

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 1	010	1			1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 2	020	1			1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 3	030	1			1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 4	040	1			1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 5	050	1			1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 6	060	1						
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 7	070	1						
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	年度末・年度始めの業務	015	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 ( 4 ~ 6 月 )	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 ( 7 ~ 9 月 )	021	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 ( 1 0 ~ 1 2 月 )	022	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 ( 1 ~ 3 月 )	023	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 ( 4 ~ 6 月 )	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 ( 7 ~ 9 月 )	031	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 ( 1 0 ~ 1 2 月 )	032	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 ( 1 ~ 3 月 )	033	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	040	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	080	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	清掃活動・ゴミ拾い	090	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	100	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	110	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境に良いこと推進	120	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推進	130	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5 S 運動	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	150	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	献血	160	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	歴	常	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知 ・ 報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会 ・ 回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	11	歴		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	060	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	080	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開申請・決定通知	100	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開関係	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知 ・ 報告(所長)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知 ・ 報告	021	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会 ・ 回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	GL会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	課所長会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	管内市町村会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	090	1			1	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	道路・河川協会	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	彩の国だより	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	新聞・テレビ	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	陳情・要望	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	040	5			1	1	H	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	その他監査・検査	070	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	5			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 例規	010	5		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 通知 ・ 報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 照会 ・ 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	表彰	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	派遣職員関係	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価制度	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	インターンシップ事業	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	事故報告	080	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知 ・ 報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 照会 ・ 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	職場研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他の研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 通知 ・ 報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 照会 ・ 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤職員内申書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	雇用伺い	050	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	社会保険	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	雇用保険	080	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	採用状況報告	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	通勤届	100	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	出勤簿・勤務整理簿	110	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	身分証明書	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	その他身分証明書	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務状況報告	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	諸証明	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公務災害事故報告	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公用車等運転職員管理台帳	091	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	ノー残業デー時間外申請書等	100	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	営利企業従事許可	110	5						
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	出退勤システム	120	3						
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 通知 ・ 報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 照会 ・ 回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 通知 ・ 報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 照会 ・ 回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	復命書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知 ・ 報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会 ・ 回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知 ・ 報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会 ・ 回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	措置決定	040	5	常		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理	050	1			2	2			
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康診断結果	060	5	常		2	2	H		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済 例規	010	5	価		2	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	互助会 例規	020	5	価		2	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	030	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	040	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	埼玉県証紙関係	050	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 通知 ・ 報告	020	3			2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 照会 ・ 回答	030	3			2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 官公需調査	031	3			2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	歳入歳出外現金	040	3			2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	電気料金値上げ関係	050	3			2	2			
