

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	通知、報告	020	1			1	1		四半期別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会、回答	030	1			1	1		四半期別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項指定	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	非常参集訓練	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	090	3		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県土整備部業務継続計画（BCP）	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	120	3						
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会関係	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境に良いこと推進員	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	3Sカイゼン（5S）	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	160	1						
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	例規	010	5		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	080	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要文書持出台帳	090	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	県土整備部 課所長会議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	県土整備部 所長会	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	川越地区地域機関所長会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	職場会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	050	1			1	2		四半期別
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	公開請求	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開目録	020	3		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	例規	010	5		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	通知・報告	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	陳情・苦情	030	5		価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報主幹会議	040	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	通知・報告	010	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査	020	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	030	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査	040	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	050	3				1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	例規	010	5		価		2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	040	1						H - 2	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	050	1						H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告書	060	1						H - 3	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届け）書	070	1						H - 3	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務経歴一覧表	080	1						H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織・定数	090	1						H - 2	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	例規	010	5		価		2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	3					H - 1	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	叙位叙勲	050	3					H - 1	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	褒章	060	3					H - 1	
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	専門研修（道路・河川・用地等）	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	安全・衛生管理研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	人事・財務等研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用状況報告	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿	060	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	非常勤・臨時職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	休暇簿	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	求人票	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険資格取得	090	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険（離職票）	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	労働保険	110	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	120	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	再任用関係	130	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員証受払台帳	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	身分証明書（法令職等）	050	1					H - 3	
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員出退勤管理システム	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ノ一残業デー時間外勤務申告・報告書	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	例規	010	5		価	3	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	電算・報告	030	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	支払簿	040	5			3	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	時間外実績調	050	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収票	060	5	常		3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	例規	010	5	価		2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	例規	010	5	価		3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	例規	010	5	価		3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	通知報告	020	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	030	5	常		3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	040	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	検診検査結果	050	5	常		3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断	060	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	特殊業務健康診断個人票	070	5	常		3	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	非常勤職員健康管理個人票	080	5	常		3	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	共済例規	010	5		価		3	2			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	互助会例規	020	5		価		3	2			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	通知・報告	030	1				3	2			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	助成金請求書	040	3				3	2			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	マイセレクション	050	1				3	2			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	グループ保険	060	1				3	2			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	長期休暇円滑化事業	070	1				3	2			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	例規	010	5		価		4	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	通知・報告	020	1				4	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	照会・回答	030	1				4	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入支出計画書	040	1				4	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	債権者及び債務者の登録	050	5		価		4	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	自己検査	060	1				4	1			
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	通知・報告	010	3				4	1			
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	照会・回答	020	3				4	1			
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	令達申請書	030	3				4	1			
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	令達書	040	3				4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算見込	050	3				H - 4		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算調書	060	5				H - 4		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算資料	070	3				H - 4		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺い	010	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	020	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3					H - 4	
