

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	課内共有	010	1			サーバ				
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	総伊 懸案フォルダー	020	1				1	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	企画 懸案フォルダー	030	1				1	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	地域づくり 懸案フォルダー	040	1				1	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	再開発担当	02	赤	再開発 懸案フォルダー	010	1				6	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	区画整理担当	03	青	公共 懸案フォルダー	010	1				12	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	区画整理担当	03	青	組合 懸案フォルダー	020	1				12	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	懸案	01	白	八潮新都市等整備担当	04	黄	八潮 懸案フォルダー	010	1				14	1		職員別
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		月別
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		月別
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	事務引継書	040	3				1	1		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	危機管理全般	050	1				1	1		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	県庁改革	060	1				1	1		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	事務分掌	070	1				1	1		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	専決の指定	080	1				1	1		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	週間行事予定表	090	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	総務・伊奈全般	01 緑	地方分権・権限移譲	100	3			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	総務・伊奈全般	01 緑	募金・義援金	110	1			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 例規	010	11		常	1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 通知・報告	020	1			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 照会・回答	030	1			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	ソフトウェア導入・インストール	040	3		常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存	
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	情報セキュリティ自己点検	050	1			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	パソコン事故防止チェックシート	060	1			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	パソコン事故・ウイルス感染報告	070	3			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	ソフトウェア管理台帳(副)	080	3		常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存	
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	機器管理台帳(副)	090	5			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	I T 関連	02 白	アップデート	100	1			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 通知・報告	010	3			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 照会・回答	020	3			1	1			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書 例規	010	11		常	1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	条例・規則	020	11		常	1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書 通知・報告	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書 照会・回答	040	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	ファイル基準表	050	11	歴	常	1	2	H-9		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書保存(引継)台帳	060	10		常	1	2	H-9		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	完結文書の廃棄・引取・変更等	070	11	歴	常	1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	歴史的文書	080	11	歴		1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書管理台帳	090	11	歴		1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書発送依頼票	100	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	情報公開請求(総務)	110	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書事務 自己検査	120	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	個人情報	130	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	140	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	文書	04 青	文書廃棄(予定)台帳	150	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	会議	05 黄	課長出席会議	010	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	会議	05 黄	都市計画審議会	020	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	会議	05 黄	派遣職員会議	030	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	会議	05 黄	その他の会議・行事への参加	040	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広報予定表・広報実績表	040	1			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	彩の国だより	050	1			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	県政出前講座	060	3			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	知事への提言	070	3			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	議員・マスコミ対応	080	3			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査事務局職員調査	040	3		常	1	2	H-11	
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査委員監査	050	3		常	1	2	H-11	
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	包括外部監査	060	3		常	1	2	H-11	
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（出納）	070	5			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（会計検査院）	080	5		常	1	2	H-11	
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査（県施行分）	090	1			1	2		
総務・企画・地域づくり担	総務	02	緑	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査（市町村施行分）	100	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	監査・検査	07 白	行政監察	110	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 通知・報告	010	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	各定例会資料	030	1			1	2		定例会別	
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	常任委員会	040	1			1	2		定例会別	
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	予算特別委員会	060	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	議案書	070	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	質問通告・答弁資料	080	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	県議会	08 赤	その他県議会関係	090	5		常			H-7	H-11	
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	国の施策に対する提案・要望	010	3		常	1	2	H-11		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	市長会・町村会要望	020	3		常	1	2	H-11		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	政党要望	030	3		常	1	2	H-11		
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	その他の要望・陳情	040	1			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	計画	10 黄	5か年計画	010	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	総務	02 緑	計画	10 黄	その他の計画	020	3			1	2			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 例規	010	11		常	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 照会・回答	030	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	県派遣職員	040	3			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	実務研修生	050	3			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	組織・定数	060	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	行政手続法	070	3			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事評価システム	080	3			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	人事全般	01 緑	目標による行政運営	090	3			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11		常	2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告	020	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 照会・回答	030	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 照会・回答	020	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	研修	03 赤	自治人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	研修	03 赤	技術職員研修	040	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	研修	03 赤	職場研修	050	1			2	1			
総務・企画・地域づくり担	人事	03 緑	臨時職員	04 青	臨時職員 例規	010	11		常	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員採用	040	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	雇用伺い	050	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	源泉徴収票	060	10			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	採用状況報告	070	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	社会保険（雇用保険）	080	3		常	2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	離職票	090	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	賃金台帳	100	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	退職願	110	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	120	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	臨時職員	04	青	出勤簿	130	5					H-4	
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	派遣職員勤務状況報告	040	1			2	1		
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	時間外勤務実績状況	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	個人別勤務状況一覧	060	3					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	070	1					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	080	1					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	サービス	05	黄	事故報告	090	3					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	5		常			