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	東電賠償	060	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 例規	010	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 通知 ・ 報告	020	3			2	2			
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 照会 ・ 回答	030	3			2	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	令達申請書	040	1			2	2		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	令達書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	決算見込書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	決算調書	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	繰越調書	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	精算額調書	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	予算内示	100	1			2	2		
総務担当	財務	05	白	工事費予算	03	青	令達申請書	010	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	工事費予算	03	青	予算内示	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5			3	1	H	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	040	5			3	1	H	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	050	3			3	1	H	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	更正通知書	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	戻出命令書	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替	080	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為決議書	010	5			3	1	H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	単価契約	020	5			3	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	更正通知	030	3			3	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書	040	3			3	1	H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	050	3			3	1	H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	債権者登録	060	1			3	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出予定登録	070	1			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産引継書	040	5			3	1	H	
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産台帳	050	11	歴	常	3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産図面(土地・建物)	060	11	歴	常	3	1	H	
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	行政財産使用許可	070	5			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	行政財産貸付	071	5			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎管理日誌	080	3			3	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	業務委託	090	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	作業報告書	100	1			3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	実施済確認書	110	3			3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎維持補修計画	120	11	歴	常	3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎小破修繕	121	3			3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎大規模修繕	122	3			3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	電気工作物点検記録	130	11	歴	常	3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	消防計画	140	11	歴	常	3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	消防設備点検	141	11	歴	常	3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎内物品販売	142	1			3	1			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 例規	010	5		常	3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 通知 ・ 報告	020	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 照会 ・ 回答	030	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	保管転換請求書（備品）	040	3		常	3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	保管転換請求書（消耗品）	050	3		常	3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	契約物品通知書	060	3		常	3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿	070	3		常	3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	図書出納簿	080	3		常	3	2	H		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号				引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	090	3		常		3	2			
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	100	3		常		3	2	H		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	被服貸与簿	110	3		常		3	2			
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	処分関係	120	3		常		3	2			
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品貸出簿	130	3				3	2			
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	タクシー乗車証	131	5				3	2	H		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品(CAD)・印刷・長期継続	132	5				3	2	H		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	PCB	133	5				3	2			
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 例規	010	5		常		3	2			
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 通知 ・ 報告	020	1				3	2			
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 照会 ・ 回答	030	1				3	2			
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車運行管理簿	040	3				3	2	H		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	運行点検表	050	3				3	2	H		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	整備点検記録簿	060	11	歴			3	2	H		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	一般管理車運行管理簿	070	3				3	2	H		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車使用実績簿	080	3				3	2	H		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	処分関係	090	3				3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 番号
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	例規	010	10		常		3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	建設工事 通知 ・ 報告	020	3				3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	建設工事 照会 ・ 回答	030	3				3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	指名停止	040	3				3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	入札参加資格者名簿	050	3				3	2	H	
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	進捗状況報告書	060	3				3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	検収会	070	3				3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	一般競争入札等	080	5				3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	談合情報	090	5		常		3	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	倒産関係	100	5		常		3	2		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 1	010	1				1	1		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 2	020	1				1	1		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 3	030	1				1	1		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 4	040	1				1	1		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 5	050	1				1	1		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 6	060	1				1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 例規	010	5		価		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 通知・報告	020	1			1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 危機管理報告	030	3			1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 照会・回答	040	1			1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 議員マスコミ照会	050	3			1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理 事務分掌表	060	1			1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理 事務引継書	070	3			1	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 資料	080	1		価	1	1		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	管理 ファイル基準表	010	11	歴		1	1		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	管理 文書保存(引継)台帳	020	10						
