

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号
総務担当	総務懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	価		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告	020	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答	030	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	040	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	分掌事務表	050	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織	070	1	価		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	080	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害対策	090	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	100	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメント	110	5			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LAN及び情報ネットワーク	120	3			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	130	3			1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	3S改善、もしカブ、5S	140	1			1	1				
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	価		1	1				
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告	020	1			1	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	自己点検	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開請求	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	事務所ホームページ	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	財務自己検査	080	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	090	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	職場会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	諸情報	07	青	雑情報	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	諸情報	07	青	挨拶状	020	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	諸情報	07	青	パンフ・ポスター	030	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	諸情報	07	青	募金、商品斡旋	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号										
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 通知報告	020	1		送	PC	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 照会回答	030	1			PC	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	組織・定数	040	3			PC	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	昇給昇格調書	050	3						H11	
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事報告書	060	1				1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	勤務記録カード	070	1未		送				H11	
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職員録原稿	080	1			PC	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	住所届	090	1未		送		1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	事故報告書	100	5			PC	1	2		
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	自治人材開発センター研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	I T 研修	050	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	セミナー・講習	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	シンポジウム・フォーラム・講演	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	実務研修生・再任用職員・臨時職員 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	実務研修生・再任用職員・臨時職員 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	実務研修生・再任用職員・臨時職員 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	所得税源泉徴収	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	雇用伺い	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	口座振込依頼書	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	社会保険、雇用保険	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	休暇簿	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	通勤届	090	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	身分証明書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	出退勤システム個人別勤務状況一覧	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		価	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	020	1			3	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録	040	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	公用車等運転職員管理台帳	050	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	060	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会回答	030	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	2	2		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	050	5		常			H10	最終検診後5年保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知報告照会回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 例規	010	11	価		3	1		
総務担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 照会回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	財務	01 黄	債権者登録	040	3	価		3	1		
総務担当	財務	05 黄	財務	01 黄	収入支出計画書	050	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	財務	01 黄	歳入歳出外現金整理簿	060	5			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 例規	010	11	価		3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 照会回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	令達申請	040	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算令達書	050	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	課所別科目別調書（歳入）	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	課所別科目別調書（歳出）	070	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	課所別控除金額一覧表	080	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	調定伺い	010	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	債権管理簿	020	5			3	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	現金出納簿（出納員）	030	5		常	3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	収納金原符	040	5		常	3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	収入済通知書	050	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	更正通知	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	戻出命令	070	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	03 白	歳入予算差引簿	080	5			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	契約支出 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	契約支出 通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	契約支出 照会回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	執行伺い・契約伺い	040	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	支出負担行為契約書	050	5			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	科目更正	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	支出命令・兼命令	070	5			3	1		科目別