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	030	5					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5		常			
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1					
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	030	3					担当別
総務・企画・地域づくり担	人事	03	緑	旅費	07	白	自家用自動車利用申請	040	3					
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	5		常			
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	3					
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5		常			
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	3					
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	3					
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	定期健康診断	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外	
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	人間ドック・その他の検診	050	1			2	1		
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5		常	2	1		
総務・企画・地域づくり担	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	1		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常	2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		四半期別
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入・支出・大口支出予定登録	040	1			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務自己検査	050	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録・取消	060	1			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	課所別科目別調書	070	3		常			H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	財務全般	01	緑	地方道路整備臨時貸付金	080	11		常			H-7	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算 通知・報告	010	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算 照会・回答	020	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算 通知・報告	030	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算 照会・回答	040	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	当年度繰越登録(明許・事故)	050	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任	060	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	070	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	080	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	規模推計	090	3	常		2	2	H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	施策・事業のあり方の検討	100	3	常		2	2	H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算要求 調書等	110	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算要求 校正	120	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算要求 調書等	130	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算要求 校正	140	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業の見直し	150	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	翌年度繰越設定（明許）	160	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	予算	02	白	その他予算に関する調査	170	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	030	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込（2回目）	040	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	決算	03	赤	繰越調書	050	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	決算	03	赤	決算統計調査	060	3	常		2	2	H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	事業別決算書	070	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	行政報告書	080	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	事項別明細書	090	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	その他決算に関する調査	100	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込（プレ）	110	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込（1回目）	120	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	県債決算（1回目）	130	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	繰越伺い	140	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	県債決算（2回目）	150	3	常		2	2	H-9	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	決算	03 赤	事故繰越	160	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	010	5	常		2	2	H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い兼調定通知伺い	020	3			2	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	3	常		2	2	H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	040	5	常				H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿	050	5	常				H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 通知・報告	010	5			3	1		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 照会・回答	020	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	工事・委託発注計画及び進捗管理	030	1			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	公共工事施行状況調査	040	1			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	その他支出に関する調査	050	1			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	060	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書	070	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(社会保険料)	080	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(賃金)	090	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(旅費)	100	5			3	1		四半期別	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(他需用費)	110	5			3	1		四半期別	
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(役務費)	120	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	130	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	140	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	150	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	図書購入・申込	160	5			3	1			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	170	3		常	3	1	H4H12		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 例規	010	5		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	040	5			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	050	11		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産管理システム	060	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	物品 例規	010	5		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書(備品)	040	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書(被服貸与)	050	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺い・廃棄伺い	060	3			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿(副)	070	3		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	080	3		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	物品供用簿(副)	090	3		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	被服貸与簿	100	3		常	3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	110	5			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	契約	120	5			3	2			
総務・企画・地域づくり担	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品購入	130	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告	010	1			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	公用車	08	赤	配車・貸出申請	020	1未	価		3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	公用車	08	赤	乗車証	030	1			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国庫補助 通知・報告	010	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国庫補助 照会・回答	020	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国費進捗	030	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支払計画要求	040	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国庫補助 決算	050	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	完了実績報告	060	11	歴		3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	補助金内定	070	1			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	翌債承認・繰越額確定計算書	080	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	事後繰越	090	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支出負担行為決議書（赤伝）	100	5		常			H-2H-3	H-6、H-7
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支出決定決議書（青伝）	110	5		常			H-2H-3	H-6、H-7
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	調定扱い	120	5		常			H-4	
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	指導監督事務費 通知・報告	130	3		常	3	2		H-4
総務・企画・地域づくり担	財務	05	緑	国庫補助	09	青	指導監督事務費 照会・回答	140	3		常	3	2		H-4

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	伊奈全般 照会・回答	010	1			3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	相談報告書	020	3		常	3	2		5-1、5-2
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	懸案事項	030	5		常	5	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	換地処分以前の資料	040	11		常			分室ロッカー	~
