

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・経理担当	総務・経理・懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			PC	1	1		職員別
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		価		1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金・寄附金等	040	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会全般	050	3				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	060	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	070	3				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	080	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	090	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	100	3				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	I T 推 進	110	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ	120	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等報告	130	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	他事務所資料	140	1				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ関係	150	3				1	1		
総務・経理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境によいこと	160	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外					
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	030	11			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し等管理台帳	040	3			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	050	11			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	070	10			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	090	3			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・電算入力文書目録	100	3			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	郵便局への申請・届出	110	1		価	1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	地域機関の長会議	020	1			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	庁議	030	1			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	S K I P シ テ ィ 連 絡 調 整 会 議	040	1			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	北部研究所との会議	050	3		価	1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	その他県関係会議（各種団体含む）	060	1			1	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	総務・経理担当	総務・経理・総務	分類番号	色	会議	分類番号					色	電子文書	電子文書以外			ネット	
													キャピネット				キャピネット
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	役付会議資料	070	1			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査(事務局)	030	5			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査(委員)	040	5			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	2				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		価	2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	030	1未		送	2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	倫理推進	040	3			2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	セクハラ防止	050	3			2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		価	2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	030	3			2	1				
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11		価	2	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	研修	03 黄	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	研修	03 黄	自治人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	研修	03 黄	産業労働部研修	040	1			2	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	研修	03 黄	その他研修（財務研修含む）	050	1		価	2	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	研修	03 黄	職場研修	060	1			2	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	研修	03 黄	講師派遣	070	1			2	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	非常勤・再任用・臨時職員 例規	010	11		価	2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	非常勤・再任用・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	雇用伺い（非常勤職員）	030	5			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	雇用伺い（臨時職員）	040	5			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	源泉徴収・年末調整	050	5			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	健康保険・厚生年金	060	3			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	雇用保険・労災保険	070	3			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書	080	11		常	2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	出勤簿	090	3			2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	非常勤・再任用・臨時職員	04 緑	採用状況報告	100	1		価	2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 例規	010	11		価	2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム	030	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	040	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証	050	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	060	1				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	特別休暇確認書類	070	3		価		2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除	080	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	090	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業・部分休業	100	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	子育てプログラム	110	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	営利企業等従事許可願	120	3				2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	130	5		常		2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	36協定	140	3		価		2	2			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		価		3	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5		価		3	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告・照会・回答	030	3				3	1			
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与・時間外手当額表	040	1				3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	時間外報告	050	3			3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	支払簿	060	5			3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	科目別給与支給内訳書	070	3			3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	住宅借入金等特別控除申告書	080	5		送	3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	090	5			3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	年末調整	100	3			3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	住民税	110	3			3	1		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		価	3	2		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	030	3			3	2		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	040	3		価	3	2		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	支出伝票	050	5			3	2		フォルダー分冊
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅費支出添付書類等	060	5			3	2		
総務・経理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅行経路等確認票	070	3			3	2		月別 フォル ダー分冊
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	11			4	2		
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	ライフプラン	030	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11	価		4	2			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			4	2			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断申込み(定期・ドック・健康づくり・がん健診等)	030	5	常				H-5		
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断申込み(特定業務)	040	5	常				H-5		
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	050	5	常				H-5		
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	安全衛生委員会	060	3					H-5		
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	11			4	2			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	020	1未			4	2			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	030	1			4	2			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	財形	040	1			4	2			
総務・経理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	退職者関係通知	050	3			4	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	11	価		5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	自己検査	030	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	040	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画書	050	1			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	指名選定委員会	060	5			5	2			

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	予算差引簿等	070	5	価		5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	予算	02	青	予算 例規	010	11	価		5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	予算	02	青	令達書	030	3					H-3		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	予算	02	青	配当替え	040	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	11	価		5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算調書	030	5			5	2		フォルダー分冊	
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込み	040	5			5	2		フォルダー分冊	
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	3			5	2		収入目的別フォルダー分	
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	020	3					H-3		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	030	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	公金振替整理簿	040	5			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	収納金原符	050	3			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	060	3					H-3		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	更正通知	070	5			5	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	戻出命令書	080	5			5	2			



## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外		H-3		
											キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	外現金採番表	090	1			5	2		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	契約書（執行伺い含む）	010	5			5	1		フォルダー分冊
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	請書（執行伺い含む）	020	5			5	1		フォルダー分冊