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	払出命令	080	5			3	1		
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	現金出納簿（資金前渡担当者）	090	5		常	3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05 黄	契約支出	04 赤	戻入決定	100	3			3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	歳出予算差引簿	110	5						
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 例規	010	11		価		3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 通知報告	020	1				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 照会回答	030	1				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	監査参考資料	040	1				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産補修簿	050	5				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産台帳	060	11		常		3	2	完結後11年 以上保存
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産管理簿	080	11		常		3	2	完結後11年 以上保存
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	行政財産使用許可	090	5				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	消防設備点検表	100	3				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	浄化槽点検表	110	3				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	庁舎清掃	120	3				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	機械警備関係報告書	130	1				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	空調設備保守点検表	140	3				3	2	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	使用許可・占用許可（借受け）	150	11		常		3	2	
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		価		3	2	
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知報告	020	1				3	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 照会回答	030	1							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	保管転換	040	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	契約物品通知書	050	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	備品出納簿	060	3		常					完結後3年保 存
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	070	3							完結後3年保 存
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	080	3		常					完結後3年保 存
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	090	3		常					完結後3年保 存
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	重要物品異動（状況）報告書	100	1							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	特定備品整備状況・要更新等調書	110	1							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	不用決定	120	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品売払い（譲与・廃棄）伺	130	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	保証書	140	1未		価					
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	取扱説明書	150	1未		価					
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	カタログ	160	1未		価					
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	現物実査	170	3							
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車 例規	010	11		価					
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車 通知報告	020	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車 照会回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	重要物品等カード(自動車)	040	1未		価	4	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	車検証写し	050	1未		価	3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車等状況報告	060	1			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	一般管理車運行管理簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	安全運転管理者協会	080	1			3	2		
工務・換地担当	工務	11	白	懸案	01	白	担当内共有	010	1未			事 P C			
工務・換地担当	工務	11	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	020	1未			P C			職員別
工務・換地担当	工務	11	白	懸案	01	白	産廃関連	030	3			P C		H 6	
工務・換地担当	工務	11	白	懸案	01	白	苦情・不法投棄	040	3			P C		H 6	
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	工務全般 例規	010	11		価	P C			
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	工務全般 通知報告	020	1				10	1	
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	工務全般 照会回答依頼	030	1			P C	10	1	
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	調査物等	040	3		価		10	1	
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	市街地整備課文書	050	3				10	1	
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	建設管理課文書	060	3				10	1	
工務・換地担当	工務	11	白	工務全般	02	赤	入札関係	070	3			P C			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	公表関係	080	3			PC				
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	公共事業情報化システム	090	3					H 5		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	積算関係	100	3			PC		H 5		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	技術基準	110	3					H 5		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	コスト縮減	120	3			PC	10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	研修会等	130	3			PC		H 6		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	身分証明書	140	3		価			H 6		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	水防関連	150	3			PC		H 6		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	道路幅員証明	160	3				10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	進捗管理	170	3			PC	10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	危機管理	180	3			PC	10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	要望書	190	3			PC	10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	工務全般	02 赤	情報公開	200	3			PC	10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	予算・決算	03 青	予算 例規	010	11	歴	価		10	1		
