

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|---------|------|---------|------|---------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 調整担当 | 懸案 | 01 白 | 調整担当 | 01 白 | 主幹 | 010 | 1未 | 常 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 懸案 | 01 白 | 調整担当 | 01 白 | 主査 | 020 | 1未 | 常 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 直轄（総合調整幹） | 010 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 直轄（秘書課） | 020 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 直轄（特別秘書） | 030 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 直轄（その他） | 040 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 5カ年計画 | 050 | 3 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 行財政改革プラン | 060 | 3 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 課題と目標 | 070 | 3 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 3Sチャレンジ | 080 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | ユニバーサルデザイン | 090 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（企画総務課） | 100 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（計画調整課） | 110 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（改革推進課） | 120 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（財政課） | 130 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（地域政策課） | 140 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（土地水政策課） | 150 | 1 | | | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（その他企画財政部） | 160 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（総務部） | 170 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（県民生活部） | 180 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（危機管理防災部） | 190 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（環境部） | 200 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（福祉部） | 210 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（産業労働部） | 220 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（農林部） | 230 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（県土整備部） | 240 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（都市整備部） | 250 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（会計管理者） | 260 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（企業局） | 270 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（病院局） | 280 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（下水道局） | 290 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（教育局） | 300 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 照会・回答（その他） | 310 | 1 | | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 当初予算関係 | 320 | 1 | | | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 補正予算関係 | 330 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（保健医療政策課） | 340 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（国保医療課） | 350 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（医療整備課） | 360 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（健康長寿課） | 370 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（疾病対策課） | 380 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（生活衛生課） | 390 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（食品安全課） | 400 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 保健医療部内資料（薬務課） | 410 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 記者発表資料 | 420 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 部長秘書庶務 | 430 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整資料 | 02 青 | 厚生労働省関係 | 010 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 企画調整資料 | 02 青 | その他政府関係 | 020 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 危機管理関係 | 03 黄 | 危機管理 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 危機管理関係 | 03 黄 | 危機管理 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 危機管理関係 | 03 黄 | 保健医療部危機管理マニュアル | 030 | 1 | | 常 | 1 | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 赤 | 危機管理関係 | 03 黄 | 業務継続計画 | 040 | 3 | | 常 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|-----------|---------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 危機管理関係 | 03 | 黄 | 埼玉県国民保護計画 | 050 | 1 | 常 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 危機管理関係 | 03 | 黄 | その他危機管理資料 | 060 | 1 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 防災関係 | 04 | 緑 | 防災 通知・報告 | 010 | 1 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 防災関係 | 04 | 緑 | 防災 照会・回答 | 020 | 1 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 防災関係 | 04 | 緑 | 九都県市合同防災訓練 | 030 | 1 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 防災関係 | 04 | 緑 | 非常参集訓練 | 040 | 1 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 防災関係 | 04 | 緑 | 地域防災計画 | 050 | 1 | 常 | 1 | | | | |
| 調整担当 | 企画調整 | 02 | 赤 | 防災関係 | 04 | 緑 | その他防災関係資料 | 060 | 1 | | 1 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 全国知事会 | 010 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 九都県市首脳会議 | 020 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 関東地方知事会 | 030 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 全国衛生部長会 通知・報告 | 040 | 3 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 全国衛生部長会 照会・回答 | 050 | 3 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 全国衛生部長会 要望書 | 060 | 3 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 全国衛生部長会 資料 | 070 | 3 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 通知・報告 | 080 | 3 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 照会・回答 | 090 | 3 | | 5 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------|---------|---------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------|-----------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | ネット 以外 | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | 関東ブロック衛生部長・医師会長協 議会 資料 | 100 | 3 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 全国・関東ブロック | 01 | 白 | その他 | 110 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 庁内 | 02 | 赤 | 地域振興センター会議 | 010 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 庁内 | 02 | 赤 | 市長会・町村長会 | 020 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 庁内 | 02 | 赤 | 緊急経済対策本部会議 | 030 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 会議 | 03 | 白 | 庁内 | 02 | 赤 | その他会議 | 040 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 地方分権 | 04 | 青 | 地方分権 | 01 | 青 | 分権 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | | | |
