

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	担当内共有	1未			サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	1未			PC	10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	例規	11		価		10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	通知・報告	020	3			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	照会・回答	030	3			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	040	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	050	3			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	060	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理（災害防災・BCP）	070	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁舎管理（事務所棟に係ること）	080	3			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	議会関係資料	090	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	あいさつ状	100	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	3S・UD・環境に良いこと	110	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	同和対策	120	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	IT推進員	130	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	140	1			10	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	広報・行事	150	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	駐車場承認	160	1			10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	例規	010	11	価		10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	通知・報告	020	3			10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	照会・回答	030	3			10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			10	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開（保管）	070	3			10	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	010	3			10	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議通知（所長）	020	3			10	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議通知（その他）	030	3			10	1		
総務担当	総務	02	赤	公聴広報	04	緑	通知・報告	010	3			10	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	通知・報告	010	3			10	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	020	5			10	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	出納検査	030	5			10	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	5			10	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	050	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	その他	060	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	例規	010	11	価		10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	通知・報告	020	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	照会・回答	030	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	職員録原稿	040	1			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	組織定数改正調書	050	1			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	身上記録(変更届)書	060	1			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	派遣実務研修職員勤務状況報告書等	070	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	公務に使用する自家用車申請	080	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	勤務証明書	090	3	価		10	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	時間外・年休集計	100	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 黄	例規	010	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 黄	通知・報告	020	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 黄	照会・回答	030	11	価		10	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 黄	職場研修	040	3			10	2		
総務担当	人事	03 赤	非常勤臨時職員	03 白	雇用伺	010	5			10	2		
総務担当	人事	03 赤	非常勤臨時職員	03 白	源泉徴収票・年末調整	020	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色												
総務担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	03	白	社会保険・雇用保険	030	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	03	白	雇用状況報告	040	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	03	白	勤務整理簿・休暇簿	050	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	03	白	報酬・賃金支払台帳	060	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	03	白	源泉徴収簿	070	5			10	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	03	白	労働者名簿	080	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	例規	010	5		価	10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	通知・報告	020	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	照会・報告	030	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	身分証明書・用紙受領書	040	1未			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	1			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	休暇関係	060	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	事故報告	070	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	旧姓使用簿	080	1			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	報酬・賃金支払台帳	090	3			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	源泉徴収簿	100	5			10	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	赤	労働者名簿	110	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	例規	010	11	価		11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	通知・報告	020	3			11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	照会・回答	030	3			11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	給与支払簿	040	3			11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	手当事後確認	050	1			11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	年末徴収票	060	1			11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	源泉徴収票	070	5			11	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 青	旧姓使用簿	080	1			10	2		
