

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピ ネット	キャピ ネット			
総務担当	懸案	01 白	懸案フォルダー	01 白	懸案	010	1未				1	1		職員別	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	5		価		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告 1 / 4	020	1				1	1		四半期毎	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告 2 / 4	030	1				1	1		四半期毎	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告 3 / 4	040	1				1	1		四半期毎	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告 4 / 4	050	1				1	1		四半期毎	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（上半期）	060	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（下半期）	070	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	080	1				1	1		「差」	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	090	1				1	1		「差」	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	100	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	110	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織・決裁	120	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	130	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	140	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境	150	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	I T	160	3				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ホームページ	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	メール問い合わせ	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン・5S・3S・もしカブ	190	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	自衛消防訓練	210	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政情報公開 例規	020	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続法 例規	030	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報 通知・報告	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続法	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書使送票	100	1			1	1		「価」
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	110	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	120	10			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	未完結文書	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	校長会議・校長会	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	担当部長会議・担当部長会	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	訓練課長会議・課長会	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議資料等	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	資料	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	030	1						
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事異動通知書	040	1						
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事基本（異動）報告	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	月例人事報告	060	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	070	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	080	1					H-1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	組織定数	090	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員録	100	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	目標による行政運営	110	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事評価システム	120	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	出退勤管理システム	130	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	再任用職員	140	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修 通知・報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	指導員研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	職場研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	その他の研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	非常勤・講師 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	非常勤・講師 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	非常勤 公募	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	講師委嘱伺・雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	出勤簿	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	源泉徴収	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	雇用保険	070	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	社会保険	080	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	通勤届	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤職員・講師	04	緑	休暇届	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	埼玉県職員証	040	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	公務災害事故報告書	050	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	公務員倫理	060	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	週休日振替簿・代休日指定簿	070	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	休暇簿	080	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	職務専念義務免除願簿	090	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	講師派遣	100	1						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	セクハラ・パワハラ・マタハラ	110	1						
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	36条協定書	120	3						
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与 例規	010	5		価		2	1	
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5		価		2	1	
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与 通知・報告	030	3				2	1	
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	児童手当 通知・報告	040	3				2	1	
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与・時間外手当額表	050	1				2	1	「差」
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与報告書	060	1				2	1	
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	支払簿	070	5				2	1	
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	科目別給与支払内訳書	080	3				2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	年末調整	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	赤	源泉徴収票	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	復命書（第一四半期）	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	復命書（第二四半期）	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	復命書（第三四半期）	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	復命書（第四四半期）	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	復命書（県外）	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	指導員研修復命書	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	100	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	商品斡旋	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理	040	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	050	5			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	組合員等一覧表	030	1未		差	2	1		「差」
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	組合員被扶養者申告書	040	5			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	給付	050	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	グループ保険	060	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	財形	070	5			2	1		「送」
