

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・技術研修担当	懸案	01	白	総務・技術研修担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		価		5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		価		5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(4月)	020	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(5月)	030	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(6月)	040	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(7月)	050	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(8月)	060	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(9月)	070	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(10月)	080	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(11月)	090	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(12月)	100	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(1月)	110	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(2月)	120	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・回答(3月)	130	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	申込み	140	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	講演会等開催案内通知等	150	1				5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	160	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	170	3			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	180	1			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	190	1			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標・懸案事項	200	1			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5 S、もし株	210	3			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	220	5			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	230	1			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	240	1			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I T関係 通知・回答	250	3			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I T関係 その他	260	3			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理・維持・修繕・使用許可	270	1			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	業務システム	02	青	業務システム全般	010	3			5	1		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		価	5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	050	10			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	060	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	070	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持出（入手）等管理簿	080	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	090	11		価	5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	個人情報保護	100	11			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課所長会議	010	1			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	県土整備部 所長会	020	1			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長その他の会議	030	1			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	040	1			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		価	5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	監査	06	赤	定期監査 通知・報告	010	3			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	監査	06	赤	定期監査監査資料・結果	020	5			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	監査	06	赤	委員監査	030	5			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	検査	07	青	会計実地検査（出納局）	010	5			5	2		
総務・技術研修担当	総務	02	赤	検査	07	青	会計実地検査（会計検査院）	020	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	環境 例規	010	5		価	5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	環境 通知・報告	020	5			5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	環境 照会・回答	030	5			5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	環境に良いこと推進員会議	040	5			5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	実施目標の設定	050	5			5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	達成状況等報告シート	060	5			5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	環境負荷チェックシート	070	5			5	2			
総務・技術研修担当	総務	02 赤	環境	08 黄	研修記録	080	5			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	初顔合わせ	01 緑	常任委員会初顔合わせ	010	1			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	6月県会	02 白	通知・議事日程、照会	010	1			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	9月県会	03 赤	通知・議事日程、照会	010	1			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	12月県会	04 青	通知・議事日程、照会	010	1			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	2月県会	05 黄	通知・議事日程、照会	010	1			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	その他	06 緑	県議会 例規	010	5			5	2			
総務・技術研修担当	議会	03 緑	その他	06 緑	議会等調査依頼・回答	020	1			5	2			
総務・技術研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	人事全般 例規	010	5		価	8	1			
総務・技術研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	020	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	組織及び定数	040	3			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	1			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	再任用・退職	060	3			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	070	1			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事基本（異動）報告書	080	1			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	身上記録（変更届）書	090	1			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	勤務記録カード	100	3		送	8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	職員録原稿	110	1			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5		価	6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	5		価	6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	研修	03	青	I T関係研修	040	1			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	研修	03	青	その他研修	050	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・技術研修担当	人事	04	白	研修	03	青	講師派遣要請	060	1					
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用・臨時職員	04	黄	雇用保険	010	5					
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用・臨時職員	04	黄	社会保険	020	5					
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用・臨時職員	04	黄	社会保険事務所からのお知らせ	030	1					
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 例規	010	5		価			
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 通知・報告	020	3					
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 給与明細	030	3					
総務・技術研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 総務事務システム報告	040	3					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	臨時職員 例規	010	5		価			
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	臨時職員 通知・報告	020	3					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	臨時職員採用	030	5					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	雇用伺い	040	5					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	採用状況報告	050	3					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	住民税	060	5					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	出勤簿・休暇簿等	070	3					