| 調整担当 | 地方分権 | 04 | 青 | 地方分権 | 01 | 青 | 分権 通知・報告 | 020 | 3 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 地方分権 | 04 | 青 | 地方分権 | 01 | 青 | 分権 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 地方分権 | 04 | 青 | 地方分権 | 01 | 青 | 分権 資料 | 040 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 地方分権 | 04 | 青 | 地方分権 | 01 | 青 | 分権 その他 | 050 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 | 黄 | 県議会 | 01 | 黄 | 保健医療部内規 | 010 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 | 黄 | 県議会 | 01 | 黄 | 県議会 通知 | 020 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 | 黄 | 県議会 | 01 | 黄 | 県議会 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 | 黄 | 県議会 | 01 | 黄 | 議会キャップ会議 | 040 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 | 黄 | 県議会 | 01 | 黄 | 議会担当者会議 | 050 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 | 黄 | 県議会 | 01 | 黄 | 初顔合わせ・臨時会 | 060 | 1 | | | 5 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会 | 01 黄 | 6月定例会 | 070 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会 | 01 黄 | 9月定例会 | 080 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会 | 01 黄 | 12月定例会 | 090 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会 | 01 黄 | 2月定例会 | 100 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会 | 01 黄 | 決議書・意見書 | 110 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 議員照会等 | 02 緑 | 議会依頼調査 | 010 | 3 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 議員照会等 | 02 緑 | 議員照会 | 020 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 初顔合わせ | 010 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 常任委員会（6月） | 020 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 常任委員会（9月） | 030 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 常任委員会（12月） | 040 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 常任委員会（2月） | 050 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 請願・陳情（6月） | 060 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 請願・陳情（9月） | 070 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 請願・陳情（12月） | 080 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 請願・陳情（2月） | 090 | 1 | | 5 | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 決算特別委員会 | 100 | 1 | | 5 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット キャビネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 予算特別委員会 | 110 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 5か年計画特別委員会 | 120 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 少子高齢福祉社会対策特別委員会 | 130 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | その他の特別委員会 | 140 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 視察（遠県） | 150 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 視察（近県） | 160 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 委員会 | 03 白 | 視察（県内） | 170 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会資料 | 04 赤 | 議会概要 | 010 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 県議会 | 05 黄 | 県議会資料 | 04 赤 | その他資料 | 020 | 1 | | | 5 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 常 | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広聴広報計画 | 040 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広報コンクール | 050 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広報監会議 | 060 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴広報 | 01 青 | 広聴広報主幹会議 | 070 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（4月～5月） | 010 | 3 | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（6月～7月） | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（8月～9月） | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（10月～11月） | 040 | 3 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（12月～1月） | 050 | 3 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言（2月～3月） | 060 | 3 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 県政モニター | 070 | 3 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 世論調査 | 080 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 県民コメント | 090 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 個別広聴情報 | 100 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広聴 | 02 黄 | 広聴 資料 | 110 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 広報 その他 | 010 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより原稿（4月～6月） | 020 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより原稿（7月～9月） | 030 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより原稿（10月～12月） | 040 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより原稿（1月～3月） | 050 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 原稿 その他 | 060 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 彩の国だより | 070 | 1 | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------------|--|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット キャビネット 番号 | キャビ ネット 引 き 出 し 番 号 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | 広報誌 その他 | 1 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | ミニコミ紙 | 1 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | ショッピングモール | 1 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 広報 | 03 緑 | たまログ | 1 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 政府要望（前期） | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 政府要望（後期） | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 政府要望（個別） | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 政党要望 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 市長会・町村長会要望 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 市町村要望（個別） | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 広域市町村圏要望（個別） | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 衛生関係団体 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 福祉関係団体 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 労働団体 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 消費者団体 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | その他団体 | 3 | | | 6 | | | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | 06 青 | 要望・陳情 | 04 白 | 要望・陳情 その他 | 3 | | | 6 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | あいさつ状 | 01 | 青 | あいさつ状(送付分) | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | あいさつ状 | 01 | 青 | あいさつ状(4～6月) | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | あいさつ状 | 01 | 青 | あいさつ状(7～9月) | 030 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | あいさつ状 | 01 | 青 | あいさつ状(10～12月) | 040 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | あいさつ状 | 01 | 青 | あいさつ状(1～3月) | 050 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | あいさつ状 | 01 | 青 | 知事・副知事あいさつ状照会 | 060 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 庁議資料 | 02 | 黄 | 庁議資料(4月～6月分) | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 庁議資料 | 02 | 黄 | 庁議資料(7月～9月分) | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 庁議資料 | 02 | 黄 | 庁議資料(10月～12月分) | 030 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 庁議資料 | 02 | 黄 | 庁議資料(1月～3月分) | 040 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 部議資料 | 03 | 緑 | 部議資料(4月～6月分) | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 部議資料 | 03 | 緑 | 部議資料(7月～9月分) | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 部議資料 | 03 | 緑 | 部議資料(10月～12月分) | 030 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 部議資料 | 03 | 緑 | 部議資料(1月～3月分) | 040 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 行事予定 | 04 | 白 | 月間行事予定表 | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 行事予定 | 04 | 白 | 首脳部行動予定表 | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 | 赤 | 行事予定 | 04 | 白 | 週間行事予定表 | 030 | 1 | | | 6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 赤 | 行事予定 | 04 白 | 首脳部行動予定表（4月～6月） | 040 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 赤 | 行事予定 | 04 白 | 首脳部行動予定表（7月～9月） | 050 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 赤 | 行事予定 | 04 白 | 首脳部行動予定表（10月～12月） | 060 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 赤 | 行事予定 | 04 白 | 首脳部行動予定表（1月～3月） | 070 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 赤 | 交際費 | 05 赤 | 交際費 通知 | 010 | 1 | | | 6 | | | |