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	告示番号台帳	030	11	歴	常				
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	例文登録	040	1		差				
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	許認可申請受付簿	050	11	歴					
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	来客受付簿	060	3						
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	占用調整会議	010	3					H	
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	管理担当課長会議	020	3		価	1	1		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	所内会議	030	3			1	1		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	その他会議	040	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 白	08 白	03 青	管理業務研修	050	3						
管理担当	管理	08 白	08 白	03 青	その他研修	060	3						
管理担当	管理	08 白	08 白	04 黄	意見照会関係 例規	010	5		価			H	
管理担当	管理	08 白	08 白	04 黄	都市計画法第32条関係	020	5			1	1		
管理担当	管理	08 白	08 白	04 黄	その他意見照会	030	5			1	1		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理全般 例規	010	5		価	1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理 協定等	020	11	歴	価	1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理 通知・報告	030	1			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理 照会・回答	040	1			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	台帳補正依頼	050	1			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理 苦情・相談	060	3			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理 路線別懸案	070	10		価	1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	01 緑	道路管理 資料	080	1			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	02 白	道路区域 例規	010	5		価	3	1		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	02 白	道路区域 告示	020	11	歴		3	1		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	02 白	旧道移管	030	10			3	1		
管理担当	道路管理	09 緑	09 緑	02 白	土地使用貸借・占用	040	10		価	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	道路区域 寄附・譲与	050	11	歴		3	1		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	道路区域 資料	060	1			3	1		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 例規	010	5		価	2	1		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 通知・報告	020	1			2	1		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 照会・回答	030	1			2	1		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵事故	040	5			2	1		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 資料	050	1		価				
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故対応 例規	010	5		価	2	1		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故	020	5			2	1		
管理担当	道路管理	09 緑	幅員証明	05 黄	幅員証明 例規	010	5		価				
管理担当	道路管理	09 緑	幅員証明	05 黄	幅員証明	020	3						
管理担当	道路管理	09 緑	道路工事	06 緑	道路工事施工承認台帳	010	11	歴	常				
管理担当	道路管理	09 緑	道路工事	06 緑	道路工事施工承認	020	10						
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用許可台帳	010	10		価				
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用廃止台帳	020	10		価				
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用許可	030	10						
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用許可(36条関係)	040	5		価				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路一時使用届	050	1							
管理担当	道路管理	09 緑	道路不法行為対策	08 赤	道路不法行為対策 例規	010	5		価					
管理担当	道路管理	09 緑	道路不法行為対策	08 赤	道路不法行為対策	020	10		価					
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 例規	010	5		価					
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 通知・報告	020	1			2	2			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 照会・回答	030	1			2	2			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 苦情・相談	040	3			2	2			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 河川別懸案事項	050	10		価	2	2			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 資料	060	1		価	2	2			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 通知・報告	010	1			4	1			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 照会・回答	020	1			4	1			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川境界整備費	030	5			4	1			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	不法投棄物撤去費	040	5			4	1			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	不法行為監視強化河川パトロール	050	5			4	1			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 その他	060	5			4	1			
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	03 緑	河川区域指定告示	010	11	歴		2				
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	03 緑	河川区域 寄附・譲与	020	11	歴		2				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策（元荒川）	050	10		価					
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策（大落古利根川）	060	10		価					
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策（その他河川）	070	10		価					
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 例規	010	5		価					
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 通知・報告	020	1							
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 照会・回答	030	1							
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 協定	040	5		価					
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 消耗品	050	5							
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 要望等	060	3							
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 資料	070	1		価					
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 通知・報告	010	1							
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 照会・回答	020	1							
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	クリーン作戦	030	3							
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 資料	040	1		価					
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 例規	010	5		価					
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 通知・報告	020	1				5	1		
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 照会・回答	030	1				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
管理担当	土地管理	11	赤	土地管理全般	01	赤	土地管理全般 会議	040	3						
管理担当	土地管理	11	赤	土地管理全般	01	赤	土地管理全般 資料	050	1		価				
管理担当	土地管理	11	赤	境界確認	02	青	境界確認	010	11	歴		5	2	H	
管理担当	土地管理	11	赤	境界確認	02	青	境界証明	020	11	歴		5	2		
