

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	11	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1未			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（上半期）	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（下半期）	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（上半期）	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（下半期）	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開	100	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT推進	110	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望	120	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	議会・庁議・部議	130	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	140	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサル・3Sチャレンジ	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・セクハラ	160	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	文書保存（引継）	170	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ファイル基準表	180	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	公印使用簿	190	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会	200	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所長・担当部長会議	210	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他の会議	220	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	復命書（上半期）	230	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	復命書（下半期）	240	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ホームページ関係	250	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	人事 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	人事評価システム	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	組織・定数	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	表彰	050	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	研修	060	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	勤務記録カード	070	1					P C	
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	雇用保険	080	5		価				
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	臨時職員 例規	010	11		価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	雇用伺い	030	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	出勤簿	040	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	労災保険	050	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	賃金の口座振替申出書	060	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	サービス例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	住所届	030	1未		送	1	1		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	勤務整理簿	040	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	職員証受払台帳	050	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	各種証明書	060	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	給与例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	時間外単価表	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	給与電算報告書	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	給与支払簿	050	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	科目別給与支給内訳書	060	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務担当	総務	01 白	給与	05 緑	源泉徴収票・年末調整	070	1			1	2			
総務担当	総務	01 白	旅費	06 白	旅費 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	総務	01 白	旅費	06 白	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
総務担当	総務	01 白	旅費	06 白	復命書	030	3			1	2			
総務担当	総務	01 白	旅費	06 白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2			
総務担当	総務	01 白	旅費	06 白	領収書等貼付台帳	050	3			1	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	福利厚生・共済互助会 例規	010	11		価	2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	グループ保険	030	1			2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	健康管理事業	040	1			2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	健康診断個人票	050	1未		送	2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	組合員等一覧表	060	1			2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	組合員被扶養者申告書	070	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	給付・助成	080	1			2	2			
総務担当	総務	01 白	福利厚生・共済互助会	07 赤	財形貯蓄	090	1未		送	2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	庁舎管理 例規	010	11		価	2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	施設・設備維持補修	030	1			2	1		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	消防・防災	040	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	電気工作物	050	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（清掃）	060	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（機械警備）	070	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（ごみ収集）	080	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（エレベーター）	090	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（消防設備）	100	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（浄化槽）	110	1			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（空調機器）	120	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（水質検査）	130	3			2	2		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	鍵当番日誌	140	3			2	2	H-1 3 脇	
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	予算・決算	030	11			2	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	令達	040	5			2	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	課所別科目別調書	050	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	歳入歳出節別調書	060	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	070	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	監査・検査例規	080	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	通知・報告・結果	090	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	会計実地検査	100	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	自己検査	110	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	戻入伺い	020	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	収入更正	030	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	歳入予算差引簿	050	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	債権管理簿	060	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	現金出納簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	入札保証金・契約保証金整理簿	080	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	収納金原符	090	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出負担行為決議書	020	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	契約書	030	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	戻出伺い	040	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出更正	050	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	歳出予算差引簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	債権者登録	070	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（4月）	080	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（5月）	090	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（6月）	100	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（7月）	110	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（8月）	120	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（9月）	130	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（10月）	140	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（11月）	150	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（12月）	