

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	担当内共有	010	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務通知報告 1	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務通知報告 2	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務照会回答 1	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務照会回答 2	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	決裁・専決事項	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務分掌表	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	目標による行政運営	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	業務概要	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	県議会	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理防災部	121	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理県土整備部	122	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	挨拶・礼状・移転等通知書	130	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	庁内LAN通知	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	庁内LAN個人ID	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	IT県庁関係	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	行政改革	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	環境報告	180	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 通知報告1	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 通知報告2	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 照会回答1	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 照会回答2	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書保存引継台帳	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書廃棄予定台帳	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	100	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	特殊郵便收受簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	公印使用簿	120	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開 例規	010	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開請求管理台帳	020	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開 通知・報告	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開 請求	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	個人情報 公開請求	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	電算入力文書目録	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	電算入力文書リスト	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	所長会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	副所長会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	防災会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	市町村主催会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	公共的団体会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	協議会	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	既成同盟会	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	その他会議	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議参加伺	100	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	庁議事項（部課所場長会議 資料）	110	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	広聴広報 例規	010	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	議員・マスコミ等の対応	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	出前講座	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	陳情・苦情	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	職員提案	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	白	彩の国だより	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	赤	監査・検査 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	赤	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	赤	会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	赤	委員監査	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	赤	財務自己点検	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	赤	行政監察	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	昇給・昇格調書	040	5			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告書	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織・定数	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務記録カード	080	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録書	090	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事評価システム	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	110	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5			2	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 内申	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	知事表彰・職員表彰	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	その他の表彰	050	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	講演会 通知	030	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	050	1							
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	所内職員研修	060	1							
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	070	1							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用状況報告	030	5							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤職員採用内甲	040	3							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員雇用伺（通勤届を含む）	050	5							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	060	5							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険・雇用保険	070	5							
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届・出勤簿・休暇簿	080	5							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	3							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	3							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務状況報告書	040	3							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	住所届	050	1							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	身分証明書	070	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	証明書	080	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	事故報告	090	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	育児休業	100	5			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	欠勤・病気休暇届	110	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	ボランティア	120	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 例規	010	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	年末調整	040	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収原票	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	時間外等報告書	060	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 例規	010	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	040	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	公務に使用する自家用車登録台帳	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙 例規	010	5			2	2		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙 棚卸報告書	030	1			2	2		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙 代金振込金受領書	040	1			2	2		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙 請求書	050	1			2	2		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙受払台帳	060	1			2	2		
総務担当	証紙	04	緑	証紙	01	緑	証紙現金出納簿	070	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	02	白	福利厚生 通知・報告	010	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	02	白	福利厚生 照会回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	02	白	商品あっせん	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	03	赤	グループ保険	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	03	赤	ライフプラン推進事業	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	03	赤	財形	050	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	安全衛生	04	青	安全衛生 通知・報告	010	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	安全衛生	04	青	安全衛生管理者・安全衛生委員選任	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	安全衛生	06	青	安全衛生	04	青	安全衛生委員会	030	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	安全衛生	04	青	災害防止連絡協議会	040	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	安全衛生	04	青	健康審査会 措置決定申請	050	3		常				