管理担当	土地管理	11	赤	境界確認	02	青	承諾書	030	11	歴	常	5	2		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 例規	010	5		価	5	1		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 通知・報告	020	1			5	1		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 照会・回答	030	1			5	1		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	有効利用等検討委員会	040	11	歴					
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	公有財産台帳（廃川廃道敷等）	050	11	歴	常				
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	普通財産概況調書	060	5		価				
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	不法占使用記録簿	070	5		価				
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 資料	080	1		価				
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 例規	010	5		価	5	1		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 譲与申請	020	10			5	1		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 使用許可	030	10		価	5	1		
管理担当	公園管理	12	白	公園管理全般	01	白	公園管理全般 例規	010	5		価	6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	公園管理	12 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 通知・報告	020	1			6	2			
管理担当	公園管理	12 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 照会・回答	030	1			6	2			
管理担当	公園管理	12 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 会議・研修	040	3			6	2			
管理担当	公園管理	12 白	公園管理全般	01 白	公園 予算	050	5							
管理担当	公園管理	12 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 資料	060	1		価					
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 公有財産台帳	010	11	歴	常	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 寄附・譲与	020	11	歴		6	2			
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 告示	030	10			6	2			
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 備品等	040	10		価	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 設置・占用許可	050	10		価	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 基本協定	060	5		価					
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 年度協定	070	5							
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 年次報告	080	5							
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 月次報告	090	5							
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 協議・承認	100	5							
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 モニタリング	110	3							
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 苦情・要望	120	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 その他報告	130	3							
管理担当	公園管理	12 白	久喜菖蒲公園	02 赤	久喜菖蒲公園 資料	140	1		価					
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 公有財産台帳	010	11	歴	常	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 寄附・譲与	020	11	歴		6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 告示	030	11	歴		6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 備品等	040	10		価	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 設置・占用許可	050	10		価	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 基本協定	060	5		価	6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 年次協定	070	5			6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 年次報告	080	5			6	2			
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 月次報告	090	5							
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 協議・承認	100	5							
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 モニタリング	110	3							
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 苦情・要望	120	3							
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 その他報告	130	3							
管理担当	公園管理	12 白	権現堂公園	03 青	権現堂公園 資料	140	1		価					
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理	01 黄	債権管理簿	010	5				6	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理	01 黄	道路占用料 調定	020	5			6	2			
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理	01 黄	河川占用料 調定	030	5			6	2			
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理	01 黄	公園占用料 調定	040	5			6	2			
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理	01 黄	その他 調定	050	5			6	2			
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理	01 黄	督促	060	5			6	2			
管理担当	債権管理	13 黄	証紙	02 緑	証紙消印額整理簿	010	5			6	2			
管理担当	債権管理	13 黄	証紙	02 緑	証紙消印額報告書	020	5			6	2			
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 1	010	1			23				
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 2	020	1			23				
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 3	030	1			23				
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 4	040	1			23				
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 5	050	1			23				
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 6	060	1			23				
用地担当	懸案	14 白	用地担当	01 白	懸案フォルダ - 7	070	1			23				
用地担当	用地	15 赤	用地全般	01 赤	例規	010	11	歴	常	23				
用地担当	用地	15 赤	用地全般	01 赤	通知・報告	020	1			23				
用地担当	用地	15 赤	用地全般	01 赤	照会・回答	030	1			23				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	依頼	040	1			23		
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	事前協議（用地課）	050	11	歴	常	23		
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	事前協議（税務署）	060	11	歴			H	
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	訴訟	070	11	歴		23		
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	収用	080	11	歴				
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	情報公開	090	11	歴		23		
用地担当	用地	15	赤	用地全般	01	赤	監査・検査	100	1			23		
用地担当	用地	15	赤	用地交渉日誌	02	青	道路施設公園	010	11	歴		23		
用地担当	用地	15	赤	用地交渉日誌	02	青	道路環境	020	11	歴				
用地担当	用地	15	赤	用地交渉日誌	02	青	河川	030	11	歴				
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	土地評価委託	010	5			23		
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	鑑定依頼	020	5				H 2	
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	土地価格決定（伺）書	030	11	歴			H	
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	物件調査委託	040	5			23		
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	物件調査（成果品）	050	5				H 2	
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	補償説明委託	060	5			23		
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	補償説明委託（成果品）	070	11	歴		23		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号			引き 出し 番号
用地担当	用地	15	赤	委託	03	黄	補償額決定伺書	080	11	歴		23		
用地担当	用地	15	赤	設計書	04	緑	道路施設公園	010	10					
用地担当	用地	15	赤	設計書	04	緑	道路環境	020	10					
用地担当	用地	15	赤	設計書	04	緑	河川	030	10					
用地担当	用地	15	赤	証明	05	白	収用証明書等（税務署）	010	11	歴		23		
用地担当	用地	15	赤	証明	05	白	収用等証明書（開発・建築関係）	020	5			23	H 2	
用地担当	用地	15	赤	証明	05	白	土地使用承認申請書	030	5			23		
用地担当	用地	15	赤	証明	05	白	各種証明書	040	11	歴		23		
用地担当	用地	15	赤	台帳	06	赤	土地買収台帳	010	11	歴			H 6	
用地担当	用地	15	赤	台帳	06	赤	土地調書	020	11	歴			H 6	
用地担当	用地	15	赤	会議・研修	07	青	通知・報告	010	1			23		
用地担当	用地	15	赤	会議・研修	07	青	照会・回答	020	1			23		
用地担当	用地	15	赤	会議・研修	07	青	復命書	040	5			23		
用地担当	用地	15	赤	用対連	08	黄	例規	010	11	歴	常	23		