160	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（1月）	170	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（2月）	180	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（3月）	190	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書(旧4月)	200	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産引継書	030	11		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産台帳	040	11		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産管理簿	050	11		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・事務所、東電)	060	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・事務所、NTT)	070	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・事務所、自販機)	080	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(建物・事務所)	090	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・矢納県有林、鉄塔等)	100	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・矢納県有林、東電)	110	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・矢納県有林、神川町)	120	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・金尾県有林、東電)	130	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(土地・金尾県有林、寄居町)	140	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	普通財産貸付(土地・矢納県有林)	150	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(採種園・寄居町)	160	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(採種園・東京電力)	170	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産システム	180	5		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	物品 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	保管転換書	030	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	不用決定伺い	040	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	備品出納簿(重要含む)	050	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	備品カード	060	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	備品貸付簿	070	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	物品供用簿	080	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	被服貸与簿	090	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	消耗品出納簿	100	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	図書出納簿	110	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	保証書・説明書	120	3		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	公用車 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	自動車等異動報告	030	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 黄	日常点検表・運行管理簿	040	3			3	1		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 黄	車検・整備点検記録	050	3			3	1		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 黄	安全運転管理者	060	3			3	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	林地開発 例規	010	11		価	6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	通知・報告	020	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	照会・回答	030	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	会議・復命	040	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	許可	050	10		価			H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	着手届・変更届・期間延長届・住所 等変更届等	060	5		価			H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	地位承継届	070	10		価			H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	休止届・廃止届・再開届	080	5		価			H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	災害発生届	090	5		価			H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	完了届	100	5		価			H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	状況報告書	110	1		価	6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	登記簿謄本等	120	1			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 例規	010	10		価	6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	通知・報告	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	照会・回答	030	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	会議・復命	040	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画（全国・地域・市町村・森林経営）	050	11	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林簿・施業図・GIS	060	10	価				電子データ	システム
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 編成作業	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	調査報告等（伐採照査・森林計画業務報告・針広混交林等調査）	080	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	外国資本による山林買収	090	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林簿・森林計画図情報提供	100	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 資料	110	1未	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	120	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	山林火災	03 赤	山林火災 例規	010	10	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	山林火災	03 赤	通知・報告・照会・回答・会議・復命	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	山林火災	03 赤	対策・予防活動等	030	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	山林火災	03 赤	資料	040	1未			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	水源地域保全	04 青	例規	010	10	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	水源地域保全	04 青	通知・報告	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	水源地域保全	04 青	照会・回答	030	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
森林保全担当	森林保全	03	青	水源地域保全	04	青	会議・復命	040	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	水源地域保全	04	青	土地取引事前届出	050	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	水源地域保全	04	青	助言・指導	060	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	水源地域保全	04	青	登記簿謄本簿	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	水源地域保全	04	青	勧告・公売	080	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	事後届出制度	05	黄	例規	010	11		価	6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	事後届出制度	05	黄	通知・報告	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	青	事後届出制度	05	黄	照会・回答	030	3			6	2		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	木材利用推進 例規	010	11		価	4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	通知・報告・照会・回答（4～6月）	020	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	通知・報告・照会・回答（7～9月）	030	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	通知・報告・照会・回答（10～12月）	040	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	通知・報告・照会・回答（1～3月）	050	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	会議・復命	060	3			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	森林整備加速化・林業再生事業（木材関係）	070	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	森林・林業再生基盤づくり交付金	080	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	加速化・達成状況報告	090	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	交付金達成状況報告	100	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	市町村方針・策定報告	110	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	(ベレット)放射能関係(通知・報告)	120	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	まつり・イベント	130	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	資料	140	1			4	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	通知・報告・照会・回答	010	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	会議・復命	020	3			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	気象災害	030	10			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	資料	040	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	検査員指定	050	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	森林整備 例規	010	10		価	8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答(4~6月)	020	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答(7~9月)	030	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答(10~12月)	040	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答(1~3月)	050	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	会議・復命	060	1			8	1		