総務担当	安全衛生	06	青	健康管理	05	黄	健康管理 例規	010	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	健康管理	05	黄	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	健康管理	05	黄	健康診断 結果	030	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	健康管理	05	黄	その他の検診	040	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	健康管理	05	黄	破傷風予防接種	050	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06	青	健康管理	05	黄	健康管理個人表	060	5			2	2		
総務担当	財務	07	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画表	040	1			3	1		
総務担当	財務	07	緑	予算・決算	02	白	予算 通知・報告	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	予算・決算	02	白	予算 照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	予算・決算	02	白	予算要求調書（事務費）	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	予算・決算	02	白	令達申請書（事務費）	040	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	07 緑	予算・決算	02 白	決算 通知・報告	050	3			3	1		
総務担当	財務	07 緑	予算・決算	02 白	決算 照会・回答	060	3			3	1		
総務担当	財務	07 緑	予算・決算	02 白	決算調書	070	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	調定伺兼調定通知伺	010	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	債権管理簿	020	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	歳入予算差引簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	収入済通知書	040	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	証紙証印額報告書	050	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	街路負担金	060	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	現金出納簿	070	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	収納金原符	080	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	収入	04 赤	戻出命令書	090	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	支出	05 青	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書	020	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	支出	05 青	賃金	021	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	支出	05 青	社会保険料	022	5			3	1		
総務担当	財務	07 緑	支出	05 青	歳入歳出外現金 一般	023	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	費用弁償	024	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	報酬	025	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	資金前渡その他需用費（事務費）	026	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	資金前渡役務費（事務費）	027	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	委託料（事務費）	028	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	食糧費	029	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	科目更正通知書	030	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	その他需用費（事務費）	031	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	その他需用費（事務費）	032	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	その他需用費（事務費）	033	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	旅費 4～6月	034	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	旅費 7～9月	035	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	旅費 10～12月	036	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	旅費 1～3月	037	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	償還金利子及び割引料	038	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	備品購入費	039	5					
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	戻入決定伺	040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	役員費（事務費）	041	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	交際費	042	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	手数料	043	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	使用料及び賃借料	044	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	負担金	045	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	報償費	046	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	歳入歳出外現金 契約保証金	047	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	精算調書	050	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	支出	05	青	歳出予算差引簿	071	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	契約	06	黄	契約 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	契約	06	黄	契約 照会回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	緑	契約	06	黄	庁舎管理関係委託契約	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	契約	06	黄	課税（免除）事業者届出書	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	契約	06	黄	物品貸与契約	050	5			3	1		
総務担当	財務	07	緑	財産	07	緑	財産 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	財産	07	緑	財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	財産	07	緑	財産 照会・回答	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	消防計画書	040	1			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	防火管理者	050	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	業務委託実地確認書	060	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	点検結果	070	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	公有財産台帳・公有財産管理簿	080	11			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	図面（土地・建物）	090	11			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	登記書	100	11			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	公有財産取得報告書	110	5			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	行政財産使用許可	120	11			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	庁舎管理日誌	130	1			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	所管換え	140	5			3	2		
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	耐震化工事	150	5						
総務担当	財務	07 緑	財産	07 緑	庁舎修繕	160	5						
総務担当	財務	07 緑	物品	08 白	物品 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	07 緑	物品	08 白	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	物品	08 白	物品 照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	物品	08 白	保管転換書	040	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	被服貸与 通知・報告	050	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	被服貸与簿	060	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	物品共有簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	現場発生品調書	080	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	物品購入見積依頼	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	不用決定伺	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	図書出納簿	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	備品出納簿	120	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	備品カード	130	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	郵券出納簿	140	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	収入印紙出納簿	150	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	物品	08	白	保証書	160	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	公用車	09	赤	公用車 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	緑	公用車	09	赤	公用車 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	公用車	09	赤	借上車乗車証 出納簿・報告	030	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	公用車	09	赤	公用車異動報告書	040	3			3	2		
総務担当	財務	07	緑	公用車	09	赤	公用車保管転換書	050	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車不用決定伺	060	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車カード	070	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車車歴簿	080	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車運行前点検表	090	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車使用管理簿	100	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車運行計画表	110	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	公用車使用実績表	120	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	安全運転管理者	130	3			3	2		
総務担当	財務	07 緑	公用車	09 赤	交通事故発生報告	140	11			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	例規	010	11			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	入札通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	入札照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	入札被指名業者表	040	1			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	入札経過及び結果表	050	11			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	監督処分	060	1			3	2		
総務担当	入札	08 黄	入札	01 青	建設業退職金共済	090	1			3	2		
管理担当	管理	10 白	管理例規	01 白	道路管理例規	010	5	歴		38	1		法

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	10 白	管理例規	01 白	河川管理例規	020	5	歴		38	1		法
管理担当	管理	10 白	管理例規	01 白	土地管理例規	030	5	歴		38	1		法
管理担当	管理	10 白	訴訟	02 赤	問題別・件別	010	5	歴		38	1		完結後保存年限設定
