

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	懸案(総務)	01 白	懸案	01 白	懸案	010	1未			サーバ	1	1		職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(4～6月)	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(7～9月)	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(10～12月)	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(1～3月)	050	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(4月前)	060	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(4月後)	070	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(5月)	080	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(6月)	090	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(7月)	100	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(8月)	110	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(9月)	120	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(10月)	130	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(11月)	140	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(12月)	150	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(1月)	160	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(2月)	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(3月)	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回覧文書	190	1未			1	1	H-1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	200	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	210	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害対策本部マニュアル	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員参集支援システム	230	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災訓練	240	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課の概要	250	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	乗車証	260	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁議事項	270	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント	280	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁内LAN・IT全般	290	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職場体験実習	300	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	彩の国だより	310	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	さいたま雇用対策	320	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報関係通知、報告	330	1		価	1	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報関係照会、回答	340	1		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	マイナンバー	350	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	020	11		常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	030	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	040	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	070	10		価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続	080	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	090	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	100	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	110	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	120	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	130	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	開催通知（課長）	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	040	11	歴		1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	包括外部監査	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監査	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	例規	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	照会、回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	6月定例会	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	9月定例会	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	12月定例会	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	2月定例会	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	05	白	議員からの照会事項	070	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	10			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	セクハラ防止推進委員	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動報告書	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	電算報告	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	委任決裁	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	080	1未			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	040	11			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	厚生労働大臣表彰	050	11			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	叙勲	060	11			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	褒章	070	11			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	その他の研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	雇用伺い	040	5			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	雇用状況報告	050	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	社会保険	060	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	雇用保険	070	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	離職証明	080	5			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	源泉徴収・年末調整	090	5			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	出勤簿	100	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	04 緑	休暇簿	110	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 例規	010	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 照会・回答	030	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	公務災害	040	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	営利企業等従事許可願	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	職務専念義務免除願簿	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	休暇等	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	病休等	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与 例規	11		価	2	1			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与 通知・報告	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与 照会・回答	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	休日・時間外勤務命令簿	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	源泉徴収票	5			2	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	11		価	2	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知・報告	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 照会・回答	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	自家用自動車登録台帳	11		価	2	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書	5			2	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	公用車等運転職員管理台帳	5			2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	11		価	2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	財形貯蓄	040	1未			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	マイセレクション事業	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	定期健康診断	040	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	各種検診	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	060	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	収入・支出計画書	040	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	新5か年	050	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	官公需	060	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	債権者コード	070	3		価	3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3			3	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	行財政改革	090	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	基本資料	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（国）	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（政党）	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（他団体）	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	当初予算要求調書	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	補正予算要求調書	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	事務事業の見直し	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	使用料手数料の見直し	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任書	120	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	配当書	130	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	流用書	140	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予備費充当	150	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ット 以 外		
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1							
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算特別委員会	030	3							