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	040	5					H - 4	
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	戻出命令書	050	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	証紙消印額報告書	060	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金・証券出納簿	070	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入金原符出納簿	080	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	020	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書	030	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	戻入決定伺い兼戻入決定	040	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出証拠書・事務費	050	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出証拠書・事務費	060	5			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分類 番号	色	財 産					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	例規	010	5		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	公有財産引継書	040	5		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	公有財産台帳	050	11		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	図面（土地・建物）	060	11		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	公有財産管理簿	070	11		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	行政財産使用許可	080	5				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	庁舎維持補修計画	090	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	庁舎使用承認	100	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	保守・業務委託報告書	110	5		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	貯水槽清掃点検	120	5		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	簡易専用水道検査	130	5		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	特別管理産業廃棄物（PCB）	140	5				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	庁舎管理日誌	150	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	業務委託実施済確認書	160	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	消防計画	170	3				4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	例規	010	5		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	保管転換書	040	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	図書出納簿	050	3		常				H - 4	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常				H - 4	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品出納簿	070	3		常				H - 4	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品等カード	080	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	消耗品出納簿	090	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品供用簿	100	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	被服貸与簿	110	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品異動報告書	120	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	不用決定伺い	130	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	複写機使用状況報告	140	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	自動車等異動報告書	150	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品貸与簿	160	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品銘柄選定	170	3				4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	財務	05 青	物品	06 青	物品貸与契約書	180	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	物品	06 青	物品購入見積依頼	190	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	例規	010	5	価		4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	通知・報告	020	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	継続検査	030	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	自動車検査証（車検後）提出	040	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	緊急通行車両等事前届出済証	050	3	常		4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	一般管理車運行管理簿	060	3					H - 4		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	整備点検記録簿	070	3	常				H - 4		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	日常点検表	080	3					H - 4		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	公用車運行実績表	090	3					H - 4		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	安全運転管理者	100	3	常		4	2			
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	例規	010	5	価		5	1			
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	通知・報告	020	1			5	1			
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	照会・回答（県土整備総務課）	030	1			5	1			
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	照会・回答（その他の課）	040	1			5	1			
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	契約状況報告書	050	3			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	建設工事請負指名業者	060	3					H - 4	
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	格付名簿	070	1					H - 4	
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	指名業者選定資料	080	1					H - 4	
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	指名選定	090	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	格付資料	100	1					H - 4	
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	契約関係	110	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	指名停止	120	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	談合関係	130	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	新聞切ぬき	140	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	箇所決定	02 白	(街路工事)・箇所決定・負担金	010	5			5	1		
管理担当	懸案	07 白	担当部長	01 白	担当部長	010	1			11	1		
管理担当	懸案	07 白	管理担当	02 赤	担当課長	010	1			11	1		
管理担当	懸案	07 白	管理担当	02 赤	担当課長	020	1			11	1		
管理担当	懸案	07 白	管理担当	02 赤	川越担当	030	1			11	1		
管理担当	懸案	07 白	管理担当	02 赤	富士見・ふじみ野・三芳担当	040	1			11	1		
管理担当	懸案	07 白	管理担当	02 赤	所沢担当	050	1			11	1		
管理担当	懸案	07 白	管理担当	02 赤	狭山担当	060	1			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	道路管理例規	010	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	河川管理例規	020	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	土地管理例規	030	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	特殊車両例規	040	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	証紙例規	050	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	公園例規	060	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	NTTとの運営約定	070	11					書庫	
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	河川管理区分覚書綴	080	1					書庫	
管理担当	管理	08	青	捜査・事件・訴訟	02	黄	照会・回答	010	1					22	
管理担当	管理	08	青	捜査・事件・訴訟	02	黄	訴訟通知	020	11		価	11	1		
管理担当	管理	08	青	捜査・事件・訴訟	02	黄	問題例	030	1			11	1		
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	道路占用許可台帳	010	11					管理棚	
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	道路工事施行承認	020	11					管理棚	
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	河川占用許可台帳	030	11					管理棚	
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	公園台帳	040	11			11	1		
管理担当	管理	08	青	事故・苦情	04	白	交通事故処理	010	3			11	1		