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 赤	自己検査	040	1			2	2		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 赤	課所別科目別調書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 赤	歳入歳出外現金	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 青	予算 例規	010	5		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	02 青	02 青	予算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	02 青	02 青	予算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	02 青	02 青	令達書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	02 青	02 青	令達申請書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	02 青	02 青	予算内示	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	02 青	02 青	予算要求書	070	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	03 黄	03 黄	決算 通知・報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	03 黄	03 黄	決算書	020	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	03 黄	03 黄	実績報告書	030	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	調定伺（受講料）	010	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	調定伺（授業料）	020	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	調定伺（行政財産使用料）	030	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	調定伺（その他）	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	歳入予算差引簿	050	3					H-3	
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	債権管理簿	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	現金出納簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	04 緑	04 緑	収納金原符	080	5		常			H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 緑	収入済通知書	090	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 緑	授業料	100	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 緑	証紙消印額整理簿	110	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 緑	物品売払伺	120	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 緑	生産品出納簿	130	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 緑	材料品出納簿	140	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	歳出予算差引簿	010	3					H-3	
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	契約書	020	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	単価契約	030	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	債権者登録	040	1			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	執行伺	050	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	支出負担行為決議書	060	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	報酬	070	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	報償費	080	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	訓練手当	090	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	旅費	100	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 白	委託料	110	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	所得税・社会保険料	120	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	実習用消耗品費 電気工事科	130	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	実習用消耗品費 木工工芸科	140	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	実習用消耗品費 ビル管理科	150	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	実習用消耗品費 金属加工科	160	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	実習用消耗品費 技能講習	170	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	実習用消耗品費 五輪・ものづくり	180	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	修繕費	190	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	事務消耗品費	200	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	備品購入費	210	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	役務費	220	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	公用車費用	230	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	負担金	240	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	使用・賃借料	250	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	白	食糧費	260	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 例規	010	5		価		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考					
	財務	分類番号	色	物品					分類番号	色	電子文書			電子文書以外				
														キャピネット ネット番号	キャピネット 引き出し番号	キャピネット 以外		
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	3									
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	保管転換請求書・引渡書	040	3									
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	備品出納簿	050	3		常							H-2
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	消耗品出納簿	060	3		常							H-1
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品供用簿	070	3		常		3	2				
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	被服貸与簿	080	3		常		3	2				
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	備品カード	090	3		常							H-2
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	重要物品異動報告書	100	1					3	2			
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品貸出簿	110	3		常		3	2				
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	処分協議	120	3					3	2			
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	不用決定伺い	130	3					3	2			
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	複写機	140	1					3	2			
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車 例規	010	5		価		3	2				
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	3					3	2			
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	一般管理車運行管理簿	030	3					3	2			
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車運行実績表	040	3					3	2			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	公有財産 例規	010	5		価		3	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	公有財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	公有財産台帳	030	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	公有財産図面土地建物	040	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	公有財産管理簿	050	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	行政財産 使用許可・貸付	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	道路占有許可申請等	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	物品販売等許可	080	3			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	業務委託契約	090	3			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	作業報告書	100	1			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	保守点検報告書	110	3			3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	消防計画	120	1未		差	3	2		「差」
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	当番日誌	130	3					H-2	
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	検査結果報告書	140	11		常	3	2		「価」
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	地下タンク点検記録書	150	11		常	3	2		「価」
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	電気保安検査	160	11		常	3	2		「価」
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	ばい煙測定結果	170	11		常	3	2		「価」
総務担当	財務	05	緑	公有財産	08	黄	ポイラー検査	180	11		常	3	2		「価」

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	08 黄	特定施設届	190	11		常		3	2		「価」
総務担当	財務	05 緑	公有財産	08 黄	占用許可	200	11		常		3	2		「価」
総務担当	財務	05 緑	公有財産	08 黄	庁舎警備	210	11		常		3	2		「価」
総務担当	財務	05 緑	公有財産	08 黄	PCB関係	220	11				3	2		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	08 黄	高周波利用設備許可	230	11		常		3	2		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 例規	010	11		価		4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 通知・報告	020	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 照会・回答	030	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 受講届	040	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 通所届	050	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 受講証明 4-9月	060	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 受講証明 10-3月	070	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	雇用保険	01 緑	雇用保険 変更届	080	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	訓練手当	02 白	訓練手当 例規	010	11		価		4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	訓練手当	02 白	訓練手当 通知・報告	020	5				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	訓練手当	02 白	訓練手当 支給申請書 受給資格認定書	030	5				4	1		