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	規則・要領	010	11	歴	常	3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	台帳	020	11	歴	常	3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	滞納処分・滞納処分マニュアル	030	11	歴	常	3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	一括納付	040	5			3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	督促状	050	5			3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	延滞金	060	5			3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	徴収職員証	070	3			3	2		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	収入済通知書	080	5		常	3	2		5-1、5-4
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	債権回収マニュアル	090	5		常	5	3		H-12
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	分割納付申出書	100	11		常	5	3		
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	物件補償移転	110	1未		延			分室	H21・5年、文庫から引取り
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	物件調査積算委託	120	1未		延			分室	H21・5年、文庫から引取り
総務・企画・地域づくり担	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	土地損失補償支出命令	130	1未		延			分室	H21・5年、文庫から引取り

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	懸案	01	白	総務（企画担当） 懸案	010	3			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	懸案	01	白	相談	020	3		価	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	懸案	01	白	総務（企画担当） 懸案 その他	030	1			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	全般	010	1			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	通知・連絡	020	1			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	総務（企画担当） 文書 照会・回答	030	1			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	例規（通達、要綱等）	040	11		歴	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	例規（条例、規則等）	050	11		歴	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	国への重点要望・要請	060	1		価	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	情報公開請求	070	3		価	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11		歴	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	総務（企画担当） 権限移譲	090	3			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	総務（企画担当） 文書 その他	100	1			7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 国主催	010	1		価	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 県（本課）主催	020	1		価	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 県（他課）主催	030	1		価	7	1				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 市町村主催	040	1		価	7	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 その他	050	1		価	7	2		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	調査	04	黄	庁内	010	5			7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	調査	04	黄	国土交通省、地方公共団体	020	5			7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	調査	04	黄	総務（企画担当） 調査 その他	030	1			7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	要望・陳情	05	緑	要望書	010	11	歴		7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	要望・陳情	05	緑	陳情書	020	11	歴	価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	要望・陳情	05	緑	取材	030	5		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	要望・陳情	05	緑	総務（企画担当） 要望・陳情 その他	040	1		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	広聴広報	06	白	知事への提言	010	3		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	広聴広報	06	白	記者発表資料	020	3		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	広聴広報	06	白	県政出前講座	030	3			7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	広聴広報	06	白	総務（企画担当） 広聴広報 その他	040	1		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	監査	07	赤	事務局監査	010	3		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	監査	07	赤	委員監査	020	3		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	監査	07	赤	総務（企画担当） 監査 その他	030	3		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	常任委員会	010	1		価	7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	特別委員会	020	1		価	7	1	棚 - 13	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	政党要望	030	1	価		7	1		
総務・企画・地域づくり担	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	総務（企画担当） 県議会 その他	040	1	価		7	1		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	新規施策	010	3			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	5か年	020	3			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	防災関係	030	3			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	都市再生緊急整備地域	040	3			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	企画 その他	050	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	駐車場法	02	緑	通知・連絡	010	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	駐車場法	02	緑	駐車場法 照会・回答	020	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	駐車場法	02	緑	駐車場法 その他	030	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	震災都市復興業務	03	白	全般	010	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	震災都市復興業務	03	白	通知・連絡	020	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	震災都市復興業務	03	白	震災都市復興業務 照会・回答	030	1			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	震災都市復興業務	03	白	図上訓練	040	3			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	震災都市復興業務	03	白	手引	050	3			7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	協議会	04	赤	全国住環境整備推進協議会	010	1	価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務（企画担当）	08	黄	協議会	04	赤	埼玉県住環境整備推進協議会	020	1	価		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類番号		色	第2ガイド	分類番号		色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		電子文書	電子文書以外															
			キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外											
総務・企画・地域づくり担	企画業務(企画担当)	08		黄	協議会	04		赤	協議会 その他	040	1		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務(企画担当)	08		黄	燃えないまちづくり	05		青	全般	010	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務(企画担当)	08		黄	燃えないまちづくり	05		青	災害時対応拠点機能確保調査	020	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務(企画担当)	08		黄	燃えないまちづくり	05		青	密集市街地改善連絡会議	030	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	企画業務(企画担当)	08		黄	燃えないまちづくり	05		青	燃えないまちづくり その他	040	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	予算	01		青	当初予算	010	3		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	予算	01		青	補正予算	020	3		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	予算	01		青	規模推計	030	3		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	予算	01		青	財務(企画担当) 予算 決算	040	3		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	内示	010	1		常		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	交付申請(報告)・決定	020	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	進捗状況報告	030	1		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	完了期日変更	040	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	完了実績報告	050	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	国庫補助金 繰越	060	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	財務(企画担当) 完了検査	070	5		価		7	2		
総務・企画・地域づくり担	財務(企画担当)	09		青	国庫補助金	02		黄	財務(企画担当) 額の確定	080	5		価		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（都市局）	090	1	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（住宅局）	100	1	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（その他）	110	1	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望（都市局）	120	1	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望（住宅局）	130	1	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望（その他）	140	1	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	全体設計	150	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	補助対象協議	160	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	補助基本額協議	170	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	施越承認	180	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	採択協議	190	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	再評価・事後評価	200	11	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	会計実地検査	210	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 国庫補助金 その他	220	5	価		7	2			
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10 緑	社会資本整備総合交付金	01 緑	社会資本整備総合交付金 通知	010	3	常				H26-上		
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10 緑	社会資本整備総合交付金	01 緑	社会資本整備総合交付金 照会・回答	020	3	常				H26-上		
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10 緑	社会資本整備総合交付金	01 緑	予算要望	030	3	常				H26-上		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	交付申請等	040	3	常				