管理担当	管理	08	青	事故・苦情	04	白	苦情処理	020	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	管理	08 青	審査請求	05 赤	弁明書	010	10	常		11	1		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	例規	010	11	価		11	1		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	通知・照会	020	1			11	1		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	登録台帳	030	11	常		11	1		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	資料・川越入間線	040	11	価		11	1		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	資料・不老川	050	11	価		11	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	通知・報告	010	1			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	照会・回答	020	1			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	調査	030	1			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	会議・研修	040	1			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	要望・苦情	050	10			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	交通事故見舞金請求	060	5			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	不法行為	070	10			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	道路工事指導	080	1			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	合併施工	090	3			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	土地寄附申込書	100	11			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	相互委託書	110	3	常		14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	同意願	120	10			14	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	幅員証明	130	1			12	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	道路占用許可申請書	010	10			10~12	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	道路占用協議書	020	5			10~12	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	権利の譲渡・承継	030	1			10~12	1~4		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	一時使用	040	1			12	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	占用調整会議	050	11			15	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	旧道の引継	010	11			11	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	旧道の占用物件調書	020	11			11	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	区域決定・供用開始	030	11			11	1		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	荒川占用許可	040	11			11	2		
管理担当	道路管理	09 黄	特殊車両	04 赤	通知・報告	010	1					11	
管理担当	道路管理	09 黄	特殊車両	04 赤	照会・回答	020	1					21	
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	通知・報告	010	1			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	照会・回答	020	1			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	調査	030	1			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	会議・研修	040	1			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	要望・苦情	050	10			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	不法行為	060	10			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	不法行為（八瀬大橋地域）	070	10			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	不法行為（狭山市笹井）	080	10			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川環境	090	1			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	土地・護岸寄附申込書	100	10			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	登記嘱託書	110	11			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川巡視日誌	120	3			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	委託業務	130	11			13	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	同意	140	11			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	砂利採取認可	150	10			16	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	川の国応援団（協定書）	160	3			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	川の国応援団（各団体ファイル）	170	3					管理棚	
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	02 黄	河川占用許可申請書	010	10			14	1~4		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	02 黄	河川占用協議書	020	5			8	2		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	02 黄	権利の譲渡・承継	030	1			14	1~4		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	02 黄	一時使用	040	1			15	3~4		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	02 黄	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可	050	10							
管理担当	土地管理	11 緑	土地管理全般	01 緑	通知・報告	010	1				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	土地管理全般	01 緑	照会・回答	020	1				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	土地管理全般	01 緑	調査	030	1				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	土地管理全般	01 緑	東京所沢線旧道敷	040	10				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃道敷	02 白	廃道敷一覧表	010	10				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃道敷	02 白	管理計画	020	10		価		16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃道敷	02 白	処分	030	3				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃道敷	02 白	登記嘱託書	040	11				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃道敷	02 白	登記発注書	050	5				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃道敷	02 白	不法占用	060	11				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	廃川敷一覧表	010	10				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	管理計画	020	10				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	処分	030	3				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	登記嘱託書	040	11				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	不法占用	050	11				16	1		
管理担当	土地管理	11 緑	行政財産使用許可	04 青	法定外公共物使用許可	010	3				16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理担当	土地管理	11	緑	行政財産使用許可	04	青	行政財産目的外使用	020	3			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	寄附・譲与	05	黄	寄附・譲与申請書	010	3			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	寄附・譲与	05	黄	国有道・水路敷地交換申請	020	3			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	寄附・譲与	05	黄	下取書	030	3			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	寄附・譲与	05	黄	用途変更	040	3			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	寄附・譲与	05	黄	所属替・所管替	050	11			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	寄附・譲与	05	黄	登記嘱託書	060	11			16	1		
管理担当	土地管理	11	緑	境界確認	06	緑	境界確認申請書	010	11			15	2		
管理担当	土地管理	11	緑	境界確認	06	緑	境界証明書	020	11			15	1		
管理担当	土地管理	11	緑	境界確認	06	緑	地図訂正同意	030	3			15	2		
管理担当	土地管理	11	緑	境界確認	06	緑	境界確認書	040	11			15	2		
管理担当	土地管理	11	緑	同意・承認	07	白	開発行為同意申請	010	10			15	3~4		
管理担当	土地管理	11	緑	同意・承認	07	白	登記嘱託書	020	11		価			書庫	
管理担当	土地管理	11	緑	同意・承認	07	白	区画整理施行地区編入承認	030	11					書庫	
管理担当	債権管理	12	赤	債権管理	01	赤	調定伺い	010	5			16	2~3		
管理担当	債権管理	12	赤	債権管理	01	赤	分納承認申請書	020	3			16	2~3		
管理担当	債権管理	12	赤	債権管理	01	赤	収入未済繰越伺い	030	3			16	2~3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	債権管理簿	040	5			16	2~3		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	催告（水辺再生課所管廃川敷）	050	10			16	2~3		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	収入済通知書	060	5			16	2~3		