総務担当	人事	03 赤	旅費	06 緑	例規	010	5	価		11	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	06 緑	通知・報告	020	3			11	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	06 緑	照会・回答	030	3			11	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	06 緑	旅行命令簿	040	3			11	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	06 緑	旅費請求書	050	5			11	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	06 緑	旅費口座振替届書	060	1未			11	1		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 黄	例規	010	11	価		11	2		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 黄	通知・報告	020	3			11	2		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 黄	照会・回答	030	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 緑	例規	010	11		価		11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 緑	通知・報告	020	3				11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 緑	照会・回答	030	3				11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 緑	衛生管理者	040	3				11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 白	共済例規	010	11		価		11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 白	互助会例規	020	11		価		11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 白	通知・報告	030	3				11	2			
総務担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 白	短期給付	040	5				11	2			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	例規	010	11		価		12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	通知・報告	020	3				12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	照会・回答	030	3				12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	財務会計コード	040	1未		差		12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	収入支出見込書	050	3				12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	印鑑届	060	1				12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	公共料金等口座振替依頼書	070	3				12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	債権者登録票（修正）	080	3				12	1			
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	地域出納員関係	090	3				12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 赤	100	5		価					
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	010	11		価		12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	020	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	030	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	040	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	050	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	060	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	070	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 青	080	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	工事費予算	03 黄	010	11		価		12	1		
総務担当	財務	05 白	工事費予算	03 黄	020	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	工事費予算	03 黄	030	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 緑	010	11		価		12	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 緑	020	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 緑	030	3				12	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 緑	040	5				12	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 緑	050	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	収入	04	緑	歳入予算差引簿	060	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	緑	収入済通知書	070	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	緑	債権管理簿	080	5		常	12	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	緑	収納金原符	090	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	緑	現金出納簿	100	5		常	12	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	緑	未収債権	110	5		価				
総務担当	財務	05	白	契約書	05	白	例規	010	11		価	12	1		
総務担当	財務	05	白	契約書	05	白	通知・報告	020	3			12	1		
総務担当	財務	05	白	契約書	05	白	照会・回答	030	3			12	1		
総務担当	財務	05	白	契約書	05	白	単価契約	040	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	契約書	05	白	物品	050	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	例規	010	11		価	12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	通知・報告	020	3			12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	照会・回答	030	3			12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	支出命令書	040	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書	050	5			12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	歳出予算差引簿	060	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	現金出納簿	070	5		常		12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	支払予定登録	080	1				12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	口座振込通知書	090	1				12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	科目更正通知	100	5				12	1		
総務担当	財務	05	白	支出	06	赤	債権者登録票	110	3		価		12	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	07	青	例規	010	11		価		12	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	07	青	通知・報告	020	3				12	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	07	青	照会・回答	030	3				12	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	07	青	公有財産引継書	040	5				12	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	07	青	公有財産取得報告	050	1				12	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	07	青	公有財産台帳	060	11		常		12	1		
総務担当	物品	06	青	物品	01	黄	例規	010	11		価		12	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	黄	通知・報告	020	3				12	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	黄	照会・回答	030	3				12	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	黄	保管転換請求（備品）	040	5				12	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	黄	保管転換請求（消耗品）	050	3				12	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	黄	物品購入見積依頼	060	5				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	契約物品通知書	070	3			12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	備品出納簿	080	3		常	12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	図書出納簿	090	3		常	12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	消耗品出納簿・乗車証・原附	100	5		常	12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	物品供用簿	110	5		常	12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	備品カード	120	11		常	12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	重要物品異動報告書	130	1			12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	被服貸与簿	140	3		常	12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	処分協議・不用決定伺	150	5			12	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 黄	物品貸借契約書	160	5			12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	例規	010	11		価	12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	通知・報告	020	3			12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	照会・回答	030	3			12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	自動車等異動報告書	040	3			12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	公用車使用管理簿	050	3			12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	自動車車歴簿	060	3			12	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 緑	仕業点検表	070	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	物品	06	青	公用車	02	緑	公用車使用実績簿	080	3			12	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	02	緑	車両管理者・安全運転管理者	090	3			12	2		