間伐・森林循環 担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	森林整備補助金	070	5					H-15	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	市町村森林整備事業計画	080	5	価			H-15		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	森林整備加速化・林業再生事業（森林整備）	090	5	価	8	1	書庫		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	森林整備補助金（次年度計画）	100	1		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	検査員指定	110	5		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	間伐特措法・促進計画	120	5	価	8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	集約化計画	130	1		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	水源地域の森づくり事業	140	5		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	水源地域の森づくり事業協定書	150	5		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	地域森林整備推進協議会	160	10	価	8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	情報提供申請書	180	1		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	資料	190	1		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	皆伐から始める森の若返りスピードアップ事業	200	5		8	1			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	森林保険 例規	010	10	価	7	2			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	通知・報告・照会・回答	020	1		7	2			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	会議・復命	030	1		7	2			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	資料	040	1		7	2			
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	病虫獣害	05 黄	病虫獣害 例規	010	11	価	7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	病虫獣害	05	黄	通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	病虫獣害	05	黄	会議・復命	030	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	病虫獣害	05	黄	病虫獣害 防除対策	040	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	病虫獣害	05	黄	病虫獣害 資料	050	3			7	2		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	通知・報告・照会・回答	010	3			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	会議等通知・復命書	030	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	優秀工事等表彰	040	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	事故報告書	050	3			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	情報公開請求	060	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	検査日程	070	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	発注見通し(公表)	080	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	緑	備品・消耗品	090	5			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	白	標準歩掛(土木)	010	5		価	11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	白	標準歩掛(治山・林道)	020	5		価	11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	白	単価・代価(土木・治山林道)	030	5		価	11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	白	単価・代価(森林管理道)	040	5		価	11	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	単価・代価(治山)	050	5		価		11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	見積単価・歩掛	060	5		価		11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	積算システム・CAD	070	5				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	工事 例規	010	11		価		11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	通知・報告・照会・回答	020	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	総合評価方式	030	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	業者選定委員会	040	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	課税業者届出書	050	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	入札(見積)経過及び結果表	060	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	業者情報管理システム	070	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	電子入札共同システム	080	3				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	コスト縮減、木材・県産品利用	090	1				11	3			
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	建設発生土・建設リサイクル	100	1				11	3			
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道全般 例規	010	11		価		10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	森林管理道全般	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1				10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	森林管理道全般	01 青	補助金・交付金	030	5				10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	森林管理道全般	01 青	林道台帳(市町村)	040	11	歴	常		10	3,4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号									
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	用途変更	050	5						
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	進捗状況報告	060	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	登記簿謄本等申請	070	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	例規	010	11		価	10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	要望書・陳情書等	030	10		価	10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	林道台帳(県)	040	11	歴	常			H-3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	移管	050	11		価			H-3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	占用許可	060	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	使用許可	070	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	橋梁等構造物点検	080	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	維持管理パトロール	090	1					H-3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	交通事故・保険	100	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	通行制限協議	110	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	森林景観美化活動	120	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	保安林形質変更申請	130	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	土地使用承諾	140	10	価				H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	県道等への専用・使用申請	150	10	価				H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	伐採届	160	3			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	事業計画 現年度	020	3			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	事業計画 翌年度	030	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	再評価	040	10	価		10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	入札参加資格審査結果	010	10					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	執行伺（変更設計含む）	020	10					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	支出負担行為決議書	030	10					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	契約書（変更契約書含む）	040	10					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	監督員指定・工実施通知	050	1					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	受注者提出書類	060	1					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	繰越資料	070	5					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	検査書類	080	10					H - 3	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	工事写真等	090	10					書庫	