管理担当	債権管理	12 赤	証紙	02 青	証紙消印額整理簿	010	5			13	2~3		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	通知・報告	010	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	照会・回答	020	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	会議・研修	030	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	基本協定書・単年度契約書	040	5			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	支出負担行為決議書・支出命令書	050	5			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	モニタリング	060	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	後援・共催	070	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	兼用工作物	080	11		常	17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	090	3		価	17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	通知・報告	010	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	照会・回答	020	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	会議・研修	030	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	協議	040	3			17	1~2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	要望・苦情	050	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	事故報告	060	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	設置管理許可	070	10			17	4		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	占用許可	080	3			17	4		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	行政財産使用許可	090	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	減免	100	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	所沢航空記念公園・発祥記念館	02 緑	申請・届出	120	11			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	通知・報告	010	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	照会・回答	020	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	会議・研修	030	1			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	協議	040	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	要望・苦情	050	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	事故報告	060	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	設置管理許可	070	10			17	3		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	占用許可	080	3			17	3		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	行政財産使用許可	090	3			17	1~2		
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	減免	100	3			17	1~2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	備品購入承認・報告	110	3			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	施設供用日・時間・料金納期限変更承認	120	10			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	川越公園	03 白	申請・届出	130	11			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	通知・報告	010	1			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	照会・回答	020	1			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	定期報告	030	1			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	会議・研修	040	3			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	協議	050	3			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	要望・苦情	060	3			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	事故報告	070	3			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	設置管理許可	080	10			17	3			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	行政財産使用許可	090	3			17	1~2			
管理担当	公園管理	13 黄	狭山稲荷山公園	04 赤	減免	100	3			17	1~2			
用地担当	用地	14 白	用地全般	01 白	例規	010	11		常	16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	01 白	通知・報告	020	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	01 白	照会・回答	030	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	01 白	依頼	040	1			16	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	情報公開	050	3			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	収用等証明願	060	11			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	土地使用承認申請書	070	11			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	固定資産税評価証明願	080	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	住民票・戸籍謄本交付願	090	1			16	1		簿冊
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	森林法の届出	100	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	不動産取引のアンケート調査	110	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	保安林解除申請	120	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	会議復命書	130	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	研修（用地課、用対連など）	140	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	用対連	150	5			16	1		簿冊
用地担当	用地	14	白	用地全般	01	白	予算	160	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	土地評価鑑定	02	赤	土地評価等委託契約	010	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14	白	土地評価鑑定	02	赤	土地評価発注書	020	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14	白	土地評価鑑定	02	赤	鑑定依頼書(4～6月)	030	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14	白	土地評価鑑定	02	赤	鑑定依頼書(7～9月)	040	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14	白	土地評価鑑定	02	赤	鑑定依頼書(10～12月)	050	5					用地棚	簿冊

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	02 赤	鑑定依頼書(1~3月)	060	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	02 赤	土地価格決定伺(評価書を添付)	070	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	02 赤	標準家賃等算定意見書	080	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	税務署協議	03 青	税務署事前協議書	010	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	税務署協議	03 青	買取証明書等	020	5			16	2		簿冊
用地担当	用地	14 白	税務署協議	03 青	固定資産税減免依頼	030	5			16	2		
用地担当	用地	14 白	物件調査	04 黄	業務委託契約	010	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	物件調査	04 黄	物件調査報告書	020	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	物件調査	04 黄	補償額決定伺書	030	5					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	用地交渉	05 緑	事業説明会資料	010	5		常			用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	用地交渉	05 緑	丈量図(A・B・C)	020	1		常			用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	用地交渉	05 緑	所有者別封筒	030	10		常			用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	用地交渉	05 緑	用地交渉日誌	040	11		常			用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	契約	06 白	契約一式	010	11					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	契約	06 白	用地取得業務委託契約(市町村)	020	11					用地棚	簿冊
用地担当	用地	14 白	契約	06 白	利益享受通知書	030	5			16	2		
用地担当	用地	14 白	契約	06 白	物件移転等依頼	040	11					用地棚	簿冊

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外		
用地担当	用地	14	白	契約	06	白	抵当権抹消依頼	050	1							
用地担当	用地	14	白	台帳	07	赤	土地買収・物件補償台帳	010	11		常		用地棚	簿冊(年度別)		
用地担当	用地	14	白	代替地取得	08	青	代替地閲覧カード	010	11		常		16	2		
用地担当	用地	14	白	代替地取得	08	青	代替地登録台帳	020	11		常		16	2		非公開
用地担当	用地	14	白	代替地取得	08	青	照会・回答	030	1				16	2		非公開
用地担当	用地	14	白	補償説明	09	黄	補償説明業務委託	010	5						用地棚	簿冊
用地担当	用地	14	白	補償説明	09	黄	補償説明報告	020	5						用地棚	簿冊
用地担当	用地	14	白	未利用地	10	緑	照会・回答	010	1				16	2		
用地担当	用地	14	白	未利用地	10	緑	調査報告書	020	5						用地棚	簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	通知・報告	010	1				16	1~2		
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	登記未登記処理状況調書	020	1				16	2		簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	登記発注書	030	5				17	1~2		簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	登記発注業務完了検査結果通知書	040	5		常		17	2		簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	登記委託契約	050	5				16	1~2		簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	登記嘱託書	060	11				17	1~2		簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	白	身分証明書	070	1		常		16	1~2		
用地担当	登記	15	白	未登記	02	赤	未登記整理カード	010	11		常		16	1~2		簿冊



