

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|           |           |         |           |         |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |               |     |
|           |           |         |           |         |                |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 |               |     |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色              |     |         |           |               |                 |              |            |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 総務薬事計画 懸案フォルダー | 010 | 1未      |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 庶務全般 例規        | 020 | 11      |           | 価             |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 通知・報告(4月・5月)   | 030 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 通知・報告(6月・7月)   | 031 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 通知・報告(8月・9月)   | 032 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 通知・報告(10月・11月) | 033 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 通知・報告(12月・1月)  | 034 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 通知・報告(2月・3月)   | 035 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 照会・回答(4月・5月)   | 040 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 照会・回答(6月・7月)   | 041 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 照会・回答(8月・9月)   | 042 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 照会・回答(10月・11月) | 043 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 照会・回答(12月・1月)  | 044 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 照会・回答(2月・3月)   | 045 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 行事予定表          | 050 | 1       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 事務分掌           | 060 | 3       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01 白    | 庶務全般      | 01 白    | 事務引継書          | 070 | 3       |           |               |                 | 1            | 1          |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|           |         |          |         |          |         |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|           |         |          |         |          |         |   |              |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |              |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 庁舎管理         | 080       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 専決事項の指定      | 090       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 配車依頼票        | 100       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 5か年計画        | 110       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | その他各種計画      | 120       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 電子県庁・IT関連    | 130       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | IT関係台帳・申請    | 140       | 5             |                 | 価            | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 衛生行政報告例      | 150       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 環境マネジメントシステム | 160       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 施策評価・事務事業評価  | 170       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 各種推進員        | 180       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 試験等の職員派遣     | 190       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 政府要望         | 200       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 各種要望関係       | 210       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 課題と目標        | 220       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 懸案・未決事項      | 230       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 庶務全般     | 01      | 白 | 年度切り替え       | 240       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 庶務全般    | 01            | 白 | 事業概要           | 250       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 危機管理 例規        | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 危機管理 通知・照会・回答  | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 業務継続計画         | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 図上訓練           | 040       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | その他訓練          | 050       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 連絡体制           | 060       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 危機管理 会議        | 070       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 危機管理 研修        | 080       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 危機管理    | 02            | 赤 | 災害防災組織         | 090       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | 文書 例規          | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | 文書 通知・報告・照会・回答 | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | 文書管理システム       | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | ファイル基準表        | 040       | 11            |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | 文書保存(引継)台帳     | 050       | 10            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | 文書廃棄予定台帳       | 060       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 03            | 青 | 文書管理台帳         | 070       | 11            |                 |              | 1                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間                  | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|           |         |          |         |          |         |   |                          |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|           |         |          |         |          |         |   |                          |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                          |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 03      | 青 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等<br>管理台帳 | 080       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 03      | 青 | 公印使用簿                    | 090       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 03      | 青 | 例文登録                     | 100       | 11            |                 | 価            | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 03      | 青 | 文書発送依頼表                  | 110       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 03      | 青 | 後援・共催                    | 120       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 情報公開     | 04      | 黄 | 情報公開 例規                  | 010       | 11            |                 | 価            | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 情報公開     | 04      | 黄 | 情報公開 通知・報告・照会・回答         | 020       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 情報公開     | 04      | 黄 | 登録文書追録                   | 030       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 情報公開     | 04      | 黄 | 情報公開請求等管理台帳              | 040       | 3             |                 | 価            | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 情報公開     | 04      | 黄 | 情報公開請求書                  | 050       | 3             |                 | 価            | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 情報公開     | 04      | 黄 | 個人情報保護                   | 060       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 05      | 緑 | 会議 通知・報告・照会・回答           | 010       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 05      | 緑 | 部議資料（庁議資料）               | 020       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 05      | 緑 | 副課長会議                    | 030       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 05      | 緑 | 主査会議                     | 040       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 05      | 緑 | 保健所長会議                   | 050       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 05      | 緑 | その他会議                    | 060       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |       | 個別フォルダー |                    | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|-------|---------|--------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|           |         |      |         |       |         |                    |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|           |         |      |         |       |         |                    |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 会議    | 05 緑    | 職員会議               | 070     | 1         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | 広聴広報 例規            | 010     | 11        | 価             |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | 広聴広報 通知・報告・照会・回答   | 020     | 1         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | 彩の国だより彩の国インフォメーション | 030     | 1         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | 彩の国だより             | 040     | 1         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | 知事へ手紙・私の提言         | 050     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | 取材対応               | 060     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 広聴広報  | 06 白    | ホームページ             | 070     | 1         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 監査・検査 | 07 赤    | 監査委員監査             | 010     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 監査・検査 | 07 赤    | 会計実地検査             | 020     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 監査・検査 | 07 赤    | 自己検査               | 030     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 監査・検査 | 07 赤    | 会計検査院検査            | 040     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 監査・検査 | 07 赤    | 行政監査               | 050     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 監査・検査 | 07 赤    | 包括外部監査             | 060     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 県議会   | 08 青    | 通知・議事日程            | 010     | 1         |               |                 | 2            | 1          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 県議会   | 08 青    | 県議会 照会・回答          | 020     | 1         |               |                 | 2            | 1          |         |     |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務      | 01 白 | 01 白    | 県議会   | 08 青    | 県議会 照会・回答          | 030     | 3         |               |                 | 2            | 1          |         |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー          |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|           |       |      |       |      |                  |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|           |       |      |       |      |                  |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 初顔合わせ            | 040 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 6月定例会            | 050 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 9月定例会            | 060 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 決算特別委員会          | 070 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 12月定例会           | 080 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 2月定例会            | 090 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 2月定例会            | 100 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 予算特別委員会          | 110 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 請願陳情             | 120 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 庶務    | 01 白 | 県議会   | 08 青 | 政党要望             | 130 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 人事全般 例規          | 010 | 11   |       | 価       | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 人事全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 定期昇給昇格調書         | 030 | 3    |       |         |                 |          | H      |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 人事異動通知書          | 040 | 1    |       |         |                 |          | H      |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 人事基本(異動)報告書      | 050 | 1    |       |         | 4               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 身上記録(変更届)書       | 060 | 1    |       |         | 4               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 人事    | 02 黄 | 人事全般  | 01 黄 | 補職関係             | 070 | 3    |       |         | 4               | 1        |        |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分       | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |  |  |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|--|
|           |         |          |         |          |         |         |                 |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |  |  |
|           |         |          |         |          |         |         |                 |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |  |  |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 |         |         |                 |               |                 |              |            |         |     |                  |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 人事全般     | 01      | 黄       | 組織定数改定調書        | 080           | 3               |              |            |         |     |                  |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 人事全般     | 01      | 黄       | 人事評価            | 090           | 3               |              |            |         |     |                  |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 表彰       | 02      | 緑       | 表彰 例規           | 010           | 11              |              | 価          |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 表彰       | 02      | 緑       | 表彰 通知・報告・照会・回答  | 020           | 1               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 表彰       | 02      | 緑       | 職員表彰            | 030           | 3               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 表彰       | 02      | 緑       | その他表彰           | 040           | 3               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 研修       | 03      | 白       | 研修 通知・報告・照会・回答  | 010           | 1               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 研修       | 03      | 白       | 研修センター研修        | 020           | 1               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 研修       | 03      | 白       | その他研修           | 030           | 1               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 研修       | 03      | 白       | 研修 復命書          | 040           | 3               |              |            |         | 2   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 非常勤 例規          | 010           | 11              |              | 価          |         | 2   | 2                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 非常勤 通知・報告・照会・回答 | 020           | 1               |              |            |         | 2   | 2                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 雇用伺い            | 030           | 5               |              |            |         | 4   | 1                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 社会保険            | 040           | 3               |              |            |         | 2   | 2                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 雇用保険            | 050           | 3               |              |            |         | 2   | 2                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 出勤簿・休暇簿         | 060           | 3               |              |            |         | 2   | 2                |  |  |