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	040	3							
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算統計	050	3							
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算見込み	060	3							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 通知・報告	010	1							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 照会・回答	020	1							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い	030	5							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入公金振替	050	5							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	060	3							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書（4～9月）	070	3							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書（10～3月）	080	3							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	不納欠損	090	5							
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入歳出外現金	100	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 通知、報告	010	1							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 照会、回答	020	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（4～6月）	030	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（7～9月）	040	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（10～12月）	050	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（1～3月）	060	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	070	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	指名業者選定委員会	080	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	090	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知(件)	100	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	戻出命令書	110	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報酬）	120	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（社会保険料）	130	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他賃金）	140	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報償費）	150	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（普通旅費4～9月）	160	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（普通旅費10～3月）	170	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（概算旅費）	180	5		3	2		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（費用弁償）	190	5		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (食糧費)	200	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 4月)	210	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 5月)	220	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 6月)	230	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 7月)	240	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 8月)	250	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 9月)	260	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 10月)	270	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 11月)	280	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 12月)	290	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 1月)	300	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 2月)	310	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 3月)	320	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (その他需用費 4~5月)	330	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (役務費)	340	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (委託料)	350	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 (使用賃借料)	360	5			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（備品購入費）	370	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（負担金）	380	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（補助金）	390	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（貸付金）	400	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（補償補填賠償金）	410	5			3	2			
総務担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 例規	010	11			3	2			
総務担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 通知・報告	020	1			3	2			
総務担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 照会・回答	030	1			3	2			
総務担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産管理簿	040	11			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 例規	010	11			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 通知・報告	020	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 照会・回答	030	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	保管転換書（消耗品）	040	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	保管転換書（備品）	050	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	消耗品出納簿	060	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品購入見積依頼	070	3			3	2			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿	080	3		常	3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品共用簿	090	3	常	電 子 文 書	3	2		
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	不用決定	100	3			3	2		
労働団体担当	懸案（団体）	06 青	懸案	01 青	懸案	010	1未			6	1		職員別
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	情勢 例規	010	11	価		6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	情勢 基本文書	020	5			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	照会・回答	030	1			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	メーデー基本文書	040	5			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	メーデー（中央）	050	5			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	メーデー（地区）	060	5			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	あいさつ	070	3			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	定期大会	080	3			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	旗開き	090	5			6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	対県要請	100	11	歴		6	1		
労働団体担当	労働情勢	07 黄	情勢	01 黄	県内情勢	110	5			6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	連合系	01 緑	連合埼玉 例規	010	11	価		6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	連合系	01 緑	連合埼玉	020	3			6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	連合系	01 緑	連合	030	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
労働団体担当	労働組合	08 緑	連合系	01 緑	連合系産別	040	3				6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	連合系	01 緑	連合系雑	050	1				6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	全労連系	02 白	埼労連 例規	010	11		価		6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	全労連系	02 白	埼労連	020	3				6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	全労連系	02 白	全労連	030	3				6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	全労連系	02 白	全労連系単産	040	3				6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	全労連系	02 白	全労連系雑	050	1				6	1		
労働団体担当	労働組合	08 緑	その他	03 赤	その他の組合	010	1				6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協例規	010	11		価		6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協総会等	020	3				6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協その他	030	3				6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協ニュース	040	1				6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	生産性本部	02 黄	生産性本部 例規	010	11		価		6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	生産性本部	02 黄	生産性本部 基本文書	020	3				6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	生産性本部	02 黄	補助金	030	5				6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	社労士会	03 緑	社労士会 例規	010	11		価		6	1		
労働団体担当	関係団体	09 青	社労士会	03 緑	社労士会 基本文書	020	3				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
労働団体担当	関係団体	09	青	その他	04	白	その他団体雑	010	1				6	1		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般 例規	010	11		価		6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	時短 例規	020	11		価		6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	通達	030	11		価		6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般 通知・報告	040	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般 照会・回答	050	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般雑	060	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	雇用促進住宅（東日本大震災関連）	070	11	歴			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	ホームページ	080	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	予算・議会	02	青	予算	010	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	予算・議会	02	青	議会	020	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	計画・戦略	03	黄	5か年計画	010	3				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	計画・戦略	03	黄	埼玉県 産業元気・雇用アップ戦略	020	3				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	時短	010	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	非正規労働者	020	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	外国人労働者	030	1				6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	公契約法・条例	040	3				6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