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	030	3					H-3	
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	現金出納簿	040	5			6	1		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	更正通知	050	5			6	1		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	債権者登録票	060	3			6	1		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	070	5			6	1		支出科目別フォルダー分
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書	080	5			6	1		支出科目別フォルダー分
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	取消票	090	3			6	2		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	11			7	2		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換	030	3			7	2		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品管理システム	040	3		価	7	2	H-4	
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	高額備品使用記録簿	050	3		価	7	2	H-4	
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿（郵券）	060	3			7	2		
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿（乗車証）	070	3		価	7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	物品	分類番号	色	物品					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿	080	3		価	7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	処分協議	090	3			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定伺い	100	3			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	売払・譲与・廃棄・交換	110	3			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	単価契約	120	5			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	寄付受入	130	3			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	機器管理システム	140	3			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規	010	11			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	重要物品カード（公用車）	030	3		価	7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	運行管理簿	040	3			7	2			
総務・経理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	車検	050	3			7	2			
管理担当	管理・懸案	06	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			PC	9	1		職員別
管理担当	管理・全般	07	緑	共通	01	緑	事務分掌表	010	1				9	1		
管理担当	管理・全般	07	緑	共通	01	緑	事務引継書	020	3				9	1		
管理担当	管理・全般	07	緑	共通	01	緑	専決事項の指定	030	1				9	1		
管理担当	管理・全般	07	緑	共通	01	緑	共通 通知・報告	040	3				9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	共通 照会・回答	050	3				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	情報公開	060	3				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	広聴広報	070	1				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	その他の管理運営全般	080	1				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	管理運営全般例規	02 白	S K I P A 街区基本計画	010	11	歴			9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	管理運営全般例規	02 白	S K I P A 街区基本協定書	020	11	歴			9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	管理運営全般例規	02 白	産技総施設管理要綱	030	11	歴			9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	管理運営全般例規	02 白	産技総施設管理要綱（各種設備）	040	11	歴			9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	管理運営全般例規	02 白	資産類型別個別計画	050	11				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	会議	03 赤	S K I P 維持管理会議	010	3				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	会議	03 赤	その他の会議	020	1				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	監査・検査	04 青	監査	010	3				9	1		
管理担当	管理・全般	07 緑	監査・検査	04 青	出納検査	020	3				9	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	財務 例規	010	11		価		22	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	財務 通知・報告	020	3				22	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	A1街区電気供給契約	030	11				22	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	A1街区ガス供給契約	040	11				22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	管理・財務	分類 番号	色	管理・財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	管理・財務	08	黄	財務全般	01	黄	A1街区工業用水供給契約	050	11			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	財務全般	01	黄	業者情報管理システム	060	11			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	財務全般	01	黄	つり銭用現金	070	5		常	22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	財務全般	01	黄	原符使用済	080	5			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	予算調書	010	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	予算関連調査	020	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	予算参考資料	030	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	債務負担行為	040	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	決算調書	050	5			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	決算関連調査	060	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	決算参考資料	070	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	予算・決算	02	緑	営繕事業要望	080	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 執行伺い	010	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 委託契約	020	5			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 報告書	030	3			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 監督検査	040	1			22	1		
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	行政財産使用料	010	5			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	財産貸付収入(4月～9月)	020	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	財産貸付収入(10月～3月)	030	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	商工業使用料(4月～6月)	040	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	商工業使用料(7月～9月)	050	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	商工業使用料(10月～12月)	060	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	商工業使用料(1月～3月)	070	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	研究機器使用料(4月～6月)	080	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	研究機器使用料(7月～9月)	090	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	研究機器使用料(10月～12月)	100	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	研究機器使用料(1月～3月)	110	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	会議室使用料(4月～9月)	120	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	会議室使用料(10月～3月)	130	5				8	1		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	依頼試験手数料(4月～6月)	140	5				8	2		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	依頼試験手数料(7月～9月)	150	5				8	2		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	依頼試験手数料(10月～12月)	160	5				8	2		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	依頼試験手数料(1月～3月)	170	5				8	2		
管理担当	管理・財務	08 黄	調定伺い	04 赤	試験研究機器操作技術認定研修(4月～6月)	180	5				8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管理・財務	分類 番号	色	管理・財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	試験研究機器操作技術認定研修（7月～9月）	190	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	試験研究機器操作技術認定研修（10月～12月）	200	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	試験研究機器操作技術認定研修（1月～3月）	210	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	埼玉県中小企業等研究者養成研修	220	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	その他研修	230	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	技術アドバイザー指導事業企業負担金	240	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	受託研究受託料(4月～9月)	250	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	受託研究受託料(10月～3月)	260	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	特許権等実施料	270	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	現場改善・製品化支援指導企業負担金	280	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺い	04	赤	その他収入	290	5			8	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 4月	010	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 5月	020	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 6月	030	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 7月	040	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 8月	050	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 9月	060	5			10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外								
								キャビネット番号				引き出し番号	キャビネット以外			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 10月	070	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 11月	080	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 12月	090	5			10	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 1月	100	5			10	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 2月	110	5			10	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	05	青	会計伝票集計表 3月	120	5			10	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	収入未済	010	5			8	1	H-1		3F
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	債権管理簿	020	5			8	1	H-1		3F
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	現金出納簿	030	5		常	10	1			3F
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	更正通知	040	3			8	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	戻出命令書	050	3			8	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	使用料徴収状況報告書	060	1			8	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	督促状	070	3		価	8	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	公金振替請求書	080	5			8	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	06	黄	公金振替整理簿	090	5			8	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	支出関係例規	010	11		価	22	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 1 A 1 事務費	020	5			22	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	管理	財務	分類 番号	色	支出命令書	分類 番号					色	電 子 文 書	電子文書以外			電 子 文 書	
													キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 2 A 2 事務費	030	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 3 消耗品	040	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 4 電話料金	050	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 5 ゴミ処理費	060	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 6 小規模修繕(4月～9月)	070	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	負担金 6 小規模修繕(10月～3月)	080	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	役務費(保険代・その他)	090	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	委託料(A1街区管理)	100	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	委託料(会議室管理)	110	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	電気代	120	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	ガス代	130	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	水道代(上水道)	140	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	水道代(下水道)	150	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	水道代(工業用水)	160	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	07	緑	水道代(工業用水下水)	170	5			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	負担金執行	08	白	小規模修繕	010	3			22	2				
管理担当	管理・財務	08	黄	負担金執行	08	白	消耗品	020	3			22	2				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
管理担当	管理・財務	08	黄	負担金執行	08	白	その他の負担金	030	3				22	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	公有財産例規	09	赤	公有財産 例規	010	11		価		9	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	公有財産例規	09	赤	公有財産 通知・報告	020	3				9	1			
管理担当	管理・財務	08	黄	公有財産台帳	10	青	産業技術総合センター 1	010	11		常		9	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	公有財産台帳	10	青	産業技術総合センター 2	020	11		常		9	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	公有財産台帳	10	青	産業技術総合センター 3	030	11		常		9	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	行政財産使用許可	11	黄	川口市科学館	010	11	歴			9	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	行政財産使用許可	11	黄	その他の行政財産使用許可	020	5				9	2			
管理担当	管理・財務	08	黄	普通財産貸付け	12	緑	商工団体	010	5				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	庁舎管理 通知・報告	010	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	庁舎管理 照会・回答	020	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	節電	030	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	消防設備点検報告	010	5				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	消防・防災ハンドブック	020	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	火元責任者	030	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	消防設備図面	040	11		常		9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	防火管理者・防災管理者	050	3				9	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	消防計画	060	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	消防関係	02	赤	消防 その他	070	3		常		9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	03	青	許可基準（撮影・飲酒など）	010	11				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	03	青	申請・許可書	020	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	03	青	その他の庁舎使用許可	030	1				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	駐車場管理	04	黄	西側駐車場利用規約	010	11				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	駐車場管理	04	黄	特定駐車場利用許可	020	3		常		9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	駐車場管理	04	黄	募集要項	030	11				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	駐車場管理	04	黄	事故報告	040	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	駐車場管理	04	黄	駐輪許可	050	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	保険契約	05	緑	A 1 街区（建物共済・損保）	010	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	P C B	06	白	P C B 報告	010	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	P C B	06	白	台帳	020	11		常		9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	P C B	06	白	早期登録証	030	11		常		9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	設備	07	赤	予防保全計画	010	10		常		9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	設備	07	赤	照明設備関係	020	3				9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09	白	設備	07	赤	空調設備関係	030	3				9	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	07 赤	電気設備関係	040	3			9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	07 赤	高圧受電設備点検	050	3			9	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	貸会議室	08 青	利用規程	010	11			9	1			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	貸会議室	08 青	ホームページ	020	3			9	1			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	貸会議室	08 青	税務署確定申告会場利用 全般	030	5			9	1			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	貸会議室	08 青	その他貸会議室業務	040	1		価	9	1			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	貸会議室	08 青	シルバー人材センター委託契約	050	5			9	1			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 4月	010	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 5月	020	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 6月	030	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 7月	040	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 8月	050	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 9月	060	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 10月	070	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 11月	080	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 12月	090	3			11	2			
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 1月	100	3			11	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 2月	110	3				11	2		
管理担当	管理・庁舎管理	09 白	利用申請・許可書	09 黄	利用申請・許可書 3月	120	3				11	2		
企画担当	企画・懸案	10 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			PC	12	1		職員別
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	企画共通 例規	010	11		価		12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	通知・報告（一般）	020	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	通知・報告（産業支援課）	030	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	照会・回答（一般）	040	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	照会・回答（産業支援課）	050	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	事務分掌表	060	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	復命書	070	3				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	監査資料	080	11		価		12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	県議会関係	090	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	課題と目標	100	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	共通	02 白	ポジショニングマップ	110	3				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	予算	03 赤	予算 例規	010	11		価		12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	予算	03 赤	予算 照会・回答	020	1				12	1		
企画担当	企画・共通	11 白	予算	03 赤	事業費	030	3				12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	03 赤	研究費	040	3			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	03 赤	新規事業	050	3			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	03 赤	各種負担金	060	3			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	03 赤	予算見積調書	070	3			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	03 赤	産業支援課基本資料	080	1			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	03 赤	事業評価	090	1			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	04 青	企画・支援 会議 通知・報告	010	1			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	04 青	企画・支援 会議 照会・回答	020	1			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	04 青	全国公設鉦工業試験研究機関会議	030	1			12	1			
企画担当	企画・共通	11 白	11 白	04 青	公立鉦工業試験研究機関長協議会	040	1			12	1			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	01 黄	産技総センター第3期運営計画	010	11		価	12	2			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	01 黄	北部地域振興交流拠点構想	020	11		価	12	2			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	02 緑	研究方針・計画	010	1			12	2			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	02 緑	テーマ選定	020	1			12	2			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	02 緑	共同研究契約	030	3			12	2			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	02 緑	共同研究 秘密保持契約	040	5			12	2			
企画担当	企画・全般	12 黄	12 黄	02 緑	共同研究 秘密情報	050	5			12	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画担当	企画・全般	12	黄	研究計画	02	緑	共同研究 開発段階進行表	060	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究評価	03	白	研究評価 例規	010	11		価	12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究評価	03	白	研究評価 通知・報告	020	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究評価	03	白	研究評価 照会・回答	030	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究評価	03	白	研究評価委員会	040	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究評価	03	白	事後・中間評価	050	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究評価	03	白	事前評価	060	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	研究開発 例規	010	11		価	12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	研究開発 通知・報告	020	1		差	12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	研究開発 照会・回答	030	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	研究実施計画	040	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	プロジェクトチーム	050	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	J K A 共同研究（前年度）	060	5			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	J K A 共同研究（今年度）	070	5			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	研究開発	04	赤	J K A 共同研究（来年度）	080	5			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	文献検索	05	青	文献検索 例規	010	10		価	12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	文献検索	05	青	文献検索 通知・報告	020	1			12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画担当	企画・全般	12	黄	文献検索	05	青	文献検索 照会・回答	030	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	文献検索	05	青	国立国会図書館（文献複写）	040	1			12	2		