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	実績報告	050	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	事後評価	060	3	常			29・30 小	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	都市再生整備計画書（計画終了地区）	070	3	常			H27-下	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	社会資本整備総合交付金 その他	080	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	都市再生整備計画書（今年度実施地区）	090	3	常	11	2		
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	計画実施地区 資料	100	3	常	11	3		
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	フォローアップ報告書等	110	3	常			32・小	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	社会資本整備総合交付金	01	緑	まちづくり事業計画	120	3	常			12-小	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	都市機能立地支援事業	02	白	都市機能立地支援事業 通知	010	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	都市機能立地支援事業	02	白	都市機能立地支援事業 照会・回答	020	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	都市機能立地支援事業	02	白	予算要望	030	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	都市機能立地支援事業	02	白	交付申請等	040	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	都市機能立地支援事業	02	白	実績報告	050	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	都市機能立地支援事業	02	白	都市機能立地支援事業 その他	060	3	常			H26-上	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	その他 国庫補助金	03	赤	その他 国庫補助金 その他	010	3	常			29・30 小	
総務・企画・地域づくり担	地域づくり支援担当	10	緑	会計検査	04	青	会計検査 通知	010	3	常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・企画・地域づくり担当	地域づくり支援担当	10	緑	会計検査	04	青	会計検査 照会・回答	020	3	常		11	1		
総務・企画・地域づくり担当	地域づくり支援担当	10	緑	会計検査	04	青	会計検査 その他	030	3	常		11	1		
総務・企画・地域づくり担当	地域づくり支援担当	10	緑	会議等	05	黄	県主催	010	3	常				H26-上	
総務・企画・地域づくり担当	地域づくり支援担当	10	緑	会議等	05	黄	復命	020	3	常				H26-上	
総務・企画・地域づくり担当	地域づくり支援担当	10	緑	立地適正化計画	06	緑	コンパクトシティ形成支援事業	010	3	常				H26-上	
総務・企画・地域づくり担当	地域づくり支援担当	10	緑	立地適正化計画	06	緑	通知・照会	020	3	常				H26-上	
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	懸案	01	白	総務（再開発担当） 懸案	010	3			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	懸案	01	白	相談	020	3	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	懸案	01	白	総務（再開発担当） 懸案 その他	030	1			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	全般	010	1			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	通知・連絡	020	1			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	総務（再開発担当） 文書 照会・回答	030	1			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	例規（条例、規則等）	050	11	歴		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	国への重点要望・要請	060	1	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	情報公開請求	070	3	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11	歴		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	総務（再開発担当） 権限移譲	090	3			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	文書	02	赤	総務（再開発担当） 文書 その他	100	1			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	会議	03	青	埼玉県都市再開発連絡協議会	010	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	会議	03	青	都市再開発促進協議会	020	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	会議	03	青	総務（再開発担当） 会議 庁内	030	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	会議	03	青	総務（再開発担当） 会議 市町村	040	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	会議	03	青	総務（再開発担当） 会議 国土交通省	050	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	会議	03	青	総務（再開発担当） 会議 その他	060	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	調査	04	黄	庁内	010	5			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	調査	04	黄	国土交通省、地方公共団体	020	5			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	調査	04	黄	総務（再開発担当） 調査 その他	030	1			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	要望・陳情	05	緑	要望書	010	11	歴		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	要望・陳情	05	緑	陳情書	020	11	歴	価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	要望・陳情	05	緑	取材	030	5		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	要望・陳情	05	緑	総務（再開発担当） 要望・陳情 その他	040	1		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	広聴広報	06	白	知事への提言	010	3		価	6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11	白	広聴広報	06	白	記者発表資料	020	3		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	県政出前講座	030	3			6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	総務（再開発担当） 広聴広報 その他	040	1	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	事務局監査	010	3	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	委員監査	020	3	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	総務（再開発担当） 監査 その他	030	3	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	常任委員会	010	1	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	特別委員会	020	1	価		6	1	棚 - 13	
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	政党要望	030	1	価		6	1		
再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	総務（再開発担当） 県議会 その他	040	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	当初予算	010	3	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	補正予算	020	3	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	規模推計	030	3			6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	財務（再開発担当） 予算 決算	040	3	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	内示	010	1	常		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	交付申請（報告）・決定	020	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	進捗状況報告	030	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	完了期日変更	040	5	価		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	財務（再開発担当） 国庫補助金 完了実績報告	050	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	国庫補助金 繰越	060	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	財務（再開発担当） 完了検査	070	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	財務（再開発担当） 額の確定	080	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	概算要望（都市局）	090	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	概算要望（住宅局）	100	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	概算要望（その他）	110	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	本要望（都市局）	120	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	本要望（住宅局）	130	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	本要望（その他）	140	1	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	全体設計	150	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	補助対象協議	160	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	補助基本額協議	170	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	施越承認	180	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	採択協議	190	5	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	再評価・事後評価	200	11	価		6	1		
再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	国庫補助金	02	緑	会計実地検査	210	5	価		6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	総務（再開発担当） 国庫補助金 その他	220	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	内示	010	1	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	交付決定・変更	020	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	財務（再開発担当） 県費補助金 完了実績報告	030	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	県費補助金 繰越	040	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	完了検査・額の確定	050	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	完了期日の変更	060	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	採択協議	070	5	価		6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	協議・決定・覚書	080	11	歴	価	6	1			
再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	総務（再開発担当） 県費補助金 その他	090	5	価		6	1			
再開発担当	再開発事業	13 赤	都市計画	01 赤	市町村決定	010	11	歴	常	6	2			
再開発担当	再開発事業	13 赤	都市計画	01 赤	県決定	020	11	歴	常	6	2			
再開発担当	再開発事業	13 赤	都市計画	01 赤	都市計画 その他	030	11	歴	常	6	2			
再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	縦覧	010	11		常	6	2			
再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	事業計画・定款 意見書	020	11		常	6	2			
再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	認可	030	11	歴	常	6	2			
再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	施行者の変動	040	11		常	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
