

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	総務担当	010	1未			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務通知報告	010	1			1	1		月別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	040	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	地域災害防災組織	050	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	会場使用申請書	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	080	5			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表、文書保存(引継)台帳、文書廃棄(予定)台帳	040	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	通知・報告、照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	IT関係	04 緑	IT関係例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	IT関係	04 緑	通知・報告、1照会・回答	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	IT関係研修	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	ソフトウェア管理台帳	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	情報セキュリティ機器管理台帳	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	USBメモリ管理台帳・貸出簿	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議全般	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議等	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報通知報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査検査例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査検査通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査検査資料	030	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査結果・処理状況表	040	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	表彰	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	協定届	050	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	実績評価シート	060	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	臨時職員	070	3			1				
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	研修通知・報告	010	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	その他の研修・講演会	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	03	白	サービス例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	03	白	サービス通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	03	白	サービス照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	03	白	事故報告書・公務災害	040	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	給与	04	赤	給与例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	黄	給与	04	赤	給与通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	給与	04	赤	給与照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	給与	04	赤	源泉徴収原簿	040	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	給与	04	赤	年末調整	050	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	給与	04	赤	社会保険・雇用保険	060	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	旅費	05	青	旅費例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	05	青	旅費通知報告	020	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務担当	人事	03 黄	旅費	05 青	復命書	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 黄	旅費	05 青	自家用自動車登録申請書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生照会回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理照会回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	040	5		常				
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	安全衛生委員会	050	5						
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済・互助会例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	退職共済年金手続等	040	1			2	1		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般例規	010	11		価	2	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務照会回答	030	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号				
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	指名業者選定委員会	040	5		常		2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	債権者登録	050	1				2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	02	青	予算決算通知報告	010	1				2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	02	青	令達申請書	020	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	02	青	予算令達書	030	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入照会回答	010	1				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調停伺い兼調定通知伺い書	020	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	030	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	040	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	払込書兼領収書	050	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収納金原符	060	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	070	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	生産品売払整理簿	080	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	090	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	100	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正通知	110	5				2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	010	5				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出証拠書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	交際費執行伺	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	科目更生	060	5			2	2		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	財産全般例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	財産全般通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	財産全般照会回答	030	1			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	公有財産台帳	040	11			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	登記書	050	11			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	図面（土地建物）	060	11			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	行政財産使用許可	070	5			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	公有財産管理簿	080	11			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	財産に関する調書	090	5			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	庁舎維持補修計画	100	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	財産全般	01	白	消防計画、防火管理者の選任	110	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	管理例規	010	11		価	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	管理通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	冷暖房保守点検	030	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	ダムウェーター保守点検	040	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	清掃委託	050	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	危険物取扱者	060	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	消防用設備等点検報告	070	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	冷蔵機保守点検	080	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	水質測定記録簿	090	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	管理	02	赤	セキュリティーシステム	100	3			3	1		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	物品例規	010	11		価	3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	物品通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	物品照会回答	030	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	備品保管転換書	040	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	消耗品保管転換書	050	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	図書出納簿	060	5			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	備品出納簿	070	5			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	重要物品カード	080	11			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	被服貸与簿	090	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	生産品出納簿	100	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	不用決定伺い	110	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	重要物品異動報告簿	120	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	複写機	130	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	物品処分協議書	140	3			3	2		
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	物品購入等見積依頼書	150	3						
総務担当	財産	06	白	物品	03	青	寄付受入れ	160	5						
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	自動車例規	010	11		価	3	2		