総務・技術研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	源泉徴収・年末調整	080	5					
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	5		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告	020	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 照会・回答	030	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	公務災害事故報告	040	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス関係帳簿	050	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	子育てのための休暇取得プログラム	060	3		送	6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	出退勤管理	070	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 例規	010	5		価	6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 通知・報告	020	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 照会・回答	030	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	時間外勤務状況	040	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	源泉徴収票	050	5			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバー制度	060	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバーカード(写)	070	5			8	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	5		価	6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告	020	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 照会・回答	030	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・技術研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	復命書	050	3			6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	通知・報告	010	3		常	6	1		
総務・技術研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	実績評価・能力評価	020	10		常	6	1		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	5		価	6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		価	6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	安全・衛生管理	040	1			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 通知	050	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 結果	060	5		常	6	2		最終健診後5年保存
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理各種相談会・講座	070	1			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済・互助会 例規	010	5		価	6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済互助会 通知・報告	020	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済互助会 照会・回答	030	3			6	2		
総務・技術研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	償還表	040	3		価	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・技術研 修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	財形貯蓄 通知・報告	050	1			6	2		
総務・技術研 修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	退職者関係	060	3			6	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	5	価		7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 自己検査	040	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	当初予算編成 通知・回答	010	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	事務費等編成(県土整備部)	020	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	事務費等編成(他部)	030	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	補正予算編成 通知・回答	040	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	決算	03	白	決算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	決算	03	白	行政報告書	020	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	決算	03	白	決算見込み	030	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告	010	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	収入済通知書	020	5			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	指名停止	010	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出 通知・報告	020	1			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出 照会・回答	030	1			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	歳出予算令達書	040	3			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	現金出納簿	050	5			7	1		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（社会保 険料）	060	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（賃金）	070	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（報償費 ）	080	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（旅費） （4～9月）	090	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（旅費） （10～12月）	100	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（旅費） （1月～3月）	110	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（食糧費 ）	120	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・共通費4～6月）	130	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・共通費7～9月）	140	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・共通費10～12月）	150	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・共通費1～3月）	160	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・共通費4月）	170	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・事業費4～9月）	180	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他 需用費・事業費10～3月）	190	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（役務費 ）	200	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（使用賃 借料）	210	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（負担金 ）	220	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（備品購 入費）	230	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（公課費 ）	240	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（歳入歳 出外現金）	250	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	260	3			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 例規	010	5		価	7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	020	3			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	030	3			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産システム	040	3			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	050	11		常	7	2		完結後11年 以上保存
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産引継書	060	5			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		価	7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3			7	2		
総務・技術研 修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務・技術研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	備品出納簿・物品供用簿	050	3	常		7	2		完結後3年保存
総務・技術研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3	常		7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	070	3	常		7	2		完結後3年保存
総務・技術研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	080	3			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	電子複写機	090	1			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 例規	010	5	価		7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告	020	3			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 照会・回答	030	3			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	乗車証	040	1			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	重要物品等カード(公用車)	050	3	価		7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	一般管理車運行管理簿等	060	3			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	整備点検記録簿	070	3			7	2		