企画担当	企画・全般	12	黄	文献検索	05	青	G-サーチ（文献検索）	050	1			12	2		
企画担当	企画・条例	13	黄	条例	01	黄	条例改正 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画担当	企画・条例	13	黄	条例	01	黄	条例改正 通知・報告	020	1		差	12	2		
企画担当	企画・条例	13	黄	条例	01	黄	条例改正 照会・回答	030	1			12	2		
企画担当	企画・条例	13	黄	条例	01	黄	条例改正 その他	040	11	歴	価	12	2		
企画担当	企画・条例	13	黄	条例	01	黄	その他の依頼試験（含むオーダー）	050	11	歴	価	12	2		
企画担当	企画・調整	14	緑	客員研究員	01	緑	客員研究員 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	客員研究員	01	緑	客員研究員 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	客員研究員	01	緑	客員研究員 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	客員研究員	01	緑	依頼	040	1			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	客員研究員	01	緑	承諾書	050	1			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	客員研究員	01	緑	指導報告書	060	1			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	産業技術連絡会議	02	白	産業技術連絡会議 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	産業技術連絡会議	02	白	産業技術連絡会議 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	産業技術連絡会議	02	白	産業技術連絡会議 照会・回答	030	1			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	職員研修 例規	010	11		価		13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	職員研修 通知・報告	020	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	職員研修 照会・回答	030	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	民間・大学・産総研等派遣研修	040	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	中小企業大学校	050	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	職場研修	060	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	その他の研修	070	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	職員研修	03	赤	新採育成プラン	080	1		常					
企画担当	企画・調整	14	緑	センター運営委員会	04	青	センター運営委員会 例規	010	11		価		13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	センター運営委員会	04	青	センター運営委員会 通知・報告	020	3				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	センター運営委員会	04	青	センター運営委員会 照会・回答	030	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	センター運営委員会	04	青	委員会（資料等）	040	3				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	広域連携	05	黄	首都圏連携（TKF） 通知・報告	010	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	広域連携	05	黄	首都圏連携（TKF） 照会・回答	020	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	広域連携	05	黄	首都圏連携（TKF） 資料	030	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	広域連携	05	黄	三県知事会議（RINGS）	040	1				13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	広域連携	05	黄	上信越静公設研ネット	050	1				13	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	企 画 ・ 調 整	分 類 番 号	色	企 画 ・ 調 整					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
企画担当	企画・調整	14	緑	広域連携	05	黄	その他の広域連携	060	1						
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業(例規)	010	11			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業(通知・報告)	020	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業(照会・回答)	030	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H25年度国補正地域オープンイノベ促進事業(例規)	040	11			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H25年度国補正地域オープンイノベ促進事業(通知・報告)	050	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H25年度国補正地域オープンイノベ促進事業(照会・回答)	060	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H26年度国補正戦略分野オープンイノベ環境整備事業(例規)	070	11			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H26年度国補正戦略分野オープンイノベ環境整備事業(通知・報告)	080	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H26年度国補正戦略分野オープンイノベ環境整備事業(照会・回答)	090	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H27年度国補正地方創生加速化交付金(例規)	100	11			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H27年度国補正地方創生加速化交付金(通知・報告)	110	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	地域強化事業	06	緑	H27年度国補正地方創生加速化交付金(照会・回答)	120	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	連携大学院	07	白	連携大学院 例規	010	11			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	連携大学院	07	白	連携大学院 教員任用	020	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	連携大学院	07	白	連携大学院 学生受入れ	030	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	連携大学院	07	白	連携大学院 テーマ提案	040	3			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			ネット以外
企画担当	企画・調整	14	緑	連携大学院	07	白	連携大学院 審査会	050	3			13	1		
企画担当	企画・調整	14	緑	連携大学院	07	白	連携大学院 その他	060	3			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	報告書	01	赤	報告書 通知・報告	010	1			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	報告書	01	赤	研究報告書	020	3			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	機器整備 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	機器整備 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	機器整備 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	作業部会	040	1			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	委員会（資料等）	050	1			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	機器整備計画	060	5			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	J K A 補助金（前年度）	070	5			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	J K A 補助金（今年度）	080	5			13	1		
企画担当	企画・報告	15	赤	機器整備	02	青	J K A 補助金（来年度）	090	5			13	1		
企画担当	企画・広報	16	黄	懸案	01	黄	広報等担当 懸案フォルダー	010	1未			13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	共通	02	緑	広報 例規	010	11		価	13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	共通	02	緑	広報 通知・報告	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	共通	02	緑	広報 照会・回答	030	1			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画担当	企画・広報	16	黄	ネット活用	03	白	ホームページ	010	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	ネット活用	03	白	SAITECメールマガジン	020	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	ネット活用	03	白	ネット活用 その他	030	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	記者発表	04	赤	記者発表	010	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	記者発表	04	赤	取材メモ	020	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	記者発表	04	赤	記事掲載	030	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	記者発表	04	赤	記者発表 その他	040	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	県庁・他機関メディア	05	青	広報依頼（他機関へ）	010	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	県庁・他機関メディア	05	青	他機関広報誌等（保管）	020	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	県庁・他機関メディア	05	青	県庁 彩の国だより・メルマガ	030	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	県庁・他機関メディア	05	青	県庁・他機関メディア その他	040	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部対応	06	黄	原稿・講師	010	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部対応	06	黄	見学対応	020	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部対応	06	黄	調査等（アンケート）	030	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部対応	06	黄	その他	040	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部対応	06	黄	SAITECパンフレット等	050	1		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	技術・成果普及 通知・報告	010	1		13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	キヤピネット			キヤピネット以外
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外			
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	技術・成果普及 照会・回答	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	研究発表会	030	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	産業交流展	040	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	産学連携フェア	050	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	さいしんビジネスフェア	060	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	技術・成果普及	07	緑	その他展示会	070	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部機関	08	白	通知・報告	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部機関	08	白	照会・回答	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部機関	08	白	産学連携ネットワーク会議	030	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部機関	08	白	日本政策金融公庫	040	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部機関	08	白	イノベーションズ・アイ	050	3			13	2		
企画担当	企画・広報	16	黄	外部機関	08	白	その他	060	3			13	2		
材料技術担当	材料技術・懸案	17	赤	懸案	01	赤	懸案フォルダー	010	1未		PC	20	1		職員別
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	全般	01	青	通知報告・照会回答	010	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	全般	01	青	事務分掌表	020	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	全般	01	青	事務引継書	030	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	全般	01	青	復命書	040	3			20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	全般	01	青	報道関係取材メモ	050	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	産技連	020	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	鋳物技術委員会	030	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	鋳物技術講演会・鋳物技術講習会	040	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	品質工学フォーラム埼玉	050	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	埼玉県熱処理技術研究会	060	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	TKF熱処理・表面処理パートナーグループ	070	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	研修 通知・報告 照会・回答	080	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	講習会 通知・報告	090	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	18	青	会議	02	黄	研究者養成事業	100	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	19	緑	予算	01	緑	予算 例規	010	1未		価	20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	19	緑	契約・検査	02	白	ボイラー検査・第一種圧力容器	010	5		延	20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	19	緑	契約・検査	02	白	クレーン検査	020	5			20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	19	緑	契約・検査	02	白	契約・検査 その他	030	1		常				