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	自動車通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	運行計画管理簿	030	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	自動車車歴簿	040	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	作業点検表	050	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	公用車使用実績簿	060	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	自動車	04	黄	安全運転管理者	070	1			3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	ボイラー設置許可	010	3		常	3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	貯蔵所設置	020	3		常	3	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 産	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	030	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	040	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	050	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	060	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	070	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	080	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	090	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	100	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	110	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	120	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	130	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	140	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	150	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	160	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	170	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	180	3	常		3	2			
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	190	3	常		3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 産	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	浄化装置	200	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	ボイラー設置届出書	210	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	排水設備	220	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	高周波利用設備許可書	230	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	空調設備	240	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	公共下水道関係	250	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	設備	05	緑	試験研究機便覧	260	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	特許例規	010	11	価		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	特許通知報告	020	3	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	たくわん製造法	030	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	醤油粕の脱臭方法	040	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	小麦粉配分の分析方法	050	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	醤油の製造方法	060	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	コンクリート建造物等の瓦葺き用施工 工具	070	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	発酵調味液の製造方法	080	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	酸素による生糸の柔軟化方法	090	11	常		3	2		
総務担当	財産	06	白	特許	06	白	米菓の製造方法	100	11	常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財産	06 白	特許	06 白	高周波減圧乾燥方法及び装置	110	11		常	3	2			
総務担当	財産	06 白	特許	06 白	二酸化チタンを用いた羊毛の防縮加工法・二酸化チタン-フミン酸	120	11		常	3	2			
総務担当	財産	06 白	特許	06 白	氷を利用した新規な染色方法	130	11		常	3	2			
技術・事業化支援室	懸案	07 赤	技術・事業化支援室	01 赤	技術・事業化支援室	010	1未			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	文書引継台帳	010	10			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	事務分掌表	020	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	通知報告 4～6月	030	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	通知報告 7～9月	040	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	通知報告 10～12月	050	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	通知報告 1～3月	060	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	照会回答 4～6月	070	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	照会回答 7～9月	080	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	照会回答 10～12月	090	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	照会回答 1～3月	100	1			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	監査・検査	110	5			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	職務発明	120	5			4	1			
技術・事業化支援室	業務	08 青	業務 全般	01 青	物品等廃棄	130	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
技術・事業化支援室	業務	08	青	復命書	02	黄	室長	010	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	復命書	02	黄	食品・バイオ技術担当	020	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	復命書	02	黄	材料・機械技術担当	030	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	復命書	02	黄	事業化支援担当	040	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	復命書	02	黄	製品開発支援担当	050	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	会議	03	緑	会議全般	010	1			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	職員研修	04	白	職員研修 所内	010	1			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	職員研修	04	白	職員研修 派遣	020	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	表彰	05	青	表彰 通知・報告	010	10			4	1		
技術・事業化支援室	業務	08	青	表彰	05	青	表彰 照会・回答	020	10			4	1		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 予算	01	黄	予算見積調書	010	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 予算	01	黄	次年度予算資料	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 物品	02	緑	消耗品出納簿	010	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 物品	02	緑	薬品受払簿	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 保守・点検	03	白	保守・点検 伺い	010	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 保守・点検	03	白	保守・点検 契約書	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 保守・点検	03	白	保守・点検 報告書	030	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット番号	引き出し番号	キヤピネット以外												
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 修繕	04	赤	修繕 伺い	010	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 修繕	04	赤	修繕 契約書	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 修繕	04	赤	修繕 報告書	030	3			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 執行管理	05	青	備品費	010	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 執行管理	05	青	消耗品費	020	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 執行管理	05	青	修繕費	030	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 執行管理	05	青	役務費	040	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	09	黄	財務 執行管理	05	青	その他	050	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	相談指導 全般	01	黄	埼玉県産業振興公社特許・商標相談会	010	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	相談指導 全般	01	黄	メール相談	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	相談指導 全般	01	黄	その他相談	030	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	技術アドバイザー	02	緑	技術アドバイザー 例規	010	1		価	4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	技術アドバイザー	02	緑	技術アドバイザー 登録	020	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	技術アドバイザー	02	緑	技術アドバイザー 申込書	030	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	技術アドバイザー	02	緑	技術アドバイザー 報告書	040	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	研修生	03	白	研修生 例規	010	1		価	4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	研修生	03	白	研修生 申請・許可	020	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	研修生	03	白	研修生 終了報告	030	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	研修生	03	白	熊谷女子高校SSH研修	040	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	産地振興	04	赤	技術研究会例規	010	1		価	4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	産地振興	04	赤	技術研究会事業	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	現場改善・製品化支援事業	05	青	現場改善・製品化支援事業 例規	010	1		価	4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	現場改善・製品化支援事業	05	青	現場改善・製品化支援事業 登録	020	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	現場改善・製品化支援事業	05	青	現場改善・製品化支援事業 申込書	030	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	10	黄	現場改善・製品化支援事業	05	青	現場改善・製品化支援事業 報告書	040	5			4	2		
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 例規	010	1		価	5	3		