総務担当	工事	07	緑	工事全般	01	白	例規	010	11		価	13	1		
総務担当	工事	07	緑	工事全般	01	白	通知・報告	020	3			13	1		
総務担当	工事	07	緑	工事全般	01	白	指名停止通知	021	1		常	13	1		
総務担当	工事	07	緑	工事全般	01	白	照会・回答	030	3			13	1		
総務担当	工事	07	緑	工事全般	01	白	発注見込工事公表	040	3			13	1		
総務担当	工事	07	緑	工事全般	01	白	街路事業市町村負担金	050	5			13	1		
管理担当	管理	08	白	管理例規	01	白	道路管理例規	010	11		常	14	1		
管理担当	管理	08	白	管理例規	01	白	河川管理例規	020	11		常	9	1		
管理担当	管理	08	白	管理例規	01	白	土地管理例規	030	11		常	19	1		
管理担当	管理	08	白	訴訟	02	赤	事故報告	010	11			14	1		
管理担当	管理	08	白	管理全般	03	青	通知・報告	010	1			14	2		
管理担当	管理	08	白	管理全般	03	青	照会・回答	020	1			14	2		
管理担当	管理	08	白	管理全般	03	青	復命書	030	1			14	2		
管理担当	管理	08	白	管理全般	03	青	情報公開	040	3		価				
管理担当	管理	08	白	管理全般	03	青	支出命令書	050	5		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（水道）	010	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（下水道）	020	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（電力）	030	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（ガス）	040	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（NTT）	050	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（市町村）	060	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（公共）	070	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（一般免除）	080	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（一般有料）	090	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	道路占用許可（一時占用）	100	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	国道占用許可（県申請分）	110	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	河川占用許可（指定区間）	120	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	河川占用許可（指定区間外）	130	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	河川占用許可（県申請分）	140	11	常				H 6	
管理担当	管理	08 白	台帳	05 緑	公有財産使用許可	150	11	常				H 6	
管理担当	道路管理	09 白	道路管理全般	01 白	通知・報告	010	1			14	2		
管理担当	道路管理	09 白	道路管理全般	01 白	照会・回答	020	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	協議	030	1			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	依頼	040	1			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	県報公示	050	11					H 1 3	
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	祭等の道路使用	060	1			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	道路幅員証明	070	1			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	不法占用	080	3			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	覚書	090	1					H 1 4	
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	占用調整会議	100	3			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	道路占用復旧面積確認書	110	3			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	協定	112	11						
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	寄附	130	11						
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	県申請	140	5						
管理担当	道路管理	09	白	道路管理全般	01	白	都市計画決定	150	11						
管理担当	道路管理	09	白	道路区域	02	赤	区域変更依頼	010	11			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路区域	02	赤	旧道の引継ぎ	020	11			14	2		
管理担当	道路管理	09	白	道路占用	03	青	緊急掘削	010	1			14	3		
管理担当	道路管理	09	白	道路占用	03	青	権利の譲渡承認	020	1			14	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理担当	道路管理	09 白	道路占用	03 青	廃止届	030	10			14	3		
管理担当	道路管理	09 白	道路占用	03 青	道路占用許可申請書	040	10			14	4		
管理担当	道路管理	09 白	道路工事	04 黄	道路工事施行承認	010	5			18	1		
管理担当	道路管理	09 白	道路工事	04 黄	道路工事等協議書	020	3			18	2		
管理担当	道路管理	09 白	事故	05 緑	瑕疵	010	3			18	4		
管理担当	道路管理	09 白	事故	05 緑	道路保険	020	3			18	4		
管理担当	道路管理	09 白	事故	05 緑	原型復旧	030	1			18	4		
管理担当	道路管理	09 白	路線管理	06 白	面的調整会議	010	11						
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	通知・報告	010	1			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	照会・回答	020	1			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	協議	030	1			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	依頼	040	1			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	河川敷使用届	050	1			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	河川管理工事設計	060	1			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	覚書	070	11			9	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	操作規則	080	11					H 1 4	
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	水辺の里親制度	090	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	寄附	100	11								
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	県申請	110	5		価						
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	水辺再生100プラン	120	3								
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	不法係留対策	130	3								
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	自家用電気工作物	140	3		常						