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路占用許可申請	010	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路工事施行承認申請	020	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路区域変更・供用開始	030	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	32条同意申請書	040	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	境界確認申請	050	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	河川占用許可申請（指定区間）	060	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	河川占用許可通知（指定区間外）	070	5					H	
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	不用国有道路敷譲与申請	080	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道水路用途廃止申請	090	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	支障物件移設依頼	100	3					H	
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路幅員証明	110	1					H	
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	境界証明	120	5					H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路占用協議（国）	130	3					H	
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路接続協議書（市町村）	140	3					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路占用協議（警察）	150	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路占用者事前協議	160	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	踏切交通協議	170	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	180	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路一時使用届	190	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	交通事故処理簿	200	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	河川占用協議（国）	210	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	河川占用事前協議	220	3				H	
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	河川一時使用届	230	3				H	
管理担当	管理	10	白	台帳	04	黄	道路占用経歴簿	010	11				H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10	白	台帳	04	黄	河川占用許可（指定区間）	020	11				H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10	白	台帳	04	黄	河川占用許可（指定区間外）	030	11				H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10	白	台帳	04	黄	国有地使用許可	040	11				H	完結後11年以上保存
管理担当	管理	10	白	管理全般	05	緑	通知・報告	010	1			29		
管理担当	管理	10	白	管理全般	05	緑	照会・回答	020	1			29		
管理担当	管理	10	白	管理全般	05	緑	違反指導	021	5		価			
管理担当	管理	10	白	管理全般	05	緑	苦情対応（道路、河川）	030	3			29	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
管理担当	管理	10 白	管理全般	05 緑	復命書	040	3			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	通知・報告（第 1 四半期）	010	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	通知・報告（第 2 四半期）	020	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	通知・報告（第 3 四半期）	030	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	通知・報告（第 4 四半期）	040	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	照会・回答（第 1 四半期）	050	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	照会・回答（第 2 四半期）	051	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	照会・回答（第 3 四半期）	052	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	照会・回答（第 4 四半期）	053	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	調査	060	1			29	1		価	
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	道路 苦情相談処理調書	070	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	道路幅員証明	080	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	交通事故示談	090	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	依頼	100	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	協議	110	3			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	沿道掘削	120	1			29	1			
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	放置車両	130	3			29	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	河川占用許可申請	140	11		常			書庫		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用協議書	010	10				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	不法占用物件処理簿	020	11				29	1		価
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	権利の譲渡	030	1				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	権利の承認	040	1				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用許可申請書	050	11				31	1		1, 5, 10
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路工事施行承認申請書	060	5				32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用廃止届	070	11				31	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用調整会議	080	3				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用協議（国）	090	10				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路接続協議書（市町村）	100	10				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用協議（警察）	110	10				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用者事前協議	120	3				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	踏切交通協議	130	3				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	140	5				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路一時使用届	150	5				29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	区域変更依頼	010	11	歴			29	2		完結後11年以上保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	旧道の引継	020	11	歴		29	2		完結後11年 以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	旧道の占用物件調査	030	11			29	2		完結後11年 以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	道路管理区分	040	11	歴		29	2		完結後11年 以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	供用開始依頼	050	11	歴		29	2		
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	使用許可申請（上尾環状線がんセン ター敷地）	060	3						
管理担当	道路管理	11 白	道路工事	04 黄	道路工事等通知書・協議書	010	3			29	2		
管理担当	道路管理	11 白	道路工事	04 黄	支障物件移設依頼	020	3			29	2		
管理担当	道路管理	11 白	道路工事	04 黄	支障物件移設費用請求回答	030	3			29	2		
管理担当	道路管理	11 白	浄化槽放流水処理要領	06 白	処理要領	001	5	歴	価				
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	通知・報告（第1四半期）	010	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	通知・報告（第2四半期）	011	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	通知・報告（第3四半期）	012	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	通知・報告（第4四半期）	013	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	照会・回答（第1四半期）	020	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	照会・回答（第2四半期）	021	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	照会・回答（第3四半期）	022	1			35	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	照会・回答（第4四半期）	023	1			35	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	調査	030	1			35	1			価
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	管理協定	040	1			35	1			完結後11年以上保存
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	放置車両	050	3			35	1			
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	各種パンフレット	060	1			35	1			価
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	ホームレス	070	1			35	1			価
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	不法占用看板	080	1			35	1			価
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	不法投棄	090	5			35	1			
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	業務委託(土日パトロール)	100	5			35	1			
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	囑託書	110	11		常					
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川苦情相談処理調書	120	1			35	1			
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川水質事故等処理調書	130	1			35	1			
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	許可申請書	010	10			35	1			許可年限別
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	5.5条許可申請書	020	5			35	2			
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用廃止届	030	1			35	2			
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	許可通知(直轄)	040	1			35	2			許可年限別
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用協議(国)	050	10			35	2			
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用事前協議	060	3			35	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色			
管理担当	河川管理	12	白	河川占用	02	赤	河川占用一時使用届	070	5			35	2		
管理担当	河川管理	12	白	川の国応援団	03	青	川の国応援団 基本通知	001	1		常				
管理担当	河川管理	12	白	川の国応援団	03	青	川の国応援団 申込書	002	3		常				
管理担当	河川管理	12	白	川の国応援団	03	青	川の国応援団 協定書	003	11		価				