再開発担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	理事長の届出	050	11		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	権利変換計画	03	黄	認可	010	11	歴	常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	管理規約	04	緑	認可	010	11	歴	常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	終了・解散	05	白	認可	010	11	歴	常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	決算	06	赤	再開発事業 決算	010	11		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	審査委員会	07	青	承認	010	11		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	証明書	08	黄	理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	施行要請	09	緑	施行要請	010	11		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	報告書等	10	白	事業報告	010	3		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	その他の許可	11	赤	特定建築者	010	11		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	その他の許可	11	赤	その他の許可 その他	020	11		常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	県施行事業	12	青	全般	010	11	歴	常		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	立地庁内連絡会議	13	黄	立地庁内連絡会議 会議	010	3		価		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	立地庁内連絡会議	13	黄	届出書等	020	3		価		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	立地庁内連絡会議	13	黄	計画概要書	030	3		価		6	2		
再開発担当	再開発事業	13	赤	再開発事業 その他	14	緑	再開発事業 その他	010	1		価		6	2		
再開発担当	都市開発資金	14	白	文書	01	白	全般	010	1				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	通知・連絡	020	1	価		6	2			
再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	都市開発資金 文書 照会・回答	030	1	価		6	2			
再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	例規（通達、要綱）	040	11	歴		6	2			
再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	都市開発資金 文書 会議	050	1	価		6	2			
再開発担当	都市開発資金	14 白	貸付	02 赤	報告	010	3	価		6	2			
再開発担当	都市開発資金	14 白	都市開発資金 その他	03 青	都市開発資金 その他	010	3	価		6	2			
再開発担当	再開発方針	15 黄	文書	01 黄	再開発方針 文書 全般	010	1			6	2			
再開発担当	再開発方針	15 黄	文書	01 黄	文書 通知・連絡	020	5	価		6	2			
再開発担当	再開発方針	15 黄	文書	01 黄	文書 照会・回答	030	5	価		6	2			
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	事前協議	010	11	歴		6	2	H - 8		
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	公聴会	020	11	歴		6	2	H - 8		
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	縦覧	030	11	歴		6	2	H - 8		
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	都市計画決定 意見書	040	11	歴		6	2	H - 8		
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	都計審	050	11	歴		6	2	H - 8		
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	大臣同意申請	060	11	歴		6	2	H - 8		
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	決定（変更）図書	070	11	歴	常	6	2			
再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	都市計画決定 その他	080	11	歴		6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
再開発担当	再開発方針	15 黄	調査・照会	03 白	庁内	010	1			6	2		
再開発担当	再開発方針	15 黄	調査・照会	03 白	市町村	020	1			6	2		
再開発担当	再開発方針	15 黄	再開発方針 その他	04 赤	再開発方針 その他	010	1			6	2		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 青	5か年計画	01 青	5か年計画 照会・回答	010	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 青	5か年計画	01 青	基礎資料	020	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 青	新規施策・重点政策	02 黄	新規施策・重点政策	010	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 青	課題と目標	03 緑	課題と目標	010	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 青	震災対策行動計画	04 白	震災対策行動計画	010	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 赤	定例会	01 赤	常任委員会	010	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 赤	定例会	01 赤	予算特別委員会	020	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 赤	定例会	01 赤	その他の委員会	030	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 赤	定例会	01 赤	代表・一般質問	040	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 赤	照会・回答	02 青	区画整理担当共通(県議会) 照会・回答 照会・回答	010	5			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 黄	彩の国の区画整理	01 黄	彩の国の区画整理 資料	010	11	歴	常			H-27	
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 黄	彩の国の区画整理	01 黄	彩の国の区画整理 照会・回答	020	3			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 黄	区画整理年報	02 緑	区画整理年報 資料	010	11	歴		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 黄	区画整理年報	02 緑	区画整理年報 照会・回答	020	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	担当者名簿	03	白	名簿	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	担当者名簿	03	白	担当者名簿 照会・回答	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	災害発生状況	04	赤	災害活動状況	010	11	歴			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	災害発生状況	04	赤	災害発生状況 照会・回答	020	1				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	区画整理担当共通（統計、調査） その他	05	青	統計、調査 その他	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	長期化	06	黄	勉強会	010	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（統計、調査）	18	黄	長期化	06	黄	長期化カルテ	020	10		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（会議）	19	緑	県主催	01	緑	主管課長会議	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（会議）	19	緑	県主催	01	緑	担当者会議	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（会議）	19	緑	県主催	01	緑	会議 県主催 その他	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（会議）	19	緑	国主催	02	白	主管課長会議	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（会議）	19	緑	国主催	02	白	関東ブロック会議	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（会議）	19	緑	国主催	02	白	会議 国主催 その他	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（研修、講習会等）	20	赤	県主催	01	赤	市街地整備課	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（研修、講習会等）	20	赤	県主催	01	赤	戦略的環境影響評価行政推進会議	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（研修、講習会等）	20	赤	県主催	01	赤	都市計画行政推進会議	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通（研修、講習会等）	20	赤	県主催	01	赤	研修、講習会等 県主催 その他	040	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	その他の団体主催会議	02 青	その他の団体主催会議 国	010	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	その他の団体主催会議	02 青	都道府県	020	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	その他の団体主催会議	02 青	その他の団体主催会議 その他	030	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	研修	03 黄	庁内各課	010	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	研修	03 黄	研修 国	020	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	研修	03 黄	都道府県	030	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	研修	03 黄	(公社)街づくり区画整理協会	040	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	研修	03 黄	研修、講習会等 研修 その他	050	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	講師派遣	04 緑	庁内各課	010	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(研修、講習会等)	20 赤	講師派遣	04 緑	研修、講習会等 講師派遣 その他	020	3			12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	例文登録	01 白	都市計画法	010	5		常	12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	例文登録	01 白	土地区画整合法	020	5		常	12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	例文登録	01 白	例文登録 その他	030	5		常	12	1			
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	照会・回答	02 赤	照会・回答 庁内各課	010	1					H25-上		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	照会・回答	02 赤	照会・回答 国	020	1					H25-上		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	照会・回答	02 赤	照会・回答 都道府県	030	1					H25-上		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21 白	照会・回答	02 赤	照会・回答 市町村	040	1					H25-上		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	照会・回答 マスコミ	050	1									
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	照会・回答 その他	060	1									
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	パンフレット等	010	3				12	1				
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	ホームページ	020	3				12	1				
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	積算基準	030	5		常		12	1				
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	引継	040	3				12	1				
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	現地視察	050	3				12	1				
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	服務等	060	3				12	1				
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	国庫補助金等 要望	010	1未		価							
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	国庫補助金等 通知	020	1未		価							
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	国庫補助金等 完了検査	030	1未		価							
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	国庫補助金等 照会・回答	040	1									
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	実施に関する計画	010	1未		価							
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	評価	020	5		常							
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	社会資本総合整備計画 照会・回答	030	1									
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	社会資本総合整備計画 通知	040	1未		価							