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	15 白	未登記	02 赤	未登記囑託書	020	11	常	16	1~2		簿冊	
用地担当	登記	15 白	未登記	02 赤	依頼・回答	030	5		16	1~2			
用地担当	収用	16 青	収用	01 青	収用全般	010	5		16	1~2			
施工監理担当	懸案(施工監理担当)	17 黄	担当	01 黄	懸案事項	010	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	各種通知	010	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	技術通達・通知	020	5				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	積算基準通知	030	5				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	各種調査	040	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	市町村事業通知	050	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	福祉のまちづくり条例	060	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	工事検査予定表	070	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	工事概要調書・工事件数	080	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	施工監理主幹(担当部長)会議	090	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	検査担当者会議	100	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	事業連絡会議	110	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	市町村都市計画主幹課長会議	120	1				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	会計検査(都市局)	130	3				H-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	会計検査（道路局）	140	3				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	会計検査（住宅局）	150	3				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	会計検査（河川局・水管理・国土保全局）	160	3				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	会計検査（財務省）	170	3				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	執行伺	180	3				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	表彰	190	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	市町村事業都市計画・事業認可	200	11				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	市町村事業補助金交付申請	210	5				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	市町村事業完了実績報告	220	5				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	事業調整・協議	230	5				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	技術研修	240	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	建設発生土情報交換システム	250	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	建設副産物実態調査	260	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	リサイクルプラント実態調査	270	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	市町村技術研究会	280	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	コスト縮減	290	1				H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18	緑	施工監理全般	01	緑	都市計画	300	1				H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	総合評価	310	3				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	暴力団等排除連絡会	320	3				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	現場立入調査	330	3				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	地域連絡会	340	3	常			H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	道路協会	350	3				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	河川協会	360	3				H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 緑	災害協定	370	11				H-1		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園部長	01 白	道路施設公園部長	010	11				H-5		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園担当	02 赤	川越市	010	11				H-5		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園担当	02 赤	ふじみ野市	020	11				H-5		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園担当	02 赤	富士見市	030	11				H-5		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園担当	02 赤	所沢市	040	11				H-5		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園担当	02 赤	狭山市	050	11				H-5		
道路施設公園 担当	懸案（道路施設公園担 当）	19 白	道路施設公園担当	02 赤	三芳町	060	11				H-5		
道路施設公園 担当	例規（道路施設公園担 当）	20 青	例規	01 青	予算例規	010	11	価			H-5		
道路施設公園 担当	例規（道路施設公園担 当）	20 青	例規	01 青	監督例規	020	11	価			H-5		
道路施設公園 担当	例規（道路施設公園担 当）	20 青	例規	01 青	道路例規	030	11	価			H-5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設公園 担当	例規(道路施設公園担 当)	20 青	例規	01 青	補助事業例規	040	11	価			H-5		
道路施設公園 担当	例規(道路施設公園担 当)	20 青	例規	01 青	例規(雑)	050	11	価			H=5		
道路施設公園 担当	予算(道路施設公園担 当)	21 黄	予算	02 黄	通知報告	010	3				H-5		
道路施設公園 担当	予算(道路施設公園担 当)	21 黄	予算	02 黄	照会回答	020	3				H-5		
道路施設公園 担当	予算(道路施設公園担 当)	21 黄	予算	02 黄	認可	030	3				H - 5		
道路施設公園 担当	予算(道路施設公園担 当)	21 黄	予算	02 黄	次年度要望	040	3				H - 5		
道路施設公園 担当	予算(道路施設公園担 当)	21 黄	予算	02 黄	その他	050	1				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	通知・報告	010	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	照会・回答	020	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	会議	030	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	協議	040	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	依頼	050	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	苦情	060	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	陳情	070	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	申請・届出	080	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	電柱共架	090	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	事業認可申請書	100	3				H - 5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	道路施設	01 白	その他	110	1				H = 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	通知・報告	010	3				H - 5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	照会・回答	020	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	会議	030	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	協議	040	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	依頼	050	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	苦情	060	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	陳情	070	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	申請・届出	080	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	事業認可申請書	090	3				H-5		
道路施設公園 担当	道路施設公園	22 白	公園	02 赤	その他	100	1				H-5		
道路施設公園 担当	その他（道路施設公園 担当）	23 赤	その他	01 赤	その他	010	1				H-5		
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 青	予算例規	010	11		価		H-6		
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 青	治水例規	020	11		価		H-6		
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 青	災害例規	030	11		価		H-6		
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 青	水防例規	040	11		価		H-6		
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 青	その他	050	11		価		H-6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	通知・報告	010	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	照会・回答	020	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	認可	030	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	次年度要求	040	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	繰越し	050	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	当初・変更等申請	060	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	需用費・役務費	070	1			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	予算	02	黄	その他	080	1			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	河川全般	03	緑	通知・報告（河川砂防課）	010	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	河川全般	03	緑	照会・回答（河川砂防課）	020	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	河川全般	03	緑	通知・報告（その他）	030	3			H-6		