| 調整担当 | 部長秘書 | 07 赤 | 交際費 | 05 赤 | 交際費現金出納簿・支出証拠書 | 020 | 5 | | | 6 | | | |
| 総務経理担当 | 懸案 | 08 青 | 総務経理担当 | 01 青 | 懸案フォルダ（主査） | 010 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 懸案 | 08 青 | 総務経理担当 | 01 青 | 懸案フォルダ（担当） | 020 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | （法） |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般通知・報告（4月～6月） | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般通知・報告（7月～9月） | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般通知・報告（10月～12月） | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般通知・報告（1月～3月） | 050 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般照会・回答（4月） | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般照会・回答（5月） | 070 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般照会・回答（6月） | 080 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 総務全般照会・回答（7月） | 090 | 1 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|-------|------|-------|------|-----------------|------|----------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(8月) | 100 | 1 | | 7 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(9月) | 110 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(10月) | 120 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(11月) | 130 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(12月) | 140 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(1月) | 150 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(2月) | 160 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 総務全般照会・回答(3月) | 170 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 事務分掌 | 180 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 事務引継書 | 190 | 5 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 同和対策 | 200 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 公共事業等施行状況 | 210 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 住所等変更通知 | 220 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 講演会通知 | 230 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 職員派遣依頼 | 240 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 会議等出席伺い | 250 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 | 黄 | 総務全般 | 01 | 黄 | 会議復命書 | 260 | 1 | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 研修 | 270 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 県庁LAN全般 | 280 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 県庁LAN（通知・報告） | 290 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 県庁LAN（照会・回答） | 300 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | IT推進会議 | 310 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 防災 | 320 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総務全般 | 01 黄 | 庁舎管理 | 330 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 差 | 7 | 2 | | (法) | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 文書保存（引継）台帳 | 050 | 11 | | 価 | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 文書廃棄（予定）台帳 | 055 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 情報公開 | 060 | 5 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 文書管理台帳 | 070 | 11 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 情報公開電算入力文書目録 | 080 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 文書 | 02 緑 | 例文登録 | 090 | 11 | | 価 | 7 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|------------------------------------|------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 議会 | 05 青 | 9月議会 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 議会 | 05 青 | 12月議会 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 議会 | 05 青 | 2月議会 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 議会 | 05 青 | 特別委員会 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 議会 | 05 青 | 政党要望 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 予算 | 06 黄 | (予算)通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 総務 | 09 黄 | 総合計画 | 07 緑 | (計画)通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | 人事 | 01 白 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 価 | 8 | 1 | | (法) |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | 人事 | 01 白 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | 人事 | 01 白 | 人事報告書 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | 人事 | 01 白 | 身上記録(変更届)書 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | サービス | 02 赤 | (サービス)例規 | 010 | 11 | | 価 | 8 | 1 | | (法) |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | サービス | 02 赤 | (サービス)通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | サービス | 02 赤 | 各種証明書 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | 現年度扱い |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | サービス | 02 赤 | 住所届 | 040 | 11 | | 送 | 8 | 1 | | 現年度扱い |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | サービス | 02 赤 | 勤務整理簿 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | サービス | 02 赤 | 勤務状況報告 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 休日・時間外勤務命令簿 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 管理職員特別勤務手当実績簿 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 職務専念義務免除願簿 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 休暇簿 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 週休日振替簿 | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 代休日指定簿 | 120 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 時差通勤勤務指定変更簿 | 130 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | サービス | 02 | 赤 | 休憩時間勤務命令簿 | 140 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | (給与)例規 | 010 | 11 | | 価 | 8 | 1 | | (法) |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | (給与)通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 各種証明書 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 時間外単価表 | 040 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 金種内訳 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 電算報告 | 060 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 諸報告(電算報告以外) | 070 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 給与支払簿 | 080 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与 | 03 | 青 | 児童手当支給状況報告 | 090 | 11 | | 送 | 17 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|-------|----------|-------|-----|---------------------|----------|----------------------------|-------------------------|-----------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 給与 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与1 | 03 | 青 | 児童手当受給者台帳 | 100 | 11 | | 送 | 17 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与1 | 03 | 青 | 住居手当認定簿 | 110 | 11 | | 送 | 17 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与1 | 03 | 青 | 扶養親族簿 | 120 | 11 | | 送 | 17 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与1 | 03 | 青 | 通勤届 | 130 | 11 | | 送 | 17 | 3 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与1 | 03 | 青 | 時間外勤務命令簿 | 140 | 3 | | | 17 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与1 | 03 | 青 | 管理職員特別勤務実績簿 | 150 | 3 | | | 17 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 扶養控除申告書 | 010 | 11 | | 送 | 17 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 住民税額通知書 | 020 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 源泉徴収票 | 030 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 年末調整 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 給与の口座振替申出書 | 050 | 11 | | 送 | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 派遣職員関係 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 科目別給与所属別支払内訳書(社会 福祉総務費) | 070 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 科目別給与所属別支払内訳書(公衆 衛生総務費) | 080 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 科目別給与所属別支払内訳書(保健 所費) | 090 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 科目別給与所属別支払内訳書(医薬 総務費) | 100 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 給与2 | 04 | 黄 | 科目別給与所属別支払内訳書(環境 衛生総務費) | 110 | 5 | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|---------|----------|---------|----------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費 例規 | 010 | 11 | 価 | | 9 | 1 | | (法) |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 復命書 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 受領書 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅行命令簿 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 口座振込依頼書 | 060 | 11 | 送 | | 9 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 非常勤臨時職員例規 | 010 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | (法) |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 非常勤臨時職員通知報告 | 020 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 非常勤臨時職員照会回答 | 030 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 雇用伺い | 040 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 源泉徴収・年末調整 | 050 | 5 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 社会保険 | 060 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 雇用保険 | 070 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 採用状況報告 | 080 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 休暇届 | 090 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 通勤届 | 100 | 11 | 常 | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 | 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 | 白 | 税額表 | 110 | 3 | | | 13 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 人事 | 10 白 | 非常勤・臨時職員 | 06 白 | 出勤簿 | 120 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 福利厚生全般 | 01 赤 | (福利厚生)例規 | 010 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | (法) |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 福利厚生全般 | 01 赤 | (福利厚生)通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 福利厚生全般 | 01 赤 | グループ保険 | 030 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 福利厚生全般 | 01 赤 | レクリエーション | 040 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 福利厚生全般 | 01 赤 | 商品あっせん | 050 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 福利厚生全般 | 01 赤 | レクリエーション事業助成 | 060 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 健康管理 | 02 青 | 例規 | 010 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | (法) |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 健康管理 | 02 青 | 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 健康管理 | 02 青 | 健康診断結果 | 030 | 5 | | | 13 | 4 | | 最終健診後 |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 健康管理 | 02 青 | 個人表 | 040 | 11 | 送 | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 例規 | 010 | 11 | 価 | | 13 | 4 | | (法) |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 所属別組合員一覧 | 030 | 1 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 育児休業手当金 | 040 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 傷病手当金 | 050 | 3 | | | 13 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 貸付金申込書 | 060 | 3 | | | 13 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 貸付金原票 | 070 | 11 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 月賦購入票 | 080 | 11 | 送 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 組合員資格証明書交付簿 | 090 | 11 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 被扶養者申告書 | 100 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 給付 | 110 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 家族療養費 | 120 | 5 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 生命保険契約者カード | 130 | 11 | 送 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 互助会評議会 | 140 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 互助会・共済組合 | 03 黄 | 団体生命保険配当金通知 | 150 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 財形貯蓄 | 04 緑 | 例規 | 010 | 11 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | (法) |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 財形貯蓄 | 04 緑 | 財産形成貯蓄申込書 | 020 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 福利厚生 | 11 赤 | 財形貯蓄 | 04 緑 | 財産形成貯蓄制度 | 030 | 11 | 送 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | (法) |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | (財務全般)通知・報告 | 020 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | (財務全般)照会・回答 | 030 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 収入支出計画書 | 040 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 財務会計修正報告 | 050 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 更正通知書 | 060 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 印鑑届 | 070 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 入札参加者選定委員会 | 080 | 5 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 公共調達改革 | 090 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 収入支出予定登録 | 100 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 財務全般 | 01 白 | 債権者登録 | 110 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算管理 | 02 赤 | 歳入歳出予算整理表 | 010 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算管理 | 02 赤 | (予算管理)通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算管理 | 02 赤 | (予算管理)照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算管理 | 02 赤 | 流用伺い | 040 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算管理 | 02 赤 | 執行見積書 | 050 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算管理 | 02 赤 | 繰越 | 060 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算 | 03 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算 | 03 青 | (予算)照会・回答(上半期) | 020 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算 | 03 青 | (予算)照会・回答(下半期) | 030 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算 | 03 青 | 予算書 | 040 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 予算 | 03 青 | 配当要求伺い | 050 | 3 | | | 13 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 予 算 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 歳出予算配当書 | 060 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（一般管理費） | 070 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（人事管理費） | 080 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（社会福祉総務費） | 090 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（公衆衛生総務費） | 100 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（環境衛生総務費） | 105 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（保健所費） | 110 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（医薬総務費） | 120 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 令達書（その他） | 130 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 執行委任（受） | 140 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 執行委任（任） | 150 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 予備費充当書 | 160 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 歳出内訳整理表 | 170 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 歳出予算事業別節別整理表 | 180 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 諸元 | 190 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 事務事業の見直し | 200 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 予算見積調書 | 210 | 3 | | | 13 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 使用料・手数料の見直し | 220 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 記者発表資料 | 230 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 歳出予算の事業概要 | 240 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 公共事業施行状況調 | 250 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 補正予算 | 04 | 黄 | 6月補正 | 010 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 補正予算 | 04 | 黄 | 9月補正 | 020 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 補正予算 | 04 | 黄 | 12月補正 | 030 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 補正予算 | 04 | 黄 | 2月補正 | 040 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | (決算)通知・報告 | 010 | 1 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | (決算)照会・回答 | 020 | 1 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 決算書 | 030 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 決算調書 | 040 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 決算見込 | 050 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 決算統計 | 060 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 決算特別委員会 | 070 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 決算事項別明細書説明調書 | 080 | 3 | | | 18 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 決算 | 05 | 緑 | 行政報告書 | 090 | 3 | | | 18 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 調定伺い | 010 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 収入済通知書（上半期） | 040 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 収入済通知書（下半期） | 050 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 払込書兼領収書 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 収入 | 06 | 白 | 戻出命令書 | 070 | 3 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 支出負担行為決議書 | 010 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 支出負担行為決議書（国庫） | 020 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 支出命令書 | 030 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 契約書 | 040 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 部長交際費 | 050 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 歳出予算差引簿 | 060 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 現金出納簿 | 070 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 戻入伺い | 080 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 外現金 | 090 | 5 | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 | 白 | 支出 | 07 | 赤 | 随意契約チェックシート | 100 | 5 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|----|---------|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 財産 例規 | 010 | 11 | 価 | | 18 | 2 | | (法) |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 公有財産台帳 | 040 | 11 | 常 | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 所属換 | 050 | 5 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 土地賃貸借契約書 | 060 | 11 | 常 | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 財産 | 08 青 | 公有財産異動報告書 | 070 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 物品 例規 | 010 | 11 | 価 | | 18 | 2 | | (法) |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 物品供用簿 | 040 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 保管転換請求書（消耗品） | 050 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 保管転換請求書（備品） | 060 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 保管転換（一括消耗品） | 070 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 物品購入見積依頼書 | 080 | 5 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 重要物品異動報告書 | 090 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 備品カード | 100 | 11 | 常 | | 18 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 消耗品出納簿 | 110 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | タクシー乗車証 | 120 | 5 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 備品出納簿 | 130 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 図書出納簿 | 140 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 不用、廃棄決定伺い等 | 150 | 3 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 物品 | 09 黄 | 物品銘柄選定検討委員会 | 160 | 5 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 公用車 | 10 緑 | 公用車 例規 | 010 | 11 | | 価 | 18 | 2 | | (法) |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 公用車 | 10 緑 | 公用車 通知・報告 | 020 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 財務 | 12 白 | 公用車 | 10 緑 | 公用車 配車・貸出申請伺 | 030 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 | 01 白 | 一般管理費 | 010 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 | 01 白 | 諸費 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 | 01 白 | 人事管理費 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 | 01 白 | 財産管理費 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 | 01 白 | 誤入力票 | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 | 01 白 | 精算書 | 060 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 公衆衛生 総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 報酬 | 010 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 公衆衛生 総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 社会保険料 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 