管理担当	河川管理	12	白	川の国応援団	03	青	川の国応援団 照会・報告	004	1						
管理担当	河川管理	12	白	川の国応援団	03	青	川の国応援団 事故報告	005	5		価				
管理担当	河川管理	12	白	川の国応援団	03	青	川の国応援団 辞退届	006	1		価				
管理担当	土地管理	13	黄	土地管理全般	01	黄	通知・報告	010	1			29	2		
管理担当	土地管理	13	黄	土地管理全般	01	黄	照会・回答	020	1			29	2		
管理担当	土地管理	13	黄	土地管理全般	01	黄	調査	030	1			29	2		価
管理担当	土地管理	13	黄	廃道敷	02	緑	処分	010	11	歴		30	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	黄	廃道敷	02	緑	登記嘱託書	020	11	歴		30	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	黄	廃川敷	03	緑	処分	010	11	歴		30	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	黄	廃川敷	03	緑	登記嘱託書	020	11	歴		30	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	黄	用途廃止	06	白	用途廃止申請書	010	11	歴		30	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	黄	用途廃止	06	白	付替承認申請書	020	11	歴		30	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	黄	用途廃止	06	白	使用又は収益許可回答	030	11	歴		30	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	13 黄	境界確認	07 赤	境界確認申請書	010	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13 黄	境界確認	07 赤	境界証明申請書	020	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13 黄	境界確認	07 赤	立会依頼	030	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13 黄	境界確認	07 赤	地図訂正	040	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13 黄	同意承認	08 青	公共用地地区編入承認申請書	010	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13 黄	同意承認	08 青	都市計画法32条に基づく協議	020	3			36	1		
管理担当	土地管理	13 黄	同意承認	08 青	都市計画法32条に基づく同意申請書	030	3			36	1		
管理担当	土地管理	13 黄	権原獲得	09 黄	寄付申込書	010	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13 黄	権原獲得	09 黄	無償貸付譲与申請	020	11	歴		36	1		完結後11年以上保存
管理担当	債権管理	14 緑	債権管理全般	01 緑	通知・報告	010	3			34	1		
管理担当	債権管理	14 緑	債権管理全般	01 緑	証紙消印額整理簿	020	11			34	1		
管理担当	債権管理	14 緑	道路占用使用料	03 白	調定伺い	010	5			34	1		
管理担当	債権管理	14 緑	道路占用使用料	03 白	収入済通知書	020	5					H	
管理担当	債権管理	14 緑	河川占用使用料	04 赤	調定伺い	010	5			34	1		
管理担当	債権管理	14 緑	河川占用使用料	04 赤	収入済通知書	020	5					H	
管理担当	債権管理	14 緑	公園使用料	06 青	調定伺い	010	5			34	1		
管理担当	債権管理	14 緑	公園使用料	06 青	収入済通知書	020	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	公園管理全般	010	11			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	会議	020	1		価	36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	利用状況報告書	030	1		価	36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	公園マニュアル	040	5		差	36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	公園施設設置許可	050	5		差	36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	管理協定・土地賃貸契約	060	3		差	36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	占用許可申請	070	10		差	34	1		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	モニタリング	080	5			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	通知・報告	090	1			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	照会・回答	100	1			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	事故発生状況報告	110	11			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	支出（負担行為・支出命令）	120	5			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	基本協定	140	5			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	備品	150	5			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	再委託・契約	160	5			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	苦情	170	5			36	2		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	後援依頼	180	5			36	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理担当	公園管理	16 黄	公園管理全般	01 黄	移管	190	5			36	2			
用地担当	懸案	17 白	用地部	01 白	懸案	010	1			15	1		職員別	
用地担当	例規	18 赤	例規全般	01 赤	用地全般例規	010	11		価					
用地担当	例規	18 赤	例規全般	01 赤	鑑定例規	020	11		価					
用地担当	例規	18 赤	例規全般	01 赤	税務署例規	030	11		価					
用地担当	例規	18 赤	例規全般	01 赤	登記例規	040	11		価					
用地担当	予算	19 青	予算	01 青	令達書(写)	010	1			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	通知・報告	010	1			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	依頼	020	1			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	照会・回答	030	1			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	用地研修通知・照会・回答	040	1			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	用対連関係	050	3			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	要望書	060	5			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	訟務関係	070	11			15	1		完結後3年保存	
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	部内会議	080	1			15	1			
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	復命書	090	1			15	1		四半期別	
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	用地交渉日誌	100	10		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	検査員の指定	110	1	価					
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	代替地登録制度（登録資料）	120	3			15	1		
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	ファイル基準表	130	1			15	1		
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	文書保存台帳	140	1			15	1		
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	情報公開	150	3			15	1		
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	支払伝票	160	5						
用地担当	用地	20 黄	用地全般	01 黄	巡回相談	170	1	常					
用地担当	用地	20 黄	鑑定	02 緑	通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	用地	20 黄	鑑定	02 緑	土地評価委託契約書	020	5			15	2		
用地担当	用地	20 黄	鑑定	02 緑	不動産鑑定・土地評価依頼	030	5						
用地担当	用地	20 黄	鑑定	02 緑	鑑定評価書・調査報告書	040	5						
用地担当	用地	20 黄	鑑定	02 緑	土地価格決定伺い	050	11						
用地担当	用地	20 黄	鑑定	02 緑	標準家賃決定伺い	060	11						
用地担当	用地	20 黄	委託	03 白	通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	用地	20 黄	委託	03 白	委託調査立入身分証明書	020	1						
用地担当	用地	20 黄	委託	03 白	用地測量成果品	030	11						
用地担当	用地	20 黄	委託	03 白	物件調査積算成果品	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
用地担当	用地	20	黄	委託	03	白	移転工法及び補償額決定伺い	050	11						
用地担当	用地	20	黄	契約	04	赤	契約書	010	11						
用地担当	用地	20	黄	契約	04	赤	協定書・協議書・確認書	020	11						
用地担当	用地	20	黄	各種証明	05	青	公共事業概要書	010	3			15	2		
用地担当	用地	20	黄	各種証明	05	青	収用等証明願	020	11			15	2		
用地担当	用地	20	黄	各種証明	05	青	土地使用承認	030	5			15	2		
用地担当	用地	20	黄	各種証明	05	青	契約書等の送付文書及び配達証明等	040	1			15	2		
用地担当	用地	20	黄	各種証明	05	青	その他証明	050	5			15	2		
用地担当	用地	20	黄	台帳	06	黄	土地・物件台帳	010	11						
用地担当	用地	20	黄	台帳	06	黄	損失補償台帳	020	11						
用地担当	用地	20	黄	台帳	06	黄	買収台帳（一覧表・個票）作成資料等	030	1		常				
用地担当	税務署	21	緑	税務署	01	緑	通知・報告	010	3			15	2		
用地担当	税務署	21	緑	税務署	01	緑	照会・依頼・回答	020	1			15	2		
用地担当	税務署	21	緑	税務署	01	緑	税務署事前協議書	030	5						
用地担当	税務署	21	緑	税務署	01	緑	収用証明書（税務署用）	040	5						
用地担当	監査・検査	22	白	会計検査	01	白	通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	監査・検査	22	白	会計検査	01	白	照会・依頼・回答	020	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
用地担当	監査・検査	22	白	会計検査	01	白	3号調書	030	1			15	2		
用地担当	監査・検査	22	白	会計検査	01	白	定期監査資料	040	1			15	2		
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	通知	010	1			15	2		
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	照会・依頼・回答	020	1			15	2		
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	登記委託契約書	030	5			15	2		
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	抵当権等抹消依頼	040	3			15	2		
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	登記委託発注表	050	3						
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	官公署登記事務協議会	060	3			15	2		
用地担当	登記	23	赤	登記	01	赤	登記事項証明書・戸籍謄本等申請書	070	1						
用地担当	登記	23	赤	調書	02	青	土地調書	010	11						
用地担当	登記	23	赤	嘱託書	03	緑	嘱託書	010	11						
用地担当	土地収用	24	青	裁決申請	01	赤	仲仙道（北本）	010	11			15	2		
用地担当	土地収用	24	青	裁決申請	01	赤	加納線	020	11		常				
道路公園担当	道路公園	32	白	懸案	01	白	道路公園部長	010	1		常	20	1		
道路公園担当	道路公園	32	白	懸案	01	白	道路施設公園担当課長	020	1		常	20	1		
道路公園担当	道路公園	32	白	懸案	01	白	道路施設公園担当	030	1		常	20	1		
