

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	010	11			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告	020	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	懸案フォルダ	030	1未			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（4月）	040	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（5月）	050	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（6月）	060	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（7月）	070	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（8月）	080	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（9月）	090	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（10月）	100	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（11月）	110	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（12月）	120	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（1月）	130	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（2月）	140	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（3月）	150	1			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	全員回覧文書	160	1未			1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	行事予定表（4～3月）	170	1未			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌	180	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	190	3			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	専決事項の指定	200	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	もしかぶ・5S運動	210	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	行財政改革	220	5			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	主要政策・5か年計画	230	5			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	事業概要・新規重点施策・懸案事項	240	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	課題と目標	250	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	財政主幹勉強会	260	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	災害防災組織	270	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	危機情報報告書	280	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	3			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	080	5			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	090	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	100	3			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	110	3			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告・回答	010	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	部課長会議	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	課室長会議	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	副課長(主幹)会議	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	庁議事項	050	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	県主催以外の会議	060	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	関東ブロック会議	070	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	080	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	県政モニター	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言	040	3					H-21	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	報道発表資料	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	庁議関係資料	060	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	事務局監査	020	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査委員監査	030	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査（出納局）	040	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査（国）	050	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	060	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	包括外部監査	070	11	歴		1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	自己検査（財務）	080	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	システム関係 例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	システム関係 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	庁内LAN	030	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	水辺再生課サーバ	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・照会・回答	010	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会全般	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議事日程	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	初顔合わせ	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	6月定例会	050	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	9月定例会	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	12月定例会	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会	080	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	090	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	委員会調整資料	100	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	提出議案	110	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料	120	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議案書	130	3			6	1		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	請願・陳情	140	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	要望	150	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議員照会	160	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	要望 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	市町村・各種団体要望	020	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	知事会要望	030	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	省庁要望	040	3				1	2		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	政党要望	050	3				6	1		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	所長要望	060	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	組織及び定数	030	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事基本（異動）報告書	040	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	身上記録（変更届）書	050	5				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	勤務記録カード	060	3						H-20	
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	定期昇給昇格調書	070	3						H-20	
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事異動通知書	080	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	人材開発センター研修	020	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	講師派遣	030	3				1	2		
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	技術研修	040	3				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	講習会	050	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員・臨時職員 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	030	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険・雇用保険	070	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務整理簿	030	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	040	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員出退勤管理システム	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	週休日振替簿・代休日指定簿	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願簿	070	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	休暇簿	080	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告書	090	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	給与	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	時間外勤務（水防活動報告書）	030	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	住民税	050	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	財形貯蓄	030	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	措置決定	030	5			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1		2	1			