住宅瑕疵担保履行法	01	白	取戻し承認申請書	080	10				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	還付通知書	090	10				17	1				
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	34	白	住宅瑕疵担保履行法	01	白	瑕疵担保 その他	100	1				17	1 1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	一赤	宅建業行政全般	01	白	宅建業 例規	010	1未		価		1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35		宅建業行政全般	01	白	宅建業 通知・報告	020	1				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	一赤	宅建業行政全般	01	白	宅建業 照会・回答	030	1				1 9	1 1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35		宅建業行政全般	01	白	知事への提言	040	3				1 9	1 1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- - - - 赤	宅建業行政全般	01	白	ファイル基準表	050	3				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	赤	宅建業行政全般	01	白	情報公開	060	3				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	宅建業行政全般	01	白	不動産特定共同事業法	. 070	1未		価		1 9	1 1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- - - - - -	宅建業行政全般	01	白	登記簿謄本等ファイル交付・申請	080	1				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	宅建業行政全般	01	白	訴訟	090	11				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	赤	宅建業行政全般	01	白	瑕疵担保履行法通知	100	3				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- - - 赤 -	宅建業行政全般	01	白	ホームページ登録・修正等	110	1未				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	宅建業行政全般	01	白	議会関係	120	1				1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	宅建業行政全般	01	白	報道関係	121	1未		価		1 9	1				
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	赤	宅建業行政全般	01	自	予算・決算関係	130	1				1 9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	听(文書句	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備考
									期間	的	の	子	‡ † Ł `	* ネット	‡ † Ľ °	年月日	備考
		 分 類 · 番 号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外		
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	会議	02	 赤	通知・報告・回答	010	3				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	; 	会議	02	- 赤	主管者会議 協議会 プロック会議	020	3				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	_ 	会議	02	- 赤	首都圈不動産公正取引協議会	030	3				1 9	1 1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	会議	02	i	不動産適正取引推進機構	040	3				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	会議	02	- 赤	不動産適正取引推進機構(4都県会議)	050	3				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	 	会議	02	- 赤	不動産適正取引推進機構(処分事例 検討委員会)	060	3				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	会議	02	赤	広告審査協会	070	1				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	会議	02	¦ ; ;	その他関係機関	080	1				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- 赤	会議	02	- 赤	宅建行政連絡会議	090	1				1 9	1			
宅建相談・指 導	宅建業行政	35	- - - - -	会議	02	- 赤	庁内会議	100	1				1 9	1			
宅建相談・指 導	業者指導	1 1 36	! ! 青 !	紛争相談	01	白	相談申込票	010	5		常		2 0	1			2年課内で保 管後、文庫に
宅建相談・指 導	業者指導	36	 	紛争相談	01	白	懸案	020	3				1 9	2			
宅建相談・指 導	業者指導	36	」 	紛争相談	01	白	特定紛争処理	030	5				1 9	2			
宅建相談・指 導	業者指導	36	- - - - -	紛争相談	01	白	敷金トラブル110番	040	1				1 9	2			
宅建相談・指 導	業者指導	36	 青	紛争相談	01	白	弁護士相談	050	5				1 9	2			
宅建相談・指 導	業者指導	36	- - - 青 -	紛争相談	01	白	県政出前講座	060	1				1 9	2			
宅建相談・指 導	業者指導	36	! ! 青 !	業者指導	02	- 赤	業者指導 通知・報告・照会	010	1				1 9	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	(テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E				期間	的	0	子		`	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日		75
		分類			├分 類 ├番 号	· fri		分類		区 3	対取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
宅建相談・指 導	業者指導	36	- 青	業者指導	02	- 赤	事務所調査	020	1					 	H - 9			
宅建相談・指 導	業者指導	36	- 青	業者指導	02	- 赤	励行指導情報	030	3					 	H - 9			
宅建相談・指 導	業者指導	36	- 青	業者指導	02	- 赤	警察照会等	040	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- 青	業者指導	02		犯罪収益移転防止法に基づく通報	050	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- - - - -	業者指導	02	赤	勧告	060	5		常			 	H - 9		2年課内で保 管後、文庫に	
宅建相談・指 導	業者指導	36	' 	業者指導	02	- 赤	業者指導 研修	070	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	' 	団体指導	03	¦ ¦青	団体指導 通知・報告・照会	010	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- - - - -	団体指導	03	 青	埼玉県宅地建物取引業協会	020	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- - - 青 -	団体指導	03	- - 青 -	全日本不動産協会埼玉県支部	030	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	' 	団体指導	03	- - - 青	団体指導 研修会	040	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	' 	団体指導	03	 	公益法人 移行認定、変更認定、変 更届	050	11	歴	常		1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- 青	団体指導	03	· - 青	公益法人 事業計画	060	5				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- - - 青	団体指導	03	- - 青 -	公益法人 事業報告等	070	5				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	- 青	団体指導	03	- 青	公益法人 監督業務	080	5				1 9	2				
宅建相談・指 導	業者指導	36	_ 	団体指導	03	_ 	公益法人 その他業務(立入検査等)	090	3				1 9	2				
宅建相談・指 導	監督処分	37	黄	監督処分	01	白	審議会 聴聞会	010	5				1 9	2				
宅建相談・指 導	監督処分	37	_ _ 黄	監督処分	01	白	業者処分(未供託)	020	5		常				H - 9		2年課内で保 管後、文庫に	

課所コード	課(所)名	所属年度
10G00	建築安全課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	2 ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	1/相	15
		分類	色		分類	色		· 分類 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		X	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
宅建相談・指 導	監督処分	37	黄	監督処分	- i	 	業者処分(不確知)	030	5		常			 	H - 9		2年課内で保 管後、文庫に	<u> </u>
宅建相談・指 導	監督処分	37	_ 黄	監督処分	01	白	業者処分(その他)	040	5		常			 	H - 9		2年課内で保 管後、文庫に	<u> </u>
宅建相談・指 導	監督処分		_ 黄	監督処分	01	白	宅地建物取引士処分	050	5		常		1 9	2			2年課内で保 管後、文庫に	<u> </u>
宅建相談・指 導	監督処分	37	黄	監督処分	01	白	業者等処分(他都道府県)	060	1				1 9	2				
宅建相談・指 導	監督処分	37	_ 黄 	監督処分	01	白	未供託調査	070	5		常			 	H - 9		2年課内で保 管後、文庫に	Ē
宅建相談・指 導	監督処分	37	 黄 	監督処分	01	白	不確知調査	080	5		常			 	H - 9		2年課内で保 管後、文庫に	<u> </u>
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	予算流用登録	008	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3					! !				
		 	 		 	 		 						! ! !				
		 	 		 	 		 						! !				
						 		 						, 				