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	単価見積	100	5					H - 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	執行伺(変更設計含む)	010	10				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	支出負担行為決議書	020	10				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	契約書(変更設計含む)	030	10				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	監督員指定・委託業務実施等通知	040	1				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	受託者提出書類	050	1				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	検査書類	060	5				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	委託成果品	070	10				書庫		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	支出負担行為(兼)支出命令	010	10				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	伐採除却協定書	020	10				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	伐採確認報告書	030	1				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	伐採届出書	040	3				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	電柱等移設	050	5				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	災害	07 黄	災害全般	010	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	災害	07 黄	公共災	020	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	災害	07 黄	県単災	030	5			10	1		
治山担当	治山	08 青	治山全般	01 緑	事務分掌	010	1			11	1		
治山担当	治山	08 青	治山全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 番号								キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	治山全般 依頼	030	1			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	復命書・会議等結果報告書	040	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	治山台帳	050	11	歴	常			書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	地すべり防止区域台帳	060	11	歴	常			書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	事務所等管内図	070	11		価			書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	山地災害危険地区	080	3			11	1	書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	地域防災計画	090	10		価			書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	山地災害危険地区位置図	100	11		価			書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	登記簿謄本	110	5		価	11	1		
治山担当	治山	08	青	治山法令 許可・協議	02	白	治山法令 例規	010	11		価	11	1		
治山担当	治山	08	青	治山法令 許可・協議	02	白	砂防治山連絡調整会議	020	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山法令 許可・協議	02	白	砂防治山施工区域協定書	030	11		価	11	1		
治山担当	治山	08	青	治山法令 許可・協議	02	白	地すべり防止区域 協議・許可・処 分	040	10			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山法令 許可・協議	02	白	治山施設 協議・許可	050	5			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山法令 許可・協議	02	白	他法令 協議・許可申請	060	5			11	1		
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実 績	03	赤	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実 績	03	赤	予算 通知・報告・照会・回答	020	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット				
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	03	赤	要望・要望箇所調査	030	10				H - 4	
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	03	赤	土地使用承諾書	040	11				H - 4	
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	03	赤	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3		価		H - 4	
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	03	赤	進捗状況報告	060	1			11	1	
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	03	赤	実績報告書	070	5			11	1	
治山担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	03	赤	事業再評価	080	10			11	1	
治山担当	治山	08	青	治山事業	04	青	治山技術基準・積算 例規	010	11		価	10	2	
治山担当	治山	08	青	治山事業	04	青	物件移転補償	020	5			10	2	
治山担当	治山	08	青	治山事業	04	青	補助営治山	030	10			10	2	
治山担当	治山	08	青	治山事業	04	青	個別事業資料	040	3			10	2	
治山担当	治山	08	青	治山事業	04	青	賃金・修繕・その他	050	3			10	2	
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	入札参加資格審査結果	010	10					H - 4
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	執行伺（変更含）	020	10					H - 4
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	支出負担行為決議書（変更含）	030	10					H - 4
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	契約書（変更含）・契約保証書	040	10					H - 4
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	監督員・工事実施等通知	050	1					H - 4
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	受託者提出書類	060	5					H - 4

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	繰越資料	070	5					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	検査書類	080	5					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山事業	05	赤	工事写真等	090	10					書庫		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	執行伺（変更設計含む）	010	10					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	支出負担行為決議書	020	10					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	契約書（変更契約書含む）	030	10					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	監督員指定・工事実施通知	040	1					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	受注者提出書類	050	1					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	検査書類	060	10					H - 4		
治山担当	治山	08	青	治山業務	06	緑	委託成果品等	070	10					H - 4		
治山担当	治山	08	青	災害	07	赤	災害 例規	010	11		価		11	1		
治山担当	治山	08	青	災害	07	赤	災害 通知	020	3				11	1		
治山担当	治山	08	青	災害	07	赤	災害 発生・報告	030	3				11	1		
治山担当	治山	08	青	災害	07	赤	緊急点検・その他	040	1				11	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 例規	010	11		価		7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	通知・報告・照会・回答	020	3				7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	会議・復命	030	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外								
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林台帳	040	11	歴	常					
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 指定	050	11							
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 解除	060	3		価					
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安施設地区 指定	070	10							
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安施設地区 転換	080	10							
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 限度公表	090	3				7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 立木伐採	100	3				7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 形質変更許可	110	5				7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林 標識設置	120	3				7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	保安林指定施業要件	130	3		価		7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	登記簿謄本等申請	140	1				7	1		