労働団体担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	公共サービス基本法	050	3			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	その他	060	1			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	会議	05	白	厚生労働省関係	010	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	会議	05	白	都道府県関係	020	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	会議	05	白	主要都道府県労働情勢連絡会議	030	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	会議	05	白	主要都道府県労働主管部長会議	040	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	会議	05	白	その他	050	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	公労使会議	06	赤	公労使会議 例規	010	11		価	6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	公労使会議	06	赤	公労使会議基本文書	020	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	公労使会議	06	赤	公労使会議調整	030	3			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	公労使会議	06	赤	会議	040	5			6	2		
労働団体担当	労政一般	10	赤	公労使会議	06	赤	他県情報	050	3			6	2		
労働団体担当	争議	11	青	争議	01	青	争議 例規	010	11		価	6	2		
労働団体担当	争議	11	青	争議	01	青	争議 基本文書	020	5			6	2		
労働団体担当	争議	11	青	争議	01	青	厚生労働省報告	030	5			6	2		
労働団体担当	争議	11	青	争議	01	青	争議予告(全国)	040	3			6	2		
労働団体担当	争議	11	青	争議	01	青	争議予告(県内)	050	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	任免 例規	010	11		価		5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	照会・回答	020	1				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	第47期任免	030	11	歴	常		5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	第46期補欠任免	040	11				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	他県委員名簿	050	1				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	総会案内	060	3				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	総会資料	070	3				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	総会経過概要	080	3				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	公益委員会報告	090	3				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	月別概要	100	3				5	1		
労働団体担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	任免雑	110	1				5	1		
労働団体担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	総合調査 例規	010	11		価		5	1		
労働団体担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	総合調査 基本文書	020	11	歴			5	1		
労働団体担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	委託契約	030	11	歴			5	1		
労働団体担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	結果速報	040	11	歴			5	1		
労働団体担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	厚生労働省報告	050	1				5	1		
労働団体担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	実態調査	060	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
労働団体担当	総合調査	13 緑	総合調査	01 緑	総合調査雑	070	3			5	1			
労働相談担当	懸案（相談）	14 白	一時懸案	01 白	懸案	010	1未			17	1		職員別	
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	労働相談 例規	010	11		価	17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	通知報告	020	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	知事への提言	030	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（4月～6月）	040	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（7月～9月）	050	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（10月～12月）	060	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（1月～3月）	070	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	特別労働相談員	080	5			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	監査資料	090	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	議会想定質問	100	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	新5か年計画	110	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	議会一般	120	1			17	2			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	予算	130	1			17	2			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	支出	140	1		価	17	2			
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	若者労働ほっとライン委託契約	150	3		価	17	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	政党要望	160	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	その他要望	170	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	文書事務	180	1	価		17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	復命書	190	3			17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	復命書（労働法学研究会）	200	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	記者発表・記者取材	210	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	部内課長会議	220	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	労働相談一般	01 赤	後援承認	230	3	常		17	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	労使調整	010	3			16	1		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	インターネット労働相談	020	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	労働相談事例集	030	3			16	1		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	労働相談対応票	040	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	若者労働ほっとライン相談票	050	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	特別労働相談対応票	060	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	東京都神奈川県との労働相談業務意見交換会	070	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	埼玉労働局との連携	080	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	埼玉県若者労働連携会議	090	1			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	関係機関との連携	100	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	個別的労使紛争あっせん	110	3	常		16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	相談対応	02 青	来所者アンケート	120	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	職員研修	03 黄	職員研修（新任・基礎）	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	職員研修	03 黄	職員研修（ステップアップ）	020	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	職員研修	03 黄	労働法学会	030	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	ホームページ	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	労働ハンドブック	020	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	若いあなたのルールブック	030	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	広報紙（彩の国だより・彩の国WEB）	040	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	その他広報紙	050	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	労働出前講座	060	3	常		16	2		
労働相談担当	労働相談	15 赤	普及・啓発	04 緑	ちらし・ポスター	070	3			16	2		
労働相談担当	健康づくり事業	16 白	メンタルヘルス相談	01 白	メンタルヘルス 例規	010	11	常		15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	16 白	メンタルヘルス相談	01 白	メンタルヘルス 相談員	020	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	16 白	メンタルヘルス相談	01 白	メンタルヘルス 広報	030	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	16 白	メンタルヘルス相談	01 白	メンタルヘルス その他	040	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
労働相談担当	健康づくり事業	16	白	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 相談票	050	1			15	1		
労働福祉担当	懸案(福祉)	17	赤	懸案	01	赤	懸案	010	1未			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	福祉全般 通知・報告	010	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	取材対応メモ	020	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	福祉全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	福祉全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	福祉全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	福祉全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	福祉全般 要請・要望	070	5			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	広報	080	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	福祉全般	01	青	後援関係	090	3			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	予算・議会	02	黄	予算	010	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	予算・議会	02	黄	決算	020	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	予算・議会	02	黄	議会	030	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	予算・議会	02	黄	監査	040	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	予算・議会	02	黄	5力年計画ほか	050	1			13	1		