材料技術担当	材料技術・財務	19	緑	物品	03	赤	物品 通知・報告	010	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	19	緑	物品	03	赤	機種選定委員会	020	3			20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	業務全般	01	青	業務全般 通知・報告 照会・回答	010	1			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	業務全般	01	青	技能検定	020	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	業務全般	01	青	特許関係	030	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	業務全般	01	青	埼玉県鑄造技術コンクール	040	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	業務全般	01	青	埼玉県めっき技術競技会	050	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	業務全般	01	青	依頼試験成績書	060	5			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	研究	02	黄	共同研究 契約 通知・報告	010	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	研究	02	黄	研究計画・研究結果・研究評価	020	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	研究	02	黄	客員研究員	030	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	研究	02	黄	外部資金研究	040	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	研究	02	黄	受託研究	050	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	20	青	研究	02	黄	先端産業創造プロジェクト	060	3			20	2		
化学技術担当	化学技術・懸案	21	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	010	1		PC	26	1		職員別
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共回事務	01	白	事務分掌	010	1			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共回事務	01	白	復命書	020	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共回事務	01	白	復命書(宿泊)	030	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共回事務	01	白	化学共通 案内・通知	040	1未			26	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共通事務	01	白	化学共通 依頼・照会・回答	050	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共通事務	01	白	国際規制物資届出	060	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共通事務	01	白	廃液等処分	070	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	共通事務	01	白	作業環境測定	080	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	所内委員会・規程	02	赤	毒劇物	010	3		常	26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	所内委員会・規程	02	赤	放射線	020	3		常	26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	機器保守	03	青	NMR	010	3			26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	22	白	機器保守	03	青	機械保守 その他	020	3			26	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	23	黄	研究事務	01	黄	研究全般	010	3			27	1		
化学技術担当	化学技術・研究業務	23	黄	受託研究	02	緑	受託研究申請書・提案書	010	3			27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	23	黄	受託研究	02	緑	受託研究報告書	020	5		価	27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	23	黄	工業所有権	03	白	特許規程・資料	010	5		常	27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	23	黄	工業所有権	03	白	職務発明	020	11		価	27	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	施設利用	01	赤	機器開放	010	3			28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	施設利用	01	赤	視察対応整理票	020	3			28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	技術指導	02	青	技術指導 例規	010	11		常	28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	技術指導	02	青	技術アドバイザー事業	020	5			28	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	技術指導	02	青	フォローアップ事業	030	3			28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	技術指導	02	青	口座振込連絡表	040	11		常	28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	審査	03	黄	県補助金審査	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	会議	04	緑	資源・エネルギー・環境部会	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	会議	04	緑	分析分科会	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	会議	04	緑	その他会議	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	企業ニーズ調査	05	白	企業リスト	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	企業ニーズ調査	05	白	企業ニーズ調査復命書	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	企業ニーズ調査	05	白	企業ニーズ調査集計	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	人材育成	06	赤	中小企業等研究者養成研修	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	人材育成	06	赤	未来の科学者養成研修	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	人材育成	06	赤	インターンシップ	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	人材育成	06	赤	その他研修	040	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	試験所認定	07	青	試験所認定 例規	010	11		価	28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	試験所認定	07	青	試験所認定 通知・報告	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	試験所認定	07	青	試験所認定 照会・回答	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	試験所認定	07	青	品質文書	040	11		常	28	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
化学技術担当	化学技術・技術支援	24	赤	試験所認定	07	青	試験成績書	050	5				28	2		
機械技術担当	機械技術・懸案	25	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1		PC	23	1			職員別
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	通知報告	010	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	照会回答	020	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	事務分掌表	030	1			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	事務引継書	040	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	復命書	050	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	監査資料	060	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	研究（計画・結果）	070	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	特許	080	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	全般	01	緑	予算書	090	1			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	研修・講習会	02	白	研修 通知・報告	010	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	研修・講習会	02	白	研修 照会・回答	020	1			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	研修・講習会	02	白	講習会 通知・報告	030	1			23	1			
機械技術担当	機械技術・全般	26	緑	研修・講習会	02	白	研究者養成研修	040	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・財務	27	赤	物品	01	赤	備品購入	010	3			23	1			
機械技術担当	機械技術・財務	27	赤	物品	01	赤	機種選定委員会	020	3			23	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械技術担当	機械技術・財務	27 赤	契約・検査	02 青	契約	010	5				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	27 赤	契約・検査	02 青	作業報告書	020	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	27 赤	契約・検査	02 青	執行伺	030	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	27 赤	契約・検査	02 青	検査成績書	040	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	研究	01 黄	通知・報告	010	3				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	研究	01 黄	客員研究員	020	3				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	研究	01 黄	外部資金	030	3				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	研究	01 黄	受託研究	040	5				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	研究	01 黄	参考資料	050	3				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	指導	02 緑	指導・相談記録	010	1				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	28 黄	依頼試験	03 白	依頼試験成績書	010	5				23	2		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29 赤	研究	01 赤	通知・報告	010	3				24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29 赤	研究	01 赤	外部資金	020	3				24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29 赤	研究	01 赤	計測分科会	030	3				24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29 赤	研究	01 赤	受託研究	040	5				24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29 赤	研究	01 赤	参考資料	050	3				24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29 赤	指導	02 青	指導・相談記録	010	1				24	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29	赤	依頼試験	03	黄	測定資料	010	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	29	赤	依頼試験	03	黄	依頼試験成績書	020	5			24	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	外部資金	010	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	高分子分科会	020	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	その他の学会・研究会	030	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	受託研究	040	5			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	プラスチック業界団体	050	1			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	他研究機関	060	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	試験研究指導	01	緑	客員研究員	070	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	依頼試験	02	白	測定資料	010	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	依頼試験	02	白	依頼試験成績書	020	5			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	例規	010	11		価	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	通知・報告	020	3			25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	照会・回答	030	3			25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	ナノ材料取扱等届出書（新規）	040	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	ナノ材料取扱等届出書（変更）	050	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	ナノ材料取扱等終了報告書	060	11		常	25	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	ナノ材料取扱等記録簿	070	11		常		25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	30	緑	ナノカーボン	03	赤	資料	080	3				25	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・懸案	31	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1		PC		31	1		職員別