総務・技術研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	080	3	常		7	2		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07	赤	技術研修	01	赤	研修計画	010	10	価		4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07	赤	技術研修	01	赤	階層別研修	020	10	価		4	2		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07	赤	技術研修	01	赤	技術力養成研修(基礎的技術力)	030	10	価		4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	技術力養成研修（企画・計画・設計能力）	040	10		価		4	2		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	技術力養成研修（施工管理能力）	050	10		価		4	2		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	技術力養成研修（説明・調整能力）	060	10		価		4	2		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	派遣研修	070	10		価				H-7	
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	照会・回答	080	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	各種調査	090	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術研修	01 赤	その他	100	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	埼玉大学との連携	02 青	全般	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	埼玉大学との連携	02 青	講義	020	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	埼玉大学との連携	02 青	その他	030	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	東洋大学との連携	03 青	全般	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	東洋大学との連携	03 青	講義	020	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	東洋大学との連携	03 青	その他	030	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	県内大学との連携	04 緑	全般	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	県内大学との連携	04 緑	東京電機大学	020	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	県内大学との連携	04 緑	芝浦工業大学	030	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	県内大学との連携	04 緑	ものづくり大学	040	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	県内大学との連携	04 緑	その他	050	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	土木知恵袋制度	05 白	全般	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	土木知恵袋制度	05 白	要領	020	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	土木知恵袋制度	05 白	登録	030	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	土木知恵袋制度	05 白	その他	040	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	全般	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	現場の日	020	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	広域的な現場の日	030	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	工事検査の臨場	040	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	委託検査の臨場	050	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	設計委託検討会	060	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	設計の点検	070	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	技術の継承	06 赤	その他	080	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術力の向上	07 赤	その他	07 青	その他	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08 黄	会議	01 黄	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08 黄	会議	01 黄	施工監理会議	020	3				4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08 黄	会議	01 黄	その他会議	030	3				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・技術研修担当	技術管理	08	黄	技術管理	02	緑	通知・報告	010	3			4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08	黄	技術管理	02	緑	照会・回答	020	3			4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08	黄	技術管理	02	緑	公共事業情報システム電算委員	030	3			4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08	黄	技術管理	02	緑	予算管理（土木技術管理費）	040	3			4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08	黄	技術管理	02	緑	予算管理（共通事務費）	050	3			4	1		
総務・技術研修担当	技術管理	08	黄	技術管理	02	緑	その他	060	3			4	1		
公共事業評価等担当	懸案	20	白	公共事業評価等担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	例規	010	5			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	通知・報告	020	3			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	照会・回答	030	3			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	委員委嘱資料	040	3			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	委員報酬	050	5			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	審議依頼受付	060	10			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	委員会審議資料等	070	10			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	現地視察資料等	080	10			10	1	H - 6	
公共事業評価等担当	評価監視委員会等	21	赤	評価監視委員会	01	赤	答申	090	10		常			H - 6	
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	コスト構造改善プラン	010	3		価	10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	コスト縮減具体策	020	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	コスト縮減実績	030	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	フォローアップ	040	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	集計システム	050	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	縮減率算出資料	060	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	設計の点検	070	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	国関係	080	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	資料	090	3			10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	推進委員会・幹事会	100	3			10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	技術管理業務検討部会	110	1			10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	行財政改革プログラム	120	3			10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	関プロ	130	1			10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	照会・回答	140	1			10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	通知・その他	150	3	価		10	2		
公共事業評価等担当	コスト縮減	22	青	コスト縮減	01	青	その他	160	1			10	2		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	例規	010	10			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	通知・報告	020	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	照会・回答	030	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール	040	3	価		11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	一都三県建設リサイクル法に関する検討会	050	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	都道府県会議	060	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法推進連絡調整会議	070	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	その他の会議	080	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法実務要領・取扱要領	090	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	公共工事関係	100	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	工事前届届出書集計システム	110	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	実績報告	120	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	違反状況報告	130	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法情報処理システム委託関係	140	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	環境部廃棄物指導課関係	150	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	建設管理課関係	160	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	