道路公園担当	道路公園	32	白	道路公園全般	02	赤	ファイル基準表	010	1		常	20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	道路公園全般	020	1	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	事務分掌表	030	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	事務引継書	040	3	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	事業概要	050	3	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	懸案事項	060	3	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	専決事項	070	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	業務システム全般	080	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	文書管理システム全般	090	1	価	20	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	工事執行管理システム	100	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	成績評定システム	110	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	業者情報管理システム	120	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	復命書（県外、泊出張のみ）	130	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	情報公開請求	140	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	会議	03 青	部課所長会議	010	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	会議	03 青	役付会議	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	会議	03 青	市町村連絡会議	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路公園担当	道路公園	32 白	会議	03 青	所内連絡調整会議	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路公園担当	道路公園	32 白	会議	03 青	その他の会議	050	1			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	県議会全般	010	1			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	県議会一般質問	020	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	議員マスコミ等報告書	030	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	市町村議会全般	040	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	市町村議会一般質問	050	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	予算	05 緑	当初予算全般	010	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	予算	05 緑	補正予算全般	020	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	予算	05 緑	発注見込みの公表	030	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	要望	06 白	要望書（施設公園担当）	010	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	要望	06 白	苦情全般（施設公園担当）	020	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	検査・監査全般	010	1			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	検査例規	020	11		価	20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	道路局会計検査	030	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	都市・地域整備局会計検査	040	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	完了検査	050	3			20	1		
道路公園担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	定期監査資料	060	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路公園担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	技術管理全般	010	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	コスト縮減（施設公園担当）	020	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	技術者確認（施設公園担当）	030	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	建設リサイクル	040	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	建設IT	050	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	技術研修	060	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	指名選定入札	09 黄	指名選定入札全般	010	1			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	指名選定入札	09 黄	指名選定入札例規	020	11		価	20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	指名選定入札	09 黄	指名選定資料	030	3			20	1			
道路公園担当	道路公園	32 白	指名選定入札	09 黄	指名理由書	040	3			20	1			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	通知・報告	010	1			20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	照会・回答	020	1			20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	道路街路例規	030	11		価	20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	路線別事業概要	040	3			20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	道路事業評価システム	050	3			20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	事業戦略プラン	060	3			20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課全般	01 緑	事業認可	070	3			20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	予算全般	010	1		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	当初予算・箇所付	020	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	予算令達	030	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	予算執行状況	040	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	交付申請	050	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	予算要望	060	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	予算繰越	070	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課予算	02 白	路線別要望ファイル	080	3		21	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	期成同盟会等	03 赤	第二産業道路建設促進期成同盟会	010	3		20	2	H 1		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	期成同盟会等	03 赤	第二産業道路上尾市原市地区対策協議会	020	3		20	2	H 1		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	期成同盟会等	03 赤	県道川越上尾線整備促進期成同盟会	030	3		20	2	H 1		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	期成同盟会等	03 赤	鴻巣川島線整備促進期成同盟会	040	3		20	2	H 1		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	期成同盟会等	03 赤	足利鴻巣線新設整備促進同盟会	050	3		20	2	H 1		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	期成同盟会等	03 赤	中山道まちづくり協議会	060	3		20	2	H 1		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課会議	04 青	会議全般	010	1		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課会議	04 青	道路施設担当部長会議	020	3		20	2			
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課会議	04 青	道路占用調整会議	030	1		20	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課会議	04 青	道路交通連絡会議	040	1			20	2		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課会議	04 青	ダブルウェイ検討会議	050	3			20	2		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路街路課会議	04 青	その他の会議	060	1			20	2		
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	さいたま菖蒲線（上尾市原市）	010	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	川越栗橋線（桶川市川田谷）	020	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	東松山桶川線（北本立体）	030	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	加須鴻巣線（笠原大橋）	040	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	さいたま鴻巣線	050	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	鴻巣川島線（鴻巣立体）	060	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	蓮田鴻巣線	070	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	道路別ファイル	05 黄	上尾環状線（北上尾立体）	080	11					H 2	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	街路別ファイル	06 緑	滝の宮線	010	11					H 3	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	街路別ファイル	06 緑	加納線	020	11					H 3	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	街路別ファイル	06 緑	仲仙道	030	11					H 3	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	街路別ファイル	06 緑	中山道（上尾市、北上尾工区）	040	11					H 3	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	街路別ファイル	06 緑	中山道（上尾市、富士見工区）	050	11					H 3	
道路公園担当	道路街路課	33 緑	街路別ファイル	06 緑	仲仙道線（桶川市、富士見工区）	060	11					H 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課全般	01 赤	公園課通知報告	010	1			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課全般	01 赤	公園課照会回答	020	1			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課全般	01 赤	公園課例規	030	11		価	21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課予算	02 青	予算全般	010	1			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課予算	02 青	予算箇所付	020	3			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課予算	02 青	予算令達	030	3			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課予算	02 青	予算要望	040	3			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課予算	02 青	予算繰越	050	3			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課会議	03 黄	公園会議全般	010	1			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課会議	03 黄	公園担当者会議	020	3			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園課会議	03 黄	上尾運動公園改修計画検討委員会	030	3			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園別ファイル	04 緑	上尾運動公園	010	11			21	1			
道路公園担当	公園課	34 赤	公園別ファイル	04 緑	北本自然観察公園	020	11			21	1			
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	工事全般	010	1			21	1			
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	説明会	020	3			21	1			
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	測量立入	030	3			21	1			