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 依頼書 4月～6月	020	3					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 依頼書 7月～9月	030	3					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 依頼書 10月～12月	040	3					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 依頼書 1月～3月	050	3					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 放射線測定 依頼書 4月～3月	060	3					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 4月	070	5					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 5月	080	5					ロッカ	
技術・事業化支援室	依頼試験	11	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 6月	090	5					ロッカ	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外			
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 放射線測定 成績書 4	100	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 7月	110	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 8月	120	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 9月	130	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 放射線測定 成績書 7	140	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 10月	150	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 11月	160	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 12月	170	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 放射線測定 成績書 1	180	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 1月	190	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 2月	200	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 3月	210	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 放射線測定 成績書 1	220	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 消耗品明細書 4月～3	230	5					ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 月次集計表	240	3				5	3		
技術・事業化支援室	依頼試験	11 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 他機関資料	250	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放 全般	01 緑	機器開放 例規	010	1			価	5	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放 全般	01 緑	機器開放 月次集計表	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放 全般	01 緑	機器開放 誓約書	030	1				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放 操作研修	02 白	操作研修 申請・受講許可書	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放 操作研修	02 白	操作研修 技術認定証	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放 操作研修	02 白	操作研修 月次集計表	030	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 4月～6月	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 7月～9月	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 10月～12月	030	3				5	3		
技術・事業化支援室	機器開放	12 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 1月～3月	040	3				5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	食品テクノプラザ	01 青	食品テクノプラザ 例規	010	1		価		5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	食品テクノプラザ	01 青	食品テクノプラザ 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	さきたま利根テクノプラザ	02 黄	さきたま利根テクノプラザ 例規	010	1		価		5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	さきたま利根テクノプラザ	02 黄	さきたま利根テクノプラザ 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	埼玉ネット	03 緑	埼玉ネット 例規	010	1		価		5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	埼玉ネット	03 緑	埼玉ネット 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	北部地域技術交流会	04 白	北部地域技術交流会 例規	010	1		価		5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	北部地域技術交流会	04 白	北部地域技術交流会 通知	020	3				5	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	北部地域技術交流会	04 白	北部地域技術交流会 結果報告	030	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	埼玉県農商工連携フェ ア	05 赤	埼玉県農商工連携フェア 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	埼玉県農商工連携フェ ア	05 赤	埼玉県農商工連携フェア 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	産業技術連携推進会議	06 黄	産業技術連携推進会議 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	産業技術連携推進会議	06 黄	産業技術連携推進会議 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	ビジネスアリーナ	07 緑	ビジネスアリーナ 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	ビジネスアリーナ	07 緑	ビジネスアリーナ 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	産学連携支援ネットワ ーク会議	08 白	産学連携支援ネットワーク会議 通 知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	産学連携支援ネットワ ーク会議	08 白	産学連携支援ネットワーク会議 結 果報告	020	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	深谷ものづくり博覧会	09 赤	深谷ものづくり博覧会 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	深谷ものづくり博覧会	09 赤	深谷ものづくり博覧会 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	埼玉工業大学先端科学 研究所協力会	10 青	埼玉工業大学先端科学研究所協力会 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	埼玉工業大学先端科学 研究所協力会	10 青	埼玉工業大学先端科学研究所協力会 メルマガ	020	1			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	本庄早稲田オープンイ ノベーションネットワ	11 黄	本庄早稲田オープンイノベーション ネットワーク 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	本庄早稲田オープンイ ノベーションネットワ	11 黄	オープンイノベーション本庄通信	020	1			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	Find Chichibu	12 緑	Find Chichibu 通知	010	3			5	3		
技術・事業化 支援室	技術交流	13 青	Find Chichibu	12 緑	Find Chichibu かわら版	020	1			5	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	その他展示会	13 白	その他展示会 通知	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	13 青	その他展示会	13 白	その他展示会 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	研究発表会	01 赤	研究発表会 通知	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	研究発表会	01 赤	研究発表会 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	食品セミナー	02 青	食品セミナー 通知	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	食品セミナー	02 青	食品セミナー 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	業務報告	03 黄	業務報告 通知	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	業務報告	03 黄	業務報告 結果報告	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	情報検索	04 緑	情報検索 申請書	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	インターネット	05 白	Web	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	インターネット	05 白	beat関連	020	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	研究会・講演会（主催）	06 赤	研究会・講演会（主催）	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	14 赤	研究会・講習会（参加）	07 青	研究会・講習会（参加）	010	3				5	3		
技術・事業化支援室	研究	15 黄	客員研究員	01 黄	客員研究員 例規	010	3				5	4		
技術・事業化支援室	研究	15 黄	客員研究員	01 黄	客員研究員 結果報告	020	3				5	4		
技術・事業化支援室	研究	15 黄	受託研究	02 緑	受託研究 例規	010	3				5	4		
技術・事業化支援室	研究	15 黄	受託研究	02 緑	受託研究 申請書・許可書・契約書・報告書	020	3				5	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号		
技術・事業化支援室	研究	15 黄	共同研究	03 白	共同研究 契約書	010	5			5	4			
技術・事業化支援室	研究	15 黄	共同研究	03 白	共同研究 報告書	020	5			5	4			
技術・事業化支援室	研究	15 黄	外部競争の資金	04 赤	外部競争の資金 実施計画書	010	3			5	4			
技術・事業化支援室	研究	15 黄	外部競争の資金	04 赤	外部競争の資金 報告書	020	3			5	4			
技術・事業化支援室	研究	15 黄	単独研究	05 青	単独研究 実施計画書	010	3			5	4			
技術・事業化支援室	研究	15 黄	単独研究	05 青	単独研究 報告書	020	3			5	4			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	小島	010	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	横堀	020	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	細井	030	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	仲島	040	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	常見	050	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	樋口	060	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	富永	070	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	海野	080	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	飯塚	090	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	成澤	100	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	鈴木	110	1未			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
