

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	仲村 直基	010	1未	価		1-1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	青山 正則	020	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	高橋 正	030	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	関 正子	040	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	土田 裕子	050	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	正木 享	060	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	今野 利隆	070	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	吉村 光男	080	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	安斎 善男	090	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	植野 隆	100	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	星野 重幸	101	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	島野 守	102	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	西田 弘史	103	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	戸張 和明	104	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	染谷 由浩	105	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	太幡 八十夫	106	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	岡村 智	107	1未	価		1 1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	本宮 健臣	108	1未	価		1	1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	小野 裕也	109	1未	価		1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	庶務全般例規	010	11	価		1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	庶務全般 通知報告(4月から6月)	020	1			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	庶務全般 通知報告(7月から9月)	030	1			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	庶務全般 通知報告(10月から12月)	040	1			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	庶務全般 通知報告(1月から3月)	050	1			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	庶務全般 照会回答	060	3			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	事務分掌	070	1未			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	事務引継書	080	3			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	災害防災組織	090	1			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	県議会	100	1未			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	環境	110	1未			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	厚生労働省通知	120	3			1	1			
総務担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	I T 推進員	130	1			1	1			
総務担当	庶務	02 青	文 書	02 黄	文書例規	010	11	価		1	1			
総務担当	庶務	02 青	文 書	02 黄	文書 通知報告	020	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	文書 照会回答	030	3			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	親展文書発送台帳	060	11			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	文書保存（引継）台帳	070	10			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	情報開示	090	3			1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	100	1		価	1	1		
総務担当	庶務	02	青	文 書	02	黄	文書事務自己点検	110	1		価	1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	会議 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	会議 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	会議 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	校長会議	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	地域機関会議	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	部課所長会議	060	1			1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	その他会議（上期）	070	1			1	1		
総務担当	庶務	02	青	会 議	03	緑	その他会議（下期）	080	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	庶務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報例規	010	11		価		1	1		
総務担当	庶務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 通知報告	020	1				1	1		
総務担当	庶務	02	青	広聴広報	04	白	彩の国だより	030	1				1	1		
総務担当	庶務	02	青	広聴広報	04	白	技能検定	040	1				1	1		
総務担当	庶務	02	青	広聴広報	04	白	その他広報	050	1				1	1		
総務担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 通知報告	020	1				1	1		
総務担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 照会回答	030	3				1	1		
総務担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	監査資料・結果	040	5				1	1		
総務担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	会計実地検査	050	5				1	1		
総務担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	会計検査院検査	060	5				1	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告	040	1				1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届）	050	1				1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	表彰	060	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	講師	070	5			1	2			
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事異動通知	080	1			1	2	H		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	勤務経歴一覧表	090	3			1	2	H		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	100	1未			1	2	H		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	定期昇給昇格調書	110	1		価	1	2	H		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	サービス例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	サービス 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	サービス 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	勤務状況報告	040	1			1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	休暇簿	050	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	営利企業等従事許可願	060	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	週休日振替簿、代休日指定簿	070	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	業務分担	080	1			1	2			
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修所研修	040	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	指導員研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収票	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	労働保険	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員出勤簿	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	講師出勤簿	070	1未			1	2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	講師謝金報告書	071	5				1-2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	講師講座振替申出書	072	5				1-2		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	080	1未			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	所得税、県民税・市民税	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	支払簿	050	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅行命令簿	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（4月から6月）	050	3		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（7月から9月）	060	3		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（10月から12月）	070	3		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（1月から3月）	080	3		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般例規	010	11			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	インフルエンザ等伝染病	030	3		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済例規	010	11		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	互助会例規	020	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 通知報告	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	給付	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	助成金	050	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	マイセクション	060	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	グループ保険	070	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	退職・年金	080	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務例規	010	11		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務会計システム	040	1未			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	債権者登録申請書	050	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	歳入・歳出外現金整理簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	支払登録確認表	070	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	現金出納簿	080	5				2-2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知報告	010	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算調書	020	3			2	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達執行計画	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達申請書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	内示	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校前期授業料(1年)	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校後期授業料(1年)	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校前期授業料(2年)	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校後期授業料(2年)	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校授業料(毎月分納者)	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校授業料(2か月に1回)	060	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校授業料(3か月に1回)	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 高等技術専門学校授業料(中途退校)	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 技能講習(メニュー型)	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 技能講習(オーダーメイド型)	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 技能講習(派遣型)	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い その他	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	130	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	150	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	授業料等納入状況月次報告	151	1				2-2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	160	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻出	170	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出 通知報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出 照会回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報酬	040	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	共済費	050	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	賃金	060	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（4月から6月分講師報酬）	070	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（7月から9月分講師報酬）	080	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（10月から12月分講師報酬）	090	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（1月から3月分講師報酬）	100	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（メニュー型技能講習）	110	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（オーダーメイド型技能講習）	120	5		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（派遣型技能講習）	