| 総務・薬事計画担当 | 人事      | 02       | 黄       | 非常勤・臨時職員 | 04      | 赤       | 出勤証明            | 070           | 3               |              |            |         | 2   | 2                |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名        | 第 1 ガ イ ド        |                  |                            | 第 2 ガ イ ド            |    |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |                      |    |            |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|            |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |    |            |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 分 類<br>番 号 | 色                | 分 類<br>番 号       | 色                          | 分 類<br>番 号           | 色  | 分 類<br>番 号 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 非常勤・臨時職員             | 04 | 赤          | 住民税                 | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | サービス                 | 05 | 青          | サービス 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | サービス                 | 05 | 青          | サービス 通知・報告・照会・回答    | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | サービス                 | 05 | 青          | 休暇簿・職務専念義務免除簿       | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | サービス                 | 05 | 青          | 公務災害・事故報告           | 040        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | サービス                 | 05 | 青          | 職員派遣依頼・営利企業従事許可等    | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | サービス                 | 05 | 青          | 出退勤管理システム           | 060        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 給与                   | 06 | 黄          | 給与 例規               | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 給与                   | 06 | 黄          | 給与 通知・報告・照会・回答      | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 給与                   | 06 | 黄          | 源泉徴収票               | 030        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 旅費                   | 07 | 緑          | 旅費 例規               | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 旅費                   | 07 | 緑          | 旅費 通知・報告・照会・回答      | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 旅費                   | 07 | 緑          | 旅費 復命書              | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 人事               | 02               | 黄                          | 旅費                   | 07 | 緑          | 自家用自動車登録            | 040        | 1               |                     | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 福利厚生             | 03               | 白                          | 福利厚生全般               | 01 | 白          | 福利厚生 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 福利厚生             | 03               | 白                          | 福利厚生全般               | 01 | 白          | 福利厚生 通知・報告・照会・回答    | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・薬事計画担当  | 福利厚生             | 03               | 白                          | 福利厚生全般               | 01 | 白          | 健康診断                | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー        |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日    | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|------------|----|
|           | 分類番号  | 色    | 分類番号   | 色    | 分類番号           | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |            |    |
|           |       |      |        |      |                |     |      |       |         |                 | キャピネット番号 | 引き出し番号 |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 福利厚生  | 03 白 | 福利厚生全般 | 01 白 | 衛生管理           | 040 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 福利厚生  | 03 白 | 共済・互助会 | 02 赤 | 共済 例規          | 010 | 11   |       | 価       | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 福利厚生  | 03 白 | 共済・互助会 | 02 赤 | 共済 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 財務 例規          | 010 | 11   |       | 価       | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 財務 通知・報告       | 020 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 財務 照会・回答       | 030 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 収入支出予定登録       | 040 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 歳入歳出外現金        | 050 | 5    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 源泉徴収・法定調書      | 060 | 5    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 債権者登録          | 070 | 3    |       | 価       | 2               | 2        |        | 価値消滅後3年で廃棄 |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 財務     | 01 青 | 入札参加停止         | 080 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 予算     | 02 黄 | 予算 通知・報告       | 010 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 予算     | 02 黄 | 予算 照会・回答       | 020 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 予算     | 02 黄 | 予算編成システム       | 030 | 1    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 予算     | 02 黄 | 令達調書           | 040 | 3    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 予算     | 02 黄 | 予算令達伺い         | 050 | 3    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 予算     | 02 黄 | 執行委任伺い         | 060 | 3    |       |         | 2               | 2        |        |            |    |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー |   | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|---------|---|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|           |       |      |       |      |         |   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|           |       |      |       |      |         |   |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 070     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 080     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 090     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 100     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 110     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 120     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 130     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 140     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 150     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 160     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 170     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 180     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 190     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 200     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 02 黄 | 210     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 010     | 1 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 020     | 1 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー |   | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|---------|---|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|           |       |      |       |      |         |   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|           |       |      |       |      |         |   |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 030     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 040     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 050     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 060     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 070     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 03 緑 | 080     | 3 |      |       |         | 2               | 2        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 010     | 1 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 020     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 030     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 040     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 050     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 060     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 070     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 080     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 090     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 100     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 財務    | 04 青 | 04 青  | 04 白 | 110     | 5 |      |       |         | 3               | 1        |        |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |                   |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                   |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 収入      | 04            | 白 | 払込書兼領収書           | 120       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 収入      | 04            | 白 | 収納金原符             | 130       | 5             | 常               |              |                  |               | H   |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 収入      | 04            | 白 | 証紙消印額整理簿（医薬品）     | 140       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 収入      | 04            | 白 | 証紙消印額整理簿（化粧品）     | 150       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 収入      | 04            | 白 | 証紙消印額整理簿（医薬部外品）   | 160       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 収入      | 04            | 白 | 証紙消印額整理簿（医療機器）    | 170       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出 通知・報告・照会・回答    | 010       | 1             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 電子入札共同システム        | 020       | 1             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 契約業者選定委員会         | 030       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出負担行為決議書         | 040       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出負担行為決議書（委託料）    | 041       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出負担行為決議書（使用料賃借料） | 042       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出負担行為決議書（補助金）    | 043       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 契約書（請書）           | 050       | 5             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出命令書             | 060       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出命令書（委員報酬）       | 061       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出命令書（非常勤職員報酬）    | 062       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |        | 最終廃棄年月日 | 備 考 |          |
|-----------|---------|------|---------|------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
|           |         |      |         |      |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |        |         |     |          |
|           |         |      |         |      |         |   |                  |           |               |                 | キャビネット番号    | 引き出し番号 |         |     | キャビネット以外 |
| 分類番号      | 色       | 分類番号 | 色       | 分類番号 | 色       |   |                  |           |               |                 |             |        |         |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（共済費）       | 063       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（賃金）        | 064       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（報償費）       | 065       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（費用弁償）      | 066       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（普通旅費4～9）   | 067       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（普通旅費10～3）  | 068       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（食糧費）       | 069       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（その他需用費）    | 070       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（消耗品費4・5）   | 071       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（消耗品費6・7）   | 072       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（消耗品費8・9）   | 073       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（消耗品費10・11） | 074       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（消耗品費12・1）  | 075       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（消耗品費2・3）   | 076       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（追録・加除）     | 077       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（印刷製本費4～6）  | 078       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |
| 総務・薬事計画担当 | 財務      | 04   | 青       | 支出   | 05      | 赤 | 支出命令書（印刷製本費7～9）  | 079       | 5             |                 |             | 3      | 1       |     |          |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |        | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |        |           |        |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |               |     |               |
|           |           |        |           |        |               |   |                   |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号    | 色         | 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 | 色             |   |                   |           |               |                 |              |            |               |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（印刷製本費10～12） | 080       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（印刷製本費1～3）   | 081       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（修繕料）        | 082       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（医薬材料費）      | 083       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（その他役務費）     | 084       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（電気通信・通話料）   | 085       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（郵送・運搬料）     | 086       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（委託料）        | 087       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（使用料賃借料）     | 088       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（備品購入費）      | 089       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（負担金）        | 090       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出命令書（補助金）        | 091       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 支出更正              | 100       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 歳出予算差引簿           | 110       | 3             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 歳出予算差引簿           | 120       | 3             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 歳出予算差引簿           | 130       | 3             |                 |              | 3          | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04     | 青         | 支出     | 05            | 赤 | 現金出納簿             | 140       | 5             |                 |              | 3          | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|           |           |         |           |         |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|           |           |         |           |         |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 財産 例規            | 010       | 11            |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 財産 通知・報告・照会・回答   | 020       | 1             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 公有財産システム         | 030       | 1             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 公有財産台帳・公有財産管理簿   | 040       | 11            |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 公有財産貸付（薬事情報センター） | 050       | 11            |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 公有財産貸付（東京電力）     | 060       | 11            |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 公有財産貸付（血液センター）   | 070       | 11            |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 公有財産引継書          | 080       | 5             |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 行政財産使用許可         | 090       | 5             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品 例規            | 010       | 11            |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品 通知・報告・照会・回答   | 020       | 1             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品保管転換書（備品）      | 030       | 3             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品保管転換書（消耗品）     | 040       | 3             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 消耗品出納簿           | 050       | 3             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 図書出納簿            | 060       | 3             |                 | 価            |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 備品出納簿・消耗品管理簿     | 070       | 3             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品共用簿            | 080       | 3             |                 |              |                  | 3             | 2   |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品購入見積依頼        | 090       | 3             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 処分協議            | 100       | 3             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 不用決定伺い          | 110       | 3             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 売払・譲与・廃棄・交換     | 120       | 3             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 乗車証             | 130       | 5             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 保証書・説明書         | 140       | 11            |                               | 価            | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 公用携帯電話          | 150       | 11            |                               | 価            | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | OA機器関係          | 160       | 1             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 国庫支出金   | 08            | 緑 | 国庫 例規           | 010       | 11            |                               | 価            | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 国庫支出金   | 08            | 緑 | 国庫 通知・報告・照会・回答  | 020       | 1             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 国庫支出金   | 08            | 緑 | 国庫委託金（後発医薬品再評価） | 030       | 5             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 国庫支出金   | 08            | 緑 | 国庫委託金（医薬品検定）    | 040       | 5             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 国庫支出金   | 08            | 緑 | 国庫委託金（薬事経済調査）   | 050       | 5             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 財務        | 04      | 青         | 国庫支出金   | 08            | 緑 | 国庫補助金           | 060       | 5             |                               |              | 3                     | 2             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 薬事計画全般  | 01            | 白 | 薬事計画 例規         | 010       | 11            |                               | 価            | 5                     | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 薬事計画全般  | 01            | 白 | 薬事計画 通知・報告      | 020       | 3             |                               |              | 5                     | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 薬事計画全般  | 01            | 白 | 薬事計画 照会・回答      | 030       | 3             |                               |              | 5                     | 1             |     |               |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド |        | 個別フォルダー |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |              | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|--------|---------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