工務・換地担当	工務	11 白	予算・決算	03 青	予算・決算 通知	020	3			PC				
工務・換地担当	工務	11 白	予算・決算	03 青	令達	030	3			PC				
工務・換地担当	工務	11 白	予算・決算	03 青	交付申請	040	3					H 9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	050	3	価	PC					
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	060	3	価	PC					
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	070	3		PC					
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	080	3	価				H 9		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	090	3	価				H 9		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	100	3	価				H 9		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	予算・決算	03 青	110	3			10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	010	3		PC	10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	020	3		PC	10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	030	3		PC	10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	040	3			10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	050	3			10	1	H 6		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	060	3			10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	070	3		PC	10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	080	3		PC	10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	090	3			10	1	H 4		
工務・換地担当	工務	11 白	11 白	他機関協議	04 黄	100	3		PC	10	1	H 4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	NTT	110	3			PC	10	1	H4		
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	東京ガス	120	3			PC	10	1	H4		
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	首都圏新都市鉄道（株）	130	3			PC	10	1	H5		
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	UCR	140	3			PC			H5		
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	首都高速道路公団	150	3			PC	10	1	H5		
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	事業者調整会議	160	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	他機関協議	04 黄	中川下水道事務所	170	3			PC	10	1	H5		
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	工事 例規	010	11	歴	価	PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	監督	020	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	検査	030	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	表彰関連	040	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	支出負担行為・契約書・設計書	050	11	歴		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	応急修繕	060	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	工事	05 緑	ヤード	070	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	委託	06 白	委託 例規	010	11	歴	価	PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	委託	06 白	監督	020	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	11 白	委託	06 白	検査	030	3			PC	10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
工務・換地担 当	工務	11 白	委託	06 白	支出負担行為・契約書・設計書	040	11	歴		PC	10 1		
工務・換地担 当	工務	11 白	土地区画整理法 条	76 07 赤	許可手続き、基準等	010	10				11 2		
工務・換地担 当	工務	11 白	土地区画整理法 条	76 07 赤	申請・許可（電柱以外）	020	10		常		11 2		
工務・換地担 当	工務	11 白	土地区画整理法 条	76 07 赤	申請・許可（電柱）	030	10		常		11 2		八潮市に引継 後廃棄
工務・換地担 当	工務	11 白	土地区画整理法 条	76 07 赤	申請台帳	040	10				11 2		
工務・換地担 当	工務	11 白	台帳	08 青	台帳全般	010	11	歴		PC		H 8	
工務・換地担 当	工務	11 白	台帳	08 青	図面全般	020	11	歴				H 8	
工務・換地担 当	工務	11 白	台帳	08 青	成果品	030	11	歴		PC		H 8	
工務・換地担 当	工務	11 白	資料	09 黄	資料	010	3		価		10 2		
工務・換地担 当	換地	12 緑	懸案	01 緑	担当内共有	010	1未				11 1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	020	1未				11 1		職員別
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地全般	02 白	基準・要項	010	11	歴	常		11 1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地全般	02 白	換地 照会・回答（八潮市）	020	1				11 1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地全般	02 白	換地 照会・回答（八潮市以外）	030	1				11 1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地全般	02 白	換地 通知・報告	040	1				11 1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地全般	02 白	依頼	050	1				11 1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地全般	02 白	会議復命書	060	3				11 1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
工務・換地担 当	換地	12 緑	審議会	03 赤	審議会 通知	010	1			11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	審議会	03 赤	審議会 議事録	020	11	歴		11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	審議会	03 赤	審議会 諮問・答申	030	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	審議会	03 赤	審議会 委嘱	040	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	審議会	03 赤	審議会 照会・回答	050	1			11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	選挙	04 青	選挙 お知らせ	010	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	選挙	04 青	選挙 依頼	020	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	説明会	05 黄	開催通知等	010	3			11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	説明会	05 黄	名簿・記録等	020	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	説明会	05 黄	資料	030	3			11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	基準	010	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	保留地	020	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	基準地積の更正	030	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	権利異動・申告	040	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	法95条関連	050	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	共同住宅・集合農地	060	11	歴	常	11	1		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	鉄道施設	070	11	歴	常	11	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	設計書	080	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