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	事業計画	010	5				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	電気・電子全般 通知・報告	020	1				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	電気・電子全般 照会・回答	030	1				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	事務分掌表	040	1				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	事務引継書	050	1				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	復命書	060	3				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	事業報告	070	3				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	回覧	080	1				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	全般	01	黄	電気・電子全般 その他	090	1				31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	情報システム管理 通知・報告	010	1				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	情報システム管理 照会・回答	020	1				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	セキュリティーポリシー	030	3		差		31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	管理台帳	040	3		常		31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	ネットワークシステム資料	050	3				31	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	IT - B C P	060	3		差		31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	情報システム管理	02	緑	情報システム管理 その他	070	3				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	会議	03	白	会議 通知・報告	010	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	会議	03	白	会議 照会・回答	020	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	会議	03	白	産技連（電磁環境分科会・EMC研究会）	030	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	会議	03	白	産技連（その他）	040	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	会議	03	白	その他会議	050	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	研修	04	赤	中小企業大学校	010	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	研修	04	赤	ポリテクセンター	020	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	研修	04	赤	その他研修	030	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	32	黄	監査	05	青	監査資料	010	3				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	予算	01	黄	予算 例規	010	1		価		31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	予算	01	黄	予算 通知・報告	020	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	予算	01	黄	予算 照会・回答	030	1				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	予算	01	黄	予算要求調書	040	3				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	予算	01	黄	一般経費	050	3				31	2			
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	予算	01	黄	予算 その他	060	1				31	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
		キヤピネット	キヤピネット以外		キヤピネット	キヤピネット以外						キヤピネット	引き出し番号			キヤピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色	色	色	色		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	物品	02	緑	備品購入	010	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	物品	02	緑	保証書	020	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	物品	02	緑	備品保守	030	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	契約	03	白	契約書	010	5				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	契約	03	白	作業報告書	020	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	契約	03	白	執行伺	030	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	33	黄	契約	03	白	検査成績書	040	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	業務全般	01	赤	通知・報告	010	1				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	業務全般	01	赤	照会・回答	020	1				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	業務全般	01	赤	渋沢栄一ビジネス大賞	030	1		価		32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	業務全般	01	赤	その他業務資料	040	1				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	研究	02	青	研究計画	010	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	研究	02	青	受託研究	020	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	研究	02	青	研究報告	030	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	研究	02	青	共同研究	040	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	研究	02	青	客員研究員	050	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34	赤	研究	02	青	研究資料	060	3			H - 1	32	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	研究	02 青	コンソーシアム	070	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	養成事業（様式）	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	地域研究者養成事業	020	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	相談指導カード（記録）	030	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	講習会	040	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	技術アドバイザー	050	1			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	研修生受入	060	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	指導	03 黄	その他指導事項	070	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	企業訪問	04 緑	企業訪問	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	企業訪問	04 緑	技術ニーズ等調査票	020	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	企業訪問	04 緑	PR支援データ調査票	030	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	依頼	05 白	依頼試験全般	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	依頼	05 白	依頼試験成績書	020	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	依頼	05 白	測定資料	030	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	ライセンス研修会	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放（電磁波試験測定装置）	020	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放（電子測定）	030	3			32	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放(ネットワークアナライザ)	040	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放(モーションキャプチャ)	050	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放(サーモグラフィ)	060	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放(トレッドミル)	070	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放(体圧分布測定装置)	080	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	34 赤	開放	06 赤	機器開放(車いすエルゴメータ)	090	3			32	1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・懸案	35 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	010	1未			PC	1		職員別	
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	全般	01 黄	その他	010	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	全般	01 黄	回覧文書	020	1				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	全般	01 黄	発信文書	030	1				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	全般	01 黄	出張伺い・復命書	040	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	全般	01 黄	照会・回答・記者取材・掲載記事	050	1				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	研究	02 緑	前年度の研究	010	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	研究	02 緑	本年度の研究	020	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	研究	02 緑	次年度の研究	030	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	研究	02 緑	共同研究契約書	040	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	研究	02 緑	受託研究	050	3				1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	研究	02 緑	研究 その他	060	3				1			
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	36 黄	特許・実用新案	03 白	特許・実用新案	010	11				1			
事業化支援担当	事業化支援・懸案	37 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			PC	17	1		職員別
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	事務分掌	010	1				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	業務全般 例規	020	5		価		17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	業務全般 通知・報告	030	3				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	業務全般 照会・回答	040	3				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	見積書	050	1							
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	予算（現年度）	060	1				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	予算（来年度）	070	1				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	復命書	080	3				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	定期監査資料	090	5				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	業務全般	01 青	回覧	100	1							