用地担当	用地	15	赤	用対連	08	黄	通知・報告	020	1			23		
用地担当	用地	15	赤	用対連	08	黄	照会・回答	030	1			23		
用地担当	用地	15	赤	用対連	08	黄	表彰	040	11	歴		23		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	15 赤	用対連	08 黄	役員選出	050	3			23			
用地担当	用地	15 赤	代替地	09 緑	例規	010	11	歴	常		H		
用地担当	用地	15 赤	代替地	09 緑	媒介制度	020	11	歴					
用地担当	用地	15 赤	代替地	09 緑	登録制度	030	11	歴	常		H		
用地担当	用地	15 赤	未利用道路・河川用地	10 白	例規	010	11	歴	常	23			
用地担当	用地	15 赤	未利用道路・河川用地	10 白	通知・報告	020	3			23			
用地担当	用地	15 赤	未利用道路・河川用地	10 白	照会・回答	030	3			23			
用地担当	用地	15 赤	未利用道路・河川用地	10 白	会議	040	1			23			
用地担当	用地	15 赤	未利用道路・河川用地	10 白	調査台帳	050	11	歴	常		H		
用地担当	用地	15 赤	予算	11 赤	道路施設公園	010	5						
用地担当	用地	15 赤	予算	11 赤	道路環境	020	5						
用地担当	用地	15 赤	予算	11 赤	河川	030	5						
用地担当	登記	16 青	登記全般	01 青	例規	010	11	歴	常	23			
用地担当	登記	16 青	登記全般	01 青	通知・報告	020	11	歴		23			
用地担当	登記	16 青	登記全般	01 青	照会・回答	030	11	歴		23			
用地担当	登記	16 青	登記全般	01 青	定期報告	040	11	歴		23			
用地担当	登記	16 青	登記全般	01 青	依頼	050	11	歴		23			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	登 記	分 類 番 号	色	登 記					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	委託契約	060	11	歴						
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	登記発注書	070	1						H 7	
用地担当	登記	16	青	台帳	02	黄	登記済証	010	11	歴					H 7	
用地担当	登記	16	青	台帳	02	黄	登記発注台帳	020	1				23			
用地担当	登記	16	青	未登記土地	03	緑	例規	010	11	歴	常					
用地担当	登記	16	青	未登記土地	03	緑	通知・報告	020	3				23			
用地担当	登記	16	青	未登記土地	03	緑	照会・回答	030	3				23			
用地担当	登記	16	青	未登記土地	03	緑	処理計画	040	5				23			
用地担当	登記	16	青	未登記土地	03	緑	交渉日誌	050	11	歴			23			
用地担当	登記	16	青	未登記土地	03	緑	未登記台帳・整理カード	060	11	歴					H 5	
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー1	010	1							
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー2	020	1							
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー3	030	1							
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー4	040	1							
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー5	050	1							
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー6	060	1							
道路施設公園 担当	懸案	17	白	道路施設公園担当	01	白	懸案フォルダー7	070	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
道路施設公園 担当	懸案	17 白	道路施設公園担当	01 白	懸案フォルダー-8	080	1						
道路施設公園 担当	懸案	17 白	道路施設公園担当	01 白	懸案フォルダー-9	090	1						
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	道路建設全般	01 赤	通知・報告	010	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	道路建設全般	01 赤	照会・回答	020	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	道路建設全般	01 赤	会議・議事録	030	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	道路建設全般	01 赤	依頼・協議	040	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	1 2 2 号	010	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	1 2 5 号	020	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	さいたま栗橋線	030	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	さいたま菖蒲線	040	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	さいたま幸手線	050	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	行田蓮田線	060	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	春日部菖蒲線	070	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	春日部久喜線	080	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	上尾久喜線	090	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	加須幸手線（B P）	100	1			S 1 9			
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	上尾蓮田線	110	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	蓮田杉戸線（黒浜BP）	120	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	蓮田杉戸線（新橋通り線）	130	1							
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	次木杉戸線	140	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	幸手境線（BP）	150	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	北根菖蒲線	160	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	東門前蓮田線	170	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	箇所別事業	02 青	惣新田幸手線	180	1		価					
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	補助事業	03 黄	通知・報告	010	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	補助事業	03 黄	道路整備補助事業	020	1			S 1 9				
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	協定・覚書	04 緑	杉戸久喜線・春日部久喜線	010	11	歴	常					
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	協定・覚書	04 緑	幸手境線バイパス	020	11	歴	延					
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	協定・覚書	04 緑	電線共同溝整備	030	11	歴	常					
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	協定・覚書	04 緑	加須幸手線バイパス	040	11	歴						
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	協議等	05 白	都市計画道路全般	010	10							
道路施設公園 担当	道路建設	18 赤	入札	06 赤	総合評価	010	3		常					
道路施設公園 担当	都市局	19 青	都市局全般	01 青	通知・報告	010	1							
道路施設公園 担当	都市局	19 青	都市局全般	01 青	照会・回答	020	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路施設公園担当	都市局	19 青	都市局全般	01 青	会議・議事録	030	1							
道路施設公園担当	都市局	19 青	都市局全般	01 青	依頼・協議	040	1							
道路施設公園担当	都市局	19 青	箇所別事業	02 黄	杉戸久喜線	010	1				S19			
道路施設公園担当	都市局	19 青	箇所別事業	02 黄	権現堂公園	020	1							
道路施設公園担当	都市局	19 青	箇所別事業	02 黄	久喜菖蒲公園	030	1		常					
道路施設公園担当	都市局	19 青	補助事業	03 緑	通知・報告	010	1				S19			
道路施設公園担当	都市局	19 青	補助事業	03 緑	道路整備補助事業	020	1				S19			
道路施設公園担当	都市局	19 青	補助事業	03 緑	公園整備補助事業	030	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 1	010	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 2	020	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 3	030	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 4	040	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 5	050	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 6	060	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 7	070	1							
河川担当	懸案	20 白	河川担当	01 白	懸案フォルダ - 8	080	1							
河川担当	河川全般	21 赤	文書	01 赤	通知・報告	010	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
河川担当	河川全般	21 赤	文書	01 赤	照会・回答	020	3							
河川担当	河川全般	21 赤	文書	01 赤	会議・議事録	030	3							
河川担当	河川全般	21 赤	文書	01 赤	覚書	040	10							
河川担当	河川全般	21 赤	文書	01 赤	協定	050	10							
河川担当	河川全般	21 赤	文書	01 赤	その他	070	1							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	事業概要	010	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	雑草刈払	020	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	応急修繕	030	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	堆肥化	040	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	災害復旧工事	050	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	水防情報システム	060	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	単価契約	070	5							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	排水機場保守点検	080	3							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	水辺再生100プラン	090	3							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	河川数値化	100	3							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	行政財産使用許可	110	3							