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	050	5		2	1			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11		2	1			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	1		2	1			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	グループ保険・団体保険	030	1		2	1			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	年間報酬の平均で算定することの申 立書	040	5		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知・報告・照会・回答	020	3		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	予算差引簿	030	3		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	3		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算調書	020	5		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	030	3		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当要求伺・配当伺・配当書	040	5		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（総務担当）	050	5		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（管理担当）	060	5		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（総合調整・地域連 携担当）	070	5		2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（水辺再生事業担当 ）	080	5		2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（河川維持担当）	090	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（ダム管理担当）	100	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算流用	110	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正	120	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行状況照会	130	1未				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	通知・報告・照会・回答	010	3				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み	020	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	精算額調書	030	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	繰越	040	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	050	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	060	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算事項別明細書	070	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	080	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	予算書作成	090	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	事業概要作成	100	5				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	通知・報告・回答	010	3				2	1			
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い収入未済繰越伺い	020	5				2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	収入	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	更正通知書	030	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	040	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	060	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	現金出納簿	070	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 通知・報告・照会・回答	020	5			6	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 適債調書・決算	030	5			6	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出 通知・報告・照会・回答	010	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出命令書	030	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（科目別）	040	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	資金前渡精算調書	050	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	概算払精算調書	060	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	戻入決定	070	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	負担協定	080	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	更正通知書	090	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	契約書	100	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	工事請負等業者選定委員会	110	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	入札関係	120	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	交付金 例規	010	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	交付金 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	支出負担行為決議書	030	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	支出決定決議書	040	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産 例規	010	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産台帳	030	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品 例規	010	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	保管転換請求書	030	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	備品出納簿	040	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	消耗品出納簿	050	5					H-20	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品購入見積依頼	060	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	不用決定伺い	070	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品供用簿	080	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	被服貸与簿	090	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	乗車証	100	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	備品照合等確認台帳	110	1			2	2		
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	河川管理例規	010	11	歴		3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	土地管理例規	020	11	歴		3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	土石採取例規	030	11	歴		3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	小型船舶例規	040	11	歴		3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	公有水面埋立例規	050	11	歴		3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	準用河川例規	060	11			3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	水利使用許可申請	010	3			3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	国有水路敷使用許可申請	020	3			3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	廃川敷地処理進達	030	3			3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	例文登録変更	040	3			3	1		
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	水利使用許可	010	11	歴		5	1		
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	国有水路敷使用許可	020	11	歴		5	1		
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	廃川敷	030	11	歴		5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	準用河川廃川敷	040	11	歴		5	1		
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	土地寄付受納	050	11	歴		5	1		
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	施設寄付受納	060	11	歴		5	1		
総務・管理担当	管理	05	青	監査・検査	04	白	包括外部監査	010	11	歴		3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第1四半期)	010	3		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第2四半期)	020	3		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第3四半期)	030	3		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第4四半期)	040	3		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	覚書	050	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	水利使用許可照会回答	060	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	管理協定	070	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	所掌事務範囲	080	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川監理員	090	3		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川管理補助員	100	5		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川管理統計	110	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	巡回相談	120	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	河川全般	01	赤	河川パトロール	130	10			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川現況台帳	140	11	常		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	危機管理情報	150	11			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川保険	160	5	常		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	道路・河川管理事務非常勤嘱託員	170	5			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	会議・研修	02 青	会議・打合せ記録	010	3			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川管理施設	03 黄	排水機場操作規則	010	11			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川管理施設	03 黄	兼用工作物管理協定	020	11	価		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	河川占用協議	010	5			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	権利譲渡・地位承継申請	020	11			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	水利使用許可（大臣許可）	030	11			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	水利使用許可（知事許可）	040	11	価		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	占用料	050	5			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	占用許可手続	060	5	価		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	事務所別相談案件	070	5			3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	不法行為	05 白	一件別	010	11	歴		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	訴訟	06 赤	一件別	010	11	価		3	1			