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	政府要望	01	白	政府要望	010	3				12	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	政党要望	02	赤	政党要望	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	市町村等	03	青	市長会	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	市町村等	03	青	町村会	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	市町村等	03	青	要望等 市町村等 その他	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	知事への提言	04	黄	知事への提言	010	1未		価		12	1		H22-下
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	区画整理担当共通(要望等) その他	05	緑	要望等 その他 その他	010	1未		価				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	協議(法第19条)	01	白	協議・回答	010	1未		価				H24-上	H23-上下
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	図書の送付	02	赤	図書の送付 告示	010	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	全般	03	青	全般 相談案件	010	1		常		12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	全般	03	青	全般 照会・回答	020	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	全般	03	青	全般 手引き	030	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	全般	03	青	全般 その他	040	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	長期未着手区域	04	黄	指針	010	11		常		12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	長期未着手区域	04	黄	長期未着手区域 通知	020	11		常				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	長期未着手区域	04	黄	見直しの状況	030	1未		価				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	事業計画	01	緑	事前協議	010	1		常				H23-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	事業計画	01	緑	事業計画 申請・認可	020	11	歴					H23-下	分室13小上、 分室16小上、

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	都市計画審議会 照会・回答	010	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	付議資料	020	11		常				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	付議結果通知	030	11		常				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	聴聞会	040	11		常				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	換地計画	03	赤	事前協議	010	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	換地計画	03	赤	換地計画 申請・認可	020	11	歴					分室16 小	分室17中
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	換地計画	03	赤	換地処分公告(法第103条第4項)	030	10						分室16 小	分室17中
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	審査基準等	04	青	建築許可(法第76条)	010	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	審査基準等	04	青	審査基準・標準処理期間	020	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	審査基準等	04	青	審査基準等 その他	030	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	全般	05	黄	全般 相談案件	010	1未		価		12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	全般	05	黄	全般 照会・回答	020	1						H25-上	
区画整理担当	市町村施行(土地区画 整理法)	25	緑	全般	05	黄	全般 その他	030	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(国土調査 法)	26	緑	第19条第5項	01	緑	第19条第5項 認証申請	010	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(国土調査 法)	26	緑	第19条第5項	01	緑	第19条第5項 認証通知	020	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(国土調査 法)	26	緑	第19条第5項	01	緑	第19条第5項 照会・回答	030	1						H25-上	
区画整理担当	市町村施行(国土調査 法)	26	緑	第19条第5項	01	緑	第19条第5項 その他	040	3				12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	区域指定手続き	01	白	事前協議	010	1		常		12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	区域指定手続き	01	白	協議・回答	020	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	区域指定手続き	01	白	区域指定手続き 告示	030	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	区域指定手続き	01	白	相談案件	040	1		常		12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	区域指定手続き	01	白	区域指定手続き 照会・回答	050	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	区域指定手続き	01	白	区域指定手続き その他	060	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	震災都市復興の手引き	02	赤	図上訓練等	010	1未		価				H24-上	
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	震災都市復興の手引き	02	赤	震災都市復興の手引き 照会・回答	020	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(被災市街地復興特措法)	27	白	震災都市復興の手引き	02	赤	震災都市復興の手引き その他	030	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(大都市法)	28	青	大都市法	01	青	大都市法	010	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(権限移譲)	29	黄	移譲方針	01	黄	移譲方針 照会・回答	010	1						H25-上	
区画整理担当	市町村施行(権限移譲)	29	黄	移譲方針	01	黄	移譲状況	020	5				12	2		
区画整理担当	市町村施行(権限移譲)	29	黄	移譲方針	01	黄	説明会	030	5				12	2		
区画整理担当	市町村施行(権限移譲)	29	黄	移譲方針	01	黄	特例条例	040	5				12	2		
区画整理担当	市町村施行(権限移譲)	29	黄	移譲方針	01	黄	移譲方針 その他	050	3				12	2		
区画整理担当	市町村施行(その他の法令)	30	緑	その他の法令	01	緑	その他の法令 照会・回答	010	1						H25-上	
区画整理担当	市町村施行(その他の法令)	30	緑	その他の法令	01	緑	その他の法令 相談案件	020	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
区画整理担当	市町村施行（その他の法令）	30 緑	その他の法令	01 緑	その他の法令	その他	030	3			12	2		
区画整理担当	市町村施行（その他の法令）	30 緑	環境影響評価	02 白	環境影響評価	照会・回答	010	1					H25-上	
区画整理担当	市町村施行（その他の法令）	30 緑	環境影響評価	02 白	環境影響評価	その他	020	3			12	2		
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	国庫補助金等	要望	010	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	内定（変更）通知		020	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	交付（変更）申請		030	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	交付（変更）決定通知		040	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	繰越・完了予定期日変更		050	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	国費請求		060	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	市町村施行（予算）	完了検査	070	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	会計検査		080	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	進捗状況報告		090	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	市町村施行（予算）	決算	100	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	実施計画書	02 青	事前相談		010	3		常			H22-上	H23-上
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	実施計画書	02 青	正式提出		020	3		常			H22-上	H23-上、H24-下、分室13小
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費 要望		010	1未		価			H10-右	
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費 内定（変更）通知		020	1未		価			H10-右	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号		
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 交付(変更)申請	030	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 交付(変更)決定通知	040	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 繰越	050	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 支出事務	060	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 完了検査	070	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 進捗状況報告	080	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 要綱等	090	5		常		H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 決算	100	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31	赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03	黄	公共団体区画整理事業県道整備費 照会・回答	110	1未				H10-右	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	総会・理事会	010	5			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	埼玉県土地区画整理事業推進協議会 照会・回答	020	1			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	埼玉県土地区画整理事業推進協議会 その他	030	3			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	(公財)区画整理促進 機構	02	白	(公財)区画整理促進機構 照会・ 回答	010	1			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	(公財)区画整理促進 機構	02	白	(公財)区画整理促進機構 その他	020	3			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	(公社)街づくり区画 整理協会	03	赤	(公社)街づくり区画整理協会 照 会・回答	010	1			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	(公社)街づくり区画 整理協会	03	赤	(公社)街づくり区画整理協会 そ の他	020	3			12	2	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32	緑	全国土地区画整理事業 推進協議会	04	青	全国土地区画整理事業推進協議会 照会・回答	010	1			12	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	全国土地区画整理事業推進協議会	04 青	全国土地区画整理事業推進協議会 その他	020	3			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	市街地整備促進協議会	05 黄	市街地整備促進協議会 照会・回答	010	1			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	市街地整備促進協議会	05 黄	市街地整備促進協議会 その他	020	3			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	その他の団体	06 緑	その他の団体 照会・回答	010	1			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	その他の団体	06 緑	その他の団体 その他	020	3			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	市町村施行(各種事務等) 照会・ 回答 庁内各課	010	1					H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	市町村施行(各種事務等) 照会・ 回答 国	020	1					H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	市町村施行(各種事務等) 照会・ 回答 都道府県	030	1					H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	市町村施行(各種事務等) 照会・ 回答 市町村	040	1					H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	市町村施行(各種事務等) 照会・ 回答 その他	050	1					H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	通知	02 赤	市町村施行(各種事務等) 通知 庁内各課	010	11			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	通知	02 赤	市町村施行(各種事務等) 通知 国	020	11			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	通知	02 赤	市町村施行(各種事務等) 通知 都道府県	030	11			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	通知	02 赤	市町村施行(各種事務等) 通知 市町村	040	11			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	通知	02 赤	市町村施行(各種事務等) 通知 その他	050	11			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	監査	03 青	定期監査	010	3			12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	監査	03 青	委員監査	020	3			12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	祝辞	04 黄	都市整備部長	010	1未	価				H22-下		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	祝辞	04 黄	市街地整備課長	020	1未	価		12	2			