河川担当	河川担当	24	青	河川全般	03	緑	照会・回答（その他）	040	3			H - 6		
河川担当	河川担当	24	青	河川全般	03	緑	会議	050	3			H - 6		
河川担当	河川担当	24	青	河川全般	03	緑	復命書	060	1			河川棚		
河川担当	河川担当	24	青	懸案	04	白	陳情書	010	3			H - 6		
河川担当	河川担当	24	青	懸案	04	白	協議	020	3			H - 6		
河川担当	河川担当	24	青	懸案	04	白	要望・苦情	030	3			H - 6		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川担当	河川担当	24 青	懸案	04 白	その他	040	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 赤	全般	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 赤	水辺再生100プラン	020	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 赤	JR	030	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 赤	協定	040	10					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 赤	寺尾調節池	050	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	柳瀬川	06 青	全般	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	柳瀬川	06 青	水辺再生100プラン	020	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 黄	全般	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 黄	地下河川	020	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 黄	日比田調節池	030	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 黄	協定	040	10					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 黄	入曽調節池	050	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	九十川	08 緑	全般	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	九十川	08 緑	排水機場関係	020	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	びん沼川	09 白	全般	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	びん沼川	09 白	清掃活動	020	3					H-6			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川放水路	10 赤	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	入間川	11 青	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	小畔川	12 黄	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	南小畔川	13 緑	南小畔川全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	霞川	14 白	霞川全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	学校貯留	15 赤	学校貯留全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	学校貯留	15 赤	協定	020	10					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	各戸貯留	16 青	各戸貯留全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	急傾斜地	17 黄	急傾斜地全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	急傾斜地	17 黄	指定等	020	10					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	土砂災害防止法	18 緑	土砂法全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	土砂災害防止法	18 緑	指定等	020	10					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	災害	19 白	通知・報告	010	3					書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	19 白	照会・回答	020	3					書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	19 白	査定	030	3					書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	19 白	成功認定	040	3					書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	19 白	その他	050	3					書庫		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	通知・報告	010	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	照会・回答	020	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	水防説明会	030	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	水防活動報告書	040	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	時間雨量月報	050	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	雨量計水位標台帳	060	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	20 赤	その他	070	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	その他	21 青	その他	010	3				H - 6		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 黄	危機管理例規	010	5						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 黄	予算例規	020	5						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 黄	事業例規	030	5						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 黄	入札例規	040	5						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 黄	施工監理例規	050	5						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 黄	その他の例規	060	5						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 緑	危機管理防災マニュアル	010	11		常				
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 緑	県土整備部マニュアル	020	11		常				
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 緑	川越県土マニュアル	030	11		常				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	令達・令達変更	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	工事台帳	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	応急修繕台帳	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	繰越関連	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	精算額調書	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	予算要望（公共）	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	予算要望（県単）	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	交付申請	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	交付金受入額の確定	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	予算照会・回答	5					H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	予算管理	06 黄	所内資料	5					H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	進行（進捗）管理	07 緑	発注計画	5					H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	進行（進捗）管理	07 緑	進行管理	5					H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08 白	議員・マスコミ	10		常			H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08 白	県民（苦情・要望）	10		常			H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08 白	WEBサイトからの問い合わせ	10		常			H-7		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08 白	苦情・要望等への対応状況	10		常			H-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	照会・回答	09 赤	依頼	010	3					書庫			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	照会・回答	09 赤	照会・回答	020	3					書庫			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	各種会議・イベント	10 青	起案	010	3					書庫			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	各種会議・イベント	10 青	復命	020	3								