河川担当	河川全般	21 赤	事業	02 青	その他	120	1							

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川全般	21 赤	予算	03 黄	予算台帳	010	5						
河川担当	河川全般	21 赤	予算	03 黄	予算要求	020	5						
河川担当	河川全般	21 赤	予算	03 黄	令達	030	5						
河川担当	河川全般	21 赤	予算	03 黄	精算額調書	040	5						
河川担当	河川全般	21 赤	予算	03 黄	繰越	050	5						
河川担当	河川全般	21 赤	予算	03 黄	その他	060	1						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	苦情処理	010	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	地元要望	020	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	議員・マスコミ	030	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	水防・雪防	040	10						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	地震	050	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	土砂災害	060	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	異常水質	070	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	災害用備品管理	080	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	知事への提言	090	5						
河川担当	河川全般	22 緑	危機管理	04 緑	その他	100	1						
河川担当	河川全般	22 緑	検査	05 白	検査員検査	010	3						







## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
河川担当	河川個別	23 黄	星川	08 白	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	星川	08 白	その他	020	5						
河川担当	河川個別	23 黄	備前堀川	09 赤	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	備前堀川	09 赤	その他	020	5						
河川担当	河川個別	23 黄	備前前堀川	10 青	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	備前前堀川	10 青	その他	020	5						
河川担当	河川個別	23 黄	小林調節池	11 黄	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	小林調節池	11 黄	その他	020	5						
河川担当	河川個別	23 黄	大島新田調節池	12 緑	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	大島新田調節池	12 緑	その他	020	5						
河川担当	河川個別	23 黄	岡泉調節池	13 白	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	岡泉調節池	13 白	その他	020	5						
河川担当	河川個別	23 黄	中川上流排水機場（幸手放水路）	14 赤	工事・委託	010	5						
河川担当	河川個別	23 黄	中川上流排水機場（幸手放水路）	14 赤	その他	020	5						
調節池管理担当	懸案	24 青	調節池管理担当	01 青	懸案フォルダ - 1	010	1						
調節池管理担当	懸案	24 青	調節池管理担当	01 青	懸案フォルダ - 2	020	1						
調節池管理担当	懸案	24 青	調節池管理担当	01 青	懸案フォルダ - 3	030	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	通知・通達	010	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	照会・回答（施設）	020	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	照会・回答（水質）	030	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	照会・回答（利用）	040	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	照会・回答（その他）	050	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	報告（水質）	060	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	報告（流況）	070	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	報告（堆砂）	080	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	報告（その他）	090	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	依頼	100	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	協議	110	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	会議・講習会	120	1						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	占用協議	130	5						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	使用依頼	140	1						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	ダム管理演習	150	1						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	地震災害対策	160	3						
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	夜間パトロール	170	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	イベント	180	1							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	見学	190	1							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	復命書	200	1							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	管理・協定	210	3							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	管理	01 黄	その他	220	1							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	設計書	02 緑	工事	010	10							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	設計書	02 緑	業務委託	020	10							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	行幸給排水機場点検	010	3							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	川妻給排水機場点検	020	3							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	水門点検	030	3							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	地下水及び地盤変動	040	5							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	水質調査	050	5							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	流量観測	060	5							
調節池管理担当	調節池管理	25 黄	報告書	03 白	堆砂測量	070	5							
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 1	010	1				1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 2	020	1				1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 3	030	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 4	040	1			1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 5	050	1			1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 6	060	1			1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 7	070	1			1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 8	080	1			1	1		
道路環境担当	懸案	26 赤	道路環境担当	01 赤	懸案フォルダ - 9	090	1			1	1		
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	通知・報告	010	3						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	照会・回答・依頼	020	3						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	協議	030	3						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	要望	040	5						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	調査	050	3						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	協定書	060	5						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	会議・研修	070	3						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	事務引継	080	1						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	復命書	090	1						
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	境界証明	100	10	歴					
道路環境担当	道路維持	27 青	道路維持全般	01 青	その他	110	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
道路環境担当	道路維持	27 青	市町村通知	02 黄	久喜市	010	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	市町村通知	02 黄	蓮田市	020	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	市町村通知	02 黄	白岡町	030	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	市町村通知	02 黄	宮代町	050	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	市町村通知	02 黄	幸手市	060	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	市町村通知	02 黄	杉戸町	070	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	工事	03 緑	警察協議	010	1		価					
道路環境担当	道路維持	27 青	工事	03 緑	支障物件協議	020	1		価					
道路環境担当	道路維持	27 青	工事	03 緑	工事検査	030	1		価					