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	文書事務 例規	010	11					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	通達等	020	11					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	文書事務 要綱等	030	11					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	文書事務 通知	040	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	祝辞	050	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	寄稿	060	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	組合等区画整理 文書事務 照会・回答	070	1					H-25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	文書事務 その他	080	1			6	2			
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	国土調査法	02 白	承認申請〔19条5項〕	010	3					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	国土調査法	02 白	承認通知〔19条5項〕	020	3					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	都市計画法	03 赤	協議〔19条3項〕	010	11							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	都市計画法	03 赤	図書の送付〔20条1項〕	020	3					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	都市計画法	03 赤	相談案件	030	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	縦覧〔20条1項〕	010	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	意見書〔20条2、3項〕	020	11					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	採択・不採択通知〔20条4項〕	030	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	設立（施行）認可〔14条他〕	040	11	歴				H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	変更認可〔39条〕	050	11	歴				H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	3					H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	資格・印鑑証明	080	1					H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	機構等施行意見聴取〔71条の3〕	090	5		常			H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	換地計画認可〔86条〕	100	11	歴				H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	換地処分公告〔103条4項〕	110	11					H27-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	公示送達〔103条1項関連〕	120	11					H27-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	解散認可〔45条〕	130	11	歴				H27-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	決算報告書承認〔47条〕	140	11		価			H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	相談案件	150	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	土地区画整理法 その他	160	1					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 縦覧〔20条1項〕	170	11					分室15		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 意見書〔20条2、3項〕	180	11					分室15		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 採択・不採択通知〔20条4項〕	190	11					分室15		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 設立（施行）認可〔14条他〕	200	11	歴				分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 変更認可〔39条〕	210	11	歴				分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 換地計画認可〔86条〕	220	11	歴				分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 換地処分公告〔103条4項〕	230	11					分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 公示送達〔103条1項関連〕	240	11					分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 解散認可〔45条〕	250	11	歴				分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	過去 決算報告書承認〔47条〕	260	11		価			分室15	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	その他法令等	05 黄	相談案件	010	11					H-20	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	その他法令等	05 黄	その他法令等 その他	020	1					H-20	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	その他法令等	05 黄	情報公開請求	030	3					H27-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	権限移譲	06 緑	法定移譲	010	11					H-20	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	権限移譲	06 緑	特例条例	020	3					H-20	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	権限移譲	06 緑	権限移譲 その他	030	1					H-20	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	環境影響評価	07 白	開発計画書	010	3					H-28	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	環境影響評価	07 白	準備書	020	10					H-28	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	環境影響評価	07 白	環境影響評価 その他	030	1					H-28	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	設計標準	08 赤	委託単価	010	3					H-27-上	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	設計標準	08 赤	積算基準	020	10		常				H-27-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	実施計画書(事前相談)	010	1						H14	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	実施計画書(提出)	020	5						H14	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	予算(国庫補助金) 要望	030	1						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	交付(変更)申請〔県 国〕	040	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	交付(変更)決定	050	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	予算(国庫補助金) 繰越	060	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	完了実績報告・終了実績報告	070	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	組合等区画整理 予算(国庫補助金) 完了検査	080	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	会計検査	090	11	歴					H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	国費受入事務	100	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	進捗状況報告	110	1						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	社会資本整備総合計画書	120	5						H27-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	予算(県費補助) 要望	010	1						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	内示	020	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	交付(変更)申請〔組合 県〕	030	5						H25-上	
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	交付(変更)決定〔県 組合〕	040	5						H25-上	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
		キャビネット 番号	引き出し 番号											キャビネット 番号
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	負担協定〔 県 市町村 〕	050	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	予算（県費補助） 繰越	060	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	完了実績報告・終了実績報告	070	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	組合等区画整理 予算（県費補助） 完了検査	080	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	額の確定・精算	090	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	進捗状況報告	100	1							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	11 緑	監査	010	11	歴						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	11 緑	監査	020	3							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金	010	1							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	貸付申請・決定	020	10							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金 完了実績報告	030	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	借用証書	040	10							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	貸付予定日等	050	1							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 例規	010	11		常					
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 通知・報告	020	3							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 照会・回答	030	3							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 届出	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	公益法人	13	赤	許可	050	11				H-98		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	公益法人	13	赤	公益法人管理台帳	060	11				H-98		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	公益信託	14	青	越谷まちづくり基金	010	11				H-98		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	公益信託	14	青	基金	020	11				H-98		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	公益信託	14	青	事業報告	030	3	価			H-98		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	各種団体	15	黄	街づくり区画整理協会	010	3				H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	各種団体	15	黄	土地区画整理組合連合会	020	3				H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	公共事業評価	16	緑	再評価	010	5	価			H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	行政不服審査法	17	白	行服・訟務	010	11				H-28		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	懸案事項	18	赤	地区別懸案事項	010	1				H-28		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	懸案事項	18	赤	事業長期化	020	1				H-28		