|           |       |      |       |        |         |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |              |         |    |
|           |       |      |       |        |         |     |      |       |         |                 | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 040 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 050 | 5    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 060 | 5    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 070 | 1    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 080 | 10   |       |         |                 |          | H            |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 090 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 100 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 110 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 120 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 130 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 140 | 1    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 150 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 160 | 1    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 170 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 180 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 190 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画  | 05 白 | 05 白  | 薬事計画全般 | 01 白    | 200 | 3    |       |         | 5               | 1        |              |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |      |           |         |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|           |           |      |           |         |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号      | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号    | 色             |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 会議・研修   | 02            | 赤 | 薬事審議会            | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 会議・研修   | 02            | 赤 | 各種会議             | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 会議・研修   | 02            | 赤 | 各種研修会            | 030       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 叙勲・褒章・表彰例規       | 010       | 11            |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 薬事功労者 通知・報告      | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 薬事功労者 照会・回答      | 030       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 叙勲・褒章            | 040       | 10            |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 厚生労働大臣表彰(薬事功労者)  | 050       | 10            |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 知事表彰(薬事衛生功労者)    | 060       | 10            |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事功労者表彰 | 03            | 青 | 厚生省局長表彰(薬事監視員)   | 070       | 10            |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | 薬事団体 通知・報告・照会・回答 | 010       | 1             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | 薬事団体 会議          | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | 薬事団体 研修会         | 030       | 1             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | あいさつ             | 040       | 1             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | 日本薬剤師会           | 050       | 1             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | 薬事団体連合会          | 060       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 薬事団体    | 04            | 黄 | 埼玉県製薬協会          | 070       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド            |   | 第2ガイド   |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----------|------------------|---|---|---|----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外                |   |   |                      |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|           |                  | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>番<br>号 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>以<br>外 |                      |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 埼玉県化粧品工業会            | 080          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | (一社)埼玉県薬剤師会          | 090          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 埼玉県毒物劇物協会            | 100          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 埼玉県医療機器工業会           | 110          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | (一社)埼玉県医薬品配置協会       | 120          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | (一社)埼玉県医薬品卸業協会       | 130          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 埼玉県麻薬協会              | 140          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 埼玉県歯科用医薬品・医療用ガス類販売協会 | 150          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | (一社)埼玉県病院薬剤師会        | 160          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 埼玉県薬剤師会              | 170          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 熊谷薬剤師会               | 180          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 小売商業組合               | 190          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | その他団体                | 200          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 薬事団体  | 04 黄                                      | 団体補助                 | 210          | 5                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 公益法人  | 05 緑                                      | 公益法人 例規              | 010          | 11                    |                                 | 価               | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 公益法人  | 05 緑                                      | 公益法人 通知・報告・回答        | 020          | 3                     |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白                                      | 公益法人  | 05 緑                                      | 事業報告                 | 030          | 10                    |                                 |                 | 5 | 1 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |             | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|------|-----------|-------------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|           |           |      |           |             |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|           |           |      |           |             |               |   |                     |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号      | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号        | 色             |   |                     |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 公益法人        | 05            | 緑 | 届出書                 | 040       | 5             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 公益法人        | 05            | 緑 | 相談等                 | 050       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 公益法人        | 05            | 緑 | 立入検査                | 060       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | くすり安全安心推進事業 | 06            | 白 | くすり安全安心 通知・報告・照会・回答 | 010       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | くすり安全安心推進事業 | 06            | 白 | 日本薬剤師会学術大会          | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | くすり安全安心推進事業 | 06            | 白 | 薬事情報センター補助          | 030       | 5             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 通知・報告           | 010       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 照会・回答           | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 委託契約            | 030       | 5             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 委員会             | 040       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 地域対応（1）         | 050       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 地域対応（2）         | 060       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 報告書             | 070       | 5             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 取材・記者発表         | 080       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 新聞記事            | 090       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 糖尿病対策支援事業   | 07            | 赤 | 糖尿病 資料              | 100       | 3             |                 |              | 5                | 1       |     |               |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05   | 白         | 在宅医療        | 08            | 青 | 在宅医療 例規             | 010       | 11            |                 | 価            | 5                | 2       |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |         |                           | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
|           |           |         |           |         |               |         |                           |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |
|           |           |         |           |         |               |         |                           |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             | 分 類 番 号 | 色                         | 色       |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 通知・報告・照会・回答          | 020     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 再生基金 医療整備課とのやりとり (精算)     | 030     | 5         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 確保基金 医療整備課とのやりとり          | 040     | 5         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 委託契約                 | 050     | 5         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 委員会 ( 1 )            | 060     | 5         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 委員会 ( 2 )            | 070     | 5         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 ステップアップ講習会 (ステップ1~3) | 080     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 ステップアップ講習会 (ステップ4)   | 090     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 ステップアップ講習会 (ステップ5)   | 100     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 無菌調剤研修 ( 大学 )        | 110     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 フィジカルアセスメント研修        | 120     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 共同利用検討委員会            | 130     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 無菌調剤実習 ( 薬局 )        | 140     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 多職種連携                | 150     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 報告書                  | 160     | 5         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 取材・記者発表              | 170     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画      | 05      | 白         | 在宅医療    | 08            | 青       | 在宅医療 新聞記事                 | 180     | 3         |               |                               | 5            | 2                     |               |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                        |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年月日 | 備<br>考 |
|-----------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |                  |                     |          |                       |                         |                 |   |   |             |        |
|           |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外 |                     |          |                       |                         |                 |   |   |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | 在宅医療                         | 08 青             | 在宅医療 資料             | 190      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 例規            | 010      | 11                    |                         | 価               | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 通知・報告・照会・回答   | 020      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 厚労省           | 030      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 厚労省（健康情報拠点事業） | 040      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 委託契約          | 050      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 委員会（1）        | 060      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 委員会（2）        | 070      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 委員会（3）        | 080      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 一元的把握         | 090      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 同行訪問（OJT）     | 100      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 受信能力向上（トリアージ） | 110      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 報告書           | 120      | 5                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 取材・記者発表       | 130      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 新聞記事          | 140      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | かかりつけ薬局                      | 09 黄             | かかりつけ 資料            | 150      | 3                     |                         |                 | 5 | 2 |             |        |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画             | 05 白             | ハラル化粧品                       | 10 緑             | ハラル化粧品 例規           | 010      | 11                    | 歴                       | 価               | 5 | 2 |             |        |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド  |    | 第2ガイド |        | 個別フォルダー |   | 保存期間          | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |
|-----------|--------|----|-------|--------|---------|---|---------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
|           |        |    |       |        |         |   |               |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |          |
|           |        |    |       |        |         |   |               |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    | キャビネット以外 |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画   | 05 | 白     | ハラル化粧品 | 10      | 緑 | ハラル化粧品 通知・報告  | 020   | 1       |                 |          | 5      | 2       |    |          |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画   | 05 | 白     | ハラル化粧品 | 10      | 緑 | ハラル化粧品 照会・回答  | 030   | 1       |                 |          | 5      | 2       |    |          |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画   | 05 | 白     | ハラル化粧品 | 10      | 緑 | 会議            | 040   | 3       |                 |          | 5      | 2       |    |          |
| 総務・薬事計画担当 | 薬事計画   | 05 | 白     | ハラル化粧品 | 10      | 緑 | 取材対応          | 050   | 3       |                 |          | 5      | 2       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 懸案フォルダー  | 010   | 1未      |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 例規       | 020   | 11      | 歴               | 価        | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 通知       | 030   | 1       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 依頼・照会・回答 | 040   | 1       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 議会       | 050   | 1       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 会議       | 060   | 3       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 薬物対策 講習・研修    | 070   | 3       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 保健所担当者会議・研修会  | 080   | 3       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 広聴広報          | 090   | 1       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 監査            | 100   | 1       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 表彰            | 110   | 11      |                 | 価        | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 共催・後援         | 120   | 3       |                 |          | 7      | 1       |    |          |