道路環境担当	道路維持	27 青	委託	04 白	協議	010	3							
道路環境担当	道路維持	27 青	委託	04 白	検査	020	5							
道路環境担当	事業	28 赤	交通安全施設整備	01 赤	通知・報告	010	3							
道路環境担当	事業	28 赤	交通安全施設整備	01 赤	照会・回答	020	3							
道路環境担当	事業	28 赤	交通安全施設整備	01 赤	その他	030	1							
道路環境担当	事業	28 赤	補修	02 青	通知・報告	010	3							
道路環境担当	事業	28 赤	補修	02 青	照会・回答	020	3							
道路環境担当	事業	28 赤	補修	02 青	その他	030	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
道路環境担当	事業	28 赤	防災	03 黄	通知・報告	010	3	歴					
道路環境担当	事業	28 赤	防災	03 黄	照会・回答	020	3	歴					
道路環境担当	事業	28 赤	防災	03 黄	その他	030	1	歴					
道路環境担当	事業	28 赤	道路環境	04 緑	通知・報告	010	3						
道路環境担当	事業	28 赤	道路環境	04 緑	照会・回答	020	3						
道路環境担当	事業	28 赤	道路環境	04 緑	その他	030	1						
道路環境担当	事業	28 赤	交通事故緊急対策	05 白	通知・報告	010	3						
道路環境担当	事業	28 赤	交通事故緊急対策	05 白	照会・回答	020	3						
道路環境担当	事業	28 赤	交通事故緊急対策	05 白	その他	030	1						
道路相談等担 当	懸案	29 赤	道路相談担当	01 赤	懸案フォルダ - 1	010	1						
道路相談等担 当	懸案	29 赤	道路相談担当	01 赤	懸案フォルダ - 2	020	1						
道路相談等担 当	懸案	29 赤	道路相談担当	01 赤	懸案フォルダ - 3	030	1						
道路相談等担 当	道路相談	30 青	苦情処理全般	01 青	通知・照会	010	1						
道路相談等担 当	道路相談	30 青	苦情処理全般	01 青	回答	020	3						
道路相談等担 当	道路相談	30 青	苦情処理全般	01 青	協議	030	3						
道路相談等担 当	道路相談	30 青	苦情処理全般	01 青	その他	040	1						
道路相談等担 当	道路相談	30 青	単価契約	02 黄	通知・照会	010	1						



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路相談等担当	道路相談	30	青	単価契約	02	黄	回答	020	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	単価契約	02	黄	予算・執行	030	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	単価契約	02	黄	協議	040	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	単価契約	02	黄	その他	050	1					
道路相談等担当	道路相談	30	青	応急工事	03	緑	通知・照会	010	1					
道路相談等担当	道路相談	30	青	応急工事	03	緑	回答	020	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	応急工事	03	緑	予算・執行	040	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	応急工事	03	緑	協議	050	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	応急工事	03	緑	その他	060	1					
道路相談等担当	道路相談	30	青	道路バトロール	04	白	通知・照会	010	1					
道路相談等担当	道路相談	30	青	道路バトロール	04	白	回答	020	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	道路バトロール	04	白	協議	030	3					
道路相談等担当	道路相談	30	青	道路バトロール	04	白	その他	040	1					
施工監理担当	懸案	31	赤	施工監理担当	01	赤	懸案フォルダ - 1	010	1					
施工監理担当	懸案	31	赤	施工監理担当	01	赤	懸案フォルダ - 2	020	1					
施工監理担当	懸案	31	赤	施工監理担当	01	赤	懸案フォルダ - 3	030	1					
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	通知・報告	020	1		10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	照会・回答	030	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	資料・結果	040	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	予算	050	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	工事発注計画	060	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	事業概要・事務所概要	070	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	主要施策・懸案事項	080	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	課題と目標	090	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	地域振興センター	100	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	所長	110	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	県議会・議員	120	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	事務引継書・事務分掌表	130	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	事務分掌・ファイル基準	140	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	監査資料・結果	150	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	計画	160	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	要望書	170	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	行事予定	180	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	パンフレット	190	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
施工監理担当	施工監理	32	青	企画・計画	01	青	その他	200	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	通知・報告	020	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	照会・回答	030	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	資料・結果	040	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	発注予定	050	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	入札事務適正化	060	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	技術審査会	070	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	小委員会	080	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	総合評価	02	黄	その他	090	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	通知・報告	020	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	照会・回答	030	1			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	資料・結果	040	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	優秀工事施工者知事表彰	050	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	県土づくり施工者所長表彰	060	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	県土づくり施工者所長表彰表彰式	065	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	設計委託業務部長表彰	070	3			10	1		
施工監理担当	施工監理	32	青	表彰	03	緑	その他	080	1			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	設計書改算・審査	050	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	公共工事現場一斉点検	060	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	施工体制一斉点検	070	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	現場の日	080	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	工事検査臨場	090	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	設計の点検	100	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	設計業務委託検討会	110	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	営業所所在調査	120	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	施工監理	04 白	その他	130	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	暴力団等排除	05 赤	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	暴力団等排除	05 赤	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	暴力団等排除	05 赤	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	暴力団等排除	05 赤	地域連絡会	050	3			10	2		
施工監理担当	施工監理	32 青	暴力団等排除	05 赤	排除連絡会	060	3			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理担当	施工監理	32	青	暴力団等排除	05	赤	行政対象暴力	070	3			10	2		
施工監理担当	施工監理	32	青	暴力団等排除	05	赤	研修会・講習会	080	1			10	2		