総務・管理担当	河川管理	06 赤	水質異常	07 青	水質異常 通知・報告	010	3	価		3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・管理担当	河川管理	06	赤	水質異常	07	青	水質異常 照会・回答	020	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	水質異常	07	青	関東地方水質汚濁対策協議会	030	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	ボランティア 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	実施要領・細目・諸規程	020	11			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	実施計画・実施結果	030	5			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	広報	040	3			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	保険	050	10			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	消耗品等	060	5			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	感謝状	070	5			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06	赤	ボランティア活動支援	08	黄	河川愛護月間	080	3			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	土地管理全般	01	緑	土地管理全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	土地管理全般	01	緑	土地管理全般 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	廃川敷	02	白	処分方針	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	廃川敷	02	白	廃川処分	020	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	廃川敷	02	白	譲与申請	030	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	廃川敷	02	白	引継ぎ	040	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	緑	同意承認等	03	赤	区画整理法・土地改良法・土地収用法	010	11			3	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	寄付申込書	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	所管換	020	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	所属替	030	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	交換	040	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	取得報告書	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	用途廃止	020	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	貸し付け	030	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	売払い	040	11			3	2		
総務・管理担当	施設管理	08 緑	権原取得	01 緑	寄付申込	010	11			3	2		
総務・管理担当	土・採石・砂利	09 白	土・採石・砂利	01 白	土・採石・砂利 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	土・採石・砂利	09 白	土・採石・砂利	01 白	土・採石・砂利 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	小型船舶	10 赤	小型船舶全般	01 赤	小型船舶全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	小型船舶	10 赤	小型船舶全般	01 赤	小型船舶全般 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	準用河川	11 青	準用河川全般	01 青	準用河川全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	準用河川	11 青	準用河川全般	01 青	準用河川全般 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	準用河川	11 青	廃川敷	02 黄	一件別	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	一級河川指定	01 緑	一級河川指定 通知・報告	010	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	一級河川指定	01 緑	一級河川指定 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	一級河川指定	01 緑	一級河川指定 告示	030	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	指定区間	02 白	指定区間 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	指定区間	02 白	指定区間 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	指定区間	02 白	指定区間 告示	030	11			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	指定区間	02 白	管理区間確認書	040	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	河川区域等	03 赤	河川区域等 通知・報告	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	河川区域等	03 赤	河川区域等 調査	020	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12 緑	河川区域等	03 赤	河川区域等 指定原義	030	11	歴		3	2		
総務・管理担当	予算	13 青	予算全般	01 青	予算全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13 青	予算全般	01 青	予算全般 調査	020	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13 青	予算全般	01 青	予算全般 予算要求	030	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13 青	予算全般	01 青	予算全般 令達・引上げ	040	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13 青	予算全般	01 青	予算全般 支出負担・支出命令等	050	3			3	2		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14 黄	河川砂防課からの協議全般	01 黄	河川砂防課から 依頼・通知・協議・回答	010	5			3	2		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14 黄	操作規則	02 緑	操作規則 依頼・通知・協議	010	5			3	2		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14 黄	操作規則	02 緑	操作規則原義	020	5		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	特例民法法人	15 白	特例民法法人全般	01 白	特例民法法人全般 例規	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	特例民法法人	15 白	特例民法法人全般	01 白	特例民法法人全般 通知・報告等	020	3			3	2		
総務・管理担当	特例民法法人	15 白	特例民法法人全般	01 白	特例民法法人全般 会議	030	3	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	例規	01 赤	指導要綱	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	例規	01 赤	規程集	020	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	例規	01 赤	総合水防ステーション覚書・基本協定等	030	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	例規	01 赤	公社事業対策特別委員会	040	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	組織	02 青	河川公社設立経緯・概要	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	組織	02 青	出えん団体・組織・役員等	020	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	県財政等支援	03 黄	出えん金・設立事務費・貸付金	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	マリーナ施設	04 緑	費用区分・財産区分・使用権原	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	法人指導等	05 白	法人指導等 通知・報告・協議等	010	3			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	法人指導等	05 白	法人指導等 理事会	020	3			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	法人指導等	05 白	法人指導等 公益事業	030	3	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	経営関連	06 赤	決算書・収支予算書（歴年）	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	経営関連	06 赤	財務状況	020	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	経営関連	06 赤	契約隻数	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・管理担当	河川公社	16	赤	経営関連	06	赤	広報活動	040	3		常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	経営関連	06	赤	増艇・増収対策班連絡会議	050	11	歴			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	経営関連	06	赤	受託研修事業	060	5				3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	経営関連	06	赤	経営改善検討委員会	070	5		常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	要望	07	青	冠水	010	11	歴	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	要望	07	青	浚渫	020	11	歴	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	要望	07	青	クレーン	030	11	歴	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	