アスベスト関係	170	3			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	その他	180	1			11	1		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23	黄	建設リサイクル法	01	黄	資料	190	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	例規	010	10			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	通知・報告	020	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	照会・回答	030	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	埼玉県建設副産物対策協議会	040	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	講習会（建設副産物対策）	050	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	関東地方建設副産物再利用方策等連絡協議会	060	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	UCR工事リスト	070	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	建設副産物実態調査	080	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	プラント立入調査	090	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	情報交換システム	100	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	環境保全	110	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	その他	120	1			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	公共工事土量調査	130	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	建設副産物対策	02 緑	九都県市建設リサイクル検討会	140	3			11	1			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	グリーン調達	03 白	例規	010	10			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	グリーン調達	03 白	通知・報告	020	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	グリーン調達	03 白	照会・回答	030	3			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	グリーン調達	03 白	再資源活用事例集	040	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	グリーン調達	03 白	溶解スラグ	050	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	グリーン調達	03 白	その他	060	1			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	事業概要・懸案事項等	010	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	例規	020	10			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	通知・報告	030	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	照会・回答	040	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	予算	050	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	組織定数	060	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	マスコミ対応	070	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	広報	080	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	目標管理	090	3			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	その他	100	1			11	2			
公共事業評価等担当	建設リサイクル推進	23 黄	全般	04 赤	会計検査	110	3			11	2			
総合評価担当	懸案	40 白	総合評価担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	例規（ガイドライン）	010	5		価	2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	例規（マニュアル）	020	5		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	例規（手引き、その他）	030	5		価		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 通知報告	040	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 照会回答	050	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 資料	060	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 その他	070	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	月例報告	080	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価データベース	090	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	総合評価方式	01 赤	ホームページ	100	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	会議	02 青	調整会議	010	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	会議	02 青	ミーティング	020	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	会議	02 青	その他会議	030	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	審査委員会	03 黄	審査委員会 通知報告・照会回答	010	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	審査委員会	03 黄	審査委員会 その他	020	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	審査小委員会（大規模土木）	04 緑	審査小委員会 通知報告・照会回答	010	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	審査小委員会（大規模土木）	04 緑	審査小委員会 その他	020	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	審査小委員会（大規模建築・設備）	05 白	審査小委員会 通知報告・照会回答	010	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	41 赤	審査小委員会（大規模建築・設備）	05 白	審査小委員会 その他	020	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総合評価担当	総合評価（共通）	41	赤	審査小委員会（他部局）	06	赤	審査小委員会 資料	010	1			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	懸案	42	白	南部、東部地域総合評価担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 通知報告	010	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 照会回答	020	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査	030	3					H-3			
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査資料	040	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	市町村関係	050	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	説明会	060	1			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 資料	070	1			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 その他	080	1			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等 通知報告	010	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等 照会回答	020	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	会議・研修等	02	青	復命書	030	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等 その他	040	1			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	審査小委員会（南部ブロック）	03	黄	審査小委員会 通知報告	010	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	審査小委員会（南部ブロック）	03	黄	審査小委員会 照会回答	020	3			2	1				
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	43	赤	審査小委員会（南部ブロック）	03	黄	議事録	030	3			2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	43	赤	審査小委員会（南部ブ ロック）	03	黄	入札結果報告	040	3			2	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	43	赤	審査小委員会（南部ブ ロック）	03	黄	審査小委員会 その他	050	1			2	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式 通知報告	010	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式 照会回答	020	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	技術審査	030	3					H-2		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	技術審査資料	040	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	市町村関係	050	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	説明会	060	1			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式 資料	070	1			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式 その他	080	1			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	会議・研修等	02	白	会議・研修等 通知報告	010	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	会議・研修等	02	白	会議・研修等 照会回答	020	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	会議・研修等	02	白	復命書	030	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	会議・研修等	02	白	会議・研修等 その他	040	1			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	審査小委員会（東部ブ ロック）	03	赤	審査小委員会 通知報告	010	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	審査小委員会（東部ブ ロック）	03	赤	審査小委員会 照会回答	020	3			1	1			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	審査小委員会（東部ブ ロック）	03	赤	議事録	030	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	審査小委員会（東部ブ ロック）	03	赤	入札結果報告	040	3			1	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（東部）	44	緑	審査小委員会（東部ブ ロック）	03	赤	審査小委員会 その他	050	1			1	1		