食品・バイオ技術担当	懸案	16 黄	食品・バイオ技術担当	01 白	齋藤	120	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	事務分掌・事務割合	010	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	服務	020	1	差		7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	事務引継	030	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	事業計画	040	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	月分業務報告	050	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	産業労働部・センター施策	060	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	通知・報告、照会・回答	070	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	研修（受講）	080	3			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	センター紹介	090	11	差		7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	担当紹介	100	11	差		7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	報道	110	11	価		7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	文書、事務、等	01 白	ホームページ・E-Mail	120	11	価		7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	委員会	02 赤	図書委員会	010	1未			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	管理	03 青	目標管理	010	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	管理	03 青	一般的管理	020	1			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	管理	03 青	知事表彰候補	030	10			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	再編	040	1			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	研究のあり方	050	1			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	高圧ガス製造届出書（超臨界）	060	11		価	7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	要領、規約	070	11		価	7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	営利企業等従事許可願	080	3			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	パソコン関連、文書持出台帳	090	11		価	7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	生物遺伝資源提供同意書	100	3			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	pH計検定書	110	11		常	7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	管理	03	青	県庁lan	120	1未		価				
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	毒物劇物	04	黄	毒物劇物 例規	010	11		常	7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	毒物劇物	04	黄	毒物管理	020	11			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	毒物劇物	04	黄	劇物管理	030	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	毒物劇物	04	黄	毒劇物取扱責任者・排水管理担当者	040	11		常	7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	復命書	05	緑	小島	010	3			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	復命書	05	緑	横堀	020	3			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	復命書	05	緑	細井	030	3			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17	緑	復命書	05	緑	仲島	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	常見	050	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	樋口	060	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	富永	070	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	海野	080	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	飯塚	090	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	成澤	100	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	鈴木	110	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	復命書	05 緑	齋藤	120	3				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	食品・バイオ技術担当	010	1				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	補助金（研究）：国	020	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	補助金（研究）：その他	030	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票共通	040	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票修繕	050	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票原材料	060	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票研修	070	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票受託研究	080	5				7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票役務費	090	5				7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票技術講演会、講習会	100	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票フレーバー	110	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票水蒸気透過性	120	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票フルイドウェア	130	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票ソフトスチーム穀粉	140	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票創出研究その他	150	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票依頼・開放	160	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	予算	06 白	伝票備品	170	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	産業支援課、センター	010	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	農林部	020	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	全国食品関係試験研究場所長会・食 総研	030	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	産業技術連携推進会議	040	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	産業技術連携推進会議・食品バイオ 分科会	045	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	食品醸造研究会	050	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	経済産業省・文部科学省・中小	060	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	農林水産省	070	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	財務省	080	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
食品・バイオ 技術担当	一般業務	17 緑	会議、等	07 赤	バイオ関連	090	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	研究計画	010	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	研究成果、実績概要、技術移転	020	11	価		7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	研究報告	030	1未			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	研究発表	040	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	発表要旨	050	1未			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	委託契約	060	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	組換えDNA実験	070	11	価		7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	微生物安全管理	080	11	価		7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	研究評価	090	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	受託研究	100	5			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	客員研究員	110	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	研究・センター（生物以外）	120	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	計画、結果	01 青	共同研究	130	5			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	特許	02 黄	職務発明	010	11	価		7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	特許	02 黄	取得済み特許	020	11	価		7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	特許	02 黄	実施許諾	030	11	価		7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	特許	02 黄	微生物寄託	040	11	価		7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	試験製造	03 緑	試験製造	010	5			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	試験製造	03 緑	製造免許	020	11	価		7	2		永久保存
食品・バイオ 技術担当	試験研究	18 赤	試験製造	03 緑	容器台帳	030	11	価		7	2		永久保存
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	技術指導	01 白	研修（受入）	010	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	技術指導	01 白	講師等派遣	020	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	技術指導	01 白	酵母頒布	030	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	研究会、講習会	02 赤	米菓研究会	010	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	研究会、講習会	02 赤	酒類関係	020	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	研究会、講習会	02 赤	醤油、味噌	030	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	研究会、講習会	02 赤	漬物	050	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	企業調査	03 青	計画	010	1未			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	企業調査	03 青	結果	020	1未			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	技術シーズ調査	04 黄	計画	010	1未			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	技術シーズ調査	04 黄	結果	020	1未			7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	業界動向	010	11	差		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	生麺業協同組合	020	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	乾麺業協同組合	030	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	パン協同組合	040	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	菓子協同組合	050	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	せんべい協同組合	060	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	米菓協同組合	070	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	洋菓子協同組合	080	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	漬物協同組合	090	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	酒造組合	100	11	差		7	2		
食品・バイオ 技術担当	指導	19 緑	業界	05 緑	醤油、味噌	110	11	差		7	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						