

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 通知・報告（第1・四半期） | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 通知・報告（第2・四半期） | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 通知・報告（第3・四半期） | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 通知・報告（第4・四半期） | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 照会・回答（第1・四半期） | 060 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 照会・回答（第2・四半期） | 070 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 照会・回答（第3・四半期） | 080 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 照会・回答（第4・四半期） | 090 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 交際費・旅費・食糧費の支出状況（県政情報センター） | 100 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 行事予定 | 110 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 事務分掌 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 事務引継書（農林部長） | 130 | 11 | 歴 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 事務引継書（農業政策課長） | 140 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 情報公開 | 150 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 環境に良いこと | 160 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務全般 環境に良いこと（課分） | 170 | 3 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 環境マネジメントシステム | 180 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 公共事業 | 190 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 業者選定委員会 | 200 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 防災 | 210 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | IT関係 通知・報告 | 220 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | IT関係 照会・回答 | 230 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | IT関係管理台帳 | 240 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄(予定)台帳 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書発送依頼票 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 保存文書の引取・廃棄・期間延長 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 公益法人 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | | |
|--------|-------|----------|-------|----------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------|-------------|--------|------------------|--|--|
| | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャビ ネット 以外 | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 公印使用簿 | 110 | 3 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 庁内会議 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | IT推進会議 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | その他会議 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 県議会 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 監査・検査 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 監査・検査 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 監査事務局監査(部内) | 030 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 委員監査 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 定期監査(課内) | 050 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 会計実地検査 | 060 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 会計検査院検査(定例) | 070 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 会計検査院検査(実地) | 080 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 行政監察 | 090 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 04 | 黄 | 包括外部監査 | 100 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 非常勤職員 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 臨時職員 | 020 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤビ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 雇用伺い | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 源泉徴収 | 040 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 出勤簿・休暇簿 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 再任用職員 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 01 | 緑 | 雇用保険 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 派遣職員 | 02 | 白 | 農林公社派遣 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 派遣職員 | 02 | 白 | 被災地派遣 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 派遣職員 | 02 | 白 | 市町村派遣 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | サービス 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 休暇簿 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 予算 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|----------|---|---------|----------|---|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 給与 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 電算報告 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 主務課別科目別所属別集計表 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（農業 総務費） | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（蚕特 総務費） | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（畜産 総務費） | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（林業 総務費） | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（治山 費） | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（林道 費） | 120 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（農地 総務費・農整） | 130 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（農地 総務費・農政） | 140 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 科目別所属別給与支給内訳書（土地 改良費） | 150 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 源泉徴収原票 | 160 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 年末調整 | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 退職者 | 180 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 手当の事後確認 | 190 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅行命令簿 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 復命書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費の調整 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 自家用車登録台帳 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 福利厚生全般 | 01 | 白 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 福利厚生全般 | 01 | 白 | 福利厚生 通知報告照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 福利厚生全般 | 01 | 白 | 商品あっせん | 030 | 1未 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 福利厚生全般 | 01 | 白 | レクリエーション | 040 | 1未 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 福利厚生全般 | 01 | 白 | ライフプラン | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | 共済互助会 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | 共済互助会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | 財形貯蓄 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | グループ保険 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | その他の保険 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | 互助会評議員選挙 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | 退職者 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済 互助会 | 02 | 赤 | マイセレクション事業 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|--------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|----------------------------|----------------|----------------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | キャビ ネット 以 外 |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務会計 修正・報告 | 040 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 歳入歳出外現金 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 収入支出計画表 | 060 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 自己検査 | 070 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算 照会・回答（財政課） | 030 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算 照会・回答（その他） | 040 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算配当要求伺書 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 配当申請書 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 配当書 | 070 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 令達・執行委任伺い | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 令達・執行委任 | 090 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 流用書 | 100 | 3 | | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------|------------------|------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|--------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算書 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算調書 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算資料 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算特別委員会 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 行政報告書 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 調定伺い | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 収入済通知書 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 調定通知伺（行政財産使用料） | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 調定通知伺（国庫支出金） | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 調定通知伺（雑入） | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 調定通知伺（その他） | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 収入状況計算書 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 現金出納簿 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 資金前渡精算調書 | 110 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 支出予定表 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 支出負担行為決議書 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（報酬） | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（社会保険料） | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（その他賃金） | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（報償費） | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（費用弁償） | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（旅費） | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（交際費） | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（食糧費） | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（他需用費 4月） | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（他需用費 5月） | 120 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（他需用費 6月） | 130 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（他需用費 7月） | 140 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（他需用費 8月） | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 兼命令書（他需用費 9月） | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|---------|------------------|---------|--------|--------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（他需用費 10月） | 170 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（他需用費 11月） | 180 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（他需用費 12月） | 190 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（他需用費 1月） | 200 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（他需用費 2月） | 210 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（他需用費 3月） | 220 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（印刷製本費） | 230 