西部地域総合 評価担当	懸案	45	白	西部地域総合評価担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 通知報告	010	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 照会回答	020	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査	030	3					H-1	
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査資料	040	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	市町村関係	050	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	説明会	060	1			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 資料	070	1			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 その他	080	1			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等 通知報告	010	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等 照会回答	020	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	会議・研修等	02	青	復命書	030	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等 その他	040	1			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	審査小委員会（西部ブ ロック）	03	黄	審査小委員会 通知報告	010	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	審査小委員会（西部ブ ロック）	03	黄	審査小委員会 照会回答	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	審査小委員会（西部ブ ロック）	03	黄	議事録	030	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	審査小委員会（西部ブ ロック）	03	黄	入札結果報告	040	3			3	1		
西部地域総合 評価担当	総合評価（西部）	46	赤	審査小委員会（西部ブ ロック）	03	黄	審査小委員会 その他	050	1			3	1		
北部地域総合 評価担当	懸案	47	白	北部地域総合評価担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			16	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	例規（ガイドライン）	010	5		価	9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	例規（マニュアル）	020	5		価	9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	例規（手引き、その他）	030	5		価	9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 通知報告	040	3			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 照会回答	050	3			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査	060	3			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査資料	070	3			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	市町村関係	080	3			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	説明会	090	1			16	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	月例報告	100	1			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価データベース	110	1			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	ホームページ	120	1			9	1		
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式 資料	130	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式	その他	140	1			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等	通知報告	010	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等	照会回答	020	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	会議・研修等	02 青	調整会議		030	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	会議・研修等	02 青	ミーティング		040	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	会議・研修等	02 青	復命書		050	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等	その他	060	1			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査委員会	03 黄	審査委員会	通知報告・照会回答	010	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査委員会	03 黄	審査委員会	その他	020	1			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（大規模 土木）	04 緑	審査小委員会	通知報告・照会回答	010	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（大規模 土木）	04 緑	審査小委員会	その他	020	1			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（他部局 ）	05 白	審査小委員会	資料	010	1			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（北部ブ ロック）	06 赤	審査小委員会	通知報告	010	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（北部ブ ロック）	06 赤	審査小委員会	照会回答	020	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（北部ブ ロック）	06 赤	議事録		030	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（北部ブ ロック）	06 赤	入札結果報告		040	3			9	1			
北部地域総合 評価担当	総合評価（北部）	48 赤	審査小委員会（北部ブ ロック）	06 赤	審査小委員会	その他	050	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット以外		
建築・設備工事総合評価担当	懸案	49 白	建築・設備工事総合評価担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		16	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 通知報告	010	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 照会回答	020	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	技術審査	030	3				H-12		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	技術審査資料	040	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	市町村関係	050	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	説明会	060	1		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 資料	070	1		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式 その他	080	1		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等 通知報告	010	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等 照会回答	020	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	会議・研修等	02 青	復命書	030	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等 その他	040	1		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会 通知報告	010	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会 照会回答	020	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	議事録	030	3		15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	50 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	入札結果報告	040	3		15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	50	赤	審査小委員会（建築・ 設備ブロック）	03	黄	審査小委員会 その他	050	1					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	通知・報告	010	3					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	照会・回答	020	1					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	注意又は指導事項	030	1					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	会計検査院検査	040	5					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	関東ブロック会議	050	3					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	市町村工事検査担当者連絡会	060	3					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	復命書	070	3					
工事検査員	検査（全般）	60	白	検査全般	01	白	その他	080	3					
土木工事検査 担当	懸案	61	白	土木工事検査担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	通知・報告	01	赤	通知・報告	010	1					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	さいたま県土整備（県単）	010	10					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	朝霞県土整備（県単）	020	10					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	北本県土整備（県単）	030	10					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	川越県土整備（県単）	040	10					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	飯能県土整備（県単）	050	10					