| 薬物対策担当    | 薬物対策全般 | 06 | 白     | 薬物対策全般 | 01      | 白 | 地域保健医療計画      | 130   | 3       |                 |          | 7      | 1       |    |          |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |   |               |     |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物対策全般           | 06           | 白          | 薬物対策全般           | 01          | 白                | 権限移譲                | 140        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物対策全般           | 06           | 白          | 薬物対策全般           | 01          | 白                | IT・ホームページ           | 150        | 1               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物対策全般           | 06           | 白          | 薬物対策全般           | 01          | 白                | スクラップ               | 160        | 1               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 薬物四法 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 薬物四法 通知             | 020        | 1               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 薬物四法 依頼・照会・回答       | 030        | 1               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 捜査照会                | 040        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 薬物四法 会議             | 050        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 薬物四法 講習・研修          | 060        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 国庫帰属                | 070        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 薬物四法全般           | 01          | 赤                | 行政処分                | 080        | 10              |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 許可・指定・届出         | 02          | 青                | 麻薬の経由事務             | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 許可・指定・届出         | 02          | 青                | 麻薬中毒診断書             | 020        | 3               |                     |                 |                  |   | H             |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 許可・指定・届出         | 02          | 青                | 覚せい剤施用機関・研究者        | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 許可・指定・届出         | 02          | 青                | 覚せい剤原料製造業者・輸入業者     | 040        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 許可・指定・届出         | 02          | 青                | あへん・大麻              | 050        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物四法             | 07           | 赤          | 許可・指定・届出         | 02          | 青                | 麻薬小売間譲渡許可           | 060        | 3               |                     |                 |                  |   | H             |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名        | 第 1 ガイド          |                  |                                     | 第 2 ガイド    |    |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                                     |            |    |            |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|            |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |            |    |            |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 分 類<br>番 号 | 色                | 分 類<br>番 号       | 色                                   | 分 類<br>番 号 | 色  | 分 類<br>番 号 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 四半期報                | 010        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 半期報                 | 020        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 年報・年度報              | 030        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 検挙状況等               | 040        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 麻薬卸売業者報告            | 050        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 向精神薬試験研究機関報告        | 060        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 覚せい剤施用機関等報告         | 070        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 報告         | 03 | 黄          | 大麻取扱者報告             | 080        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 取締指導       | 04 | 緑          | 立入検査                | 010        | 3               |                     |                 | 7 | 1 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 取締指導       | 04 | 緑          | 違反                  | 020        | 5               |                     |                 |   |   | H             |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 取締指導       | 04 | 緑          | 事故                  | 030        | 3               |                     |                 |   |   | H             |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 取締指導       | 04 | 緑          | 麻薬中毒者観察指導           | 040        | 11              |                     | 価               |   |   | H             |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 取締指導       | 04 | 緑          | 実務研修・訓練・備品管理        | 050        | 3               |                     |                 |   |   | H             |     |
| 薬物対策担当     | 薬物四法             | 07               | 赤                                   | 取締指導       | 04 | 緑          | 捜査                  | 060        | 11              |                     | 価               |   | 1 | H             |     |
| 薬物対策担当     | 薬物乱用             | 08               | 白                                   | 薬物乱用全般     | 01 | 白          | 薬物乱用 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 7 | 2 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物乱用             | 08               | 白                                   | 薬物乱用全般     | 01 | 白          | 薬物乱用 通知             | 020        | 1               |                     |                 | 7 | 2 |               |     |
| 薬物対策担当     | 薬物乱用             | 08               | 白                                   | 薬物乱用全般     | 01 | 白          | 薬物乱用 依頼・照会・回答       | 030        | 1               |                     |                 | 7 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |      |                |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色              |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 薬物乱用 会議        | 040 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 薬物乱用 講習・研修     | 050 | 1       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 薬物乱用 広報        | 060 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 連合協議会補助金       | 070 | 5       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 薬物乱用防止指導員      | 080 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | ホワイトカウンセリング    | 090 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 県政出前講座         | 100 | 1       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 薬物中毒対策連絡会議     | 110 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 中毒相談担当者研修会     | 120 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 薬乱ポスターコンクール    | 130 | 1       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 薬物乱用全般    | 01 白 | 啓発活動           | 140 | 5       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 対策推進会議    | 02 赤 | 対策推進会議         | 010 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 対策推進会議    | 02 赤 | 対策推進計画         | 020 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 対策推進会議    | 02 赤 | 資料             | 030 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 運動        | 03 青 | 不正大麻・けし        | 010 | 3       |           |               |                 |              |                  | H             |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 運動        | 03 青 | 「ダメ。ゼッタイ。」普及運動 | 020 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用      | 08 白 | 運動        | 03 青 | 麻薬・覚醒剤乱用防止運動   | 030 | 3       |           |               |                 | 7            | 2                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用             | 08 白        | 青少年対策        | 04 黄                 | 青少年 通知              | 010          | 1                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用             | 08 白        | 青少年対策        | 04 黄                 | 青少年 依頼・照会・回答        | 020          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 薬物乱用             | 08 白        | 青少年対策        | 04 黄                 | 青少年 会議              | 030          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 例規              | 010          | 11                    |                                 | 価               | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 通知              | 020          | 1                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 依頼・照会・回答        | 030          | 1                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 会議              | 040          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 講習・研修           | 050          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 買上                  | 060          | 3                     |                                 |                 |   | 2 | H             |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 違反              | 070          | 5                     |                                 |                 |   | 2 | H             |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 危ドラ 行政処分            | 080          | 10                    |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 危険ドラッグ           | 09 緑        | 危険ドラッグ       | 01 緑                 | 機器整備                | 090          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 薬物対策担当 | 毒物劇物             | 10 白        | 毒物劇物全般       | 01 白                 | 毒劇 例規               | 010          | 11                    |                                 | 価               | 8 | 1 |               |        |
| 薬物対策担当 | 毒物劇物             | 10 白        | 毒物劇物全般       | 01 白                 | 毒劇 通知               | 020          | 1                     |                                 |                 | 8 | 1 |               |        |
| 薬物対策担当 | 毒物劇物             | 10 白        | 毒物劇物全般       | 01 白                 | 毒劇 依頼・照会・回答         | 030          | 1                     |                                 |                 | 8 | 1 |               |        |
| 薬物対策担当 | 毒物劇物             | 10 白        | 毒物劇物全般       | 01 白                 | 毒劇 会議・講習・研修         | 040          | 3                     |                                 |                 | 8 | 1 |               |        |
| 薬物対策担当 | 毒物劇物             | 10 白        | 毒物劇物全般       | 01 白                 | 取扱者試験               | 050          | 3                     |                                 |                 | 8 | 1 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                      |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |     |                      |
|          |         |          |         |          |         |   |                |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                |           |               |                 |              |                            |         |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 毒物劇物全般   | 01      | 白 | 輸入業設備調査        | 060       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | 新規登録           | 010       | 11            |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | 登録更新           | 020       | 5             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | 登録変更           | 030       | 11            |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | 構造設備・取扱責任者変更届  | 040       | 11            |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | 品目廃止           | 050       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | その他変更届・書換え・再交付 | 060       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 大臣登録     | 02      | 赤 | 廃止届            | 070       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 報告       | 03      | 青 | 年報・年度報         | 010       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 報告       | 03      | 青 | 四半期報           | 020       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 監視       | 04      | 黄 | 違反             | 010       | 5             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 監視       | 04      | 黄 | 事件・事故          | 020       | 5             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 監視       | 04      | 黄 | 立入検査・危険物車両取締   | 030       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 農薬       | 05      | 緑 | 農薬 通知          | 010       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 農薬       | 05      | 緑 | 危害防止           | 020       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 毒物劇物    | 10       | 白       | 農薬       | 05      | 緑 | 中毒事故           | 030       | 3             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 薬物対策担当   | 薬物対策    | 11       | 白       | ワクチン     | 01      | 白 | ワクチン 例規        | 010       | 11            |                 | 価            | 8                          | 1       |     |                      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイ ド   |         | 第 2 ガイ ド |           | 個 別 フォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------------|------------|---------|----------|-----------|--------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|              |            |         |          |           |              |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|              |            |         |          |           |              |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号      | 色          | 分 類 番 号 | 色        | 分 類 番 号   | 色            |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | ワクチン      | 01           | 白 | ワクチン 通知          | 020       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | ワクチン      | 01           | 白 | 県有ワクチン           | 030       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 家庭用品      | 02           | 赤 | 家庭用品 例規          | 010       | 11            |                 | 価            | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 家庭用品      | 02           | 赤 | 家庭用品 通知          | 020       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 家庭用品      | 02           | 赤 | 家庭用品 依頼・照会・回答    | 030       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 家庭用品      | 02           | 赤 | 家庭用品 会議          | 040       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 家庭用品      | 02           | 赤 | 違反措置             | 050       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 家庭用品      | 02           | 赤 | 試買試験             | 060       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 薬用植物・化学物質 | 03           | 青 | 薬用植物 例規          | 010       | 11            |                 | 価            | 8                | 2             |     |               |
| 薬物対策担当       | 薬物対策       | 11      | 白        | 薬用植物・化学物質 | 03           | 青 | 薬用植物 通知・報告       | 020       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 献血・温泉・相談 懸案フォルダー | 010       | 1未            |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 血液 例規            | 020       | 11            |                 | 価            | 9                | 1             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 血液 通知・報告         | 030       | 1             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 血液 照会・回答         | 040       | 1             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 県議会対応            | 050       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 献血推進協議会          | 060       | 11            | 歴               |              | 9                | 1             |     |               |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12      | 黄        | 血液対策の推進   | 01           | 黄 | 献血運動推進全国大会       | 070       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課       | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイド    |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|--------------|------------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|              |            |          |         |          |         |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|              |            |          |         |          |         |   |                |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キャピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号     | 色          | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 血液事業打合せ会議      | 080       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 関東甲信越ブロック会議    | 090       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 市町村・保健所献血担当者会議 | 100       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 市町村血液事業会議      | 110       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 献血計画           | 120       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 血液感染症対策        | 130       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 合同輸血療法委員会      | 140       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 血液対策の推進  | 01      | 黄 | 危機管理・訓練        | 150       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 献血組織 例規        | 010       | 11            |                 | 価            | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 献血組織 通知・報告     | 020       | 1             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 職員献血           | 030       | 1             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 高校生献血・高校訪問     | 040       | 1             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 学生献血連盟         | 050       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 市町村補助金関係       | 060       | 5             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 若年層対策          | 070       | 1             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血組織の育成  | 02      | 緑 | 事業所献血          | 080       | 1             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 献血啓発 例規        | 010       | 11            |                 | 価            | 9          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイド    |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|--------------|------------|----------|---------|----------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------------|