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（修繕費） | 240 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（役務費）農業総務費 | 250 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（役務費）農地調整費 | 260 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（役務費）その他 | 270 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（委託料） | 280 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（使用賃借料） | 290 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（備品購入費） | 300 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書（負担金） | 310 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 兼命令書等取消書 | 320 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 歳出予算差引簿 | 330 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|---------|------------|---------|------------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 契約書 | 340 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 支出 | 05 | 赤 | 債権者登録票 | 350 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 保管転換書 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 電子入札 | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品管理システム打出し | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 備品照合実施・台帳 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 消耗品出納簿 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 重要物品 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品供用簿 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品購入見積依頼 | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 重要物品異動報告書 | 120 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 不用決定伺い | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 乗車証 | 140 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 公用車（農林公社）関係 | 150 | 5 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|--------|-------|------|-------|----|-----------------|------|-----------------|---------|-----------------|---|------|---------|----|--------------|------------------|
| | 財務 | 分類番号 | 色 | 物品 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品事故報告 | 160 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品銘柄選定 | 170 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 被服一括購入 | 180 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 被服貸与簿 | 190 | 3 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 財産例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 公有財産引継書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 公有財産台帳 | 050 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 図面（土地・建物） | 060 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 行政財産使用許可 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 普通財産貸付（農林公社貸付地） | 080 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | 貸付契約終了後5年保存 |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 普通財産貸付（全農貸付地） | 090 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | 貸付契約終了後5年保存 |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 補修依頼 | 100 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 耐震改修計画 | 110 | 1 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 県有地利用 | 120 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 電気機器使用承認書 | 130 | 1 | | 価 | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|----|----------|---------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---------------------|--------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 部内配置替え | 140 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 公有財産システム | 150 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 公舎台帳変更報告書 | 160 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 備品等の転倒防止対策 | 170 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | 境界確認 | 180 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | ファシリティマネジメント | 190 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 04 | 青 | 財産 | 07 | 黄 | P C B | 200 | 5 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 懸案フォルダー | 05 | 緑 | 懸案フォルダー | 01 | 緑 | 総務経理担当 | 010 | 1未 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般例規 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 法令職 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 課所長任用考課 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 副課長任用考課 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 主査級昇任試験 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 主査級昇任第3部選考 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 採用 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-------|----------|---|-------|----------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|--------|------------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事全般 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事異動 | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 退職 | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 再任用 | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 再就職 | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 転任 | 140 | 11 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 給与 | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 昇任・昇格・昇給 | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事評価制度 | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 職員録 | 180 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 職員応募制度 | 190 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 育児休業内申 | 200 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 育休代替任期付職員 | 210 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 身障者・手話通訳 | 220 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 保有個人情報開示 | 230 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 情報公開 | 240 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 表彰例規 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 表彰通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 叙位・叙勲・褒章（農林水産省） | 030 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 叙位・叙勲・褒章（総務省） | 040 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 知事表彰 | 050 | 10 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 永年勤続表彰 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 職員功績表彰 | 070 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 優良運転職員表彰等 | 080 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 埼玉文化賞・地方自治功労賞（埼玉新聞社） | 090 | 10 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 彩の国食と農林業の祭典ドリームフェスタ | 100 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 市町村農業祭 | 110 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | その他各種表彰 | 120 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 研修例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 研修通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 自治人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 新採研修 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | インターンシップ | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 民間企業体験研修 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 自治大学校研修 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 農林部内研修 | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 各種研修会 | 090 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 派遣職員 | 04 | 黄 | 派遣職員例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 派遣職員 | 04 | 黄 | 派遣職員通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 派遣職員 | 04 | 黄 | 派遣職員勤務状況報告 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 派遣職員 | 04 | 黄 | 市町村派遣・実務研修 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 派遣職員 | 04 | 黄 | 海外派遣(JICA等) | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 05 | 緑 | 非常勤・臨時職員例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 05 | 緑 | 非常勤・臨時職員通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 05 | 緑 | 非常勤職員任用 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 05 | 緑 | 産休等代替臨時職員賃金 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 05 | 緑 | 採用状況報告 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | サービス例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | サービス通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | サービス照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 懲戒 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 事故報告 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|------|-------|----|-------|------|-----------------|------|-----------------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|--|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 以外 | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 交通事故報告 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 公務・通勤災害 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 病休・産休報告 | 080 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 職員健康診査会等 | 090 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 職免・営利企業 | 100 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 職務発明 | 110 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 名札・き章・身分証明書 | 120 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 時差通勤 | 130 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 被服貸与 | 140 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 欠勤 | 150 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 人事 | 06 | 白 | サービス | 06 | 白 | 職員組合 | 160 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 職務権限例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 職務権限通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 事務分掌 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 副部長、参事専決 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 調整幹、副課長、主幹専決 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 地域機関担当部長等専決 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 職務権限 | 01 | 赤 | 行政組織・委任決裁規則 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 組織・定数 | 02 | 青 | 組織定数例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 組織・定数 | 02 | 青 | 組織定数通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 組織・定数 | 02 | 青 | 組織定数照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 組織・定数 | 02 | 青 | 組織・定数改正 | 040 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 組織・定数 | 02 | 青 | 農林部の組織及び事務 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 審議会等 | 03 | 黄 | 審議会等例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 審議会等 | 03 | 黄 | 審議会等通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 出資法人等 | 04 | 緑 | 出資法人等例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 出資法人等 | 04 | 緑 | 