賃金 | 030 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 報償費 | 040 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 旅費(費用弁償) | 050 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 食糧費 | 060 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 他需用費(上半期) | 070 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 他需用費(下半期) | 080 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 役務費 | 090 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 委託料 | 100 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 使用料及び賃借料 | 110 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 備品購入費 | 120 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/公衆衛生総務費 | 02 赤 | 公衆衛生総務費 負担金 | 130 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/衛生研究所費 | 03 青 | 衛生研究所費 委託料 | 010 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/衛生研究所費 | 03 青 | 衛生研究所費 工事請負費 | 020 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/保健所費 | 04 黄 | 保健所費 他需用費 | 010 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/保健所費 | 04 黄 | 保健所費 役務費 | 020 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/保健所費 | 04 黄 | 保健所費 委託料 | 030 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/保健所費 | 04 黄 | 保健所費 使用料及び賃借料 | 040 | 5 | | | 15 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---------------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 保健所費 | 04 黄 | 保健所費 備品購入費 | 050 | 5 | | | 15 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 保健所費 | 04 黄 | 保健所費 負担金 | 060 | 5 | | | 15 | 2 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 報酬 | 010 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 時間外勤務手当 | 020 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 社会保険料 | 030 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 賃金 | 040 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 報償費(上半期) | 050 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 報償費(下半期) | 060 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 旅費(費用弁償) | 070 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 食糧費 | 080 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 他需用費(上半期) | 090 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 他需用費(下半期) | 100 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 役務費(上半期) | 110 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 役務費(下半期) | 120 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 委託料 | 130 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 使用料及び賃借料 | 140 | 5 | | | 16 | 4 | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書 / 医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 備品購入費 | 150 | 5 | | | 16 | 4 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 負担金 | 160 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/医薬総務費 | 05 緑 | 医薬総務費 公課費 | 170 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/医務費 | 06 白 | 医務費 備品購入費 | 010 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/医務費 | 06 白 | 医務費 補助金 | 020 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/医務費 | 06 白 | 医務費 役務費 | 160 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/医務費 | 06 白 | 医務費 委託料 | 170 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/県立大学 | 07 赤 | 県立大学費 | 010 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 13 白 | 支出決定書/その他 | 08 青 | その他(支出決定書) | 010 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 14 白 | 支出負担行為計画示達/支払計画示達 | 01 緑 | 支出負担行為計画示達・支払計画示達 | 010 | 5 | | | 16 | 3 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 14 白 | 支出決定書/旅費 | 09 黄 | 普通旅費(4・5・6月) | 010 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 14 白 | 支出決定書/旅費 | 09 黄 | 普通旅費(7・8・9月) | 020 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 14 白 | 支出決定書/旅費 | 09 黄 | 普通旅費(10・11・12月) | 030 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 支出決定書 | 14 白 | 支出決定書/旅費 | 09 黄 | 普通旅費(1・2・3月) | 040 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 総務経理担当 | 各種資料 | 15 青 | 部関係資料 | 01 白 | 広聴広報関係(4・5・6月) | 010 | 1 | | | 16 | 3 | | |
| 総務経理担当 | 各種資料 | 15 青 | 部関係資料 | 01 白 | 広聴広報関係(7・8・9月) | 020 | 1 | | | 16 | 3 | | |
| 総務経理担当 | 各種資料 | 15 青 | 部関係資料 | 01 白 | 広聴広報関係(10・11・12月) | 030 | 1 | | | 16 | 3 | | |
| 総務経理担当 | 各種資料 | 15 青 | 部関係資料 | 01 白 | 広聴広報関係(1・2・3月) | 040 | 1 | | | 16 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|--------|---------|------|----------------|-----------|---------------|-----------------|----------|--------|---------|-----|
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務経理担当 | 各種資料 | 15 | 青 | その他の資料 | 02 | 赤 | その他の資料 | 010 | 1 | | 16 | 3 | | |
| 職員担当 | 懸案 | 16 | 緑 | 職員担当 | 01 | 緑 | 懸案フォルダ(職員1) | 010 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 懸案 | 16 | 緑 | 職員担当 | 01 | 緑 | 懸案フォルダ(職員2) | 020 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 懸案 | 16 | 緑 | 職員担当 | 01 | 緑 | 懸案フォルダ(職員3) | 030 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 11 | 価 | | | 41306 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 通知 | 020 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 報告 | 030 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 依頼 | 040 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 要望 | 050 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 証明 | 060 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 照会・回答(人事課・その他) | 070 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 照会・回答(国・都道府県) | 080 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事異動 | 090 | 11 | 価 | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 職員録 | 100 | 1 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 代替臨時職員 | 110 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 臨時職員 | 120 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 非常勤職員 | 130 | 3 | | | | 2月1日 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 再任用 | 140 | 3 | 価 | | | 41306 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 任期付育休代替職員 | 150 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 任期付短時間勤務職員 | 160 | 11 | 価 | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 臨時的任用 | 170 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 採用 | 180 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 退職 | 190 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 休職 | 200 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 法令職発令 | 210 | 3 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 職員派遣（公社等） | 220 | 3 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 職員派遣（市町村） | 230 | 3 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 職員派遣（実務研修） | 240 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 職員派遣（自治医大） | 250 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 電算報告 | 260 | 3 