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	河川占用許可書（指定区間外）	010	10				9	2			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	20条	020	10				9	2			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	23条（進達）	030	10				9	3			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	24条（免除）	040	10				9	3			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	24条（有料）	050	10				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	26条	060	10				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	27条	070	10				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	55条	080	10				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	34条	090	10				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	95条（協議）	100	11				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	地位承継届	110	11				9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	協定書	120	11				9	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	指示書	130	10			9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	県申請	140	10			9	4			
管理担当	河川管理	10 白	河川占用	02 赤	廃止届	150	10			9	4			
管理担当	土地管理	11 青	土地管理全般	01 青	通知・報告	010	1			19	1			
管理担当	土地管理	11 青	土地管理全般	01 青	照会・回答	020	1			19	1			
管理担当	土地管理	11 青	土地管理全般	01 青	謄本等申請書	025	1			19	1			
管理担当	土地管理	11 青	土地管理全般	01 青	協議	030	1			19	1			
管理担当	土地管理	11 青	土地管理全般	01 青	廃道・廃川	040	11			19	1			
管理担当	土地管理	11 青	土地管理全般	01 青	都計法第3条2条同意	050	10		常	19	3			
管理担当	土地管理	11 青	不用国有地譲与	03 緑	登記嘱託書	010	5			19	2			
管理担当	土地管理	11 青	返還	04 白	申請書	010	5			19	3			
管理担当	土地管理	11 青	返還	04 白	登記嘱託書	020	11			19	3			
管理担当	土地管理	11 青	交換	05 赤	申請書	010	5			19	3			
管理担当	土地管理	11 青	交換	05 赤	登記嘱託書	020	5			19	3			
管理担当	土地管理	11 青	行政財産使用許可	06 青	許可申請書	010	3			19	3			
管理担当	土地管理	11 青	行政財産使用許可	06 青	廃止届	020	3			19	3			
管理担当	土地管理	11 青	寄付	07 黄	申請書	010	5			19	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	以 外						
管理担当	土地管理	11	青	寄付	07	黄	登記嘱託書	020	11					
管理担当	土地管理	11	青	法定外国有財産	08	緑	譲与申請書	010	11					
管理担当	土地管理	11	青	境界	09	白	境界確認申請書	010	11					
管理担当	土地管理	11	青	境界	09	白	境界確認書	020	11					
管理担当	土地管理	11	青	境界	09	白	不調報告書	030	11					
管理担当	土地管理	11	青	境界	09	白	確認証明書	040	11					
管理担当	土地管理	11	青	境界	09	白	業務委託契約	050	5					
管理担当	土地管理	11	青	境界	09	白	依頼	060	11					
管理担当	土地管理	11	青	権利変更	10	赤	申請書	010	5					
管理担当	債権管理	13	赤	占用料等	01	赤	通知・報告	010	5					
管理担当	債権管理	13	赤	占用料等	01	赤	照会・回答	020	5					
管理担当	債権管理	13	赤	占用料等	01	赤	債権管理簿	030	5					
管理担当	債権管理	13	赤	占用料等	01	赤	道路占用料	040	5					
管理担当	債権管理	13	赤	占用料等	01	赤	河川占用料	050	5					
管理担当	公園	14	青	公園全般	01	青	例規	010	11		常			H 2 5
管理担当	公園	14	青	公園全般	01	青	通知・報告	020	3					H 2 5
管理担当	公園	14	青	公園全般	01	青	照会・依頼・回答	030	3					H 2 5

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	予算	040	3				51	1	H 2 5	
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	要望・苦情	050	3				51	1	H 2 5	
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	施設供用日・時間	060	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	利用料金	070	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	事業計画	080	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	管理目標	090	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	備品	100	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	備品購入関係	110	5				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	一部再委託	120	5				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	危機情報報告書	130	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	公園施設修繕等報告書	140	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	公園全般	01 青	その他	150	3				51	1		
管理担当	公園	14 青	施設管理全般	02 黄	許可（しらこぼと公園）	010	5						H 2 5	
管理担当	公園	14 青	施設管理全般	02 黄	許可（みさと公園）	020	5						H 2 5	
管理担当	公園	14 青	施設管理全般	02 黄	許可（緑の丘公園）	030	5						H 2 5	
管理担当	公園	14 青	施設管理全般	02 黄	許可（その他）	040	5						H 2 5	
管理担当	公園	14 青	施設管理全般	02 黄	管理等委託（吉川公園）	050	5						H 2 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理担当	公園	14	青	施設管理全般	02	黄	調定伺い	060	5				H 2 5	
管理担当	公園	14	青	施設管理全般	02	黄	債権管理簿	070	5				H 2 5	
管理担当	公園	14	青	施設管理全般	02	黄	吉川公園施設利用状況報告書	080	3				H 2 5	
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	ファイル基準表	010	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	例規	020	11	価		37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	全般 通知・報告	030	3			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	全般 照会・回答	040	3			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	重要文書等の(持出・入手)管理台帳	050	3			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(春日部市)	060	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(草加市)	070	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(越谷市)	080	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(八潮市)	090	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(三郷市)	100	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(吉川市)	110	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	証明願(松伏町)	120	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	用地対策連絡協議会 通知・報告	130	3			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	用地対策連絡協議会 照会・回答	140	3			37		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	先行取得	150	3			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	代替地全般	160	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	残地買収	170	11			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	復命書	180	1			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	情報公開	190	3			37		
用地担当	用地	15	白	全般	01	白	土地使用承認	200	1		価	37		
用地担当	用地	15	白	用地課	02	赤	用地課 通知・報告	010	3			37		
用地担当	用地	15	白	用地課	02	赤	用地課 照会・回答	020	3			37		
用地担当	用地	15	白	用地課	02	赤	事前協議	030	11			37		
用地担当	用地	15	白	管内市町	03	青	市町 通知・報告・照会・回答・依頼	010	3			37		
用地担当	用地	15	白	土地改良区	04	黄	土地改良 通知・報告・照会・回答	010	3			37		
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(春日部市)	010	3			37		
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(草加市)	020	3			37		
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(越谷市)	030	3			37		
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(八潮市)	040	3			37		
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(三郷市)	050	3			37		
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(吉川市)	060	3			37		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
用地担当	用地	15	白	抵当権	05	緑	抵当権抹消(松伏町)	070	3			37		