出資法人等通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 出資法人等 | 04 | 緑 | 出資法人組織・定数改正 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 出資法人等 | 04 | 緑 | 指定管理者制度 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 行政手続法 | 05 | 白 | 行政手続法例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 職員担当 | 組織・定数 | 07 | 赤 | 行政手続法 | 05 | 白 | 行政手続法通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 08 | 赤 | 健康管理 | 01 | 赤 | 健康管理例規 | 010 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 08 | 赤 | 健康管理 | 01 | 赤 | 健康管理通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 08 | 赤 | 健康管理 | 01 | 赤 | 個人健康管理票 | 030 | 10 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 08 赤 | 健康管理 | 01 赤 | 定期健康診断・人間ドック等（課内） | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 08 赤 | 健康管理 | 01 赤 | 各種健康診断（部内） | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報主幹会議（４～９） | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報主幹会議（１０～３） | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報事業別計画 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報照会・回答 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報通知・報告 | 050 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報研修会 | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広報コンクール | 070 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 報道長 | 080 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 広聴情報 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（４月） | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（５月） | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（６月） | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（７月） | 050 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（８月） | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（９月） | 070 | 1 | | | 7 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言(10月) | 080 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言(11月) | 090 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言(12月) | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言(1月) | 110 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言(2月) | 120 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言(3月) | 130 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への政策提言 | 140 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 県民コメント | 150 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事のとことん訪問 | 160 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 記者発表(4~6) | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 記者発表(7~9) | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 記者発表(10~12) | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 記者発表(1~3) | 040 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | テレビ・ラジオ | 050 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより(4~6) | 060 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより(7~9) | 070 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより(10~12) | 080 | 1 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 彩の国だより(1~3) | 090 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | ミニコミ誌(4~9) | 100 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | ミニコミ誌(10~3) | 110 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | ミニコミ誌件数報告 | 120 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 知事ブログ | 130 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 広報物合議 | 140 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 記者等取材報告(4~3) | 150 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 記者等取材報告(7~9) | 160 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 記者等取材報告(10~12) | 170 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 記者等取材報告(1~3) | 180 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 09 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | その他の広報 | 190 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 | 白 | 総合計画等 | 01 | 白 | 5か年計画 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 | 白 | 総合計画等 | 01 | 白 | 行財政改革 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 | 白 | 総合計画等 | 01 | 白 | その他 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 | 白 | 企画調整 | 02 | 赤 | 全国知事会 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 | 白 | 企画調整 | 02 | 赤 | 関東地方知事会 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 | 白 | 企画調整 | 02 | 赤 | 九都県市首脳会議 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画調整 | 02 赤 | 三県知事会議 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画調整 | 02 赤 | 市長会・町村会 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画調整 | 02 赤 | その他 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 直轄 | 03 青 | 直轄（秘書課） | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 直轄 | 03 青 | 直轄（総合調整幹） | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画財政部 | 04 黄 | 企画総務課 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画財政部 | 04 黄 | 計画調整課 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画財政部 | 04 黄 | 改革推進課 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画財政部 | 04 黄 | 地域政策課 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画財政部 | 04 黄 | 東京事務所 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 企画財政部 | 04 黄 | 企画財政部各課 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 総務部 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 県民生活部 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 危機管理防災部 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 環境部 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 福祉部 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 保健医療部 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|-------|------|-----------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 産業労働部 | 070 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 県土整備部 | 080 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 都市整備部 | 090 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | その他 | 100 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 他部局 | 05 緑 | 農林部 | 110 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 政府要望 | 06 白 | 前期要望 | 010 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 政府要望 | 06 白 | 後期要望 | 020 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 政府要望 | 06 白 | 緊急要望 | 030 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 政府要望 | 06 白 | 要望結果 | 040 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 対県要望 | 07 赤 | 要望・陳情書 | 010 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 対県要望 | 07 赤 | 政党要望 | 020 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 対県要望 | 07 赤 | 市長会・町村会要望 | 030 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 対県要望 | 07 赤 | 団体要望 | 040 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 対県要望 | 07 赤 | その他 | 050 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 防災 例規 | 010 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 緊急連絡網 | 020 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 防災 通知・報告 | 030 | 1 | | 8 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|-------|---------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 050 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 060 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 070 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 080 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 090 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 100 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 110 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 120 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 危機管理 | 08 青 | 130 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 庁議・部議 | 09 黄 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 庁議・部議 | 09 黄 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 庁議・部議 | 09 黄 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|-------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 日程表(7~9) | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 日程表(10~12) | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 日程表(1~3) | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | 農林部週間行事予定表 | 080 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 調整 | 10 白 | 秘書業務 | 10 緑 | その他 | 090 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議会事務の手引き | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議会事務局照会・回答 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議員調査 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議員対応メモ(4~6) | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議員対応メモ(7~9) | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議員対応メモ(10~12) | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議員対応メモ(1~3) | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 議会答弁集 | 080 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | 答弁進行管理 | 090 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 県議会 | 01 白 | その他 | 100 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 定例会 | 02 赤 | 6月定例 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 定例会 | 02 赤 | 9月定例 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 定例会 | 02 赤 | 1 2月定例 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 定例会 | 02 赤 | 2月定例 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 初顔合わせ | 010 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 6月環境農林委員会 | 020 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 9月環境農林委員会 | 030 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 1 2月環境農林委員会 | 040 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 2月環境農林委員会 | 050 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 決算特別委員会 | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 予算特別委員会 | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 視察 | 080 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | 委員会 | 03 青 | 特別委員会 | 090 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | 11 白 | その他 | 04 黄 | その他 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | その他 | 12 緑 | 復命 | 01 緑 | 復命書 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | その他 | 12 緑 | 担当内庶務 | 02 白 | 担当内庶務 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 調整担当 | その他 | 12 緑 | 担当内庶務 | 02 白 | 農林部課所所属長等会議 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 権利移動 | 13 赤 | 農地法3条 | 01 赤 | 通知 | 010 | 11 | 歴 | | 10 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 権利移動 | 13 赤 | 農地法3条 | 01 赤 