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	境界立会	040	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	道路工事等協議書	050	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	建設発生土運搬計画	060	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	道路占用許可申請	070	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	除草処分搬入許可申請	080	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	ストックヤード利用協議	090	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	事故発生報告	100	3			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	身分証明書	110	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	見積徴収	120	3			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	支障物件全般	010	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	東京電力	020	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	N T T 関東	030	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	上水道	040	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	下水道	050	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	その他	060	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	工事執行全般	010	1			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	工事台帳	020	11			21	1				
道路公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	執行伺い	030	3			21	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	支出負担行為	040	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	契約伺い	050	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	契約書	060	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	落札者の決定通知	070	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	監督員の指定通知	080	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	支出命令	090	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	検査請求	100	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	検査報告	110	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事執行	03	青	検査結果通知	120	3			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	負担協定	04	黄	負担協定全般	010	1			21	1		
道路公園担当	道路施設公園担当	35	白	負担協定	04	黄	負担協定書の締結	020	10			21	1		
河川担当	河川担当	36	青	河川砂防課全般	01	緑	通知報告	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36	青	河川砂防課全般	01	緑	照会回答	020	1			22	1		
河川担当	河川担当	36	青	河川砂防課全般	01	緑	依頼	030	1			22	1		
河川担当	河川担当	36	青	河川砂防課全般	01	緑	河川例規	040	11		価	22	1		
河川担当	河川担当	36	青	河川砂防課予算	02	白	予算全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36	青	河川砂防課予算	02	白	箇所付け予算	020	3			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課予算	02 白	予算令達	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課予算	02 白	県単予算	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課予算	02 白	繰越予算	050	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課予算	02 白	実施認可	060	10			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課予算	02 白	概算要求	070	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課予算	02 白	二次要求	080	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	工事全般	010	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	説明会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	測量立入	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	境界立会	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	道路工事等協議書	050	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	建設発生土運搬計画	060	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	道路占用許可申請	070	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	除草処分搬入許可申請	080	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	ストックヤード利用協議	090	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	事故発生報告	100	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	身分証明書	110	1			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 青	工事全般	03 赤	見積徴収	120	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	支障物件	04 青	支障物件全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	支障物件	04 青	東京電力	020	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	支障物件	04 青	N T T 関東	030	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	支障物件	04 青	上水道	040	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	支障物件	04 青	下水道	050	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	支障物件	04 青	その他	060	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	工事執行全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	工事台帳	020	11			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	執行伺い	030	5						
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	支出負担行為	040	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	契約伺い	050	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	契約書	060	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	落札者の決定通知	070	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	監督員の指定通知	080	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	支出命令	090	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	検査請求	100	5			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	検査報告	110	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	工事執行	05 黄	検査結果通知	120	5			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	負担協定	06 緑	負担協定全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	負担協定	06 緑	負担協定書の締結	020	10			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川改修	07 白	河川改修全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川改修	07 白	河川整備計画	020	11			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川改修	07 白	河川改修状況表	030	11			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	関係機関全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	荒川上流河川事務所	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	水資源機構	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	土地改良区全般	050	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	見沼土地改良区	060	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	元荒川上流土地改良区	070	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	箕田土地改良区	080	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係機関	08 赤	足立北部土地改良区	090	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	関係団体等全般（県河川協会ほか）	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	荒川上流改修促進期成同盟会	020	3			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	利根川治水同盟大会	025	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	綾瀬川上流治水促進連絡協議会	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	江川改修促進協議会	050	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	江川流域づくり推進協議会	060	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	江川流域づくり推進行政会議	070	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	江川流域づくり支援会議	080	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	環境団体全般	090	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	埼玉県生態系保護協会	100	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	荒川の自然を守る会	110	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	上尾の自然を守る教職員の会	120	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	鴨川を愛する会	130	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	関係団体等	09 青	さいたま市奈良別所団地自治会	140	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課会議	10 黄	会議全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課会議	10 黄	総合流域防災協議会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課会議	10 黄	河川担当部課長会議	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課会議	10 黄	武蔵水路連絡会議	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課会議	10 黄	土砂災害防止担当者会議	050	3			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