治山担当	治山	08	青	保安林	08	赤	資料	150	3		価		7	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	森林技術 例規	010	11		価		12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	表彰内申	030	3				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	普及計画	040	3				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	普及実績	050	3				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	勤務報告	060	5			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	普及事業推進委員会	070	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	森林整備コンクール	080	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	林業機械調査	090	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	指導林家 林業後継者	100	1			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	林野庁等研修	110	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	産業祭等	120	1			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	森林・林業教育	130	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	森林ボランティア団体活動	140	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	企業の森	150	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林技術	01	青	森林技術 復命書・報告書	160	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業関係団体	02	黄	林業研究グループ	010	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業関係団体	02	黄	林業対策協議会	020	3			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業関係団体	02	黄	森林協会	030	1			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業関係団体	02	黄	県営林守る会	040	1			12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 例規	010	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 常例検査	030	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 総会 総代会	040	3			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 役員会	050	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 一斉調査	060	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 諸認可・諸届	070	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	森林組合	03	緑	森林組合 復命書・報告書	080	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 例規	010	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 研修等	030	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 改善計画	040	5			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	労働安全	050	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	労働災害	060	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 復命書・報告書	070	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	特用林産物	05	赤	特用林産物 例規	010	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	特用林産物	05	赤	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	特用林産物	05	赤	生産量調査等	030	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	特用林産物	05	赤	共進会	040	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	特用林産物	05 赤	椎茸経営者協議会	050	3				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	特用林産物	05 赤	特用林産物 復命書・報告書	060	3				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	特用林産物	05 赤	特用林産物生産者団体促進事業	070	5				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	特用林産物	05 赤	特用林産施設体制整備事業	080	5				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 例規	010	3				5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3				5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 モニタリング調査	030	5				5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	5				5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 資料	050	3		価		5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3				5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑化 例規	010	11		価		13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑の募金(街頭募金)	030	1				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑化事業(交付金等)	040	3				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑の少年団	050	1				13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑化 資料	060	1未		価		13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	緑化	07 黄	緑化 復命書・報告書	070	3				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 例規	010	11	価		13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	林業女性活動支援事業	030	5			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手受け入れ体制整備事業	040	5			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	新たな林業担い手育成事業	050	5			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 復命書・報告書	060	3			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林構事業	09 白	林構 例規	010	11	価		13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林構事業	09 白	林構 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林構事業	09 白	林構 補助金	030	5			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林構事業	09 白	林構 資料	040	1			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林構事業	09 白	林構 復命書・報告書	050	3			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林業金融	10 白	林業金融 例規	010	11	価		4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林業金融	10 白	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林業金融	10 白	貸付申請・決定・確認調査	030	5			4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林業金融	10 白	林業金融 前年度事業確認調査	040	5			4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林業金融	10 白	繰上償還	050	5			4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	林業金融	10 白	林業金融 復命書・報告書	060	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森を守る活動支援	11 青	森を守る活動支援 例規	010	11	価		13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森を守る活動支援	11 青	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森を守る活動支援	11 青	森を守る活動支援 補助金	030	5			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森を守る活動支援	11 青	森を守る活動支援 復命書・報告書	040	3			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	森を守る活動支援	11 青	森を守る活動支援 資料	050	1			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	県営林 例規	010	11	価		13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	立木処分・生產品処分	030	10			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	林地貸付(使用許可)・地上権解除	040	10			13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	県営林 委託事業	050	10			13	2	H-17		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	森林経営計画	060	5			13	2	H-17		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	県造林契約	070	11					H-1上		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	100年の森づくり 委託事業	080	5	常		13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	県営林	12 黄	県営林 復命書・報告書	090	3	常		13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 例規	010	11	価		5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 通知・報告	020	1			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 照会・回答	030	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金全般	13	緑	みどりの基金 資料	040	1				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金全般	13	緑	みどりの基金 復命書・報告書	050	3				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	里山・平地林再生事業	14	白	里山・平地林 例規	010	10		価		5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	里山・平地林再生事業	14	白	里山・平地林 通知・報告・照会・回答	020	1				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	里山・平地林再生事業	14	白	里山・平地林 補助金	030	5				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	里山・平地林再生事業	14	白	里山・平地林 復命書・報告書	040	3				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	里山・平地林再生事業	14	白	里山・平地林 工事	050	5						H-17	
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 例規	010	10		価		5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 通知・報告・照会・回答	020	1				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 工事	030	5						H-17	