労働福祉担当	福祉全般	18	青	関係機関会議	03	緑	通知・資料	010	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
労働福祉担当	福祉全般	18	青	資料	04	白	資料原稿作成	010	1			13	1		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	旧労働会館	01	赤	PCB	010	5			13	1		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	いこいの村	02	青	債権回収	010	11	歴		13	1		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	市町村施設	03	黄	通知報告・照会回答	010	1			13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	市町村施設	03	黄	財産処分	020	11			13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	例規	010	11	歴		13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	通知報告・照会回答	020	1			13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	財産処分	030	11			13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	運営状況報告（勤青ホーム）	040	3			13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	運営状況報告（勤婦・家庭支援）	050	3			13	2		
労働福祉担当	福祉施設	19	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	勤青ホーム・勤婦ホーム その他	060	3			13	2		
労働福祉担当	福祉団体	20	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター（出資法人）例規	010	11			7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター（出資法人）通知報告・照会回答	020	1			7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター 理事会	030	3			7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター 資料	040	1			7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20	白	労福協	02	赤	労福協 例規	010	11		常	7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20	白	労福協	02	赤	労福協 通知報告・照会回答	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	労福協	02 赤	030	5				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	労福協	02 赤	040	3				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	労福協	02 赤	050	3				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	労福協	02 赤	060	1				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	労福協	02 赤	070	3							
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	010	11				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	020	1				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	030	1				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	040	11	歴	常		7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	050	5				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	060	5				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	070	11				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	公益法人	03 青	080	3				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	移行法人	04 黄	010	11	歴	常		7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	移行法人	04 黄	020	5				7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	移行法人	04 黄	030	11	歴	常		7	1		
労働福祉担当	福祉団体	20 白	20 白	移行法人	04 黄	040	3				7	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	サービスセンター	01	緑	サービスセンター 通知報告・照会 回答	010	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	サービスセンター	01	緑	サービスセンター協議会	020	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	サービスセンター	01	緑	資料	030	11			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	サービスセンター	01	緑	サービスセンターパンフレット	040	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	中退共全般	02	白	通知報告・照会回答	010	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	中退共全般	02	白	広報資料	020	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	中退共全般	02	白	中退共全般 その他	030	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	財形全般	03	赤	通知報告・照会回答	010	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	財形全般	03	赤	広報資料	020	1			7	2		
労働福祉担当	福祉事業	21	緑	財形全般	03	赤	財形全般 その他	030	1			7	2		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	例規	010	11		常	11	1		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	要綱	020	11		常	11	1		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	制度改定協議	030	11		価	11	1		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	金利改定協議	040	11		価	11	1		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	中央労金 組織	050	11		価	11	1		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	通知・報告	060	1			11	1		
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	照会・回答	070	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	融 資	分 類 番 号	色	融 資					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	広報	080	1						
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	他の自治体資料	090	1						
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	融資実行報告	100	3						
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	残高照会	110	1						
労働福祉担当	融資	22	青	勤労者向け融資	01	青	預託金通知	120	11		価				
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	日本労信協 組織	010	11		価				
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	通知報告・照会回答	020	1						
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	損失補償契約関係	030	11		価				
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	損失補償改定協議	040	11		価				
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	立入検査	050	11		価				
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	債務負担行為	060	11		価				
労働福祉担当	融資	22	青	(一社)日本労働者信用基金協会	02	黄	会議資料等	070	1						
労働福祉担当	中小企業労確法	23	緑	中小企業労確法	01	緑	例規	010	11						
労働福祉担当	中小企業労確法	23	緑	中小企業労確法	01	緑	通知・報告	020	3						
労働福祉担当	中小企業労確法	23	緑	中小企業労確法	01	緑	照会・回答	030	3						
労働福祉担当	中小企業労確法	23	緑	中小企業労確法	01	緑	改善計画認定	040	5						
労働福祉担当	中小企業労確法	23	緑	中小企業労確法	01	緑	改善計画変更認定・取消	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
労働福祉担当	中小企業労確法	23 緑	中小企業労確法	01 緑	国への月報	060	3			14	1		
労働福祉担当	中小企業労確法	23 緑	中小企業労確法	01 緑	認定者からの報告	070	3			14	1		
労働福祉担当	介護労働者法	24 白	介護労働者法	01 白	介護労働者法	010	5			14	1		
労働福祉担当	労働安全衛生	25 赤	労働安全衛生	01 赤	埼玉県地域保健医療計画推進協議会	010	1			14	1		
労働福祉担当	労働安全衛生	25 赤	労働安全衛生	01 赤	石綿健康対策	020	1			14	1		
労働福祉担当	労働安全衛生	25 赤	労働安全衛生	01 赤	自殺予防対策	030	1			14	1		
労働福祉担当	労働安全衛生	25 赤	労働安全衛生	01 赤	労働安全衛生 その他	040	1			14	1		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	最低賃金法	01 青	通知	010	1			14	2		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	最低賃金法	01 青	資料	020	1			14	2		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	資料	02 黄	労働関係法令	010	1			14	2		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	資料	02 黄	国勢調査	020	1			14	2		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	資料	02 黄	就業構造基本調査	030	1			14	2		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	資料	02 黄	毎月勤労統計調査	040	1			14	2		
労働福祉担当	労働関係法令・統計	26 青	資料	02 黄	その他の法令・統計	050	1			14	2		
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	経済要求	01 緑	経済要求 資料	010	3			9	1		
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	賃金調査	02 白	賃金調査 資料	010	3			9	1		
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	就労実態調査	03 赤	例規等	010	11			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	就労実態調査	03 赤	基本文書	020	11	歴		9	1		
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	就労実態調査	03 赤	印刷関係	030	5			9	1		
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	就労実態調査	03 赤	調査報告書等	040	11	歴		9	1		
労働福祉担当	賃金関係調査	27 緑	就労実態調査	03 赤	照会・回答（申請・届出）	050	1			9	1		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	例規	010	11		常	9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	開催企画書（勤労者向け）	020	3			9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	開催企画書（事業者向け）	030	3			9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	照会・回答	040	1			9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	広報	050	1			9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	HP関係	060	1			9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	会場関係	070	1		常	9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	講師資料	080	1		常	9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	講座	01 青	講座 その他	090	1			9	2		
労働福祉担当	労働教育	28 青	基金事業	02 黄	基本文書	010	3			9	2		
労働福祉担当	入社式・研修会	29 緑	募集・広報	01 緑	募集・広報	010	1						
労働福祉担当	入社式・研修会	29 緑	募集・広報	01 緑	参加者名簿	020	1						
労働福祉担当	入社式・研修会	29 緑	合同入社式	02 白	委託契約	030	5						