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 権利移動 | 13 赤 | 農地法3条 | 01 赤 | 農政資料 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 権利移動 | 13 赤 | 和解仲介 | 02 青 | 和解仲介処理 | 010 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 通知 | 010 | 11 | 歴 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | その他令規 | 020 | 11 | 歴 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 農政資料 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(農林部) | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(企画総務課) | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(みどり自然課) | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(他部局) | 070 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(関東農政局) | 080 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(都道府県) | 090 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(知事への提言) | 100 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 照会・回答(その他) | 110 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 農業会議 | 120 | 10 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 情報公開 | 130 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 権限移譲 | 140 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 農地転用許可事務実態調査 | 150 | 3 | | | 10 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|----------|----------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|---|-----|---------|----|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット番号 | キャビネット以外 | | | | | | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 転用総括 | 01 黄 | 立入身分証明書 | 160 | 11 | 常 | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 農地統計 | 02 緑 | 農地法施行状況調査 | 010 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 農地統計 | 02 緑 | 賃借料情報提供推進 | 020 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 農地統計 | 02 緑 | 農地権利移動・借賃等調査 | 030 | 5 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 農地統計 | 02 緑 | 農地権利移動実績調査 | 040 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 研修 | 03 白 | 新任担当者研修会 | 010 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 研修 | 03 白 | 農地転用制度実務研修会 | 020 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 研修 | 03 白 | その他の研修会 | 030 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 知事許可 | 04 赤 | 許可 | 010 | 5 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 知事許可 | 04 赤 | 不許可 | 020 | 5 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 知事許可 | 04 赤 | 変更承認 | 030 | 5 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 知事許可 | 04 赤 | 大臣協議 | 040 | 5 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 大臣許可 | 05 青 | 事前審査 | 010 | 10 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 大臣許可 | 05 青 | 許可申請 | 020 | 10 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了5年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 事後指導 | 06 黄 | 工事進捗状況等 | 010 | 3 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了3年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 事後指導 | 06 黄 | 工事完了報告 | 020 | 3 | 常 | 10 | 1 | H-1 | 完了4年後廃棄 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 違反転用 | 07 緑 | 違反指導 | 010 | 11 | | 10 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 違反転用 | 07 緑 | 020 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 違反転用 | 07 緑 | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 030 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 060 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 070 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 080 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 会議 | 08 白 | 090 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 他部局調整 | 09 赤 | 010 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 030 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 | | | | | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 大里農林振興センター管内 | 060 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 加須農林振興センター管内 | 070 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地転用 | 14 黄 | 個別事案 | 10 青 | 春日部農林振興センター管内 | 080 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | 例規 | 010 | 11 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | 農地調整関係事務費 | 040 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | 訟務担当者協議会 | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | 官公署登記事務研究協議会 | 060 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 訟務全般 | 01 黄 | その他 | 070 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 行政事件訴訟 | 02 緑 | 行政事件訴訟全般 | 010 | 11 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 不服審査 | 03 白 | 不服審査処理 | 010 | 11 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 訟務 | 15 黄 | 農事調停 | 04 赤 | 農事調停処理 | 010 | 11 | | | 10 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | ファイル基準表 | 01 青 | ファイル基準表 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 懸案フォルダー | 02 黄 | 懸案フォルダー（主査） | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 懸案フォルダー | 02 黄 | 懸案フォルダー（担当） | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 農村計画全般 | 03 緑 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|---------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 農村計画全般 | 03 緑 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 農村計画全般 | 03 緑 | 荒川太郎右衛門自然再生協議会 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 農村計画全般 | 03 緑 | 支出(兼命令) | 040 | 5 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 議会対応 | 04 白 | 議会資料 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 議会対応 | 04 白 | 議員照会 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 会議・研修 | 05 赤 | 国主催会議・研修 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農村計画全般 | 16 青 | 会議・研修 | 05 赤 | 県主催会議・研修 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 農振・例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 照会・回答(国) | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 照会・回答(県) | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 照会・回答(その他) | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 農振手引資料 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振制度全般 | 01 青 | 農業振興地域整備基本方針 | 070 | 11 | 歴 | 常 | 11 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振地域の指定 | 02 黄 | 変更協議 | 010 | 10 | | 常 | 11 | 1 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 農振地域の指定 | 02 黄 | 告示 | 020 | 10 | | 常 | 11 | 1 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 青 | 市町村計画管理 | 03 緑 | 計画管理・さいたま管内 | 010 | 5 | | | 11 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・川越管内 | 020 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・東松山管内 | 030 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・秩父管内 | 040 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・本庄管内 | 050 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・大里管内 | 060 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・加須管内 | 070 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 計画管理・春日部管内 | 080 | 5 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 市町村計画管理 | 03 | 緑 | 審査申立て | 090 | 10 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 達成状況報告 | 04 | 白 | 達成状況・依頼 | 010 | 3 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 達成状況報告 | 04 | 白 | 達成状況・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農振制度 | 17 | 青 | 達成状況報告 | 04 | 白 | 達成状況・資料 | 030 | 3 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地税制 | 18 | 赤 | 農地税制 | 01 | 赤 | 農地税制・例規 | 010 | 11 | | 常 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地税制 | 18 | 赤 | 農地税制 | 01 | 赤 | 農地税制・通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地税制 | 18 | 赤 | 農地税制 | 01 | 赤 | 農地税制・照会・回答 | 030 | 3 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農地税制 | 18 | 赤 | 農地税制 | 01 | 赤 | 農地税制・資料 | 040 | 3 | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 | 青 | 土地利用調整全般 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 | 青 | 土地利用調整全般 | 01 | 青 | 基本方針 | 020 | 11 | | 価 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|----------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 土地利用調整全般 | 01 青 | 通知・報告 | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 土地利用調整全般 | 01 青 | 照会・回答 | 040 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 全県 | 010 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | さいたま管内 | 020 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 川越管内 | 030 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 東松山管内 | 040 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 秩父管内 | 050 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 本庄管内 | 060 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 大里管内 | 070 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 加須管内 | 080 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農林調整 | 02 黄 | 春日部管内 | 090 | 10 | 価 | | 11 | 2 | H-1 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 例規（設置要綱等） | 010 | 11 | 価 | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 土地水：国土審 | 020 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 土地水：国土審幹事会 | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 土地水：土地利用計画調整会議 | 040 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 土地水：土地利用研究会 | 050 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 都市計：都計審 | 060 | 3 | | | 11 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット キャビネット 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 都市計：都市計画行政推進会議 | 070 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 田園：兼務・併任会議 | 080 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 田園：田産ゾーン推進会議 | 090 | 5 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 田園：圏央道IC乱開発抑止会議 | 100 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | 環境：環境影響評価行政推進会議 | 110 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 会議 | 03 緑 | その他の会議 | 120 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 部内調整 | 04 白 | 土地利用調整委員会 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 11 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農工法 | 05 赤 | 農工法・例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農工法 | 05 赤 | 農工法・通知・報告 | 020 | 11 | | 価 | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農工法 | 05 赤 | 農工法・照会・回答 | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 農工法 | 05 赤 | 農工法・市町村実施計画書管理 | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 景観法 | 06 青 | 景観法・例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 景観法 | 06 青 | 景観法・通知・報告 