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 人事評価 | 270 | 3 | | | | 41306 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 課所長任用考課 | 280 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 副課長任用考課 | 290 | 11 | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 主査級昇任 | 300 | 11 | 価 | | | 2月1日 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 3部昇任選考 | 310 | 11 | 価 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | 職員応募 | 320 | 11 | 価 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 人事全般 | 01 白 | その他 | 330 | 1 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 例規 | 010 | 11 | 価 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 職専免及び営利企業 | 040 | 3 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 兼業承認 | 050 | 3 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 身分証明 | 060 | 3 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 名札・き章 | 070 | 1 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 育児休業 | 080 | 3 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 育児短時間勤務 | 090 | 3 | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 事故報告等（交通事故） | 100 | 3 | 価 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 事故報告等（交通事故以外） | 110 | 3 | 価 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 公務災害 | 120 | 3 | 価 | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 年休・時間外調査 | 130 | 1 | | | | | 2月1日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 組合要求 | 140 | 3 | | | | | 2月1日 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | キャビ ネット 番号 | ネット 以外 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 倫理等 | 150 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 意識改革 | 160 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 旧姓使用 | 170 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 海外旅行 | 180 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 秘密事項発表許可願 | 190 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | 団体専従 | 200 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | サービス | 02 赤 | その他 | 210 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | 定期昇給 | 040 | 11 | | 価 | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | 事由別昇任昇格等 | 050 | 11 | | 価 | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | 被服貸与 | 060 | 3 | | | | 2月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 給与 | 03 青 | その他 | 070 | 1 | | | | 3月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 組織 | 04 黄 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 組織 | 04 黄 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 17 白 | 組織 | 04 黄 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 2月2日 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 組織 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 組織要望 | 040 | 1 | 価 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 組織定数改正 | 050 | 11 | 価 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 分掌事務表 | 060 | 1 | | | | | 41307 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 行政組織規則 | 070 | 3 | 価 | | | | 41307 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 委任決裁規則 | 080 | 3 | 価 | | | | 41307 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 専決・指定報告事項 | 090 | 3 | | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 執行機関の付属機関 | 100 | 3 | 価 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | 出資法人 | 110 | 3 | 価 | | | | 2月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 組織 | 04 | 黄 | その他 | 120 | 1 | | | | | 3月2日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 試験 | 05 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 試験 | 05 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 試験 | 05 | 緑 | 試験員・試験係員 | 030 | 3 | | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 試験 | 05 | 緑 | 看護師長昇任試験 | 040 | 3 | 価 | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 試験 | 05 | 緑 | その他 | 050 | 3 | | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 厚生労働省 | 010 | 3 | | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 自治人材開発センター | 020 | 3 | | | | | 3月1日 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 海外派遣 | 030 | 3 | | | | | 3月1日 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 研修 | 06 白 | 職務遂行能力 | 040 | 3 | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 研修 | 06 白 | インターンシップ | 050 | 3 | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 研修 | 06 白 | その他 | 060 | 3 | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 例規 | 010 | 11 | 価 | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 依頼 | 040 | 1 | | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 春の叙勲 | 050 | 11 | 価 | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 春の褒章 | 060 | 11 | 価 | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 秋の叙勲 | 070 | 11 | 価 | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 秋の褒章 | 080 | 11 | 価 | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 叙位・死亡叙勲 | 090 | 11 | 価 | | | 3月2日 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 知事表彰 | 100 | 11 | 価 | | | 41335 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 表彰規定に基づく表彰 | 110 | 11 | 価 | | | 41335 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | その他知事表彰 | 120 | 11 | 価 | | | 41335 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 職員表彰(永年・功績) | 130 | 11 | 価 | | | 41335 | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 白 | 表彰 | 07 赤 | 会計事務職員表彰 | 140 | 3 | 価 | | | 41335 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 表彰 | 07 | 赤 | 自動車運転職員表彰 | 150 | 3 | | 価 | | | 41335 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 表彰 | 07 | 赤 | 表彰雑件 | 160 | 3 | | 価 | | | 41335 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 表彰 | 07 | 赤 | 交付依頼 | 170 | 1 | | | | | 41335 | |
| 職員担当 | 人事 | 17 | 白 | 表彰 | 07 | 赤 | その他 | 180 | 1 | | | | | 41335 | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 18 | 青 | 健康管理 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | 41335 | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 18 | 青 | 健康管理 | 01 | 青 | 通知・報告 | 020 | 5 | | | | | 41335 | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 18 | 青 | 健康管理 | 01 | 青 | 照会・回答 | 030 | 5 | | | | | 41335 | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 18 | 青 | 健康管理 | 01 | 青 | 措置決定 | 040 | 11 | | 価 | | | 41335 | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 18 | 青 | 健康管理 | 01 | 青 | 検診結果表 | 050 | 5 | | 価 | | | 41335 | |