|              |            |          |         |          |         |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                   |
|              |            |          |         |          |         |   |                   |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号     | 色          | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                   |           |               |                 |              |            |         |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 献血啓発 通知・報告        | 020       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 厚生労働大臣表彰・感謝状      | 030       | 3             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 知事感謝状             | 040       | 3             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | ポスターコンクール         | 050       | 3             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 愛の血液助け合い運動        | 060       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 愛の血液助け合いの集い       | 070       | 3             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 愛の血液助け合いの集い関連イベント | 080       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 新社会人応援キャンペーン      | 090       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | クリスマス献血キャンペーン     | 100       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | はたちの献血キャンペーン      | 110       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 卒業献血キャンペーン        | 120       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 親子ふれあい献血キャンペーン    | 130       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | お友達&ご家族紹介キャンペーン   | 140       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 彩の国だより            | 150       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | ホームページ            | 160       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | メディア・ビジョン         | 170       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血の普及啓発  | 03      | 白 | 血液事業の現状           | 180       | 1             |                 |              | 9          | 2       |     |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイド    |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー        |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|------------|----------|---------|----------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|              |            |          |         |          |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|              |            |          |         |          |                |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号     | 色          | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色              |     |         |           |               |                 |              |                      |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 献血の普及啓発 | 03 白     | ボランティア         | 190 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | センター 例規        | 010 | 11      |           | 価             |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | センター 通知・報告     | 020 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | センター 照会・回答     | 030 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | 採血業申請・届出       | 040 | 11      |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | 血液に関する出前講座     | 050 | 3       |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | 献血ルーム監視        | 060 | 3       |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 血液センター  | 04 赤     | 血液センター主催キャンペーン | 070 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 例規          | 010 | 11      |           | 価             |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 通知・報告       | 020 | 1       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 照会・回答（環境省）  | 030 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 照会・回答（他自治体） | 040 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 照会・回答（庁内）   | 050 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 照会・回答（事業者）  | 060 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 温泉 照会・回答（団体）   | 070 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 鉱業法関係          | 080 | 1       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄     | 温泉      | 05 青     | 森林法関係          | 090 | 1       |           |               |                 | 10           | 1                    |         |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイド    |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー     |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|------------|------|---------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|              |            |      |         |      |             |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|              |            |      |         |      |             |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 温泉部会        | 100 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 掘削申請        | 110 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 動力申請        | 120 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 利用申請        | 130 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 掘削動力承継申請    | 140 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 利用承継申請      | 150 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 掘削施設変更許可申請  | 160 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 増掘施設変更許可申請  | 170 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 採取許可申請      | 180 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 採取許可承継申請    | 190 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 可燃性ガス確認申請   | 200 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 採取施設等変更許可申請 | 210 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 温泉 表彰       | 220 | 3    |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 温泉 会議       | 230 | 3    |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 温泉 行政処分     | 240 | 10   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 立入検査        | 250 | 3    |       |         | 10              | 1        |        |         |    |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄 | 温泉      | 05 青 | 登録分析機関      | 260 | 11   |       |         | 10              | 1        |        |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課       | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイド    |          | 第 2 ガイド |              | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|--------------|------------|----------|---------|--------------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------------|
|              |            |          |         |              |         |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                   |
|              |            |          |         |              |         |   |             |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号     | 色          | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号     | 色       |   |             |           |               |                 |              |            |         |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 温泉           | 05      | 青 | 登録分析機関変更届   | 270       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 温泉           | 05      | 青 | 統計          | 280       | 5             |                 |              | 10         | 1       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 温泉           | 05      | 青 | 違反・苦情       | 290       | 5             |                 |              | 10         | 1       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 温泉           | 05      | 青 | 新聞・雑誌記事     | 300       | 1             |                 |              | 10         | 1       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 薬事相談         | 06      | 黄 | 相談 通知・報告    | 010       | 3             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 薬事相談         | 06      | 黄 | 相談カード       | 020       | 1             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 薬事相談         | 06      | 黄 | 講演依頼        | 030       | 3             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 薬事相談         | 06      | 黄 | 原稿依頼        | 040       | 3             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 薬事相談         | 06      | 黄 | 相談集計        | 050       | 3             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | 備蓄 例規       | 010       | 11            |                 | 価            | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | 備蓄 通知・報告    | 020       | 1             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | 備蓄 照会・回答    | 030       | 1             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | 備蓄 予算関係     | 040       | 5             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | 倉庫備蓄        | 050       | 5             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | ランニング備蓄     | 060       | 5             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 災害用備蓄医薬品     | 07      | 緑 | 緊急医薬品等医療セット | 070       | 5             |                 |              | 10         | 2       |     |                   |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12       | 黄       | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08      | 白 | 懸案フォルダー     | 010       | 1未            |                 |              | 7          | 1       |     |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課       | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイ ド   |         | 第 2 ガイ ド     |         | 個 別 フォ ル ダ ー        | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                       | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|------------|---------|--------------|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------|-----|
|              |            |         |              |         |                     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                       |         |     |
|              |            |         |              |         |                     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |         |     |
| 分 類 番 号      | 色          | 分 類 番 号 | 色            | 分 類 番 号 |                     |         |           |               |                 |              |                       |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 例規                  | 020     | 11        | 価             |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 通知・報告               | 030     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 照会・回答               | 040     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 議員・記者等の取材照会         | 050     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 復命書                 | 060     | 3         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 新5か年計画              | 070     | 3         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 戦略的広報               | 080     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | I T                 | 090     | 3         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 監査                  | 100     | 3         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 献血・温泉・薬事情報全般 | 08 白    | 予算・組織               | 110     | 3         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 医薬品の適正使用     | 09 赤    | 通知・報告               | 010     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 医薬品の適正使用     | 09 赤    | 医薬品                 | 020     | 3         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 医薬品の適正使用     | 09 赤    | 医薬品・医療機器等安全性情報      | 030     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 医薬品の適正使用     | 09 赤    | 医薬品副作用被害救済・研究振興調査機構 | 040     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 献血・温泉・薬事情報担当 | 献血・温泉・薬事情報 | 12 黄    | 医薬品の適正使用     | 09 赤    | 「使用上の注意」改訂          | 050     | 1         |               |                 | 7            | 1                     |         |     |
| 販売指導担当       | 販売指導全般     | 13 青    | 販売指導全般       | 01 青    | 販売指導 懸案フォルダー        | 010     | 1未        |               |                 | 14           | 1                     |         |     |
| 販売指導担当       | 販売指導全般     | 13 青    | 販売指導全般       | 01 青    | 販売指導 例規             | 020     | 11        | 歴             |                 | 14           | 1                     |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課       | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 販売指導 厚生労働省通知(上半期)   | 030          | 5               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 販売指導 厚生労働省通知(下半期)   | 040          | 5               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 販売指導 薬務課通知          | 050          | 11              |                 | 価               | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 販売指導 通知・報告          | 060          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 販売指導 照会・回答          | 070          | 5               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 移譲事務                | 080          | 11              | 歴               |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 捜査関係事項照会            | 090          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 情報公開・情報提供           | 100          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 陳情・要望               | 110          | 11              | 歴               |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 統計資料                | 120          | 11              | 歴               |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 四半期報(第1四半期)         | 130          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 四半期報(第2四半期)         | 140          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 四半期報(第3四半期)         | 150          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 四半期報(第4四半期)         | 160          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 広聴広報関係(HP含む)        | 170          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 新聞記事他               | 180          | 1               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |
| 販売指導担当 | 販売指導全般           | 13 青        | 販売指導全般      | 01 青        | 登録販売者試験・通知・報告       | 190          | 3               |                 |                 | 14 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー      |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |                    |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |                    |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色                  |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 販売指導全般    | 01 青    | 登録販売者試験・会議         | 200 | 11      | 歴         |               |                 |              | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 販売指導全般    | 01 青    | 登録販売者試験・問題         | 210 | 11      | 歴         |               |                 |              | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 販売指導全般    | 01 青    | 薬局等台帳システム          | 220 | 5       |           |               |                 | 14 1         | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 販売指導全般    | 01 青    | 販売指導・予算            | 230 | 3       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 販売指導全般    | 01 青    | 薬剤師会関係             | 240 | 3       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 販売指導全般    | 01 青    | 議会関係               | 250 | 1       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 感染症対策     | 02 黄    | インフルエンザワクチン・通知・調査等 | 010 | 5       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 感染症対策     | 02 黄    | インフルエンザワクチン・会議     | 020 | 11      | 歴         |               |                 |              | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 感染症対策     | 02 黄    | 抗インフルエンザ薬（通知・調査等）  | 030 | 5       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 感染症対策     | 02 黄    | 麻疹・その他ワクチン（通知・調査等） | 040 | 5       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 感染症対策     | 02 黄    | 感染症対策（ワクチン等）資料     | 050 | 3       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 後発医薬品     | 03 緑    | 後発医薬品 通知・報告        | 010 | 5       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 後発医薬品     | 03 緑    | 安心使用促進協議会          | 020 | 11      | 歴         |               |                 | 14 1         | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 後発医薬品     | 03 緑    | 地区協議会              | 030 | 11      | 歴         |               |                 | 14 1         | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 後発医薬品     | 03 緑    | 協会けんぽ              | 040 | 11      | 歴         |               |                 | 14 1         | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 後発医薬品     | 03 緑    | 後発医薬品資料（刊行物等）      | 050 | 3       |           |               |                 | 14 1         | H                |               |     |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13 青    | 薬局機能情報    | 04 白    | 薬局機能情報・厚生労働省通知     | 010 | 5       |           |               |                 | 14 1         |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー         | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備考 |              |
|--------|---------|------|---------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------------|
|        | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |                 |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |    |              |
|        |         |      |         |      |                 |      |       |         |                 |      | キャピネット番号 |         |    | キャピネット引き出し番号 |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬局機能情報  | 04 白 | 薬局機能情報・通知・報告    | 020  | 5     |         |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬局機能情報  | 04 白 | 定期報告            | 030  | 3     |         |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬局機能情報  | 04 白 | 随時報告            | 040  | 3     |         |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬局機能情報  | 04 白 | 薬局機能情報・システム     | 050  | 5     |         |                 | 14   | 1        | H       |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬局機能情報  | 04 白 | 薬局機能情報・保健所設置市業務 | 060  | 5     |         |                 |      |          | H       |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬剤師法    | 05 赤 | 薬剤師法 例規         | 010  | 11    | 歴       |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬剤師法    | 05 赤 | 薬剤師法 通知・報告      | 020  | 5     |         |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬剤師法    | 05 赤 | 薬剤師法 照会・回答      | 030  | 5     |         |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬剤師法    | 05 赤 | 具申・意見聴取         | 040  | 11    | 歴       |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬剤師法    | 05 赤 | 薬剤師法 行政処分       | 050  | 11    | 歴       |                 | 14   | 1        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 薬事経済調査・例規       | 010  | 11    | 歴       |                 | 14   | 2        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 薬事経済調査・通知・報告    | 020  | 3     |         |                 | 14   | 2        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 薬価本調査           | 030  | 3     |         |                 | 14   | 2        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 材料価格本調査         | 040  | 3     |         |                 | 14   | 2        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 医薬品価格信頼性調査      | 050  | 3     |         |                 | 14   | 2        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 材料価格経時変動調査      | 060  | 3     |         |                 | 14   | 2        |         |    |              |
| 販売指導担当 | 販売指導全般  | 13 青 | 薬事経済調査  | 06 青 | 薬価精密化調査         | 070  | 3     |         |                 | 14   | 2        |         |    |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |           | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |           |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |           |               |   |                      |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号   | 色             |   |                      |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事経済調査    | 06            | 青 | 材料価格精密化調査            | 080       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事経済調査    | 06            | 青 | 薬価基準コード改訂・新規収載       | 090       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 例規          | 010       | 11            | 歴               |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 通知・報告       | 020       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 照会・回答       | 030       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 月報（4・5月）    | 040       | 1             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 月報（6・7月）    | 050       | 1             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 月報（8・9月）    | 060       | 1             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 月報（10・11月）  | 070       | 1             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 月報（12・1月）   | 080       | 1             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態 月報（2・3月）    | 090       | 1             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 薬事工業生産動態  | 07            | 黄 | 薬事工業生産動態資料           | 100       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 会議・研修等    | 08            | 緑 | 研修会等復命               | 010       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 会議・研修等    | 08            | 緑 | 担当者会議（国、ブロック、課長協議会等） | 020       | 11            |                 | 価            | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 会議・研修等    | 08            | 緑 | 担当者会議（県）             | 030       | 11            |                 | 価            | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 販売指導全般    | 13      | 青         | 会議・研修等    | 08            | 緑 | その他の会議・講習会等復命        | 040       | 3             |                 |              | 14               | 2             |     |               |
| 販売指導担当  | 審査（販売業）   | 14      | 白         | 薬局・医薬品販売業 | 01            | 白 | 薬局・医薬品販売業 通知・報告      | 010       | 3             |                 |              | 15               | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド  |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|------------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |            |      |                     |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |            |      |                     |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色          | 分類番号 | 色                   |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 薬局・医薬品販売業  | 01 白 | 薬局・医薬品販売業 照会・回答     | 020 | 5       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 薬局・医薬品販売業  | 01 白 | 登録販売者外部研修実施概要届出     | 030 | 11      |           | 価             |                 |              |                  | H             |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 薬局・医薬品販売業  | 01 白 | 登録販売者外部研修実施計画届出     | 040 | 3       |           |               |                 |              |                  | H             |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 医療機器販売業貸与業 | 02 赤 | 機器販売業貸与業 通知・報告      | 010 | 3       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 医療機器販売業貸与業 | 02 赤 | 機器販売業貸与業 照会・回答      | 020 | 5       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 配置販売業 通知・報告         | 010 | 3       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 配置販売業 照会・回答         | 020 | 5       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 許可申請                | 030 | 10      |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 許可更新申請              | 040 | 10      |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 休止・廃止・再開届出          | 050 | 5       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 変更届出                | 060 | 5       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 許可証再交付申請            | 070 | 1       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 許可証書換え交付申請          | 080 | 1       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 許可証明願               | 090 | 1       |           |               |                 | 15           | 2                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 身分証明書交付申請（新規・上半期）   | 100 | 3       |           |               |                 | 22           | 1                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 身分証明書交付申請（新規・下半期）   | 110 | 3       |           |               |                 | 22           | 1                |               |     |
| 販売指導担当 | 審査（販売業）   | 14 白 | 配置販売業      | 03 青 | 身分証明書交付申請（継続・11月まで） | 120 | 3       |           |               |                 | 22           | 1                |               |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第1ガイド   |      | 第2ガイド     |      | 個別フォルダー              |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|---------|------|-----------|------|----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
|        |         |      |           |      |                      |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                  |         |    |
|        |         |      |           |      |                      |     |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し番号 |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 身分証明書交付申請（継続・12月以降）  | 130 | 3    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 身分証明書返納届（上半期）        | 140 | 1    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 身分証明書返納届（下半期）        | 150 | 1    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 身分証明書再交付申請           | 160 | 1    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 身分証明書書換え交付申請         | 170 | 1    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 配置従事届出（県外在住者）        | 180 | 3    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 身分証明書交付証明願           | 190 | 1    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 台帳                   | 200 | 11   |       | 常       | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 配置販売業関係講習会           | 210 | 3    |       |         | 22              | 1            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 審査（販売業） | 14 白 | 配置販売業     | 03 青 | 資質向上研修実施届出           | 220 | 3    |       |         |                 |              | H                |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 監視全般 通知              | 010 | 3    |       |         | 22              | 2            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 監視全般 照会・回答           | 020 | 5    |       |         | 22              | 2            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 配置販売業監視（一斉監視以外）・違反措置 | 030 | 11   |       | 価       | 22              | 2            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 新5か年計画               | 040 | 5    |       |         | 22              | 2            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 監視速報                 | 050 | 3    |       |         | 22              | 2            |                  |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 監視全般 行政処分（県内）        | 060 | 11   | 歴     |         |                 |              | H                |         |    |
| 販売指導担当 | 監視（販売業） | 15 黄 | 販売指導・監視全般 | 01 黄 | 監視全般 行政処分（県外）        | 070 | 11   |       | 価       | 22              | 2            |                  |         |    |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名    | 第1ガイド    |      | 第2ガイド          |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|----------|------|----------------|------|----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------|---------------|--------|
|        | 分類<br>番号 | 色    | 分類<br>番号       | 色    |                      |              |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |            |               |        |
|        |          |      |                |      |                      |              |                       |                                 |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 販売指導・監視全般      | 01 黄 | 監視全般資料（刊行物等）         | 080          | 3                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（通報・調査依頼）    | 02 緑 | 通報・調査依頼（4～6月）        | 010          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（通報・調査依頼）    | 02 緑 | 通報・調査依頼（7～9月）        | 020          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（通報・調査依頼）    | 02 緑 | 通報・調査依頼（10～12月）      | 030          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（通報・調査依頼）    | 02 緑 | 通報・調査依頼（1～3月）        | 040          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（調査回答・報告）    | 03 白 | 調査回答・報告（4～6月）        | 010          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（調査回答・報告）    | 03 白 | 調査回答・報告（7～9月）        | 020          | 5                     |                                 | シンク              | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（調査回答・報告）    | 03 白 | 調査回答・報告（10～12月）      | 030          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 違反（調査回答・報告）    | 03 白 | 調査回答・報告（1～3月）        | 040          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 無承認無許可医薬品・健康食品 通知・報告 | 010          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 無承認無許可医薬品・健康食品 照会・回答 | 020          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 広告相談                 | 030          | 3                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 健康食品対策連絡協議会          | 040          | 11                    | 歴                               |                  | 22           | 2          | H             |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 買上検査（県）              | 050          | 5                     |                                 |                  |              |            | H             |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 買上検査（国）              | 060          | 5                     |                                 |                  |              |            | H             |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 苦情・試験検査              | 070          | 5                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |
| 販売指導担当 | 監視（販売業）  | 15 黄 | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04 赤 | 食品表示監視協議会            | 080          | 3                     |                                 |                  | 22           | 2          |               |        |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名           | 第1ガイド   |    | 第2ガイド |                | 個別フォルダー |   | 保存期間             | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |
|---------------|---------|----|-------|----------------|---------|---|------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
|               |         |    |       |                |         |   |                  |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |          |
|               |         |    |       |                |         |   |                  |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    | キャビネット以外 |
| 販売指導担当        | 監視（販売業） | 15 | 黄     | 無承認無許可医薬品・健康食品 | 04      | 赤 | 無承認無許可医薬品・健康食品資料 | 090   | 3       |                 |          | 22     | 2       |    |          |
| 販売指導担当        | 監視（販売業） | 15 | 黄     | 一斉監視           | 05      | 青 | 薬局・医薬品販売業一斉監視    | 010   | 3       |                 |          |        |         | H  |          |