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 景観法 | 06 青 | 景観法・照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 鉱業法24条協議 | 07 黄 | 鉱業法・例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 鉱業法24条協議 | 07 黄 | 鉱業法・通知・報告 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 鉱業法24条協議 | 07 黄 | 鉱業法・照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|---------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 市民農園 | 08 緑 | 市民農園 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 市民農園 | 08 緑 | 市民農園 通知・報告 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 さいたま管内 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 川越管内 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 東松山管内 | 030 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 秩父管内 | 040 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 本庄管内 | 050 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 大里管内 | 060 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 加須管内 | 070 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 春日部管内 | 080 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 土地利用調整 | 19 青 | 相談案件 | 09 白 | 相談案件 全県事案 | 090 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 農業者年金全般 | 01 赤 | 農業者年金例規 | 010 | 11 | | 常 | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 農業者年金全般 | 01 赤 | 農業者年金通達・通知 | 020 | 11 | | 常 | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 農業者年金全般 | 01 赤 | その他 | 030 | 3 | | | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 年金推進協議会 | 02 青 | 通達・通知 | 010 | 11 | | 常 | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 年金推進協議会 | 02 青 | 交付手続・内示通知 | 020 | 5 | | | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 年金推進協議会 | 02 青 | 交付決定通知書 | 030 | 5 | | | | 13 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 年金推進協議会 | 02 青 | 概算払請求書 | 040 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 年金推進協議会 | 02 青 | 額確定通知書 | 050 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業者年金 | 20 赤 | 年金推進協議会 | 02 青 | 幹事会・総会 | 060 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 通知 | 010 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | ブロック会議 | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 農委等実態調査 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 農委だより | 050 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 適正な事務実施調査 | 060 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 農業委員等表彰 | 070 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 意見・建議 | 080 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | 女性農業委員 | 090 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会 | 21 黄 | 農委全般 | 01 黄 | その他 | 100 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 交付要綱 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 内示通知 | 020 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 実施計画 | 030 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 交付申請 | 040 | 5 | | | 13 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|---------------|------|------------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 交付決定 | 050 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 概算払請求 | 060 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 実績報告 | 070 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 額確定通知 | 080 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 遂行状況報告・定期報告 | 090 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 翌年度予算資料 | 100 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | その他 | 110 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 交付決定前着手届 | 120 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会等補助事業 | 22 緑 | 交付金等 | 02 緑 | 過年度補助金対応 | 130 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | ネットワーク機構全般 | 010 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 照会・回答 | 020 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 会員名簿 | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 総会 | 040 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 常設審議委員会 | 050 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 運営委員会 | 060 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 農委事務研究会 | 070 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | 農業委員等研修 | 080 | 3 | | | 13 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|---------------|------|------------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | ネットワーク機構全般 | 01 白 | その他 | 090 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 農業委員会ネットワーク機構 | 23 白 | 意見・要望等 | 02 赤 | 意見・要望 | 010 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 台帳価格改定管理表 | 040 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 増減報告 | 050 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 文書公開 | 060 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 研修 | 070 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 所管確認調査 | 080 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 会計検査 | 090 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 登記事務研究協議会 | 100 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | 紛争処理等連絡協議会 | 110 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 自作農財産全般 | 01 青 | その他 | 120 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 争訟全般 | 02 黄 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 争訟全般 | 02 黄 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 自作農財産 | 24 青 | 争訟全般 | 02 黄 | 争訟 | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|------|-------|--------|-----------------|------|------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|--|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 開拓全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 開拓全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | 登記簿謄本交付申請等 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | 転用貸付 | 020 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | 草刈り | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | 境界確認 | 040 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | 業務委託 | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | 登記嘱託 | 060 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 管理 | 02 | 白 | その他 | 070 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 譲与 | 03 | 赤 | 譲与 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 売渡 | 04 | 青 | 売渡 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 売払 | 05 | 黄 | 売払 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 所管換 | 06 | 緑 | 第一所沢地区 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 所管換 | 06 | 緑 | 三尻地区 | 020 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 開拓財産 | 25 | 緑 | 用途廃止 | 07 | 白 | 用途廃止 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 | 赤 | 国有農地全般 | 01 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 | 赤 | 国有農地全般 | 01 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 登記簿謄本交付申請等 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 買収売渡実績報告 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 土地区画整理 | 030 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 境界査定 | 040 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 業務委託 | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 換地処分 | 060 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 所管換 | 070 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | 登記嘱託 | 080 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 管理 | 02 青 | その他 | 090 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | 名義人変更通知 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | 解約通知 | 020 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | 無断使用等処理 | 030 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | 使用料改訂 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | 用途等変更通知 | 050 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | 貸付状況調査 | 060 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 貸付 | 03 黄 | その他 | 070 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 仲立委託 | 04 緑 | 仲立委託 通達 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 仲立委託 | 04 緑 | 仲立委託 取扱要領 | 020 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 仲立委託 | 04 緑 | 仲立委託 通知・報告 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 仲立委託 | 04 緑 | 仲立委託 委託契約 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売払 | 05 白 | 売払通知・報告 | 010 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売払 | 05 白 | 売払 | 020 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売払 | 05 白 | 令17条通知 | 030 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売払 | 05 白 | 不要地認定 | 040 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売払 | 05 白 | その他 | 050 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売渡 | 06 赤 | 売渡通達 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売渡 | 06 赤 | 売渡通知・報告 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売渡 | 06 赤 | 売渡 | 030 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 国有農地等 | 26 赤 | 売渡 | 06 赤 | その他 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 青 | 債権管理 | 01 青 | 債権管理 通知・報告 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 青 | 債権管理 | 01 青 | A D A M S 研修会 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 青 | 債権管理 | 01 青 | 債権管理計算書 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 青 | 債権管理 | 01 青 | 歳入徴収額計算書 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 青 | 債権管理 | 01 青 | 調査決定 | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|-------|----|-------|--------|---------|---|-----------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 債権管理 | 01 | 青 | 徴収済額報告書 | 060 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 債権管理 | 01 | 青 | 歳入純計額報告書 | 070 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 債権管理 | 01 | 青 | 決算（見込）報告書 | 080 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 債権管理 | 01 | 青 | 督促 | 090 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 債権管理 | 01 | 青 | その他 | 100 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金 交付要綱 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金照会・回答 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 事業計画 | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金 内示 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金 交付申請（決定） | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金 概算払請求 | 060 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金 精算報告 | 070 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 