要望	07	青	その他	040	11	歴	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	各種監査	08	黄	外部監査	010	11	歴	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	各種監査	08	黄	監査事務局監査	020	11	歴	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	各種監査	08	黄	所管課立入検査	030	11	歴			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	赤	照会・回答・報告事務	09	緑	照会・回答・報告	010	3		常		3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	白	河川財団	01	白	河川財団 例規	010	11				3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	白	河川財団	01	白	河川財団 通知・報告等	020	3				3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	白	河川財団	01	白	河川財団 評議員会	030	3				3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	白	アクリメーション振興財団	02	赤	アクリメーション 例規	010	3				3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	白	アクリメーション振興財団	02	赤	アクリメーション 通知・報告等	020	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・管理担当	その他出資法人	17	白	アクリメーション振興財団	02	赤	アクリメーション 理事会・連絡協議会	030	3						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	全般	01	青	全般 通知・報告・照会・回答	010	1						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	全般	01	青	5か年計画	020	3				H-14		
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	全般	01	青	循環社会対策特別委員会	030	3						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	全般	01	青	川の再生企画	040	3						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	広聴広報	02	黄	広報全般	010	1						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	広聴広報	02	黄	企画	020	1						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	広聴広報	02	黄	知事記者会見等	030	1						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	広聴広報	02	黄	出前講座等	040	1						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	広聴広報	02	黄	幹部意思表明	050	1						
総合調整・地域連携担当	全般	18	青	広聴広報	02	黄	川の再生広報状況	060	1						
総合調整・地域連携担当	予算	19	緑	予算	01	緑	全般	010	3						
総合調整・地域連携担当	予算	19	緑	予算	01	緑	予算要求	020	3						
総合調整・地域連携担当	予算	19	緑	予算	01	緑	令達・執行委任	030	3						
総合調整・地域連携担当	予算	19	緑	予算	01	緑	決算	040	3						
総合調整・地域連携担当	会議	20	白	川の再生検討委員会	01	白	川の再生検討委員会 通知・報告	010	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20	白	川の再生検討委員会	01	白	川の再生検討委員会 開催	020	5				H-13		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生検討委員会	01 白	川の再生検討委員会 委員会	030	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生検討委員会	01 白	川の再生検討委員会 部会	040	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生検討委員会	01 白	川の再生検討委員会 資料	050	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生懇談会	02 赤	川の再生懇談会 要綱	010	11	歴				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生懇談会	02 赤	川の再生懇談会 委員委嘱	020	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生懇談会	02 赤	川の再生懇談会 通知・報告	030	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生懇談会	02 赤	川の再生懇談会	040	11	歴				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	川の再生懇談会	02 赤	川の再生懇談会 資料	050	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	推進本部会議	03 青	推進本部会議 通知・報告	010	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	推進本部会議	03 青	推進本部会議 幹事会	020	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	推進本部会議	03 青	推進本部会議	030	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	推進本部会議	03 青	推進本部会議 資料	040	5					H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	水辺空間とことん活用プロジェクト	04 黄	とことん 通知・報告	010	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	水辺空間とことん活用プロジェクト	04 黄	とことん活用	020	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	水辺空間とことん活用プロジェクト	04 黄	とことん 協議会	030	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	会議	20 白	水辺空間とことん活用プロジェクト	04 黄	とことん 資料	040	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	川ガール	21 緑	川ガール	01 緑	川ガール 通知	010	1				7 2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総合調整・地域連携担当	川ガール	21 緑	川ガール	01 緑	川ガール 資料	020	1			7	2			
総合調整・地域連携担当	イベント	22 白	イベント	01 白	イベント 通知・報告	010	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	イベント	22 白	イベント	01 白	イベント 年間計画	020	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	イベント	22 白	イベント	01 白	イベント 開催	030	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	イベント	22 白	イベント	01 白	イベント 資料	040	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	川の再生交流会	23 赤	川の再生交流会	01 赤	川の再生交流会 全般	010	5					H-14		
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	はつらつプロジェクト	01 青	要項・選定基準	010	11	歴		7	2			
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	はつらつプロジェクト	01 青	市町村提案	020	11	歴		7	2			
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	はつらつプロジェクト	01 青	通知・報告	030	1			7	2			
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	河川別	02 黄	河川 1	010	5			7	2			
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	河川別	02 黄	河川 2	020	5			7	2			
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	河川別	02 黄	河川 3	030	5			7	2			
総合調整・地域連携担当	はつらつプロジェクト	24 青	河川別	02 黄	河川 4	040	5			7	2			
水辺再生事業担当	全般	25 緑	全般	01 緑	全般 通知・報告	010	1			7	1			
水辺再生事業担当	全般	25 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	020	1			7	1			
水辺再生事業担当	全般	25 緑	全般	01 緑	全般 その他	030	1			7	1			
水辺再生事業担当	全般	25 緑	全般	01 緑	訴訟	040	11	歴		7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
水辺再生事業 担当	会議	26 白	プロジェクトチーム	01 白	プロジェクトチーム 通知・報告	010	3			7	1			
水辺再生事業 担当	会議	26 白	プロジェクトチーム	01 白	会議資料・結果	020	3			7	1			
水辺再生事業 担当	会議	26 白	その他会議	02 赤	その他会議 通知・報告	010	3			7	1			
水辺再生事業 担当	会議	26 白	その他会議	02 赤	会議資料・結果	020	3			7	1			
水辺再生事業 担当	かわまちづくり	27 青	全般	01 青	全般 通知・報告	010	3			7	1			
水辺再生事業 担当	かわまちづくり	27 青	全般	01 青	全般 照会・回答	020	3			7	1			
水辺再生事業 担当	かわまちづくり	27 青	全般	01 青	かわまちづくり計画	030	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	全般	010	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	笹目川	020	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	黒目川	030	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	入間川	040	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	都幾川	050	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	元小山川	060	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	大落古利根川	070	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	忍川・さきたま調節池（旧忍川）	080	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	高麗川	090	3					H-16		
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	28 黄	河川別	01 黄	越辺川	100	3					H-16		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	河川別	01	黄	槻川	110	3				H-16			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	河川別	01	黄	福川	120	3				H-16			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	維持管理	02	緑	全般	010	3				H-16			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	維持管理	02	緑	維持管理 通知・報告	020	3				H-16			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	維持管理	02	緑	維持管理 照会・回答	030	3				H-16			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	維持管理	02	緑	維持管理 協定書(写)	040	3				H-16			