区画整理担当	組合等区画整理	34	緑	懸案事項	18	赤	保留地処分	030	1				H-28		
八潮新都市等整備担当	共通	35	青	総務	01	青	ファイル基準表	010	1	価		14	1		3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35	青	総務	01	青	事務分掌・引継	020	1	価		14	1		3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35	青	総務	01	青	危機管理関連(BCP・課内マニュアル・他)	030	11	常		14	1		3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35	青	総務	01	青	日程メモ	040	1	価		14	1		3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35	青	総務	01	青	知事説明資料等	050	1	価		14	1		3か年常用(2年目～:14)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総務	01 青	人事評価システム	060	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総務	01 青	庁議報告・課長	070	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総務	01 青	広報・ホームページ	080	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総務	01 青	新聞記事	090	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総務	01 青	総務 通知・報告	100	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	国交省	010	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	他県	020	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	都市整備部	030	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	庁内	040	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	総務担当	050	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	マスコミ	060	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	調査・照会 その他	070	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	調査・照会	02 黄	知事への提言	080	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	講演・発表	03 緑	講演・発表(出前講座・講演・原稿執筆)	010	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	復命書	04 白	研修・視察	010	3	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	事業再評価	05 赤	公共事業評価監理委員会	010	11	常		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総合計画	06 青	新たな総合計画	010	3	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	総合計画	06 青	施策評価	020	3	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	6月議会	010	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	9月議会	020	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	12月議会	030	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	2月議会	040	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	予算特別委員会	050	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	決算特別委員会	060	1	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	請願・陳情	070	3	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	重点要望	080	3	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	政党要望等	090	3	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	議員からの依頼	100	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	議会	07 黄	議会 その他	110	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	監査	08 緑	監査(委員・定期・包括外部)	010	3	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	予算・決算	09 白	当初予算	010	5	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	予算・決算	09 白	補正予算	020	5	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	予算・決算	09 白	予算・決算 繰越	030	5	価		14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	予算・決算	09 白	令達	040	5	価		14	1			総務管理

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	09 白	050	1	記者発表資料	価	14	1			3か年常用(2年目～:14)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	09 白	060	5	共通 予算・決算 決算	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	09 白	070	5	予算・決算 完了検査	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	010	5	内示・交付申請・交付決定	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	020	5	進捗状況報告	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	030	5	繰越(申請・承認)	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	040	5	完了実績報告・終了実績報告	価	14	1			3か年常用(2年目～:14)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	050	5	国庫補助 完了検査	価	14	1			3か年常用(2年目～:14)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	060	5	額の確定・精算	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	070	5	要望(概算・本要望・実施に関する計画)	価	14	1	H42H41		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	10 赤	080	5	会計実地検査	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	11 青	010	5	負担金(内示・協定・財務)	価	14	1	H42H41		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	12 黄	010	1	4地区一覧表	価	14	1	H42		3か年常用(2年目:中段、)	
八潮新都市等整備担当	共通	35 青	35 青	12 黄	020	1	国費・県費	価	14	1			常用	
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	36 緑	01 緑	010	1	協議会(議員連盟・みらい平いちさと・宅鉄法・TX利用促進)	価	14	1			常用	
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	36 緑	02 白	010	11	協議会要綱(宅鉄法・みらい平いちさと)	常	14	1			常用	
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	36 緑	03 赤	010	1	庁内・課内・事務所	価	14	1			3か年常用(2年目～:14)	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	会議	03 赤	庁外	020	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	会議	03 赤	都市再生機構関連	030	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	事業PR	04 青	マスコミ	010	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	つくばエクスプレス沿線	36 緑	事業PR	04 青	その他団体主催	020	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	例規	01 黄	例規(施行・保留地処分)	010	11	常		14	1	H42H41		常用
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	保留地	02 緑	保留地(調書・公売・販売委託・手数料・委員監査)	010	1	常		14	1	H41H42		調書、公売、販売委託:常
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	危機管理	03 白	危機管理(マニュアル・災害報告)	010	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	八潮新都市建設事務所 その他	04 赤	八潮新都市建設事務所 その他	010	1	価		14	1			3か年常用(2年目～:14)
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	八潮新都市建設事務所 その他	04 赤	補正予算	020	1未	延		14	1	H41		H25・1年、文庫からの引取
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	実施計画	05 青	事前相談	010	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	実施計画	05 青	正式提出	020	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	事業計画	06 黄	事前協議	010	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	事業計画	06 黄	意見聴取(71条の3)	020	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	事業計画	06 黄	縦覧	030	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	事業計画	06 黄	八潮新都市建設事務所 事業計画 意見書	040	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	事業計画	06 黄	認可申請	050	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存
八潮新都市等整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	事業計画	06 黄	公告	060	5	常		14	1	H41		換地処分後5年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37	黄	換地計画	07	緑	認可	010	5		常		14	1	H41	換地処分後5 年保存
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37	黄	懸案	08	白	文書	010	5		価					・3・4 分室 16、常用
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	例規	01	赤	例規（補助金交付要綱・市負担金要 綱・その他）	010	11		常		14	1		H42H36、分室 16 9上 9下
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	実施計画	02	青	事前相談	010	5		常		H41			H42 分室9上 9下、換地
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	実施計画	02	青	正式提出	020	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	事業計画	03	黄	事前協議	010	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	事業計画	03	黄	意見聴取（71条の3）	020	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	事業計画	03	黄	縦覧	030	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	事業計画	03	黄	都市再生機構 事業計画 意見書	040	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	事業計画	03	黄	認可申請	050	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	事業計画	03	黄	公告	060	5		常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	換地計画	04	緑	認可	010	5	歴	常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38	赤	換地処分公告	05	白	公告	010	11	歴	常		H41			H42 分室16 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39	赤	本庄新都心地区	01	赤	環境対策（オオタカ対策）	010	11		常		14	1		H41 分室9下 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39	赤	本庄新都心地区	01	赤	関連公共公益施設（県関係・下水道 ・河川・地区外道路）	020	5		価		14	1		H41 分室9下 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39	赤	本庄新都心地区	01	赤	まちづくり（3地区・早稲田リサー チ・エコタウン）	030	3		価		14	1		H41 分室9下 、換地処分後
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39	赤	本庄新都心地区	01	赤	本庄新都心地区 資料	040	1未		延		14	1		H41 分室9下 、H25・1年、