交付金 | 02 | 黄 | 交付金額確定通知 | 080 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 市町村交付金 | 03 | 緑 | 交付規程 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 市町村交付金 | 03 | 緑 | 市町村交付金 内示 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 市町村交付金 | 03 | 緑 | 市町村交付金 交付申請（決定） | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 市町村交付金 | 03 | 緑 | 市町村交付金 概算払請求 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|-------|------|-------|--------|---------|------|-------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 農村計画・農地調整担当 | 一般会計 | 27 | 青 | 市町村交付金 | 03 | 緑 | 市町村交付金 確定通知 | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 法令改正 | 010 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 広聴広報 | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 事務事業・施策検討 | 030 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 5か年計画 | 040 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 統計 | 050 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 陳情提案 | 060 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 課題と目標 | 070 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 新規重点施策 | 080 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 部長資料 | 090 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 副部長資料 | 100 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 農業政策課長資料 | 110 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 食料自給率 | 120 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 服部学園連絡 | 130 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 監査資料 | 140 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | WTO・FTA・TPP | 150 | 1 | | 常 | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 | 白 | 企画 | 01 | 白 | 東京オリンピック | 160 | 1 | | 価 | 15 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 白 | 企画 | 01 白 | 知事と農林水産業団体長との懇談会 | 170 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 白 | 農林業・農山村振興ビジョン | 02 赤 | 照会・回答 | 010 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 白 | 農林業・農山村振興ビジョン | 02 赤 | 支出 | 020 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画 | 28 白 | 農林業・農山村振興ビジョン | 02 赤 | その他 | 030 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 予算 | 29 青 | 予算 | 01 青 | 予算要望(団体) | 010 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 予算 | 29 青 | 予算 | 01 青 | 予算要望(政党) | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 予算 | 29 青 | 予算 | 01 青 | 予算要望(その他) | 030 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 予算 | 29 青 | 予算 | 01 青 | 政府要望 | 040 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 国 | 01 黄 | 全国関東地方知事会 | 010 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 国 | 01 黄 | 農政局主管部長会議 | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 国 | 01 黄 | 意見交換会 | 030 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 国 | 01 黄 | 国との調整 | 040 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 国 | 01 黄 | 関東農政局との調整 | 050 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 農林部課所長会議 | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 企画担当部長会議 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 部議 | 030 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 農業ビジネス支援課 | 040 | 1 | | | 15 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|---------|------|---------|------|---------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 農産物安全課 | 050 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 畜産安全課 | 060 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 農業支援課 | 070 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 生産振興課 | 080 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 森づくり課 | 090 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 農村整備課 | 100 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | 食品安全課 | 110 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 部内 | 02 緑 | その他 | 120 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 企画財政 | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 総務 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 県民生活 | 030 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 危機管理防災 | 040 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 環境 | 050 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 福祉 | 060 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 保健医療 | 070 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 産業労働 | 080 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 県土整備 | 090 | 1 | | | 15 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|--------------------|---|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 都市整備 | | 100 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | 教育 | | 110 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他部 | 03 白 | その他 | | 120 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 市町村等 | 04 赤 | 市町村との調整 | | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 市町村等 | 04 赤 | 農業団体との調整 | | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 市町村等 | 04 赤 | その他の団体 | | 030 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他県 | 05 青 | 照会、回答 | | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画調整 | 30 黄 | 他県 | 05 青 | その他 | | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画・議会 | 31 黄 | 議会 | 01 黄 | 定例会 | | 010 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画・議会 | 31 黄 | 議会 | 01 黄 | 議会調査 | | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画・議会 | 31 黄 | 議会 | 01 黄 | 常任委員会 | | 030 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画・議会 | 31 黄 | 議会 | 01 黄 | 決算特別委員会 | | 040 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 企画・議会 | 31 黄 | 議会 | 01 黄 | 予算特別委員会 | | 050 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 災害 | 32 緑 | 災害 | 01 緑 | 農林業災害 | | 010 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 災害 | 32 緑 | 災害 | 01 緑 | 例規（埼玉県農林水産災害対策要領等） | | 020 | 11 | | 価 | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 災害 | 32 緑 | 災害 | 01 緑 | 気象情報等 | | 030 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 災害 | 32 緑 | 災害 | 01 緑 | 照会・回答 | | 040 | 1 | | | 16 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 災害 | 32 緑 | 災害 | 01 緑 | 原発事故（損害賠償等） | 050 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 災害 | 32 緑 | 災害 | 01 緑 | その他 | 060 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | のうりんさいたま | 01 白 | 刊行方針 | 010 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | のうりんさいたま | 01 白 | 運営編集委員 | 020 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | のうりんさいたま | 01 白 | 原稿 | 030 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | のうりんさいたま | 01 白 | その他 | 040 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | 埼玉の農林水産業 | 02 赤 | 支出関係 | 010 | 5 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | 埼玉の農林水産業 | 02 赤 | 原稿 | 020 | 3 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | 埼玉の農林水産業 | 02 赤 | その他 | 030 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | ひと口メモ | 03 青 | 原稿 | 010 | 3 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | ひと口メモ | 03 青 | その他 | 020 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 農林水産広報 | 33 白 | ソーシャルメディア | 04 黄 | 運用 | 010 | 1 | | 16 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | 17 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | 17 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 試験研究推進方針見直し | 030 | 10 | | 17 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 食料・農業・農山村振興ビジョン | 040 | 1 | | 17 | 1 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 予算要望（政党、市町村、他） | 050 | 3 | | 17 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 行財政改革プログラム | 060 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 5か年計画 | 070 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 施設管理 | 080 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 全般 | 01 緑 | 跡地管理 秩父、深谷ほか | 090 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 公設試連携 | 02 白 | 都道府県連携 | 010 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 公設試連携 | 02 白 | 農林部連携 | 020 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 公設試連携 | 02 白 | 産業労働部、他部連携 | 030 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 公設試連携 | 02 白 | その他 | 040 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 議会 | 03 赤 | 定例会 | 010 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 議会 | 03 赤 | 議会調査 | 020 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 議会 | 03 赤 | 常任委員会 | 030 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 議会 | 03 赤 | その他 | 040 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 監査 | 04 青 | 委員監査 | 010 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 監査 | 04 青 | 事務局監査 | 020 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 監査 | 04 青 | 監査全般 | 030 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 予算 | 05 黄 | 編成方針 | 010 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 全般 | 34 緑 | 予算 | 05 黄 | 予算 | 020 | 3 | | | 17 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|-------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 要綱、要領 | 010 | 11 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 通知、報告 | 020 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 照会、回答 | 030 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 農業技術研究センター連絡調整 | 040 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 茶、水産研究所、(森林)連絡調整 | 050 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 研究課題、新規課題要望把握、検討 | 060 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 研究課題、進行管理 | 070 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 農林技術推進調整会議 | 080 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 農総研運営会議、幹事会 | 090 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 農総研研究推進評価会議 | 100 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | その他会議 | 110 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 研究成果(発表会等) | 120 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | ビジョン等達成状況 | 130 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 知的財産管理、戦略、産業支援課事業 | 140 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 革新的技術実証研究 | 150 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 革新的技術開発・緊急展開事業 | 160 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 研究管理 | 01 緑 | 公有財産管理 | 170 | 11 | | | 17 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-----------|------|--------------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 