| 販売指導担当        | 監視（販売業） | 15 | 黄     | 一斉監視           | 05      | 青 | 医療機器販売業貸与業一斉監視   | 020   | 3       |                 |          |        |         | H  |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医・化 懸案フォルダー      | 010   | 1未      |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医・化 例規           | 020   | 11      | 価               |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 厚生労働省通知          | 030   | 3       |                 |          |        |         | H  |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 薬務課通知            | 040   | 3       |                 |          |        |         | H  |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医・化 報告           | 050   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医・化 照会・回答        | 060   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 捜査照会             | 070   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 陳情・要望・パブコメ       | 080   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医・化 行政処分         | 090   | 11      |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医・化 行政処分報告       | 100   | 10      |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 復命書（会議研修以外）      | 110   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    | 会議研修以外   |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 医薬品等一斉           | 120   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 情報公開             | 130   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    |          |
| 医薬品化粧品審査・監視担当 | 医・化     | 16 | 黄     | 医・化審監全般        | 01      | 黄 | 統計資料（四半期報以外）     | 140   | 3       |                 |          | 23     | 1       |    | 四半期報以外   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名              | 第 1 ガイド          |             |             | 第 2 ガイド     |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考    |
|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
|                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |    |   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |        |
|                  |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |    |   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医・化審監全般     | 01 | 黄 | 予算関連資料              | 150        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医・化審監全般     | 01 | 黄 | 新聞記事他               | 160        | 1               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医・化審監全般     | 01 | 黄 | 要領等                 | 170        | 11              |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 関東ブロック会議            | 010        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 国主催会議               | 020        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 他県主催会議              | 030        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 全国薬務関係主管課長会議        | 040        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 全国薬務関係主管課長協議会       | 050        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | その他の会議              | 060        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 工業会等の研修（GMP研修他）     | 070        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               | GMP研修他 |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | その他の研修              | 080        | 3               |                     |                 | 23 | 1 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 会議・研修       | 02 | 緑 | 同行調査                | 090        | 3               |                     |                 |    |   | H             |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医薬品         | 03 | 白 | 進達                  | 010        | 3               |                     |                 | 23 | 2 |               |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医薬品         | 03 | 白 | 製造販売業許可             | 020        | 5               |                     |                 | 23 | 2 |               | 随箱     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医薬品         | 03 | 白 | 製造業許可               | 030        | 5               |                     |                 | 23 | 2 |               | 随箱     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医薬品         | 03 | 白 | 製造販売業更新             | 040        | 5               |                     |                 | 23 | 2 |               | 随箱     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化              | 16          | 黄           | 医薬品         | 03 | 白 | 製造業更新               | 050        | 5               |                     |                 | 23 | 2 |               | 随箱     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課       | 28   |

| 担当名              | 第 1 ガイド |            |   | 第 2 ガイド |            |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                            |
|------------------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|----------------------------|
|                  | 色       | 分 類<br>番 号 | 色 | 色       | 分 類<br>番 号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            |               |     | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |
|                  |         |            |   |         |            |   |                     |            |                 |                     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 製造業許可区分変更・追加        | 060        | 5               |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 変更届                 | 070        | 5               |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 休廃止再開届              | 080        | 5               |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 書換え・再交付             | 090        | 1               |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 知事承認                | 100        | 11              |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 軽微変更届               | 110        | 11              |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 管理者承認               | 120        | 5               |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 再審査・再評価             | 130        | 5               |                     |                  | 23           | 2          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 承認承継届               | 140        | 11              |                     |                  |              |            | H             | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 承認整理届               | 150        | 5               |                     |                  | 23           | 1          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 取下げ願                | 160        | 5               |                     |                  | 23           | 1          |               | 随箱  |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 旧法承認・品追許可           | 170        | 5               |                     |                  | 23           | 1          |               | 会社別 |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 適合性調査               | 180        | 10              |                     |                  | 23           | 1          |               | 会社別 |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | GMP証明               | 190        | 3               |                     |                  | 23           | 1          |               |     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 無承認・無許可             | 200        | 5               |                     |                  | 23           | 1          |               |     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 不良品                 | 210        | 5               |                     |                  | 23           | 1          |               |     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化     | 16         | 黄 | 医薬品     | 03         | 白 | 不正表示品               | 220        | 5               |                     |                  | 23           | 1          |               |     |                            |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名              | 第1ガイド |      |   | 第2ガイド |      |   | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |    |
|------------------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----|
|                  | 色     | 分類番号 | 色 | 色     | 分類番号 | 色 |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    | 以外 |
|                  |       |      |   |       |      |   |                 |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬品   | 03   | 白 | 違反              | 230  | 5     |         |                 | 23       | 1      |         |    |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬品   | 03   | 白 | 苦情・事件           | 240  | 5     |         |                 | 23       | 1      |         |    |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬品   | 03   | 白 | 相談              | 250  | 5     |         |                 |          |        | H       |    |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬品   | 03   | 白 | 台帳              | 260  | 11    |         |                 |          |        | H       |    |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 進達              | 010  | 1     |         |                 |          |        | H       |    |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 製造販売業許可         | 020  | 5     |         |                 |          |        | H       | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 製造業許可           | 030  | 5     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 製造販売業更新         | 040  | 5     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 製造業更新           | 050  | 5     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 製造業許可区分変更・追加    | 060  | 5     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 変更届             | 070  | 5     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 休廃止再開届          | 080  | 5     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 書換え・再交付         | 090  | 1     |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 知事承認            | 100  | 11    |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 軽微変更届           | 110  | 11    |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 承認承継届           | 120  | 11    |         |                 | 24       | 1      |         | 随箱 |    |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄 | 医薬部外品 | 04   | 赤 | 承認整理届           | 130  | 5     |         |                 | 24       | 1      | H       | 随箱 |    |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名              | 第1ガイド |      | 第2ガイド |       | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分        | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |   |     |
|------------------|-------|------|-------|-------|-----------------|------|--------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|---|-----|
|                  | 色     | 分類番号 | 色     | 分類番号  |                 |      |              |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |          |   |     |
|                  |       |      |       |       |                 |      |              |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    | キャビネット以外 |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 取下げ願         | 140     | 5               |          |        |         | 24 | 1        | H | 随箱  |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 旧法承認・品追許可    | 150     | 5               |          |        |         | 24 | 1        |   | 会社別 |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 適合性調査        | 160     | 5               |          |        |         | 24 | 1        |   | 会社別 |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 無承認・無許可      | 170     | 5               |          | 価      |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 不良品          | 180     | 5               |          | 価      |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 不正表示品        | 190     | 5               |          | 価      |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 違反           | 200     | 5               |          |        |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 苦情・事件        | 210     | 5               |          |        |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 相談           | 220     | 5               |          |        |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 医薬部外品 | 04              | 赤    | 台帳           | 230     | 11              |          |        |         | 24 | 1        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 進達           | 010     | 1               |          |        |         | 24 | 2        |   |     |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 製造販売業許可      | 020     | 5               |          |        |         | 24 | 2        |   | 随箱  |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 製造業許可        | 030     | 5               |          |        |         | 24 | 2        |   | 随箱  |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 製造販売業更新      | 040     | 5               |          |        |         | 24 | 2        |   | 随箱  |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 製造業更新        | 050     | 5               |          |        |         | 24 | 2        |   | 随箱  |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 製造業許可区分変更・追加 | 060     | 5               |          |        |         | 24 | 2        |   | 随箱  |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16   | 黄     | 化粧品   | 05              | 青    | 変更届          | 070     | 5               |          |        |         | 24 | 2        |   | 随箱  |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名              | 第1ガイド |          |   | 第2ガイド |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |                            |
|------------------|-------|----------|---|-------|----------|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------|
|                  | 色     | 分類<br>番号 | 色 | 色     | 分類<br>番号 | 色 |                     |              |                       |                         | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                |                     |        | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |
|                  |       |          |   |       |          |   |                     |              |                       |                         |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |                     |        |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 休業止再開届              | 5            |                       |                         |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 書換え・再交付             | 1            |                       |                         |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（4月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（5月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（6月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（7月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（8月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（9月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（10月分）         | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（11月分）         | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（12月分）         | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（1月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（2月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届（3月分）          | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 製造販売届出事項変更届         | 5            |                       | 価                       |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 取下げ願                | 5            |                       |                         |                  | 24               | 2              |                     | 随箱     |                            |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16       | 黄 | 化粧品   | 05       | 青 | 無承認・無許可             | 5            |                       |                         |                  | 24               | 2              |                     |        |                            |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名              | 第1ガイド |    |   | 第2ガイド             |    |   | 個別フォルダー     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考           |        |
|------------------|-------|----|---|-------------------|----|---|-------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|--------------|--------|
|                  | 分類番号  | 色  |   | 分類番号              | 色  |   |             |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |              | 電子文書以外 |