130	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（その他）	140	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	旅費	150	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・4月）	160	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・5月）	170	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・6月）	180	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・7月）	190	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・8月）	200	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・9月）	210	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・10月）	220	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・11月）	230	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・12月）	240	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・1月）	250	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・2月）	260	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・3月）	270	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費	280	5	価		2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	委託料	290	5	価		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	使用料及び賃借料	300	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	工事請負費	310	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	備品購入費	320	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	負担金、補助及び交付金	330	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	公課費	340	5	価		2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・4月）	350	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・5月）	360	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・6月）	370	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・7月）	380	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・8月）	390	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・9月）	400	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・10月）	410	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・11月）	420	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・12月）	430	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・1月）	440	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・2月）	450	5	価		3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	需用費（訓練・3月）	460	5	価		3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	470	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	物品購入依頼書	480	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	490	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	事業別・節説明別集計表	500	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令取消票	510	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	債権務者登録	520	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払登録確認表	530	5	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	決算 通知報告	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	決算見込	020	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	決算調書	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	交付金事業実施状況	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	交付金事業実績報告	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産例規	010	11	価		3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理簿	040	11			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	消防防災計画	050	11			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	消防届出書類	060	11				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	河川占用	070	11				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	道路占用許可	080	11				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産引継書	090	5				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	行政財産使用許可	100	5				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	行政財産使用許可(電話ボックス、電柱)	110	5				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	庁舎修繕計画	120	1				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	保安点検(電工物)	130	1				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	庁舎使用承認	140	1				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	業務委託	150	3				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	業務委託確認願	160	1				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	浄化槽保守点検カード	161	5				3-2			
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	庁舎管理	170	3				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	消防施設点検	180	3				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	冷凍機保安検査	190	3				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	危険物設備点検	200	3				3	2		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	登記事項証明書	210	11		常		3	2	H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	220	11			3	2	H		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	図面（土地、建物）	230	11			3	2	H		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	送電線敷地	240	11			3	2	H		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	計画通知	250	11			3	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	用途廃止	260	3			3	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	清掃作業報告書	270	1			3	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品例規	010	11		価	4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知報告	020	1			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会回答	030	3			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品等カード	040	11		常	4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与簿（職員）	050	3			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿	060	3			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書（備品）	070	3			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書（消耗品）	080	3			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	090	3			4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品異動報告書	100	1		価	4	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品処分協議	110	3			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定	120	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品売払い・譲与・廃棄伺い	130	3		価	4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	図書出納簿	140	3		価	4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車例規	010	11			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 通知報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 照会回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車整理簿	040	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	車検	050	3			4	1		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	雇用保険例規	010	11		価	4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	雇用保険 通知報告	020	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	受講証明書	030	3		価	4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	通所届、受講届	040	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	訓練生傷害保険	050	1			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	訓練手当	060	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	訓練受講給付金	070	3			4	2		
訓練担当	技能者育成資金	07	白	技能者育成資金	01	白	育成資金例規	010	11			4	2		
訓練担当	技能者育成資金	07	白	技能者育成資金	01	白	育成資金通知報告	020	1		価	4	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	募集例規	010	11	価		5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	募集 通知報告	020	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	募集 照会回答	030	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	実施計画	040	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス	050	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	高校募集巡回	060	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	募集通知配布	070	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	メールニュース	080	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	ホームページ・ブログ	090	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	各市町広報誌掲載依頼	100	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	専門学校見学会	110	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	高校進路説明会	120	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験 例規	010	11			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験 通知報告	020	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校確約書	030	5			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験実施伺い	040	1			5	1			
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	結果報告回答	050	1			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	合格者名簿	060	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校辞退	070	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校願書受付台帳	080	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校願 機械制御システム科	090	5				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校願 空調システム科	100	5				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校願 情報制御システム科	110	5				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	推薦証明書	120	5				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校	03 黄	入校式	010	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校	03 黄	入校生名簿	020	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校	03 黄	入校説明会	030	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	誓約書・調査票	04 緑	誓約書・調査票（機械制御システム科）	010	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	誓約書・調査票	04 緑	誓約書・調査票（空調システム科）	020	1				5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	誓約書・調査票	04 緑	誓約書・調査票（情報制御システム科）	030	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	訓練全般例規（校則含む）	010	11		価		5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	訓練全般 通知報告	020	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	訓練全般 照会回答	030	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	訓練全般 メール照会回答	040	1				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	作業服等調達	050	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	公共訓練実施状況（定例報告）	060	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	始業式終業式	070	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	