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	協定書（基本）	010	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	協定書（年度）	020	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	県警本部	030	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	川越警察署	040	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	所沢警察署	050	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	狭山警察署	060	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	東入間警察署	070	10		常			書庫			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	川越市要望	080	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	所沢市要望	090	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	狭山市要望	100	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	富士見市要望	110	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	ふじみ野市要望	120	10		常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 黄	三芳町要望	130	10		常						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案	11	黄	オリンピック関連	140	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案	11	黄	三芳スマートIC	150	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	国道254号	010	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	国道299号	020	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	国道407号	030	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	国道463号	040	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	東京所沢線	050	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	川越所沢線	060	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	川越入間線	070	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	川越栗橋線	080	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	川越日高線	090	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	練馬所沢線	100	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	川越坂戸毛呂山線	110	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	笠幡狭山線	120	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	川越上尾線	130	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	所沢東村山立川線	140	10		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	さいたまふじみ野所沢線	150	10		常			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	川越新座線	160	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	川越越生線	170	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	所沢堀兼狭山線	180	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	さいたま武蔵丘陵森林公園自転車道線	190	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	川越狭山自転車道線	200	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	川越北環状線	210	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	狭山ふじみ野線	220	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	所沢青梅線	230	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	南古谷停車場線	240	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	西所沢停車場線	250	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	狭山ヶ丘停車場線	260	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	入曽停車場線	270	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	狭山市停車場線	280	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	本川越停車場線	290	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	鶴瀬停車場線	300	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	川越市停車場線	310	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案（路線別）	12	緑	片柳川越線	320	10						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	鯨井狭山線	330	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	笠幡狭山線	340	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	日高狭山線	350	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	ふじみ野朝霞線	360	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	東大久保ふじみ野線	370	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	三芳富士見線	380	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	並木川崎線	390	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	今福木野目線	400	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	久米所沢線	410	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	平沼中老袋線	420	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	中新田入間川線	430	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	馬引沢飯能線	440	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	堀兼根岸線	450	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	緑	狭山トンネル	460	10	常					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	白	管内視察関連	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	白	管内図	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	白	写真・資料(路線別)	030	3	常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境部	道路環境担当	25 黄	写真・資料	13 白	040	3		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	設計書	14 赤	010	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	設計書	14 赤	020	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	設計書	14 赤	030	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	010	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	020	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	030	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	040	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	050	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	060	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	070	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 青	080	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	総合評価関連	16 黄	010	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	総合評価関連	16 黄	020	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	総合評価関連	16 黄	030	3							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 緑	010	1							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 緑	020	1							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
道路環境部	道路環境担当	25	黄	施工監理	17	緑	NTT移設依頼	030	1					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	施工監理	17	緑	その他協議書類	040	1					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	施工監理	17	緑	検査指摘事項	050	1					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	施工監理	17	緑	工事検査予定表	060	1					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	施工監理	17	緑	個別案件	070	1					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	委託原図・成果品	18	白	測量図面	010	11				大会議室	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	委託原図・成果品	18	白	測量成果品	020	11				大会議室	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	委託原図・成果品	18	白	設計図面	030	11				大会議室	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	委託原図・成果品	18	白	設計成果品	040	11				大会議室	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	工事完成書類	19	赤	工事完成書類	010	10					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	優秀工事・表彰	20	青	提出書類	010	3					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	優秀工事・表彰	20	青	その他	020	3					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	情報公開	21	黄	情報提供	010	3					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	情報公開	21	黄	その他	020	3					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	個人フォルダー	22	緑	現年度	010	11		差			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	個人フォルダー	22	緑	過去の個人フォルダー	020	11		常			
道路環境部	道路環境担当	25	黄	その他様式等	23	白	その他様式等	010	11		差			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	道路台帳	010	11						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	標識台帳	020	11						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	照明灯台帳	030	11						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	橋梁台帳	040	11						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	横断歩道橋台帳	050	11						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	地点標台帳	060	11						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	台帳	24	赤	舗装台帳	070	11						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						