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 需用費支出	040	5				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 要望	050	5				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 同意書	060	5				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 協定書	070	10				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 復命書・報告書	080	3				5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金補助事業	16	青	みどりの基金補助 例規	010	10		価		5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金補助事業	16	青	みどりの基金補助 通知・報告・照会・回答	020	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金補助事業	16	青	森林ボランティア補助(直営)	030	5			5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金補助事業	16	青	森林ボランティア補助(補助営)	040	5			5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	09	黄	みどりの基金補助事業	16	青	みどりの基金補助 復命書・報告書	050	3			5	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	担当懸案	010	1未		価	14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	A	020	1未		価	14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	B	030	1未		価	14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	C	040	1未		価	14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	森林環境例規	050	11		価	14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	通知報告・照会回答	060	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	試験研究進行管理・設計書	070	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	森林環境全般	01	赤	試験成果	080	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	会議	02	黄	関中林試連研究会	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	会議	02	黄	森づくり課	020	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	会議	02	黄	その他会議	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	県単試験	03	緑	通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	県単試験	03	緑	低コスト広葉樹林更新技術の確立	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10	緑	提案公募型事業	04	白	通知報告・照会回答	010	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
森林環境担当	森林環境	10 緑	受託試験	05 赤	通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	森林資源モニタリング調査	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	希少野生生物調査	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	二ホンジカ捕獲効率向上のための技術開発	040	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	県民参加による里山・平地林再生事業	050	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	みんなで育てる森づくり事業	060	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	令達課題	06 青	二ホンジカ生息数等調査	070	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	10 緑	関係機関	07 黄	通知報告・照会回答	010	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	関係機関	07 黄	森づくり課	020	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	関係機関	07 黄	農業政策課	030	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	関係機関	07 黄	その他本庁	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	関係機関	07 黄	農業技術研究センター	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	森林学会・同関東支部	010	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	学会・講演・シンポジウム	020	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	講師派遣	030	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	視察研修	040	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	寄稿・広報	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	要望その他	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	物件鑑定・相談	070	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	取材・議員対応	080	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	新聞記事	090	1未	価		14	2		
森林環境担当	森林環境	10 緑	復命書	09 白	復命書	010	3			14	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	担当懸案	010	1未	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	A	020	1未	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	B	030	1未	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	C	040	1未	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	D	050	1未	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	E	060	1未	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	育種例規	070	11	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	森林資源例規	080	11	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	通知報告・照会回答	090	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	試験研究進行管理・設計書	100	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	試験成果	110	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	品種登録・特許	120	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	種苗授受	130	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	原種菌配布	140	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	職務育成品種	150	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	共同研究契約	160	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	育種・森林資源全般	01 赤	受託試験契約	170	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	森づくり課	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	評価会議	011	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	関中林試連研究会	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	林業研究・技術開発推進ブロック会議	030	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	首都圏近郊都県林業研究機関	040	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	関中林試連協議会	050	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	全国林業試験研究機関協議会	060	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	関東森林学会	070	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	会議	02 青	その他会議	080	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	県単試験	03 黄	通知報告・照会回答	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	県単試験	03 黄	花粉症対策・低コスト化優良種苗生産システムの開発	020	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	県単試験	03 黄	埼玉型コンテナ苗木生産技術の確立	030	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	提案公募型事業	04 緑	通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	提案公募型事業	04 緑	花粉症対策ヒノキ・スギ	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	受託試験	05 白	通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	受託試験	05 白	スギ花粉発生源地域推定事業	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	令達課題	06 赤	現地適応化事業	010	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	令達課題	06 赤	採種園等管理事業	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	関係機関	07 青	通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	関係機関	07 青	森づくり課	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	関係機関	07 青	農業政策課	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	関係機関	07 青	その他本庁	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	関係機関	07 青	農業技術研究センター	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	事業	08 黄	次代検定林台帳	010	11		常	15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	事業	08 黄	検定林・試験林地設定	020	11		常	15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	学会・講演・シンポジウム	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	講師派遣	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	視察研修	030	1			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	品評会・団体	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	寄稿・広報	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	要望その他	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	物件鑑定・相談	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	取材・議員対応	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	学会・講演・研修・普及	09 緑	新聞記事	1未		価	15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	11 白	復命書	10 白	復命書	3			15	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	3							