工務・換地担 当	換地	12 緑	換地設計全般	06 緑	資料	090	11	歴	常					
工務・換地担 当	換地	12 緑	権利者	07 白	権利者 お知らせ・通知	010	3							
工務・換地担 当	換地	12 緑	権利者	07 白	権利者 照会・回答	020	1							
工務・換地担 当	換地	12 緑	権利者	07 白	権利申告書	030	10		常					
工務・換地担 当	換地	12 緑	権利者	07 白	住民票等	040	1							
工務・換地担 当	換地	12 緑	要望等	08 赤	陳情・要望・意見書	010	10							
工務・換地担 当	換地	12 緑	要望等	08 赤	相談記録	020	10		常		8~9	1~4		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	要望等	08 赤	土地使用	030	3				11	2		
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	県(市街地整備課)	010	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	県(交通政策課)	020	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	県(廃棄物指導課)	030	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	県(庁内)	040	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	市(都市デザイン課)	050	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	市(八潮市)	060	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	都市再生機構	070	10		常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担 当	換地	12 緑	協議	09 青	東電・NTT	080	10		常		11	2		事業完結後 10年保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務・換地担当	換地	12 緑	協議	09 青	鉄道	090	10	常		11	2		事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	仮換地指定	10 黄	仮換地指定通知	010	10	常				H 3	事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	仮換地指定	10 黄	発送簿	020	10	常				H 3	事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	仮換地指定	10 黄	公示送達	030	10	常				H 3	事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	仮換地指定	10 黄	使用収益の開始（お知らせ）	040	10	常				H 3	事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	仮換地指定	10 黄	使用収益の開始通知	050	10	常				H 3	事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	仮換地指定	10 黄	換地交渉記録簿	060	10	常				H 3	事業完結後 10年保存
工務・換地担当	換地	12 緑	土地区画整理法第10条の2	11 緑	事前相談	010	5	価		11	2		
工務・換地担当	換地	12 緑	土地区画整理法第10条の2	11 緑	都市計画法第32条同意	020	10	常		11	2		
工務・換地担当	換地	12 緑	土地区画整理法第10条の2	11 緑	公共施設占用許可	030	10	常		11	2		
工務・換地担当	換地	12 緑	土地区画整理法第10条の2	11 緑	許可台帳	040	10	常		11	2		
工務・換地担当	換地	12 緑	土地区画整理法第10条の2	11 緑	公共施設引継ぎ	050	10	常		11	2		
工務・換地担当	換地	12 緑	建築基準法42条	12 白	申請	010	3		PC				
工務・換地担当	換地	12 緑	建築基準法42条	12 白	資料	020	3		PC				
工務・換地担当	共有	13 赤	共有	01 赤	担当定例会議	010	1		PC				
工務・換地担当	共有	13 赤	共有	01 赤	スケジュール	020	1		PC				
工務・換地担当	共有	13 赤	共有	01 赤	苦情要望処理簿	030	1		PC				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
工務・換地担 当	共有	13 赤	共有	01 赤	チェックシート	040	1		PC				
工務・換地担 当	共有	13 赤	共有	01 赤	101条補償	050	1		PC				
工務・換地担 当	共有	13 赤	共有	01 赤	安全点検	060	1		PC				
工務・換地担 当	共有	13 赤	共有	01 赤	組織定数	070	1		PC				
工務・換地担 当	共有	13 赤	共有	01 赤	各種基準	080	1		PC				
工務・換地担 当	共有	13 赤	共有	01 赤	各種DB	090	1		PC				
補償担当	補償懸案	31 白	補償担当	01 白	担当内共有	010	1未		サーバ				
補償担当	補償懸案	31 白	補償担当	01 白	懸案（職員別）	020	1未		サーバ				職員別
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	補償全般 例規	010	11	歴 価	サーバ	5	1		
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	補償全般 通知・報告	020	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	補償全般 照会・回答	030	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	補償担当 会議	040	3		サーバ	5	1		会議別
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	補償担当 研修	050	3		サーバ	5	1		研修別
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	検査・監査	060	3		サーバ	5	1		検査・監査別
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	情報公開・個人情報保護	070	3		サーバ	5	1		
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	事務分掌表・専決事項指定書	080	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	32 赤	補償全般	01 赤	事務引継書・懸案事項調書・事業概要	090	3		サーバ	5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	事前協議書	100	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	協定書	110	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	起工承諾書	120	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	収用等証明願・収用等予定証明願	130	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	戸籍謄本等交付申請書・全部事項証明書等交付申請書・固定資産税	140	1			サーバ	5	1		証明書別
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	指名業者選定委員会	150	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	工事執行管理システム	160	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	補償全般	01	赤	業者管理システム	170	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	財務 例規	010	11	歴	価	サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	財務 通知・報告	020	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	財務 照会・回答	030	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	事業認可	040	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	概算要望	050	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	本要望	060	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	予算要望	070	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	繰越	080	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	財務	02	青	完了実績報告	090	5			サーバ	5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット						