工事、契約関係通知 | 010 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 管財課 | 020 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 営繕工事事務所 | 030 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 営繕課、設備課 | 040 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 契約 | 050 | 10 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 大学校 | 060 | 10 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 試験研究調整 | 35 緑 | 施設整備 | 02 白 | 農技研環境整備 | 070 | 5 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 技術会議 | 01 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 技術会議 | 01 赤 | 会議 | 020 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 技術会議 | 01 赤 | 研修 | 030 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 技術会議 | 01 赤 | 調査 | 040 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 独法関係 | 02 青 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 独法関係 | 02 青 | 会議 | 020 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 独法関係 | 02 青 | 研修 | 030 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 独法関係 | 02 青 | 調査 | 040 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 関東東海北陸研究推進会議 | 03 黄 | 本会議 | 010 | 1 | | | 17 | 2 | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 赤 | 関東東海北陸研究推進会議 | 03 黄 | 企画会議、各部会、現地検討会 | 020 | 1 | | | 17 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------------|--------|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 企画・試験研究調整担当 | 技術会議・独法関係 | 36 | 赤 | 関東東海北陸研究推進会議 | 03 | 黄 | 関東東海北陸研究推進会議 | 030 | 1 | | | | | | |
| 農協・公社担当 | 懸案 | 37 | 緑 | 農協等担当 | 01 | 緑 | 担当 | 010 | 1未 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 農業協同組合法 | 010 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 通達(国) | 020 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 監督指針改正 | 030 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 貯金保険法相互援助制度 | 040 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 農協法施行規則(県) | 050 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 指導基本通達(県) | 060 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・例規 | 01 | 白 | 委任決裁規則 | 070 | 11 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・文書 | 02 | 赤 | 農協関係 通知・報告 | 010 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 例規・文書 | 38 | 白 | 農協・文書 | 02 | 赤 | 農協関係 照会・回答 | 020 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 補助金 | 39 | 青 | 補助金 | 01 | 青 | 農業団体等補助金 | 010 | 5 | | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 補助金 | 39 | 青 | 補助金 | 01 | 青 | 農業団体等補助金交付要綱 | 020 | 5 | 価 | | 18 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 合併 | 01 | 黄 | 合併認可 | 010 | 11 | 歴 | | 18 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 解散・設立 | 02 | 緑 | 解散・設立 | 010 | 11 | 歴 | | 18 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 承認・指定・届出 | 03 | 白 | 承認・指定・届出 | 010 | 10 | | | 18 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | さいたま | 010 | 10 | | | 18 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|---------|-------|------|---|-------|----|------|----------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 川越 | 020 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 東松山 | 030 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 秩父 | 040 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 本庄 | 050 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 大里 | 060 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 加須 | 070 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 春日部 | 080 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 専門農協 | 090 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 定款変更 | 04 | 赤 | 事前指導 | 100 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 認可 | 40 | 黄 | 農業倉庫業 | 05 | 青 | 農業倉庫業 | 010 | 10 | | | 18 | 2 | | | |
| 農協・公社担当 | 証明 | 41 | 黄 | 証明 | 01 | 黄 | 証明 | 010 | 11 | | 価 | 19 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 認可・承認 | 01 | 緑 | 農協連合会関係 | 010 | 3 | | | 19 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 報告 | 02 | 白 | 総会開催報告 | 010 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 報告 | 02 | 白 | 総会終了報告 | 020 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 報告 | 02 | 白 | 役員選任報告 | 030 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 報告 | 02 | 白 | 規約・登記完了等 | 040 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 報告 | 02 | 白 | その他進達・報告 | 050 | 3 | | | 19 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------------|-------|------------------|-------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------|--------|------------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | 色 | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | | | 引き出し 番号 |
| 農協・公社担 当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 検査等 | 03 | 赤 | 農政局検査 | 010 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 検査等 | 03 | 赤 | 貯金保険機構 | 020 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 検査等 | 03 | 赤 | 22号届出 | 030 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 検査等 | 03 | 赤 | 22号事後確認 | 040 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 進達・報告 | 42 | 緑 | 検査等 | 03 | 赤 | 個人情報漏えい等報告 | 050 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告 | 01 | 青 | 監査 | 010 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告 | 01 | 青 | 業務報告書 | 020 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告 | 01 | 青 | 団体規約等 | 030 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告 | 01 | 青 | 決算・仮決算速報 | 040 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告 | 01 | 青 | 疑わしい取引 | 050 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | さいたま | 010 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | 川越 | 020 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | 東松山 | 030 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | 秩父 | 040 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | 本庄 | 050 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | 大里 | 060 | 5 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 | 青 | 報告徴求命令 | 02 | 黄 | 加須 | 070 | 5 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 報告徴求命令 | 02 黄 | 春日部 | 080 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | さいたま | 010 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 川越 | 020 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 東松山 | 030 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 秩父 | 040 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 本庄 | 050 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 大里 | 060 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 加須 | 070 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 検査事後確認 | 03 緑 | 春日部 | 080 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 報告 | 43 青 | 業務改善命令 | 04 白 | 業務改善命令 | 010 | 11 | | 価 | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 総合指導 | 01 赤 | 農協合併 | 010 | 3 | | 価 | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 総合指導 | 01 赤 | 農事組合法人整備 | 020 | 3 | | 価 | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 総合指導 | 01 赤 | その他指導・調整 | 030 | 3 | | 価 | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 信用事業 | 02 青 | その他信連会議 | 010 | 3 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 信用事業 | 02 青 | J Aバンク埼玉運営協議会 | 020 | 3 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 信用事業 | 02 青 | 信用基金協会 | 030 | 3 | | | 19 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 赤 | 信用事業 | 02 青 | その他信用事業 | 040 | 3 | | | 19 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|---------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 共済事業 | 03 黄 | 共済規程 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 共済事業 | 03 黄 | その他共済事業 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 経済事業 | 04 緑 | 経済事業全般 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 経済事業 | 04 緑 | 全農埼玉県本部 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 倉庫事業 | 05 白 | 倉庫事業 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 宅地等供給事業 | 06 赤 | 宅地等供給事業 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 農地信託事業 | 07 青 | 農地信託事業 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 厚生事業 | 08 黄 | 厚生連事業全般 | 010 | 3 | | 価 | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 厚生事業 | 08 黄 | 高齢者福祉事業 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 青年部・女性部 | 09 緑 | 女性協 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 青年部・女性部 | 09 緑 | 農協青年部 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 教育事業 | 10 白 | 講習所 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 教育事業 | 10 白 | 同和対策・人権問題 | 020 | 5 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 教育事業 | 10 白 | その他教育事業 | 030 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 中央会総括機能 | 11 赤 | 報酬審・賦課審 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 中央会総括機能 | 11 赤 | 組合長会 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | | |
| 農協・公社担当 | 事業別 | 44 赤 | 中央会総括機能 | 11 赤 | 経営安定化対策委員会 | 030 | 3 | | | 20 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------------|-------|------------------|-------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------------|--------|------------------------------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | | | キャビ ネット 引き 出し 番号 |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | 中央会総括機能 | 11 | 赤 | その他委員会 | 040 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | 中央会総括機能 | 11 | 赤 | その他中央会事業 | 050 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | 農住組合 | 12 | 青 | 規則・要綱・通達 | 010 | 11 | | 価 | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | 農住組合 | 12 | 青 | 農住関係資料 | 020 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | 農住組合 | 12 | 青 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | その他事業 | 13 | 黄 | J A 災害援助協定 | 010 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | その他事業 | 13 | 黄 | 農協個別事業 | 020 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 事業別 | 44 | 赤 | その他事業 | 13 | 黄 | その他事業 | 030 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | 調査照会・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | 危機管理 | 020 | 3 | | 価 | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | 金融円滑化関連調査 | 030 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | オフサイトモニタリング調査 | 040 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | リスク管理債権調査 | 050 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | 農水省・農協ヒアリング | 060 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 調査等 | 01 | 緑 | 農協一斉調査 | 070 | 3 | | 価 | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 協賛・表彰 | 02 | 白 | 協賛・表彰 | 010 | 3 | | | | | |