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	東松山県土整備（県単）	060	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	秩父県土整備(県単)	070	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	本庄県土整備(県単)	080	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	熊谷県土整備(県単)	090	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	行田県土整備(県単)	100	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	越谷県土整備(県単)	110	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	杉戸県土整備(県単)	120	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	西関東連絡道路建設(県単)	130	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	総合治水(県単)	140	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	八潮新都市建設(県単)	150	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川左岸南部下水道(県単)	160	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川右岸下水道(県単)	170	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川左岸北部下水道(県単)	180	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	中川下水道(県単)	190	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	営繕課(県単)	200	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	大宮公園(県単)	210	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	環境整備センター(県単)	220	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	その他(県単)	230	10				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検 査	分 類 番 号	色	完 成 検 査 命 令 報 告 書	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	さいたま県土整備（公共）	240	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	朝霞県土整備（公共）	250	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	北本県土整備（公共）	260	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	川越県土整備（公共）	270	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	飯能県土整備（公共）	280	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	東松山県土整備（公共）	290	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	秩父県土整備（公共）	300	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	本庄県土整備（公共）	310	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	熊谷県土整備（公共）	320	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	行田県土整備（公共）	330	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	越谷県土整備（公共）	340	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	杉戸県土整備（公共）	350	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	西関東連絡道路建設（公共）	360	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	総合治水（公共）	370	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	八潮新都市建設（公共）	380	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	荒川左岸南部下水道（公共）	390	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査（土木）	62	赤	完成検査命令報告書	02	青	荒川右岸下水道（公共）	400	10			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川左岸北部下水道 (公共)	410	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	中川下水道(公共)	420	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	営繕課(公共)	430	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	大宮公園(公共)	440	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	環境整備センター(公共)	450	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	完成検査命令報告書	02 青	その他(公共)	460	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	さいたま県土整備	010	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	朝霞県土整備	020	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	北本県土整備	030	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	川越県土整備	040	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	飯能県土整備	050	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	東松山県土整備	060	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	秩父県土整備	070	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	本庄県土整備	080	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	熊谷県土整備	090	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	行田県土整備	100	10				12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	62 赤	中間検査命令報告書	03 黄	越谷県土整備	110	10				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外			
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	杉戸県土整備	120	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	西関東連絡道路建設	130	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	総合治水	140	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	八潮新都市建設	150	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	荒川左岸南部下水道	160	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	荒川右岸下水道	170	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	荒川左岸北部下水道	180	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	中川下水道	190	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	営繕課	200	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	大宮公園	210	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	環境整備センター	220	10			12	1		
土木工事検査 担当	検査(土木)	62	赤	中間検査命令報告書	03	黄	その他	230	10			12	1		
建築工事検査 担当	懸案	63	白	建築工事検査担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	64	赤	通知・報告(全般)	01	赤	通知・報告(全般)	010	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	64	赤	通知・報告(その他)	02	青	通知・報告(その他)	010	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	64	赤	営繕課(県住)	03	黄	完成検査(NO.1~)	010	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	64	赤	営繕課(県住)	03	黄	中間検査(NO.1~)	020	10			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	検 査	(建 築)	分 類 番 号	色					検 査	(建 築)	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕課（県住）	03	黄	既成部分検査（NO.1～）	030	10								
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕課（庁舎等）	04	緑	完成検査（NO.1～NO.50）	010	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕課（庁舎等）	04	緑	完成検査（NO.51～NO.100）	020	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕課（庁舎等）	04	緑	中間検査（NO.1～）	030	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕課（庁舎等）	04	緑	既成部分検査（NO.1～）	040	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕工事事務所	05	白	完成検査（NO.1～）	010	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕工事事務所	05	白	中間検査（NO.1～）	020	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	営繕工事事務所	05	白	既成部分検査（NO.1～）	030	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	その他	06	赤	完成検査（NO.1～）	010	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	その他	06	赤	中間検査（NO.1～）	020	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	その他	06	赤	既成部分検査（NO.1～）	030	10				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事概要	07	青	建築工事概要調書	010	1				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	月別検査件数調書	010	1				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	報告・照会・回答（工事検査の実施）	020	1				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	報告・照会・回答（一般）	030	1				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（営繕課・県住）	040	1				13	1			