補償担当	補償	32	赤	税務	03	黄	税務 例規	010	11	価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	税務	03	黄	税務 通知・報告	020	1		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	税務	03	黄	税務 照会・回答	030	1		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	税務	03	黄	事前協議書	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	税務	03	黄	収用証明書・買取等申出証明書・買取証明書	050	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	税務	03	黄	不動産等の譲受けの対価の支払調書 合計表	060	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	補償交渉	04	緑	補償交渉記録	010	11	歴	サーバ	6	1~4		権利者別
補償担当	補償	32	赤	物件移転補償	05	白	物件移転補償 例規	010	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	物件移転補償	05	白	物件移転補償契約書（工事設計書・ 支出負担行為決議書・支出命令	020	11	歴	サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	32	赤	物件移転補償	05	白	配電設備移設補償契約書（工事設計 書・支出負担行為決議書・支出	030	11	歴	サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	32	赤	物件移転補償	05	白	電波障害対策	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	損失補償（101条）	06	赤	損失補償（101条） 例規	010	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	損失補償（101条）	06	赤	損失補償契約書（工事設計書・支出 負担行為決議書・支出命令書）	020	11	歴	サーバ			H-14	工事番号別
補償担当	補償	32	赤	損失補償（101条）	06	赤	申立書	030	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	損失補償（101条）	06	赤	参考鑑定	040	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	損失補償（101条）	06	赤	供託	050	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	土地使用（代替地・起 工承諾）	07	青	土地使用 例規	010	11		サーバ	5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
補償担当	補償	32	赤	土地使用（代替地・起 工承諾）	07	青	土地使用契約書	020	11	歴		サーバ	5	1		
補償担当	補償	32	赤	土地使用（代替地・起 工承諾）	07	青	起工承諾書	030	11	歴		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	仮設住宅等	08	黄	仮設住宅等 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	仮設住宅等	08	黄	仮設住宅等施設使用貸借契約書（仮 設住宅入居候補者選定伺い）	020	11	歴		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	仮設住宅等	08	黄	火災保険更改申込書	030	5			サーバ	5	2		棟別
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	物件調査等 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	業務委託契約書（工事設計書・執行 伺い・支出負担行為決議書・支	020	11	歴		サーバ			H-21	工事番号別
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	物件調査等業務報告書	030	5	歴		サーバ			H-13	H-30
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	建物等移転工法決定伺書	040	11	歴		サーバ			H-15	
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	物件補償額決定伺書	050	11	歴		サーバ			H-15	
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	標準家賃等調査依頼書	060	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	標準家賃等調査報告書	070	5			サーバ		2		
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	標準家賃等決定伺書	080	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	監督員指定	090	5			サーバ			H-21	
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	身分証明書	100	5			サーバ	5		H-21	
補償担当	補償	32	赤	物件調査等	09	緑	誓約書	110	5			サーバ	5		H-21	
補償担当	補償	32	赤	台帳	10	白	物件補償台帳	010	11			サーバ	5		H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
補償担当	補償	32 赤	台帳	10 白	損失補償(101条)台帳	020	11		サーバ	5		H-14	
補償担当	補償	32 赤	台帳	10 白	土地使用(代替地)台帳	030	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32 赤	台帳	10 白	土地使用(起工承諾)台帳	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32 赤	台帳	10 白	仮設住宅等台帳	050	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32 赤	会計検査	11 赤	受検要領	010	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32 赤	会計検査	11 赤	会計検査 照会・回答	020	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32 赤	会計検査	11 赤	会計検査 質疑応答・概要書	030	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	32 赤	会計検査	11 赤	会計検査 資料	040	5		サーバ	5	2		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整懸案	41 白	事業推進・企画調整担当	01 白	担当内共有	010	1未		価	4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整懸案	41 白	事業推進・企画調整担当	01 白	懸案	020	1未		価	4	1		職員別
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	宅鉄法協議会	010	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	事業調整協議会	020	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	保留地 通知・報告	030	1			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	保留地 照会・回答	040	1			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	市街地整備課	050	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	所内予算関係	060	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42 赤	事業推進・企画調整全般	01 赤	研修会等	070	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業推進・企画調整全般	01	赤	会議復命	080	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業推進・企画調整全般	01	赤	入札関係	090	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業推進・企画調整全般	01	赤	優秀工事表彰	100	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業推進・企画調整全般	01	赤	所内統一事項	110	11			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業推進・企画調整全般	01	赤	評価委員会	120	10	常		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業・実施計画	02	青	事業計画全般	010	10	常				H23	
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	事業・実施計画	02	青	実施計画全般	020	10	常		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	保留地公売	03	黄	保留地公売規定	010	10	常		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	保留地公売	03	黄	保留地公売	020	10	常		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	保留地公売	03	黄	保留地公売広報・PR	030	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	保留地公売	03	黄	契約	040	10	常		4	4		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	他機関協議	04	緑	八潮市	010	3			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整	42	赤	他機関協議	04	緑	県庁他部局等	020	3			4	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						