用地担当	用地	15	白	交渉日誌	07	赤	道路街路課	010	11	価		37		
用地担当	用地	15	白	交渉日誌	07	赤	道路環境課	020	11	価		37		
用地担当	用地	15	白	交渉日誌	07	赤	河川砂防課	030	11	価		37		
用地担当	用地	15	白	予算	08	青	予算全般	010	3			37		
用地担当	用地	15	白	予算	08	青	臨時令達	020	3			37		
用地担当	用地	15	白	委託	10	緑	委託全般	010	3			37		
用地担当	用地	15	白	土地鑑定	11	白	土地鑑定評価等の業者選定	010	5			37		
用地担当	用地	15	白	土地鑑定	11	白	単価契約	020	5			37		
用地担当	用地	15	白	土地鑑定	11	白	鑑定評価・変動率調査・価格決定伺	030	5				H	用地部内棚
用地担当	用地	15	白	土地鑑定	11	白	土地評価	040	11				H	用地部棚 1 0
用地担当	用地	15	白	土地鑑定	11	白	標準家賃	050	5				H	用地部内棚
用地担当	用地	15	白	税務	12	赤	事前協議	010	11				H	用地部棚 9
用地担当	用地	15	白	税務	12	赤	支払調書	020	5				H	用地部内棚
用地担当	用地	15	白	税務	12	赤	収用証明書(税務用)	030	5				H	用地部棚 1 1
用地担当	用地	15	白	税務	12	赤	税務署との協議報告	040	3				H	用地部棚 9
用地担当	用地	15	白	契約	13	青	契約書・設計書・物件調書・土地調書・土地引渡書・登記済書	010	11				H	1F棚

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
用地担当	用地	15 白	契約	13 青	台帳	020	11				H	用地部棚 1	
用地担当	用地	15 白	物件調査	14 黄	設計書	010	5				H	1F棚	
用地担当	用地	15 白	物件調査	14 黄	成果品	020	5				H	1F棚	
用地担当	用地	15 白	物件調査	14 黄	物件調査全般	030	3			37			
用地担当	用地	15 白	物件調査	14 黄	身分証明書	040	3			37			
用地担当	用地	15 白	物件調査	14 黄	補償額決定	050	5				H	1F棚	
用地担当	用地	15 白	会計検査	15 緑	会計検査全般	010	3			37			
用地担当	用地	15 白	監査	16 白	定期検査	010	3			37			
用地担当	用地	15 白	出納実地検査	17 白	出納実地検査	010	3			37			
用地担当	用地	15 白	自己検査	18 白	自己検査	010	3			37			
用地担当	用地	15 白	協定書	19 赤	協定書	010	11			37			
用地担当	用地	15 白	未利用道路・河川用地	20 青	例規	010	11		常	37			
用地担当	用地	15 白	未利用道路・河川用地	20 青	通知・報告	020	3			37			
用地担当	用地	15 白	未利用道路・河川用地	20 青	照会・回答	030	3			37			
用地担当	用地	15 白	未利用道路・河川用地	20 青	会議	040	1			37			
用地担当	用地	15 白	補償説明業務委託	21 黄	設計書	010	11				H	用地部内棚	
用地担当	用地	15 白	補償説明業務委託	21 黄	身分証明書	020	3			37			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外				
用地担当	用地	15	白	収用	22	緑	収用全般	010	11				37		
用地担当	用地	15	白	収用	22	緑	事件別	020	11				37		
用地担当	用地	15	白	訴訟関連	23	白	調停事件	010	11		延		37		
用地担当	用地	15	白	訴訟関連	23	白	訴訟	020	11		延		37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	例規	010	11		常		37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	通知・報告	020	3				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	照会・回答	030	3				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	会議	040	1				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	登記月報	050	5				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	戸籍謄本公用申請	060	1				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	登記事項証明書公用申請	070	1				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	委託	080	5				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	発注台帳	090	11				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	発注書	100	3				37		
用地担当	登記	16	青	登記全般	01	青	官公署登記事務研究協議会	110	1				37		
用地担当	登記	16	青	未登記土地	02	黄	例規	010	11		常		37		
用地担当	登記	16	青	未登記土地	02	黄	通知・報告	020	3				37		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	16 青	未登記土地	02 黄	照会・回答	030	3			37			
用地担当	登記	16 青	未登記土地	02 黄	会議	040	1			37			
用地担当	登記	16 青	未登記土地	02 黄	処理計画	050	5			37			
用地担当	登記	16 青	未登記土地	02 黄	処理実績	060	5			37			
用地担当	登記	16 青	未登記土地	02 黄	交渉日誌	070	11			37			
施設担当	施設担当全般	25 青	予算関係	01 青	道路局	010	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	予算関係	01 青	都市局	020	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	会計検査関係	02 黄	道路局	010	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	会計検査関係	02 黄	都市局	020	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	照会・回答	03 緑	道路街路課	010	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	照会・回答	03 緑	県土整備部その他課	020	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	照会・回答	03 緑	その他	030	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	通知	04 白	道路街路課	010	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	通知	04 白	その他	020	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	その他	05 赤	その他	010	3		常	60			
施設担当	施設担当全般	25 青	協議	06 青	計画協議	010	10						
施設担当	施設担当全般	25 青	協議	06 青	実施協議	020	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設担当	施設担当全般	25 青	事業認可	07 赤	事業認可	001	11		常					
施設担当	草加・八潮担当	26 青	道路局	01 青	川口草加線	010	3		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	道路局	01 青	松戸草加線	020	3		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	道路局	01 青	越谷鳩ヶ谷線	030	11		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	道路局	01 青	主要地方道足立越谷線	040	3							
施設担当	草加・八潮担当	26 青	都市局	02 黄	草加三郷線	040	3		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	都市局	02 黄	浦和流山線	050	3		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	都市局	02 黄	草加彦成線	060	3		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	都市局	02 黄	西新2号線	070	3		常	60				
施設担当	草加・八潮担当	26 青	その他	03 緑	その他	010	3		常	60				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	葛飾吉川松伏線	010	3		常	62				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	越谷野田線	020	3		常	62				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	三郷松伏線	030	3		常	62				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	越谷流山線	040	3		常	62				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	平方東京線	050	3		常	62				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	蒲生岩槻線	060	3		常	62				
施設担当	越谷・三郷担当	27 白	道路局	01 白	蒲生岩槻線BP	070	3		常	62				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	道路局	01	白	上笹塚谷口線	080	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	道路局	01	白	草加流山線	090	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	道路局	01	白	越谷流山線BP（都市軸道路）	100	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	浦和野田線	010	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	八潮越谷線	020	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	八潮越谷線（西方工区）	030	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	南浦和越谷線	040	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	越谷吉川線	050	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	三郷吉川線	060	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	草加三郷線	070	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	草加彦成線	080	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	都市局	02	赤	越谷市役所通り線	090	3		常	62			