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	会議	02 黄	会議 例規	010	5		価		17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	会議	02 黄	事業化支援室会議	020	1				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	会議	02 黄	センター内会議	030	1				17	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 青	会議	02 黄	センター外会議	040	1				17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	青	相談・指導	03	緑	メール相談	010	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	青	技術審査会	04	白	技術審査会 例規	010	5		価	17	2		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	青	技術審査会	04	白	技術審査会 通知・報告	020	3			17	2		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	青	技術審査会	04	白	技術審査会 照会・回答	030	3			17	2		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	青	技術審査会	04	白	技術審査会 資料	040	1			17	2		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 例規	010	11		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 通知・報告	020	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 照会・回答	030	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	募集・選考	040	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	利用申請書	050	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	選考委員会	060	5			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	更新申請	070	5			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	その他申請書	080	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	試作加工室	090	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	入居説明会	100	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 資料	110	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39	赤	貸研究室	01	赤	5 0 1 研究室	120	10			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	502研究室	130	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	503研究室	140	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	504研究室	150	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	505研究室	160	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	506研究室	170	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	507研究室	180	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	508研究室	190	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	551研究室	200	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	552研究室	210	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	651研究室	220	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	652研究室	230	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	653研究室	240	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	654研究室	250	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	655研究室	260	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	656研究室	270	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	657研究室	280	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	658研究室	290	10			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	659研究室	300	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	660研究室	310	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	661研究室	320	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室	01 赤	埼玉バイオ	330	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 例規	010	11		価	15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 通知・報告	020	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 照会・回答	030	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室等支援者	02 青	募集・選考	040	5			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室等支援者	02 青	報償費支払い	050	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 その他	060	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 例規	010	11		価	15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 通知・報告	020	1			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 照会・回答	030	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	埼玉ビジネスインキュベーション連絡協議会	040	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	その他支援機関	050	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 資料	060	1			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・財務	40 緑	保守	01 緑	保守契約書	010	5			15	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事業化支援担当	事業化支援・財務	40	緑	保守	01	緑	保守点検表	020	3			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・財務	40	緑	保守	01	緑	保守 その他	030	1			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	依頼試験 全般	01	白	依頼試験 全般 例規	010	5		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	依頼試験 全般	01	白	設備機器一覧	020	11		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	依頼試験 全般	01	白	他県・民間分析機関	030	11		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	機器開放 全般	02	赤	機器開放 全般 例規	010	5		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	機器開放 全般	02	赤	誓約書	020	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	操作技術研修	03	青	操作技術認定証	010	3			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	操作技術研修	03	青	研修受講許可書	020	3			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	操作技術研修	03	青	操作技術研修 月次集計	030	3			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	産学官交流プラザ	04	黄	産学官交流プラザ 全般	010	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	機器開放	05	緑	機器開放 通知・報告	010	3			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	機器開放	05	緑	機器開放 関係資料	020	1			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	料金表	06	白	料金表 通知・報告	010	3			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	料金表	06	白	料金表 関係資料	020	1			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	閲覧サービス	07	赤	図書	010	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41	白	閲覧サービス	07	赤	閲覧申請	020	1			19	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41 白	閲覧サービス	07 赤	収受図書(3階フロア)	030	1	価		19		S1		
事業化支援担当	事業化支援・依頼試験	41 白	閲覧サービス	07 赤	収受図書(図書室)	040	3	価		19		T1		
製品開発支援担当	製品開発・懸案	42 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	010	1未		PC	17	1			職員別
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	業務全般 28年度	010	3	常		17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	事務分掌	020	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	業務全般 例規	030	5	価		17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	業務全般 通知・報告	040	3			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	業務全般 照会・回答	050	3			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	予算(現年度)	060	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	予算(来年度)	070	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	職員研修	080	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	復命書	090	3			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	定期監査資料	100	5			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	業務全般 回覧	110	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	業務報告書	120	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	技術指導内容	130	1			17	1			
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	相談指導実績集計	140	1			17	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	業務全般	01 黄	事業進捗状況	150	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	会議	02 緑	会議 例規	010	5	価		17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	会議	02 緑	事業化支援室会議	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	会議	02 緑	センター内会議	030	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	会議	02 緑	センター外会議	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	研修生	03 白	研修生 高等技術専門学校連携	010	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	ものづくり開発支援研 修	04 赤	ものづくり開発支援研修 例規	010	5	価		17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	ものづくり開発支援研 修	04 赤	ものづくり開発支援研修 通知・報 告	020	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	ものづくり開発支援研 修	04 赤	ものづくり開発支援研修 研修申込 み	030	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	ものづくり開発支援研 修	04 赤	ものづくり開発支援研修 その他	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	鋳物組合研修	05 青	鋳物組合研修 通知・報告	010	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	鋳物組合研修	05 青	鋳物組合研修 その他	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	SSH事業支援	06 黄	SSH事業支援 例規	010	5	価		17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	SSH事業支援	06 黄	SSH事業支援 通知・報告	020	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	SSH事業支援	06 黄	SSH事業支援 照会・回答	030	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	SSH事業支援	06 黄	SSH事業支援 その他	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	小中学生向けイベント	07 緑	小中学生向けイベント 通知・報 告・照会・回答	010	3			17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	小中学生向けイベント	07 緑	小中学生向けイベント その他	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	栄典	08 白	栄典 例規	010	5	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	栄典	08 白	栄典 通知・報告	020	10			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	栄典	08 白	栄典 照会・回答	030	10			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43 黄	栄典	08 白	推薦書	040	11	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	技術アドバイザー	01 赤	技術アドバイザー 例規	010	5	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	技術アドバイザー	01 赤	技術アドバイザー 通知・報告・照 会・回答	020	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	技術アドバイザー	01 赤	技術アドバイザー 登録	030	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	技術アドバイザー	01 赤	派遣伺い	040	3	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	技術アドバイザー	01 赤	報償費支払い・負担金請求	050	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	技術アドバイザー	01 赤	事業実施結果報告	060	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	現場改善支援	02 青	現場改善支援 例規	010	5	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	現場改善支援	02 青	現場改善支援 通知・報告・照会・ 回答	020	3	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	現場改善支援	02 青	現場改善支援 登録	030	3	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	現場改善支援	02 青	派遣伺い	040	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	現場改善支援	02 青	報償費支払い・負担金請求	050	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44 赤	現場改善支援	02 青	事業実施結果報告	060	3	常		17	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	専門家5団体	03	黄	専門家5団体 例規	010	5		価	17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	専門家5団体	03	黄	専門家5団体 通知・報告・照会・回答	020	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	専門家5団体	03	黄	専門家5団体 その他	030	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	MTEP技術相談	04	緑	MTEP技術相談 例規	010	5		価	17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	MTEP技術相談	04	緑	MTEP技術相談 通知・報告・照会・回答	