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（営繕課・庁舎等）	050	1				13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（営工）	060	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（その他）	070	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（病院局）	080	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（下水道局）	090	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	工事検査全般	08	黄	会議資料	100	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	病院局	09	緑	完成検査（NO.1～）	010	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	病院局	09	緑	中間検査（NO.1～）	020	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	病院局	09	緑	既成部分検査（NO.1～）	030	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	下水道局	10	白	完成検査（NO.1～）	010	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	下水道局	10	白	中間検査（NO.1～）	020	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	64	赤	下水道局	10	白	既成部分検査（NO.1～）	030	10			13	1		
設備工事検査 担当	懸案	65	白	設備工事検査担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	下水道局	01	赤	完成検査	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	下水道局	01	赤	中間検査	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	下水道局	01	赤	既成部分検査	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	設備課（住宅）	02	青	完成検査	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	設備課（住宅）	02	青	中間検査	020	10			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	設備課（住宅）	02 青	既成部分検査	030	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	設備課	03 黄	完成検査	010	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	設備課	03 黄	中間検査	020	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	設備課	03 黄	既成部分検査	030	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	営繕工事事務所	04 緑	完成検査	010	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	営繕工事事務所	04 緑	中間検査	020	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	営繕工事事務所	04 緑	既成部分検査	030	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	その他	05 白	完成検査	010	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	その他	05 白	中間検査	020	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	その他	05 白	既成部分検査	030	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	病院局	06 赤	完成検査	010	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	病院局	06 赤	中間検査	020	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	病院局	06 赤	既成部分検査	030	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	各部局共通	07 青	一括発注	010	10				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	工事検査全般	08 黄	設備工事概要調書	010	1				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	工事検査全般	08 黄	月別集計表	020	1				13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	66 赤	工事検査全般	08 黄	通知・報告・照会・回答	030	1				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書	040	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	検査員会議	050	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	担当者会議等	060	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	出前研修	070	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	設備担当工事検査予定表	080	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	復命書	090	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	県外検査依頼・報告	100	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	66	赤	工事検査全般	08	黄	想定質問・監査資料等	110	1			13	2		
農林工事検査 担当	懸案	67	白	農林工事検査担当	01	白	懸案フォルダー	010	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	全般	01	赤	通知・報告	010	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	全般	01	赤	照会・回答	020	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	全般	01	赤	復命書	030	3	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	全般	01	赤	工場検査	040	3	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	東松山農林振興センター	010	10	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	秩父農林振興センター	020	10	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	さいたま農林振興センター	030	10	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	大里農林振興センター	040	10	歴		14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	加須農林振興センター	050	10	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	春日部農林振興センター	060	10	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	検査報告書	02	青	その他	070	10	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	東松山農林振興センター	010	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	秩父農林振興センター	020	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	さいたま農林振興センター	030	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	大里農林振興センター	040	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	加須農林振興センター	050	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	春日部農林振興センター	060	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	68	赤	概要報告書	03	黄	その他	070	1	歴		14	2		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	全般	01	緑	例規	010	11			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	全般	01	緑	通知・報告	020	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	全般	01	緑	照会・回答	030	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	全般	01	緑	復命書	040	3			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	検査報告書	02	白	秩父農林振興センター（治山）	010	10			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	検査報告書	02	白	秩父農林振興センター（みどり基金）	020	10			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	69	緑	検査報告書	02	白	秩父農林振興センター（森林管理道）	030	10			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査報告書	02	白	川越農林振興センター(治山)	040	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査報告書	02	白	川越農林振興センター(みどり基金)	050	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査報告書	02	白	川越農林振興センター(森林管理道)	060	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査報告書	02	白	寄居林業事務所(治山)	070	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査報告書	02	白	寄居林業事務所(みどり基金)	080	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査報告書	02	白	寄居林業事務所(森林管理道)	090	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査全般	03	赤	工事概要調書	010	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査全般	03	赤	工事日程表	020	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査全般	03	赤	事務所検査調書	030	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	検査全般	03	赤	全体集計表	040	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	資料	04	青	治山森林管理道成績書	010	11		価	14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	資料	04	青	治山森林管理道課長会議	020	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	資料	04	青	単価代価表	030	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	69	緑	資料	04	青	機関誌	040	1			14	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