施設担当	越谷・三郷担当	27	白	その他	03	青	その他	010	3		常	62			
施設担当	春日部・吉川担当	28	黄	道路局	01	黄	春日部菖蒲線	020	3		常	60			
施設担当	春日部・吉川担当	28	黄	道路局	01	黄	野田岩槻線	030	3		常	60			
施設担当	春日部・吉川担当	28	黄	道路局	01	黄	西金野井春日部線	040	3		常	60			
施設担当	春日部・吉川担当	28	黄	道路局	01	黄	中井松伏線	050	3		常	60			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	新町橋	060	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	十文橋	070	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	幸松橋	080	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	葛飾吉川松伏線（吉川工区）	090	10		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	三郷松伏線（三輪野江工区）	100	10		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	旭一宮線	110	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	春日部駅東口不動院野線	120	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	大場大枝線	130	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	袋陣屋線	140	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	中央通り線	150	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	越谷吉川線（吉川橋工区）	160	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	01 黄	松伏春日部関宿線	170	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	02 白	越谷野田線	180	3		常	60				
施設担当	春日部・吉川担当	28 黄	道路局	02 白	その他	190	3		常	60				
公園担当	公園担当	29 赤	公園全般	01 赤	例規	010	11			42	1			
公園担当	公園担当	29 赤	公園全般	01 赤	通知・報告	020	3			42	1			
公園担当	公園担当	29 赤	公園全般	01 赤	照会・回答・依頼	030	3			42	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
公園担当	公園担当	29	赤	公園全般	01	赤	予算	040	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	公園全般	01	赤	進捗状況報告	050	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	公園全般	01	赤	議会	060	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	公園全般	01	赤	要望・苦情	070	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	公園全般	01	赤	その他	080	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	計画全般	02	青	しらこぼと公園	010	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	計画全般	02	青	新たな森	020	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	計画全般	02	青	事業認可	030	11					119	
公園担当	公園担当	29	赤	工事全般	03	黄	しらこぼと公園	010	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	工事全般	03	黄	新たな森	020	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	工事全般	03	黄	みさと公園	030	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	工事全般	03	黄	吉川公園	040	3			42	1		
公園担当	公園担当	29	赤	工事全般	03	黄	緑の丘公園	050	3			42	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	陳情、要望、議会答弁	010	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	一の橋放水路	020	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	毛長川	030	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	古綾瀬川	040	1			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	大場川	050	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	第二大場川	060	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	垢川	070	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	会之堀川	080	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	古隅田川	090	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	レイクタウン	100	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	吉川美南調節池	110	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	大場川マリナー	120	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	伝右川	130	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	上口調節池	140	1			41	1		
河川担当	懸案	30	赤	治水担当	01	赤	高久調節池	150	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	予算積算調書	010	3			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	通知・報告	020	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	照会・回答	030	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	依頼	040	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	協議書	050	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	復命書・その他	060	1			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	砂防	070	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	台風被害報告	080	3			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	協定書	090	11			41	1		
河川担当	治水	31	青	治水全般	01	青	申請	100	11			41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	河川情報システムFRICS	010	3			41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	水防情報システムSAMTES	020	3			41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	防災行政無線	030	3			41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	照会・回答	040	1		価	41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	会議・演習・訓練	050	1		価	41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	水防計画	060	1		価	41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	水防分担表	070	1		価	41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	水位・降雨量報告	080	1		価	41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	水防活動	090	5			41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	雨量計・水位標台帳	100	11			41	1		
河川担当	治水	31	青	水防	02	黄	情報伝達演習	110	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	補助事業	03	緑	通知・報告	010	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	補助事業	03	緑	申請書	020	5			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
河川担当	治水	31	青	補助事業	03	緑	河川整備補助事業	030	1			41	1		
河川担当	治水	31	青	補助事業	03	緑	会計検査	040	5			41	1		
河川担当	治水	31	青	補助事業	03	緑	照会・回答	050	1			41	1		
河川担当	災害	32	白	災害全般	01	白	照会・回答	010	5			41	1		
河川担当	災害	32	白	災害全般	01	白	報告書	020	5			41	1		
河川担当	災害	32	白	災害全般	01	白	台帳	030	5			41	1		
河川担当	災害	32	白	災害全般	01	白	その他	040	5			41	1		