開放講座	080	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	各種講話	090	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	学校指定（JR）	100	11			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	連携事業(就労体験 他)	110	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	内部評価	120	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	例規	010	11			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	通知報告	020	3			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	実施計画（起案）	030	3			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	減免・滞納・分納	040	3			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	その他（滞納・還付等）	050	3			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	訓練計画通知報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	年間訓練計画	020	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	訓練計画通知報告	030	1			5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	シラバスカリキュラム等	040	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	工場見学	010	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	彩の国総合技能展、工業フェア	020	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	企業派遣実習	030	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	出身校訪問	040	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	材料等購入伺(機械制御システム科)	050	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	材料等購入伺(空調システム科)	060	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	材料等購入伺(情報制御システム科)	070	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	材料等購入伺(技能講習)	080	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	指導日誌	05 緑	指導日誌(機械制御システム科)	010	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	指導日誌	05 緑	指導日誌(空調システム科)	020	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	指導日誌	05 緑	指導日誌(情報制御システム科)	030	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	生活指導	06 白	生活指導通知報告	010	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	生活指導	06 白	記録票	020	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	生活指導	06 白	自動車通行許可	030	3		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	生活指導	06 白	生徒アンケート	040	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	保健体育	07 赤	保健体育通知報告	010	1		5	2			
訓練担当	訓練	09 白	保健体育	07 赤	健康診断	020	1		5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	訓練	09 白	保健体育	07 赤	球技大会等	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	保健体育	07 赤	献血	040	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	安全衛生例規	010	11		価	5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	安全衛生通知報告	020	3			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	計画表	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	自主定期検査	040	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	週間点検表	050	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	災害見舞金	060	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	避難防災訓練	070	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	訓練生総合保険	080	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	試験例規	010	11			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	試験通知報告	020	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	定期試験	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	技能照査	040	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	試験結果	050	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	技能照査合格証交付台帳	060	11		価	5	2		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了通知報告	010	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了生名簿	020	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了式実施伺	030	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	表彰	040	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了証書交付台帳	050	11			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	身分証明書発行台帳	010	3			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	成績証明	020	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	在校修了証明	030	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	学校指定申請	040	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	退校願	050	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	住所変更届	060	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	出席簿	070	1			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	欠席遅刻早退届	080	1			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	各種証明発行願	090	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	指導要録	12 赤	指導要録（機械制御システム科）	010	11			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	指導要録	12 赤	指導要録（空調システム科）	020	11			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	指導要録	12 赤	指導要録（情報制御システム科）	030	11			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	危機管理	13 青	例規	010	11			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
訓練担当	訓練	09 白	危機管理	13 青	実施計画	020	3			6	1			
訓練担当	訓練	09 白	委託訓練	14 黄	委託訓練全般	010	1		価	6	2			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能援助 通知報告	010	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能援助 照会回答	020	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能検定（前）	030	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能検定（後）	040	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	高齢・障害・求職者雇用支援機構	050	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	職業能力開発協会(マイスター等)	060	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能五輪、若年者ものづくり競技大会	070	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	指導員試験	080	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	4 8 時間講習	090	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	職業能力開発総合大学校	100	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	ものづくり大学	110	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	その他の協会団体(電気、空調、機械)	120	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	産業人材	02 白	産業人材・入校就職担当者会議	010	1			6	1			
訓練担当	技能援助	10 黄	産業人材	02 白	企業・学校等訪問記録	020	1			6	1			
訓練担当	資格	11 青	登録教習機関	04 赤	登録教習機関例規	010	11		価	6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	登録教習機関通知報告	020	5			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	パイラー実技講習	030	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	2冷3冷講習会	040	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	その他国家資格	050	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	ガス溶接技能講習修了証交付台帳	060	11		価	6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	安全特別教育修了証交付台帳(アーク溶接、自由研削といし)	070	11		価	6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	パイラー実技講習修了証交付台帳	080	11		価	6	1		
訓練担当	資料	12	緑	資料	01	青	事業概要(本校)	010	1			6	1		
訓練担当	資料	12	緑	資料	01	青	事業概要(県内)	020	1			6	1		
訓練担当	資料	12	緑	資料	01	青	事業概要(県外)	030	1			6	1		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介例規	010	11		価	6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介事業届	020	11		価	6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介 通知報告	030	3			6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介 照会回答	040	3			6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介定例報告	050	1			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人受付台帳	010	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人一覧	020	1未			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	就職	13 白	求人	02 緑	求人票 機械制御システム科	030	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	求人	02 緑	求人票 空調システム科	040	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	求人	02 緑	求人票 情報制御システム科	050	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	求職	03 白	求職情報	010	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	求職	03 白	求職票 機械制御システム科	020	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	求職	03 白	求職票 空調システム科	030	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	求職	03 白	求職票 情報制御システム科	040	1未			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職活動	04 赤	通知報告	010	3			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職活動	04 赤	就職意向調査	020	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職活動	04 赤	就職活動実施伺	030	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職活動	04 赤	内定通知 機械制御システム科	040	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職活動	04 赤	内定通知 空調システム科	050	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職活動	04 赤	内定通知 情報制御システム科	060	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	追指導	05 青	通知報告	010	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	追指導	05 青	追跡調査	020	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	追指導	05 青	修了生アンケート	030	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	就職支援通知・報告	010	1			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	就職支援照会・回答	020	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	就職支援担当者会議	030	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	会社案内等	040	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	ガイダンス、セミナー	050	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	合同就職面接会	060	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	キャリアカウンセラー、臨床心理士	070	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	求人、インターンシップ受入依頼	080	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	雇用対策協議会	090	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	ジョブカード	100	1			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	向上訓練通知報告	010	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	メニュー型 起案・広報	020	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	メニュー型 実施結果	030	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	OM型 起案・広報	040	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	OM型 実施結果	050	3						
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	派遣型 起案・広報	060	3						
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	派遣型 実施結果	070	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