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	28	黄	イベント	03	白	全般	010	3				H-16			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事業評価	01	赤	事業評価 全般	010	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	事務所別 全般	010	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	さいたま県土	020	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	朝霞県土	030	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	北本県土	040	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	川越県土	050	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	飯能県土	060	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	東松山県土	070	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	秩父県土	080	3				H-24			
水辺再生事業担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	本庄県土	090	3				H-24			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	熊谷県土	100	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	行田県土	110	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	越谷県土	120	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	杉戸県土	130	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	事務所別	02	青	総合治水	140	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	他部局	03	黄	他部局 全般	010	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	維持管理	04	緑	維持管理 全般	010	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	維持管理	04	緑	維持管理 通知・報告	020	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	維持管理	04	緑	維持管理 照会・回答	030	3					H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	29	赤	維持管理	04	緑	維持管理 協定書(写)	040	3					H-24	
河川維持担当	河川維持	30	白	県単	01	白	河川維持修繕費	010	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	30	白	県単	01	白	河川改修費(水辺)	020	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	30	白	公共	02	赤	概算・二次要求	010	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	30	白	公共	02	赤	実施(変更)認可・交付申請・補正	020	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	30	白	全般	03	青	全般 (1年保存)	010	1			6	2		
河川維持担当	河川維持	30	白	全般	03	青	全般 (3年保存)	020	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	30	白	全般	03	青	全般 (5年保存)	030	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
河川維持担当	河川維持	30 白	全般	03 青	全般（10年保存）	040	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	全般	03 青	全般（11年以上保存）	050	11			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	雑草刈り払い	04 黄	全般	010	3			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	雑草刈り払い	04 黄	自治会等委託	020	3			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	ルネッサンス	05 緑	ルネッサンス 全般	010	3			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	ルネッサンス	05 緑	綾瀬川ルネ	020	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	ルネッサンス	05 緑	芝川ルネ	030	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	ルネッサンス	05 緑	菖蒲川ルネ	040	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	ルネッサンス	05 緑	不老川ルネ	050	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	ルネッサンス	05 緑	元小山川ルネ	060	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	河川環境施策	06 白	河川環境施策 全般	010	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	維持管理計画	07 赤	維持管理計画 全般	010	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	維持管理計画	07 赤	河川カルテ 全般	020	3			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	あり方検討会	08 青	あり方検討会 全般	010	5			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	契約関連	09 黄	契約関連 全般	010	5			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	河川の点検	10 緑	河川の点検 照会・回答	010	10			6	2			
河川維持担当	河川維持	30 白	河川の点検	10 緑	河川の点検 通知・報告	020	10			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
河川維持担当	河川維持	30	白	河川の点検	10	緑	点検結果	030	10						
河川維持担当	河川維持	30	白	冬水懇談会	11	白	冬水懇談会 通知・報告	010	5				H-13		
河川維持担当	河川維持	30	白	冬水懇談会	11	白	冬水懇談会 資料	020	5				H-13		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	調査・回答(国)	010	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	調査・回答(他県)	020	3		価		8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	調査・回答(予算)	030	3		価		8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	調査・回答(その他)	040	3		価		8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	通知・報告	050	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	依頼	060	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	中止ダム関係	070	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	パンフレット	080	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	陳情	090	11				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	文書	01	赤	復命書	100	3		価		8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	県議会	02	青	誓願・陳情	010	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	県議会	02	青	県議会 その他	020	3				8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	洪水・地震対応	010	3		価		8	1	
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	監査	020	3		価		8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	ダム定期検査	030	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	協会関係	040	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	ダム技術センター	050	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	会議（ダム関連）	060	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	会議（庁内）	070	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	会議（河川環境関連）	080	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	31	赤	その他	03	黄	その他	090	3			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	事務所要求	010	1			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	当初予算	020	3			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	次年度予算編成	030	3		価	8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	令達・流用	040	3		価	8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	補正予算	050	3			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	精算調書	060	11			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	繰り越し	070	1			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	県単独	01	緑	県費進捗	080	3		価	8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	交付金	02	白	事務所要求	010	1			8	1		
ダム管理担当	財務	32	緑	交付金	02	白	概算要求	020	11			8	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	実施認可	030	11			8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	補正予算	040	11			8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	繰り越し	050	3			8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	会計検査	060	3			8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	完了実績	070	3			8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	精算調書	080	11			8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	国費進捗	090	3		価	8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	国費受入れ	100	3		価	8	1				
ダム管理担当	財務	32 緑	交付金	02 白	令達・流用	110	3		価	8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	有間ダム	01 赤	管理	010	11			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	有間ダム	01 赤	入間川流域利水者連絡会	020	3		価	8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	有間ダム	01 赤	その他	030	3			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	権現堂調節池	02 青	管理	010	11			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	権現堂調節池	02 青	その他	020	3			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	合角ダム	03 黄	管理	010	11			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	合角ダム	03 黄	合角ダム関係利水者連絡会	020	3		価	8	1				
ダム管理担当	ダム管理	33 赤	合角ダム	03 黄	その他	030	3			8	1				