河川担当	河川担当	36 青	河川砂防課会議	10 黄	河川砂防事業推進担当者会議	060	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	綾瀬川	010	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	元荒川	020	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	野通川	030	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	忍川	040	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	赤堀川	050	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	鴨川	060	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	江川	070	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	河川別ファイル	12 白	原市沼調節池	080	11					H 5	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	綾瀬川	010	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	元荒川	020	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	野通川	030	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	忍川	040	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	赤堀川	050	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	鴨川	060	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	江川	070	11					書庫	
河川担当	河川担当	36 青	全体計画書	13 赤	原市沼調節池	080	11					書庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	水防全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	水防例規	020	11	価		23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	埼玉県水防計画	030	11	価		23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	水防配備体制表	040	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	荒川上流洪水対策計画書	050	11	価		23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	荒川上流河川事務所管内水防連絡会	060	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	荒川上流河川事務所管内合同巡視	065	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	洪水予報伝達演習説明会	070	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	利根川水系連合水防演習	080	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	荒川北縁水防事務組合	090	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防計画	14 青	水防工法研修会	100	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防活動	15 黄	水防活動全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防活動	15 黄	水防活動報告書	020	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防情報	16 緑	水防情報全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防情報	16 緑	雨量・水位月表	020	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防情報	16 緑	雨量計・水位標台帳	030	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 青	水防情報	16 緑	水防情報システム	040	5			23	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	災害全般	010	1			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	災害例規	020	11	価		23	1			
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	災害復旧事業研修会	030	3			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	災害報告	040	5			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	災害査定	050	5			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	成功認定	060	5			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	災害復旧事業	17 白	災害台帳	070	11			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	土砂災害	18 赤	土砂災害全般	010	1			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	土砂災害	18 赤	土砂災害例規	020	11	価		23	1			
河川担当	河川担当	36 青	土砂災害	18 赤	土砂災害ハザードマップ	030	3			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	土砂災害	18 赤	急傾斜地崩壊危険箇所	040	3			23	1			
河川担当	河川担当	36 青	土砂災害	18 赤	区域指定	050	11	常						
道路公園担当	資料	37 青	資料全般	01 青	各県土道路管内図	010	11	価		23	2			
道路公園担当	資料	37 青	資料全般	01 青	都市計画図	020	11	価		23	2			
道路公園担当	資料	37 青	資料全般	01 青	市町村白図	030	11	価		23	2			
道路公園担当	資料	37 青	資料全般	01 青	資料貸出簿	040	11	常		23	2			
道路公園担当	資料	37 青	図書	02 黄	道路局所管補助事務提要	010	11	価				H 7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	資料	分類番号	色	分類番号	色	番号				電子文書	電子文書以外			
		番号									引き出し番号	ネット以外		
道路公園担当	資料	37	青	パンフレット	03	緑	圏央道	030	11	価	23	2		
道路環境担当 道路相談担当	懸案	38	白	道路環境担当	01	白	道路環境担当	010	10		22	1		
道路環境担当 道路相談担当	懸案	38	白	道路相談担当	02	白	道路相談担当	010	10		26	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	監督	010	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	道路	020	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	災害復旧	030	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	河川	040	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	水防	050	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	補助事業	060	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	水準点測量	070	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	公害	080	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	文化財保護	090	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	赤	例規	01	赤	同和対策	100	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	管理課関連	01	青	通知報告	010	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	管理課関連	01	青	照会回答	020	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	管理課関連	01	青	会議依頼	030	1		24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	道路管理全般	02	黄	通知報告	010	1		24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	照会回答	020	1			24	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	会議依頼	030	1			24	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	照明灯申請竣工	040	1			24	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	苦情処理簿	050	5			25	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	道路パトロール	060	5			26	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	道路工事協議	070	1			24	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	除雪連絡協議会	079	3		価					
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	雪防報告書	080	1			24	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	見積依頼	090	3		常					
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	負担協定	100	5		常					
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	単価契約	110	5		常					
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	協議・回答	120	3		差					
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	道路台帳補正	130	3		常					
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	公図等閲覧申請	140	3							
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	道路管理全般	02 黄	身分証明等交付願	150	1							
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	請願・陳情	03 緑	道路環境担当	010	1			24	1			
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40 青	請願・陳情	03 緑	道路相談担当	020	5		価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	会議	04	白	道路環境課長会議	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	会議	04	白	占用調整会議	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	会議	04	白	道路相談担当者会議	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	予算	05	赤	予算要望書	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	予算	05	赤	認可設計書	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	予算	05	赤	臨時交付金	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路管理	40	青	予算	05	赤	予算要望調書	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	管内図(1:50,000)	010	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	"(1:100,000)	020	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	上尾市	030	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	桶川市	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	北本市	050	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	鴻巣市	060	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	管内地図	01	青	伊奈町	070	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	都市計画図	02	黄	上尾市	010	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	都市計画図	02	黄	桶川市	020	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	都市計画図	02	黄	北本市	030	1			24	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	資料	分類 番号	色	資料					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	都市計画図	02	黄	鴻巣市	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	青	都市計画図	02	黄	伊奈町	050	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	道路台帳	010	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	舗装台帳	020	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	照明灯台帳	030	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	標識台帳	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	緑化台帳	050	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	横断歩道橋台帳	060	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	橋梁台帳	070	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	台帳	01	緑	踏切台帳	080	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	調査	02	白	舗装現況調査	010	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	調査	02	白	舗装現況統括表	020	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	調査	02	白	測量設計委託	030	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	調査	02	白	測量設計統括表	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	青	調査	02	白	交通量調査	050	1			24	2		