訓練担当	訓練事務	06 白	訓練手当	02 白	訓練手当 受給証明	040	5				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
訓練担当	訓練事務	06	白	災害保険	03	赤	災害保険 例規	010	11		価		4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	災害保険	03	赤	災害保険 通知・報告	020	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	災害保険	03	赤	災害保険 加入申込	030	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	災害保険	03	赤	災害保険 見舞金（県）	040	5				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	育成資金	04	青	育成資金 例規	010	11		価		4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	育成資金	04	青	育成資金 通知・報告	020	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	育成資金	04	青	育成資金 照会・回答	030	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	育成資金	04	青	育成資金 申請書	040	5				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	育成資金	04	青	育成資金 支給事務	050	5				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	受講給付	05	黄	受講給付 例規	010	11		価		4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	受講給付	05	黄	受講給付 通知・報告	020	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	受講給付	05	黄	受講給付 照会・回答	030	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	受講給付	05	黄	申請書	040	3				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	募集	06	緑	募集 例規	010	11		価		4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	募集	06	緑	募集 通知・報告	020	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	募集	06	緑	募集 照会・回答	030	1				4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	募集	06	緑	募集計画・広報	040	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
訓練担当	訓練事務	06	白	募集	06	緑	進路説明会・就職ガイダンス	050	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	入校試験 例規	010	11		価	4	2		「差」
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	入校試験 通知・報告	020	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	入校試験 実施要領	030	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	入校試験 願書受付	040	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	願書・調査票 金属加工科	050	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	願書・調査票 木工工芸科	060	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	願書・調査票 電気工事科	070	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	願書・調査票 ビル管理科 前期	080	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	願書・調査票 ビル管理科 後期	090	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	願書・調査票 その他	100	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	試験結果	110	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	入校辞退届	120	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校試験	07	白	応募者一覧表	130	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	入校 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	入校説明会	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	入校式	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	入校者名簿	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	誓約書 家庭連絡表 金属加工科	050	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	誓約書 家庭連絡表 木工工芸科	060	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	誓約書 家庭連絡表 電気工事科	070	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	誓約書 家庭連絡表 ビル管理科	080	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	入校	08	赤	誓約書 家庭連絡表 委託訓練科	090	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	修了	09	青	修了 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	修了	09	青	修了式	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	修了	09	青	修了生名簿	030	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	修了	09	青	修了 表彰	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	再編・整備	10	黄	再編・整備 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	06	白	再編・整備	10	黄	再編・整備	020	3			5	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	訓練全般 例規	010	11		価	5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	訓練全般 校則	020	11		価	5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	訓練全般 通知・報告 4-9月	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	訓練全般 通知・報告 10-3月	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	訓練全般 照会・回答	050	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	訓練全般 定例報告	060	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	オープンキャンパス・見学会・専門学校説明会	070	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	技能展	080	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	産業博	090	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	その他展示会	100	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	工場見学・施設見学	110	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	委託訓練	120	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練全般	01	緑	アンケート（在校生・修了生）	130	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練計画	02	白	訓練計画 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練計画	02	白	訓練計画 基本計画	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練計画	02	白	訓練計画 時間表	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	訓練計画	02	白	シラバス	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	実技	03	赤	実技 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	実技	03	赤	実技 金属加工科	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	実技	03	赤	実技 木工工芸科	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	実技	03	赤	実技 電気工事科	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	実技	03	赤	実技 ビル管理科	050	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
訓練担当	指導業務	07	赤	指導日誌	04	青	指導日誌 金属加工科	010	3					
訓練担当	指導業務	07	赤	指導日誌	04	青	指導日誌 木工芸科	020	3					
訓練担当	指導業務	07	赤	指導日誌	04	青	指導日誌 電気工事科	030	3					
訓練担当	指導業務	07	赤	指導日誌	04	青	指導日誌 ビル管理科	040	3					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	生活指導 通知・報告	010	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	生活指導記録	020	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	始業式	030	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	終業式	040	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	教養講話	050	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	母校訪問	060	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	生活指導 資料	070	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	ゴミゼロ運動	080	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	生活指導	05	黄	校外研修	090	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	保険体育	06	緑	保健体育 通知・報告	010	1					
訓練担当	指導業務	07	赤	保険体育	06	緑	健康診断	020	3					
訓練担当	指導業務	07	赤	保険体育	06	緑	健康診断個人票	030	3					
訓練担当	指導業務	07	赤	保険体育	06	緑	レクリエーション	040	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	指導業務	07	赤	保険体育	06	緑	ハイキング	050	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	保険体育	06	緑	献血	060	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	安全衛生	07	白	安全衛生 例規	010	11		価	5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	安全衛生	07	白	安全衛生 通知・報告	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	安全衛生	07	白	安全衛生 実施計画	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	安全衛生	07	白	安全衛生 資料	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	安全衛生	07	白	災害見舞金・訓練生総合保険	050	3			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	試験 例規	010	11		価	5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	試験 通知・報告	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	定期試験（第1期）	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	定期試験（第2期）	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	定期試験（第3期）	050	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	技能照査（修了試験）	060	3			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	試験	08	赤	技能照査合格者台帳	070	11			5	2	H	