|                  |       |    |   |                   |    |   |             |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 化粧品               | 05 | 青 | 不良品         | 250  | 5     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 化粧品               | 05 | 青 | 不正表示品       | 260  | 5     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 化粧品               | 05 | 青 | 違反          | 270  | 5     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 化粧品               | 05 | 青 | 苦情・事件       | 280  | 5     |         | 価               | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 化粧品               | 05 | 青 | 相談          | 290  | 5     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 化粧品               | 05 | 青 | 台帳          | 300  | 11    |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 回収                | 06 | 黄 | 医薬品回収       | 010  | 3     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 回収                | 06 | 黄 | 医薬部外品回収     | 020  | 3     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 回収                | 06 | 黄 | 化粧品回収       | 030  | 3     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | 回収                | 06 | 黄 | その他回収情報     | 040  | 3     |         |                 | 24       | 2      |         |              |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | GMP/QMS調査品質管理システム | 07 | 緑 | 手順書         | 010  | 11    |         | 常               | 23       | 1      |         | 旧版は改訂後5年で廃棄  |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | GMP/QMS調査品質管理システム | 07 | 緑 | 教育訓練履歴      | 020  | 11    |         | 常               | 23       | 1      |         | 本人退職日から5年で廃棄 |        |
| 医薬品化粧品<br>審査・監視担 | 医・化   | 16 | 黄 | GMP/QMS調査品質管理システム | 07 | 緑 | 記録          | 030  | 5     |         | 常               | 23       | 1      |         |              |        |
| 医療機器等<br>審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 | 白 | 全般                | 01 | 白 | 機・再 懸案フォルダー | 010  | 1未    |         |                 | 20       | 1      |         |              |        |
| 医療機器等<br>審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 | 白 | 全般                | 01 | 白 | 機・再 例規      | 020  | 11    |         | 価               | 20       | 1      |         |              |        |
| 医療機器等<br>審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 | 白 | 全般                | 01 | 白 | 厚生労働省通知     | 030  | 3     |         | 常               |          |        | H       |              |        |
| 医療機器等<br>審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 | 白 | 全般                | 01 | 白 | 薬務課通知       | 040  | 3     |         |                 |          |        | H       |              |        |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|-----|
|              |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |             |               |     |
|              |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号      | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                 |              |             |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 機・再 通知・報告     | 050 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 機・再 照会・回答     | 060 | 3       |           | 常             |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 捜査照会          | 070 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 陳情・要望         | 080 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 情報公開          | 090 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 統計資料          | 100 | 3       |           |               |                 |              |             | H             |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 復命書(会議・研修以外)  | 110 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 要領等           | 120 | 11      |           | 価             |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 予算関連文書        | 130 | 5       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | 備品            | 140 | 5       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 全般        | 01 白    | IT・ホームページ     | 150 | 1       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 会議・研修     | 02 赤    | 一都三県・関東ブロック会議 | 010 | 3       |           | 常             |                 |              |             | H             |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 会議・研修     | 02 赤    | 国主催会議         | 020 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 会議・研修     | 02 赤    | その他の会議        | 030 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 会議・研修     | 02 赤    | 国主催研修         | 040 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 会議・研修     | 02 赤    | 県主催の研修        | 050 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白    | 会議・研修     | 02 赤    | 他県主催研修        | 060 | 3       |           |               |                 | 20           | 1           |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガイ ド |         | 第 2 ガイ ド |         | 個 別 フォ ル ダ ー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|----------|---------|----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
|              |          |         |          |         |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |
|              |          |         |          |         |                |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号      | 色        | 分 類 番 号 | 色        | 分 類 番 号 | 色              |     |         |           |               |                 |              |                       |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 会議・研修    | 02 赤    | 医療機器QMS等研修会    | 070 | 3       |           |               |                 | 20           | 1                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 会議・研修    | 02 赤    | 医機連主催研修会       | 080 | 3       |           |               |                 | 20           | 1                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 会議・研修    | 02 赤    | その他の研修(4月～9月)  | 090 | 3       |           |               |                 | 20           | 1                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 会議・研修    | 02 赤    | その他の研修(10月～3月) | 100 | 3       |           |               |                 | 20           | 1                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 製造販売業新規        | 010 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 製造業新規          | 020 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 修理業新規          | 030 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 製造販売業更新        | 040 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 製造業更新          | 050 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 修理業更新          | 060 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 修理業許可区分変更・追加   | 070 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 旧法適合性調査        | 080 | 5       |           | 常             |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 変更届            | 090 | 5       |           |               |                 |              |                       | 箱             |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 休廃止再開届         | 100 | 5       |           |               |                 |              |                       | 箱             |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 取下げ願           | 110 | 3       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 書換え・再交付        | 120 | 1       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検    | 17 白    | 審査       | 03 青    | 管理者承認          | 130 | 5       |           |               |                 | 20           | 2                     |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|              |           |          |           |          |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|              |           |          |           |          |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号     | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 |               |     |         |           |               |                 |              |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 審査        | 03 青     | 進達            | 140 | 1       |           |               |                 |              | H          |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 審査        | 03 青     | 審査月報          | 150 | 3       |           |               | 20              | 2            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 審査        | 03 青     | 相談・照会・回答      | 160 | 5       |           | 常             |                 |              | H          |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 審査        | 03 青     | 台帳            | 170 | 11      |           | 常             |                 |              | H          |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 医療機器一斉        | 010 | 3       |           |               | 20              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 監視・指導計画       | 020 | 3       |           |               | 20              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 監視月報          | 030 | 3       |           |               | 20              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 監視記録カード       | 040 | 5       |           |               | 20              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 行政処分          | 050 | 11      |           |               | 20              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 行政処分報告        | 060 | 10      |           |               | 20              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 違反            | 070 | 5       |           |               | 21              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 苦情・事件         | 080 | 5       |           |               | 21              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 回収            | 090 | 5       |           |               | 21              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 不具合報告         | 100 | 5       |           |               | 21              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | その他回収情報       | 110 | 5       |           |               | 21              | 1            |            |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 監視台帳          | 120 | 11      |           |               |                 |              | 〇ヶ-        |         |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白     | 監視        | 04 黄     | 廃止台帳          | 130 | 5       |           |               |                 |              | 〇ヶ-        |         |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー |                 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|-------|------|---------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
|              |       |      |       |      |         |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                      |         |    |
|              |       |      |       |      |         |                 |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定 例規           | 010  | 11    | 価       | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定 通知・報告        | 020  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定 照会・回答        | 030  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定検査実施表(4~6月)   | 040  | 5     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定検査実施表(7~9月)   | 050  | 5     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定検査実施表(10~12月) | 060  | 5     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定検査実施表(1~3月)   | 070  | 5     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 予定表             | 080  | 1     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(4月分)       | 090  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(5月分)       | 100  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(6月分)       | 110  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(7月分)       | 120  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(8月分)       | 130  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(9月分)       | 140  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(10月分)      | 150  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(11月分)      | 160  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検 | 17 白 | 17 白  | 05 緑 | 05 緑    | 検定申請(12月分)      | 170  | 3     |         | 19              | 1            |                      |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|
|              |           |      |           |      |               |   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |               |     |
|              |           |      |           |      |               |   |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |               |     |
| 分類番号         | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |         |           | 電子文書          | キャビネット          | 引き出し        | キャビネット    |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 180           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 190           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 200           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 210           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 220           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 230           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 240           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 250           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 260           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 270           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 280           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 290           | 3 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 300           | 5 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 310           | 5 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 320           | 5 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 330           | 5 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検     | 17 白 | 機・再・検     | 05 緑 | 340           | 5 |         |           |               | 19              | 1           |           |               |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04D00 | 薬務課   | 28   |

| 担当名          | 第1ガイド  |     | 第2ガイド |   | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い           | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄年月日 | 備考 |       |     |    |   |          |        |
|--------------|--------|-----|-------|---|---------|------|-------|-------------------|-----------------|----|---|---------|----|-------|-----|----|---|----------|--------|
|              | 機      | 再・検 | 分類番号  | 色 |         |      |       |                   | A E D           | 06 | 白 |         |    | A E D | 010 | 11 | 価 | 電子文書以外   |        |
|              |        |     |       |   |         |      |       |                   |                 |    |   |         |    |       |     |    |   | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 例規          | 010             | 11 |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 通知・報告・照会・回答 | 020             | 1  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 県有施設設置      | 030             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | 市町村 A E D 設置促進    | 040             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | 民間施設 A E D 設置促進   | 050             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | 計画的な講習会           | 060             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 普及啓発        | 070             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | 啓発資料作成            | 080             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 集計          | 090             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 設置等届出       | 100             | 5  |   | 18      |    | H     |     |    |   |          |        |
| 医療機器等審査・監視・医 | 機・再・検  |     | 17    | 白 | A E D   | 06   | 白     | A E D 設置情報提供システム  | 110             | 5  |   | 18      | 1  |       |     |    |   |          |        |
|              | システム連携 |     | AA    |   | 財務会計    |      | 01    | 四半期別執行限度額登録       | 004             | 3  |   |         |    |       |     |    |   |          |        |
|              | システム連携 |     | AA    |   | 財務会計    |      | 01    | 執行委任登録            | 006             | 3  |   |         |    |       |     |    |   |          |        |
|              | システム連携 |     | AA    |   | 財務会計    |      | 01    | 令達登録              | 007             | 3  |   |         |    |       |     |    |   |          |        |
|              | システム連携 |     | AA    |   | 財務会計    |      | 01    | 事前調定              | 015             | 5  |   |         |    |       |     |    |   |          |        |
|              | システム連携 |     | AA    |   | 財務会計    |      | 01    | 支出負担行為            | 037             | 5  |   |         |    |       |     |    |   |          |        |
|              | システム連携 |     | AA    |   | 財務会計    |      | 01    | 支出負担行為兼支出命令       | 042             | 5  |   |         |    |       |     |    |   |          |        |