圏央道関連道 路担当	圏央道関連道路	43	白	圏央道全般	01	白	通知・報告	010	3			27	1		
圏央道関連道 路担当	圏央道関連道路	43	白	圏央道全般	01	白	依頼・照会・回答	020	3			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	協議	030	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	調査	040	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	復命書	050	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	会議	060	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	予算	070	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	苦情処理	080	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	請願・陳情	090	5					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	圏央道担当者会議	100	3					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	上部有効利用検討協議会	110	3					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	議会関係	120	5					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	その他	130	3					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	川越栗橋線	010	11					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	(都)加納線	020	11					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	(都)加納線(IC関係)	030	11					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	東松山桶川線(北本立体)	040	11					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	一般国道17号(坂田交差点)	050	11					H	
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	さいたま鴻巣線(北本市)	060	11					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	圏央道関係	070	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	上尾道路関係	080	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	加納南部地区	090	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	五丁台地区	100	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	(都)滝の宮線(下日出谷工区)	110	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	業務委託	120	3				27 1				
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	事業認定等	130	11					H			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	申請等(経由)	010	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	通知・報告	020	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	依頼・照会・回答	030	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	都市計画決定(17条縦覧)	040	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	協議	050	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	研修等	060	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	行政連絡会議	070	1		常		6				
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	派遣職員連絡会議	080	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	通知・報告	010	1		常		18				
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	依頼・照会・回答	020	1		常		18				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施工監理担当	技術管理	44	白	検査業務	02	赤	研修等	030	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	検査業務	02	赤	その他	040	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	検査業務	02	赤	工事検査に係る担当者会議	050	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	通知・報告	010	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	依頼・照会・回答	020	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	優秀建設工事等	030	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	県産品利用	040	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	公共工事現場一斉点検	050	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	公共工事土量調査	060	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	設計の点検	070	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	協議	080	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	研修等	090	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	予算	100	1	常	6			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	公共工事契約状況	110	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	事業執行計画	120	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	工事発注見通し公表	130	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	技術管理	03	青	事業概要	140	3	常	18			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	歩掛・単価	150	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	入札基準等	160	3	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	その他要綱等	170	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	その他	180	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	マッチングモデル事業	190	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	県土づくりキャンペーン	200	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	現場の日	210	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	担当別事務分掌	220	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	要望等	230	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	施工監理主幹会議	240	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	施工監理G月例報告	250	1未	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	土木施工管理技士会北本支部	260	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	市町村都市計画主幹課長会議	270	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	市町村道路・街路担当課長会議	280	1	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	営業所調査	04 黄	通知・報告	290	3	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	営業所調査	04 黄	依頼・照会・回答	300	3	常					
施工監理担当	技術管理	44 白	営業所調査	04 黄	その他	310	3	常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	技術管理	44	白	総合評価	05	緑	通知・報告	010	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44	白	総合評価	05	緑	依頼・照会・回答	020	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44	白	総合評価	05	緑	協議	030	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44	白	総合評価	05	緑	その他	040	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	通知・報告	010	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	依頼・照会・回答	020	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	協議	030	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	その他	040	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	土木積算システム	010	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	業者情報管理システム	020	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	電子入札共同システム	030	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	工事執行管理システム	040	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	発生土・建設副産物システム	050	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	電子納品システム	060	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	J A C I C	070	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	C R E D A S システム	080	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	景観形成システム	090	1	常		18			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	コスト縮減	100	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	LAN	110	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	黄	CMS	120	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	赤	道路局所管	010	3	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	赤	河川局所管	020	3	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	赤	都市・地域整備局所管	030	3	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	赤	住宅局所管	040	3	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	赤	定期監査	050	3	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	赤	完了検査	060	3	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	道路・河川協会等	09	青	道路協会	070	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	道路・河川協会等	09	青	河川協会	080	1	常	18			
施工監理担当	技術管理	44	白	道路・河川協会等	09	青	U C R	090	1	常	18			
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					