河川担当	排水機場	33	赤	排水機場全般	01	赤	自家用電気工作物	010	3		常	41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	排水機場全般	01	赤	委託契約	020	3			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	排水機場全般	01	赤	照会・回答	030	1			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	圀川排水機場	02	青	通知・報告	010	1			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	圀川排水機場	02	青	管理報告	020	3			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	圀川排水機場	02	青	電気工作物点検記録	030	3			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	大場川下流排水機場	03	黄	通知・報告	010	1			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	大場川下流排水機場	03	黄	管理報告	020	3			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	大場川下流排水機場	03	黄	電気工作物点検記録	030	3			41	2		
河川担当	排水機場	33	赤	神明排水機場	04	緑	通知・報告	010	1			41	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
河川担当	排水機場	33 赤	神明排水機場	04 緑	管理報告	020	3		41	2			
河川担当	排水機場	33 赤	神明排水機場	04 緑	電気工作物点検記録	030	3		41	2			
河川担当	排水機場	33 赤	大場川上流排水機場	05 白	通知・報告	010	1		41	2			
河川担当	排水機場	33 赤	大場川上流排水機場	05 白	管理報告	020	3		41	2			
河川担当	排水機場	33 赤	大場川上流排水機場	05 白	電気工作物点検記録	030	3		41	2			
河川担当	排水機場	33 赤	龍坎水門	06 赤	通知・報告・その他	010	1		41	2			
河川担当	排水機場	33 赤	古綾瀬川排水機場	07 青	通知・報告・その他	010	1		41	2			
河川担当	浄化施設	34 黄	古綾瀬川浄化施設	01 黄	通知・報告・その他	010	1		41	2			
河川担当	浄化施設	34 黄	横手堀浄化施設	02 緑	通知・報告・その他	010	1		41	2			
河川担当	浄化施設	34 黄	伝右川浄化施設	03 白	通知・報告・その他	010	1		41	2			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	例規関係	010	3		40	1			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	県関係通知報告	020	3		40	1			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	県関係依頼回答	030	3		40	1			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	県関係会議	040	3		40	1			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	他機関通知報告	050	3		40	1			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	他機関依頼回答	060	3		40	1			
道路環境部	道路維持	35 赤	道路維持全般	01 赤	他機関会議	070	3		40	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路環境部	道路維持	35	赤	道路維持全般	01	赤	協 議	080	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	道路維持全般	01	赤	申 請	090	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	道路維持全般	01	赤	要 望	100	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	道路維持全般	01	赤	復命書	110	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	道路維持全般	01	赤	苦情受付簿	120	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	35	赤	道路維持全般	01	赤	照明灯電気使用手続	130	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	予 算	02	青	H 1 6 要望	010	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	予 算	02	青	H 1 7 要望	020	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	予 算	02	青	予 算	030	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	予 算	02	青	執行計画	040	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	事故報告書	010	3			40	1		
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	コスト縮減	020	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	道路工事等協議書	030	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	支障物件移設依頼書	040	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	応急修繕工事	050	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	見積依頼	060	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	35	赤	維持工事	03	黄	占用工事調整	070	3			40	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境部	道路維持	35 赤	パトロール	04 緑	パトロール日誌	010	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	35 赤	パトロール	04 緑	夜間パトロール	020	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	35 赤	パトロール	04 緑	会議	030	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	35 赤	パトロール	04 緑	通知	040	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	35 赤	計画調査	05 白	道路現況調査	010	11					H - 3		
道路環境部	道路維持	35 赤	計画調査	05 白	交通量調査	020	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	計画調査	05 白	交通事故調査	030	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	計画調査	05 白	電線共同溝整備計画書	040	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	台帳	06 赤	標識台帳	010	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	台帳	06 赤	照明灯台帳	020	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	台帳	06 赤	橋梁台帳	030	11					H - 1		
道路環境部	道路維持	35 赤	台帳	06 赤	横断歩道橋台帳	040	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	台帳	06 赤	舗装台帳	050	11					H - 2		
道路環境部	道路維持	35 赤	認可	07 青	認可設計書(控)	010	5					H - 3		
道路環境部	道路維持	35 赤	その他	08 黄	その他	010	1				40 1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36 緑	市町支援	01 緑	完了検査	010	1					39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36 緑	市町支援	01 緑	会計実地検査都市局	020	1					39		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	会計実地検査住宅局	030	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	会計実地検査道路局	040	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	会計実地検査河川局	050	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	都市計画	060	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	交付申請・進捗報告	070	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	主要事業説明会	080	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	市町要望	090	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	技術支援・研修会	100	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	福祉のまちづくり条例届出	110	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	市町支援	01	緑	その他	120	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	積算基準・歩掛・単価 土木	010	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	積算基準・歩掛・単価 建築	015	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	歩掛調査・労務費調査	020	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	公共事業情報システム	025	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	建設副産物	030	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	建設発生土	040	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	コスト縮減	060	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	技術者専任等確認	065	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	施工体制確認	070	