| 農協・公社担 当 | その他 | 45 | 緑 | 公益法人 | 03 | 赤 | 照会・回答 | 010 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 公益法人 | 03 赤 | 農林会館 | 020 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 公益法人 | 03 赤 | 教育センター | 030 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 公益法人 | 03 赤 | 福祉事業団 | 040 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 会議等 | 04 青 | 農林水産省関係会議 | 010 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 会議等 | 04 青 | その他会議等 | 020 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 埼玉県議会関係 | 010 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 農協名簿 | 020 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 請願・陳情 | 030 | 3 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 課内照会（予算・決算関係） | 040 | 1 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 課内照会（4月～6月） | 050 | 1 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 課内照会（7月～9月） | 060 | 1 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 課内照会（10月～12月） | 070 | 1 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | 課内照会（1月～3月） | 080 | 1 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | その他 | 45 緑 | 資料等 | 05 黄 | その他資料 | 090 | 1 | | | 21 | 1 | | |
| 農協・公社担当 | 公社・公園 | 46 緑 | 懸案 | 01 緑 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 公社・公園 | 46 緑 | 県議会 | 02 白 | 想定問答 | 010 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 公社・公園 | 46 緑 | 県議会 | 02 白 | 経営状況報告 | 020 | 5 | | | 21 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 農協・公社担 当 | 公社・公園 | 46 緑 | 県議会 | 02 白 | 行政報告 | 030 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 公社・公園 | 46 緑 | 県議会 | 02 白 | 公社特別委員会 | 040 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公社 | 01 赤 | 公社 例規 | 010 | 11 | 価 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公社 | 01 赤 | 公社 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公社 | 01 赤 | 改革 照会・回答 | 030 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公社 | 01 赤 | 財政 照会・回答 | 040 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人事務 | 010 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公益法人 | 02 青 | 事業計画 | 020 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公益法人 | 02 青 | 事業報告 | 030 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 公益法人 | 02 青 | 変更認定・変更届出 | 040 | 11 | 歴 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 人事 | 03 黄 | 役員の選任・退任 | 010 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 人事 | 03 黄 | 組織・定数 | 020 | 11 | 歴 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 人事 | 03 黄 | 職員採用 | 030 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 指導監督 | 04 緑 | 中期経営計画 | 010 | 5 | 価 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 指導監督 | 04 緑 | 県民への制約制度 | 020 | 5 | 価 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 指導監督 | 04 緑 | 経営改革プラン | 030 | 5 | 価 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担 当 | 農林公社 | 47 赤 | 指導監督 | 04 緑 | 社員総会 | 040 | 5 | | | 21 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|----|---|-------|----|---|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公社 | 47 | 赤 | 指導監督 | 04 | 緑 | 理事会 | 050 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公社 | 47 | 赤 | 指導監督 | 04 | 緑 | 定款・規定 | 060 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公社 | 47 | 赤 | 指導監督 | 04 | 緑 | 立入検査 | 070 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公社 | 47 | 赤 | 指導監督 | 04 | 緑 | 指導監督 会議 | 080 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公社 | 47 | 赤 | 指導監督 | 04 | 緑 | 指導監督 資料 | 090 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 公園 | 01 | 白 | 公園 例規 | 010 | 11 | | 価 | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 公園 | 01 | 白 | 公園 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 公園 | 01 | 白 | 公園 予算 | 030 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 基本協定書 | 010 | 11 | | 価 | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 年度協定書 | 020 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 委託料 | 030 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 管理業務全般 | 040 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 事業計画 | 050 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 定期報告 | 060 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 事業報告 | 070 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | モニタリング | 080 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 | 白 | 協定 | 02 | 赤 | 再委託 | 090 | 5 | | | 21 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 協定 | 02 赤 | 施設、設備、物品 | 100 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 彩の国だより | 010 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 後援承認 | 020 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 道路占用許可 | 030 | 5 | 価 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 行政財産使用許可 | 040 | 5 | 価 | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 営繕事業要望 | 050 | 5 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 管理・運営 会議 | 060 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 農協・公社担当 | 農林公園 | 48 白 | 管理・運営 | 03 青 | 管理・運営 資料 | 070 | 3 | | | 21 | 2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 例規（国通知等） | 010 | 11 | 価 | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 例規（県通知等） | 020 | 11 | 価 | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 例規（その他） | 030 | 11 | 価 | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 中央会・連合会申合せ事項 | 040 | 11 | 価 | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 検査申し合せ事項 | 050 | 11 | 価 | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 通知・報告 | 060 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 照会・回答 | 070 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 検査員証交付台帳 | 080 | 11 | 価 | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 研修（内部研修） | 090 | 3 | | | 22 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 研修(国研修) | 100 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 復命書 | 110 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 支出証拠書(報酬・費用弁償) | 120 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | 支出証拠書(その他) | 130 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 庶務全般 | 01 黄 | その他庶務全般 | 140 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 会議 | 02 緑 | 全国会議 | 010 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 会議 | 02 緑 | 都県ブロック会議 | 020 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 会議 | 02 緑 | 関係各課会議 | 030 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 会議 | 02 緑 | 課内会議 | 040 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 会議 | 02 緑 | その他会議 | 050 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 検査 | 03 白 | 検査計画・日程 | 010 | 1 | | | 22 | 2 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 検査 | 03 白 | 検査書(農協) | 020 | 10 | | 常 | 22 | 2 | | 10年後廃棄 |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 検査 | 03 白 | 検査書(漁協) | 030 | 10 | | 常 | 22 | 2 | | 10年後廃棄 |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 検査 | 03 白 | 年報 | 040 | 3 | | | 22 | 2 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 検査 | 03 白 | 情報公開 | 050 | 3 | | | 22 | 2 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 農水省 | 04 赤 | 要請検査 | 010 | 5 | | | 22 | 2 | | |
| 協同組合検査 担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 農水省 | 04 赤 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 22 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|--------------|------|--------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 中央会 | 05 青 | 監査計画・日程 | 010 | 1 | | 22 | 2 | | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 中央会 | 05 青 | 監査報告書 | 020 | 5 | 価 | 22 | 2 | | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 資料 | 06 黄 | 他県資料(年報等) | 010 | 1 | | 22 | 2 | | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 資料 | 06 黄 | 情報提供・通報 | 020 | 1 | | 22 | 2 | | | |
| 協同組合検査担当 | 検査庶務 | 49 黄 | 資料 | 06 黄 | その他資料 | 030 | 1 | | 22 | 2 | | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | あさか野農業協同組合 | 010 | 5 | | 22 | 2 | H-1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | いるま野農業協同組合 | 020 | 5 | | 22 | 2 | H-1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | くまがや農業協同組合 | 030 | 5 | | 22 | 2 | H-1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 越谷市農業協同組合 | 040 | 5 | | 22 | 2 | H-1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | さいかつ農業協同組合 | 050 | 5 | | 22 | 2 | H-1 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | さいたま農業協同組合 | 060 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 埼玉岡部農業協同組合 | 070 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 埼玉中央農業協同組合 | 080 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 埼玉ひびきの農業協同組合 | 090 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 埼玉みずほ農業協同組合 | 100 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | ちちぶ農業協同組合 | 110 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 南彩農業協同組合 | 120 | 5 | | 22 | 2 | H-2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06A00 | 農業政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|--------|------|--------------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 花園農業協同組合 | 130 | 5 | | | 22 | 2 | H-3 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 榛沢農業協同組合 | 140 | 5 | | | 22 | 2 | H-3 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | ふかや農業協同組合 | 150 | 5 | | | 22 | 2 | H-3 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | ほくさい農業協同組合 | 160 | 5 | | | 22 | 2 | H-3 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 漁協 | 170 | 10 | | 価 | 23 | 1 | H-4 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 漁協(過年度) | 180 | 10 | | 価 | 23 | 1 | H-4 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 漁協(過年度) | 190 | 10 | | 価 | 23 | 2 | H-4 | | |
| 協同組合検査担当 | 検査調書 | 50 緑 | 常例検査・随時・要請検査 | 01 緑 | 専門農協 | 200 | 10 | | 価 | 23 | 2 | H-4 | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 四半期別執行限度額登録 | 004 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 臨時配当登録 | 005 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 旅費 | 02 | 旅行命令簿 | 001 | 3 | | | | | | | |