020	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	MTEP技術相談	04	緑	MTEP技術相談 登録	030	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	MTEP技術相談	04	緑	専門相談員依頼伺い	040	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	MTEP技術相談	04	緑	報償費支払い・負担金請求	050	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	44	赤	MTEP技術相談	04	緑	事業実施結果報告	060	3			17	2		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	45	白	出前技術講座	01	白	出前技術講座 通知・報告	010	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	45	白	出前技術講座	01	白	出前技術講座 申込み	020	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	45	白	出前技術講座	01	白	出前技術講座 その他	030	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	赤	研究	01	赤	研究	010	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	赤	研究	01	赤	研究 その他	020	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	赤	次世代自動車	02	青	次世代自動車 例規	010	5		価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	赤	次世代自動車	02	青	次世代自動車 通知・報告	020	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	赤	次世代自動車	02	青	次世代自動車 照会・回答	030	3			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	次世代自動車	02 青	次世代自動車 月次報告会	040	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	次世代自動車	02 青	次世代自動車 車両分解講演会等	050	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	次世代自動車	02 青	次世代自動車 分解部品展示・貸出	060	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	次世代自動車	02 青	次世代自動車 その他	070	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	広域連携	03 黄	MTEP 例規	010	11		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	広域連携	03 黄	MTEP 通知・報告	020	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	広域連携	03 黄	MTEP 照会・回答	030	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	後援・共催	04 緑	後援・共催 例規	010	11		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	後援・共催	04 緑	コラボ産学官 通知・報告・照会・ 回答	020	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	後援・共催	04 緑	コラボ産学官 後援・報告	030	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	後援・共催	04 緑	コラボ産学官 職員派遣・報告	040	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	後援・共催	04 緑	その他 通知・報告・照会・回答	050	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46 赤	後援・共催	04 緑	その他 後援・共催・報告	060	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47 白	受託研究	01 白	受託研究 例規	010	11		常	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47 白	受託研究	01 白	受託研究 通知・報告・照会・回答	020	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47 白	受託研究	01 白	受託研究 契約書（個別企業）	030	5		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47 白	受託研究	01 白	受託研究結果（個別企業）	040	5			18	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	例規	010	11	常	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	通知・報告・照会・回答	020	1	価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	公募案内・説明会	030	1		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	申請書	040	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	契約・研究費請求	050	10	価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	契約書	060	10	価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	結果等報告書	070	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	研究協力	080	1	価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	外部資金	02	赤	その他	090	1	価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 例規	010	11	常	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 通知・報告・照会・回答	020	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 提案書	030	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 申請書等	035	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 実績報告	040	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 成果報告	050	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 内部監査	060	5		18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47	白	科研費	03	青	科研費 その他	070	5		18	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業 例規	010	11	価		18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業 通知・報告・照会・回答	020	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	実施企業等公募	030	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	プロデューサー公募	040	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	審査会（実施企業等）	050	11			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	審査会（プロデューサー）	060	11			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	承諾書（プロデューサー）	070	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	支援報告書、支援月報	080	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	専門アドバイザー派遣依頼	090	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	専門アドバイザー報告書	100	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	支援終了結果報告書	110	11			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	その他申請書・報告書（実施企業等）	120	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	その他申請書・報告書（プロデューサー）	130	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	秘密保持契約	140	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 黄	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 黄	その他	150	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	職務発明	02 緑	職務発明 例規	010	11	価		16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	職務発明	02 緑	職務発明 通知・報告・照会・回答	020	11	価		16	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	特許事務指示書	030	1			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	特許関係会議等	040	5	価		16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	特許出願促進事業	050	5			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	特許登録	060	11	価		16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	発明届	070	11			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	出願届	080	11	常		16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	権利承継	090	11			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	持分変更	100	11	価		16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	審査請求	110	3			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	意見書・補正書	120	3			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	権利継続	130	3			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	権利放棄	140	11			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	審判請求	150	3			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	出願補償金	160	3			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	登録補償金	170	3			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	実施補償金	180	11			16	1		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49	緑	職務発明	02	緑	広報・研修会	190	1			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	職務発明	02 緑	出願書類	200	11	価		16	3			研究別
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	特許等審査会	03 白	特許等審査会 例規	010	11	価		16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	特許等審査会	03 白	特許等審査会 通知・報告	020	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	特許等審査会	03 白	特許等審査会 照会・回答	030	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	特許等審査会	03 白	特許等審査会 結果	040	11	常		16	3			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	実施許諾	04 赤	実施許諾 例規	010	11	価		16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	実施許諾	04 赤	実施許諾 通知・報告	020	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	実施許諾	04 赤	実施許諾 照会・回答	030	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	実施許諾	04 赤	秘密保持契約	040	11	価		16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	実施許諾	04 赤	実施許諾契約	050	11	価		16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 緑	実施許諾	04 赤	実施報告	060	5			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 青	試験所認定	01 青	試験所認定 例規	010	5	価		18	1			
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 青	試験所認定	01 青	試験所認定 通知・報告	020	3			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 青	試験所認定	01 青	試験所認定 照会・回答	030	3			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 青	試験所認定	01 青	品質マニュアル	040	11	常				H-7		
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 青	試験所認定	01 青	試験成績書	050	5					H-7		
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 青	試験所認定	01 青	定期検査	060	5					H-7		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50	青	試験所認定	01	青	技能試験	070	5				H-7	
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50	青	試験所認定	01	青	職員研修	080	5				H-7	
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50	青	試験所認定	01	青	登録等届出書	090	5				H-7	
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50	青	試験所認定	01	青	マネジメントレビュー等会議	100	5				H-7	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 例規	010	11		価	18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 照会回答・通知報告	020	3			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 指名業者選定委員会	030	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 公募	040	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 審査会	050	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 支出負担行為	060	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 開発報告書	070	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 実績報告書	080	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 検査	090	5			18	2	
製品開発支援担当	製品開発・委託事業	51	黄	ロボット開発委託	01	黄	ロボット開発委託 その他	100	5			18	2	
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					