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	技術研修	080	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	照会・回答	090	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	通知	100	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	過積載現場一斉点検	105	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	採油調査	107	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	設計の点検	110	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	技術管理主幹会議	130	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	総合評価方式入札	150	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	マッチングモデル事業	160	3			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	技術管理	02	白	その他	200	1未			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	検査	03	赤	所内検査	010	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	検査	03	赤	工事検査員検査	020	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	検査	03	赤	通知調査物	030	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	検査	03	赤	成績評定委員会	050	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	検査	03	赤	管内市町工事検査業務研究会	055	1			39		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	検査	03	赤	その他	060	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	道路台帳	04	青	補正業務	010	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	道路台帳	04	青	道路環境課通知調査物	020	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	道路台帳	04	青	その他	030	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	ストックヤード	05	黄	利用調整・許可	010	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	ストックヤード	05	黄	事前調定	015	3			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	ストックヤード	05	黄	技術管理課通知報告	020	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	ストックヤード	05	黄	管理業務委託	030	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	ストックヤード	05	黄	その他	040	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	諸団体	06	緑	建設業協会	010	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	諸団体	06	緑	施工管理技士会	020	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	諸団体	06	緑	コンサルタント技術研修協会	030	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	諸団体	06	緑	測量設計業・地質調査業協会	040	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	諸団体	06	緑	東部地区建設副産物協議会	060	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	諸団体	06	緑	その他	080	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	優秀建設工事表彰	005	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	優秀工事・現場代理人表彰	007	1			39		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	市町検討委員会・協議会	010	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	出先機関検討委員会・協議会	020	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	暴力団等排除連絡会	025	3			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	個別案件	026	3			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	営業所所在確認	027	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	公共工事発注見込み	030	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	県土づくりPR・CCI	035	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	道路協会	041	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	河川協会	051	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	マスコミ・雑誌等	060	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	その他	070	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	契約局	075	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	県土づくり企画課	080	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	ユニバーサルデザイン	090	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	特命事項	07	白	その他	100	1未			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	その他	08	赤	その他	010	1			39		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36	緑	その他	08	赤	事務分掌	020	1			39		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	36 緑	その他	08 赤	管内図作成	030	1			39				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	国	010	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	鉄道	020	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	協定	030	11			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	春日部市	040	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	都市計画決定	050	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	袋陣屋線	060	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	個別案件	01 青	その他	070	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	国	010	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	鉄道	020	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	春日部市	030	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	県	040	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	地元	050	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	議員・マスコミ	060	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	調整	02 黄	その他	070	3			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	照会・回答	03 緑	照会・回答・依頼	010	1			70				
鉄道高架担当	鉄道高架	37 青	照会・回答	03 緑	通知・報告	020	1			70				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	照会・回答	03	緑	その他	030	1			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	予算	04	白	予算要望	010	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	予算	04	白	交付申請	020	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	予算	04	白	予算令達	030	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	予算	04	白	精算	040	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	予算	04	白	繰越	050	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	予算	04	白	その他	060	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	検査・監査	05	赤	会計検査	010	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	検査・監査	05	赤	完了検査	020	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	検査・監査	05	赤	監査	030	3			70			
鉄道高架担当	鉄道高架	37	青	その他	06	青	その他	010	1			70			
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						