訓練担当	指導業務	07	赤	就職	09	青	就職 例規	010	11		価	5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	就職	09	青	就職 通知・報告	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07	赤	就職	09	青	就職 実施計画	030	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求人一覧表	040	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求人票 金属加工科	050	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求人票 木工工芸科	060	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求人票 電気工事科	070	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求人票 ビル管理科	080	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求人票 その他	090	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	求職票	100	5			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	相談票	110	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	紹介状	120	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	就職状況・ジョブカード 結果 報告	130	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	就職支援担当者会議・キャリアカウンセリング	140	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	就職支援 計画	150	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	就職支援 結果 報告	160	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	就職	09 青	就職支援機関連携	170	1			5	2		
訓練担当	指導業務	07 赤	証明届書	10 黄	身分証明書発行台帳	010	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07 赤	証明届書	10 黄	成績証明	020	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07 赤	証明届書	10 黄	在校証明	030	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	修了証明	040	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	学校指定申請	050	11		価	6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	出席簿	060	1					H-3	
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	欠席・遅刻早退届 金属加工科	070	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	欠席・遅刻早退届 木工工芸科	080	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	欠席・遅刻早退届 電気工事科	090	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	欠席・遅刻早退届 ビル管理科	100	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	退校願	110	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	住所変更届	120	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	通学証明	130	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	自動車通校許可願	140	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	証明届書	10	黄	諸証明届書	150	1			6	1		
訓練担当	指導業務	07	赤	指導要録	11	緑	指導要録 金属加工科	010	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	07	赤	指導要録	11	緑	指導要録 木工工芸科	020	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	07	赤	指導要録	11	緑	指導要録 電気工事科	030	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	07	赤	指導要録	11	緑	指導要録 ビル管理科	040	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	07	赤	指導要録	11	緑	指導要録 その他	050	11	歴				H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 例規	010	11		価	6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 通知・報告	020	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 照会・回答	030	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 実施計画（メニュー型）	040	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 実施計画（オーダーメイド型）	050	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 実施計画（派遣型）	060	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練実施結果（メニュー型）	070	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練実施結果（オーダーメイド型）	080	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練実施結果（派遣型）	090	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	向上訓練 アンケート	100	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	向上訓練	01	白	緊急再就職支援事業	110	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	技能援助	02	赤	開放講座 実施・計画（ものづくり体験）	010	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	技能援助	02	赤	開放講座 受講申込	020	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	08	青	技能援助	02	赤	開放講座 実施結果	030	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09	黄	技能援助	01	青	技能援助 例規	010	11		価	6	2		
訓練担当	技能援助	09	黄	技能援助	01	青	技能援助 通知・報告	020	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09	黄	技能援助	01	青	技能援助 照会・回答	030	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 事業内訓練	040	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 指導員試験	050	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 48時間講習	060	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 技能五輪 通知・報告	070	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 技能五輪 金属加工科	080	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 技能五輪 木工工芸科	090	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 技能検定(前期)	100	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 技能検定(後期)	110	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 溶接技術競技会	120	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 高齢・障害・求職者雇用支援	130	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 職業能力開発総合大学校	140	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 職業大 実務実習	150	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 他機関への派遣	160	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 ユーザー登録	170	1			6	2		
訓練担当	技能援助	09 黄	技能援助	01 青	技能援助 産業人材育成プラットフォーム	180	1			6	2		
訓練担当	資格	10 緑	登録教習機関	01 黄	登録教習機関 例規	010	11		価	6	2	H-1	
訓練担当	資格	10 緑	登録教習機関	01 黄	登録教習機関 通知・報告	020	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピットネット 番号	キャピット 引き出し 番号			キャピット ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	資格	10	緑	登録教習機関	01	黄	ガス溶接技能講習	030	5			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	登録教習機関	01	黄	ガス溶接修了証の再交付・書替申込書	040	5			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	登録教習機関	01	黄	ガス溶接・プレス修了者台帳	050	11					H-1	
訓練担当	資格	10	緑	登録教習機関	01	黄	ボイラー実技講習	060	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	登録教習機関	01	黄	ボイラー修了者台帳	070	11					H-1	
訓練担当	資格	10	緑	安全衛生特別教育	02	緑	安全衛生特別教育（ロボット教示等）	010	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	安全衛生特別教育	02	緑	安全衛生特別教育修了者台帳	020	11					H-1	
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	危険物	010	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	ボイラー	020	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	第3種冷凍機械	030	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	J I S 検定	040	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	アルミニウム溶接技術検定	050	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	有機溶剤取扱主任者	060	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	資格試験	03	白	その他の講習	070	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	電気工事士養成施設	04	赤	電気工事士養成施設 例規	010	11		価	6	2	H-1	
訓練担当	資格	10	緑	電気工事士養成施設	04	赤	電気工事士養成施設 通知・報告	020	1			6	2		
訓練担当	資格	10	緑	電気工事士養成施設	04	赤	証明書発行台帳	030	11					H-1	