施工監理担当	施工監理	32	青	暴力団等排除	05	赤	その他	090	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	技術管理	01	青	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	技術管理	01	青	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	技術管理	01	青	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	技術管理	01	青	その他	050	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	総合技術センター研修	050	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	所内技術研修	060	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	所外技術研修	070	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	公共機関講習会	080	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	民間講習会	090	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	研修	02	黄	その他	100	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	通知・報告	020	1			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	施工監理会議	050	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	工事検査員会議	060	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	所内会議	070	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	会議	03	緑	その他の会議	080	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	復命書	04	白	会議復命書	010	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	復命書	04	白	研修復命書	020	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	復命書	04	白	その他の復命書	030	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	単価・歩掛	050	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	実務要覧	060	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	技術基準	070	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	建築単価・歩掛	080	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	土木積算	05	赤	その他	090	1			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	資材価格調査	050	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	労務費調査	060	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	施工形態動向・合理化調査	070	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	単価・歩掛調査	06	青	その他	080	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	電算システム	07	黄	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	電算システム	07	黄	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	電算システム	07	黄	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	電算システム	07	黄	パスワード、ID	050	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	電算システム	07	黄	業者情報管理システム	060	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	電算システム	07	黄	その他	070	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	建設副産物	08	緑	通知・報告	020	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	建設副産物	08	緑	照会・回答	030	1			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	建設副産物	08	緑	資料・結果	040	3			10	2		
施工監理担当	技術管理	33	青	建設副産物	08	緑	建設発生土	050	1			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	建設副産物	08 緑	建設副産物対策協議会	060	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	建設副産物	08 緑	その他	070	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	コスト縮減	09 白	通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	コスト縮減	09 白	照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	コスト縮減	09 白	資料・結果	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	コスト縮減	09 白	その他	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	県産品	10 赤	通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	県産品	10 赤	照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	県産品	10 赤	資料・結果	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	県産品	10 赤	その他	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	マッチングモデル事業	11 青	通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	マッチングモデル事業	11 青	照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	マッチングモデル事業	11 青	資料・結果	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	33 青	マッチングモデル事業	11 青	その他	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	検査	34 黄	工事検査	01 黄	通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	検査	34 黄	工事検査	01 黄	照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	検査	34 黄	工事検査	01 黄	資料・結果	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検 査	分 類 番 号	色	検 査	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
施工監理担当	検 査	34	黄	工事検査	01	黄	検査員検査予定	050	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	工事検査	01	黄	所内検査予定	060	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	工事検査	01	黄	その他	070	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	通知・報告	020	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	資料・結果	040	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	道路局 会計実地検査	050	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	河川局 会計実地検査	060	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	都市局 会計実地検査	070	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	住宅局 会計実地検査	080	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	その他の会計実地検査	090	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	会計検査	02	緑	その他	100	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	国交省完了検査	03	白	通知・報告	020	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	国交省完了検査	03	白	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	国交省完了検査	03	白	資料・結果	040	3			10	3		
施工監理担当	検 査	34	黄	国交省完了検査	03	白	その他	050	1			10	3		
施工監理担当	市町村	35	赤	市町村	01	赤	通知・報告	020	1			10	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	資料・結果	040	3			10	3		
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	市町事業説明会	050	3			10	3		
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	市町完了検査	060	1			10	3		
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	都市計画縦覧	070	1			10	3		
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	経由印文書	080	3			10	3		
施工監理担当	市町村	35 赤	市町村	01 赤	その他	090	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	通知・報告	020	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	資料・結果	040	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	支局企画運営会議	050	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	道路協会支局事業	060	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	河川協会支局事業	070	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	道路協会・河川協会	01 青	その他	080	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	通知・報告	020	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	資料・結果	040	3			10	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	埼玉ダンプ	050	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	建設業協会杉戸支部	060	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	土木施工管理技士会杉戸支部	070	3			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	建設コンサルタント協会	080	1			10	3		
施工監理担当	団体	36 青	事業者団体	02 黄	その他	090	1			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	通知・報告	020	1			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	資料・結果	040	3			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	県土づくりキャンペーン	050	1			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	新聞・建設雑誌・マスコミ	060	3			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	県政出前講座	070	1			10	3		
施工監理担当	広聴広報	37 緑	広聴広報	01 緑	その他	080	1			10	3		
施工監理担当	その他	38 白	その他	01 白	通知・報告	020	1			10	3		
施工監理担当	その他	38 白	その他	01 白	照会・回答	030	1			10	3		
施工監理担当	その他	38 白	その他	01 白	資料・結果	040	1			10	3		
施工監理担当	その他	38 白	その他	01 白	管内図	050	1			10	3		
施工監理担当	その他	38 白	その他	01 白	災害査定	060	1			10	3		