| 職員担当 | 福利厚生 | 18 | 青 | 健康管理 | 01 | 青 | 各種健康診断 | 060 | 5 | | 価 | | | 41335 | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 懸案フォルダー | 005 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 記者発表 | 040 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 取材対応メモ・議員対応メモ | 050 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 全般 | 19 | 黄 | 担当全般 | 01 | 黄 | 担当全般 苦情 | 060 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|----------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 全般 | 19 黄 | 担当全般 | 01 黄 | 担当全般 会議資料 | 070 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 全般 | 19 黄 | 担当全般 | 01 黄 | 担当全般 その他資料 | 080 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 例規 | 010 | 11 | | 差 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 会議 | 040 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 資料 | 050 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 原因不明段階にお ける健康危機管理マニュアル | 060 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 不審物（炭そ菌）の 検査連絡体制 | 070 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 災害時公衆衛生活動 マニュアル | 080 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 災害時他県派遣 | 090 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 危機管理対応 | 20 緑 | 危機管理対応 | 01 緑 | 危機管理対応 健康危機管理訓練 | 100 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 例規 | 010 | 11 | | 差 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 保健所長会議 | 040 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 資料 | 050 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 拠点保健所会議 | 060 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 保健所実習 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 備品購入 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 令達申請 | 090 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 緊急連絡センター | 100 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 会計伝票 | 110 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 保健所 | 01 白 | 保健所 被服貸与 | 120 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | (財産管理)例規 | 010 | 11 | | 差 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | (財産管理)通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | (財産管理)照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | 庁舎管理・補修 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | 備品管理・補修 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | 営繕工事 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 財産管理 | 02 青 | 財産処分承認 | 070 | 5 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 例規 | 010 | 11 | | 差 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 運営協議会・その他会議 | 040 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 跡地利用計画 | 050 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 解体・土壌汚染 | 060 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 排水処理 | 070 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 深谷支所売却 | 080 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 検体搬送便 | 090 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 その他財産 | 100 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 放射能委託 | 110 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 保健所・衛生研究所 | 21 白 | 衛生研究所 | 03 黄 | 衛生研究所 資料 | 120 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健事業等国庫負担金 | 01 緑 | 保健事業等国庫負担金 例規 | 010 | 11 | | 差 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健事業等国庫負担金 | 01 緑 | 保健事業等国庫負担金 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健事業等国庫負担金 | 01 緑 | 保健事業等国庫負担金 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健事業等国庫負担金 | 01 緑 | 保健事業等国庫負担金 申請書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健事業等国庫負担金 | 01 緑 | 保健事業等国庫負担金 実績報告書 | 050 | 5 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健衛生施設等施設設備整備 | 02 白 | 保健衛生施設等施設設備整備 例規 | 010 | 11 | | 差 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健衛生施設等施設設備整備 | 02 白 | 保健衛生施設等施設設備整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 緑 | 保健衛生施設等施設設備整備 | 02 白 | 保健衛生施設等施設設備整備 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------------------|------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|---|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 公衆衛生の推進 | 22 | 緑 | 保健衛生施設等施設設備整備 | 02 | 白 | 保健衛生施設等施設設備整備 計画書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 厚生統計全般 | 01 | 赤 | 厚生統計全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | 法 |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 厚生統計全般 | 01 | 赤 | 厚生統計全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 厚生統計全般 | 01 | 赤 | 厚生統計全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 厚生統計予算 通知・報告 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 厚生統計予算 国庫委託金・示達・精算 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 厚生統計予算 市町村交付金 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 厚生統計予算 現員現況調 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 会議等 | 03 | 黄 | 厚生統計会議等 通知・報告 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 会議等 | 03 | 黄 | 全国厚生統計担当者会議 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 会議等 | 03 | 黄 | 全国保健統計協議会 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 会議等 | 03 | 黄 | 関東甲信越地区保健統計事務研究会 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 会議等 | 03 | 黄 | 厚生統計調査地区別事務打ち合わせ会議 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 会議等 | 03 | 黄 | 厚生統計地区別研修会 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 表彰等 | 04 | 緑 | 厚生労働大臣・統計情報部長表彰推薦 | 010 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 表彰等 | 04 | 緑 | 厚生労働大臣・統計情報部長表彰決定 | 020 | 10 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 保健統計年報 | 05 | 白 | 保健統計年報 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 厚生統計 | 23 | 赤 | 保健統計年報 | 05 | 白 | 保健統計年報 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | 法 |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態調査票送付票等(3月～6月) | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態調査票送付票等(7月～10月) | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態調査票送付票等(11月～2月) | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 月報照会・回答 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態事務システム | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態オンラインシステム | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態 調査票配布計画 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態 照会・回答 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態 月報(概数) | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態 市町村符号 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態 その他 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態全般 | 01 | 赤 | 人口動態 資料 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態概況 | 02 | 青 | 人口動態概況 概数 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態概況 | 02 | 青 | 人口動態概況 確定数 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------------------|------------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|---|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態概況 | 02 | 青 | 人口動態概況 配布計画 | 030 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 人口動態 | 24 | 赤 | 人口動態概況 | 02 | 青 | 人口動態概況 資料 | 040 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 衛生行政報告例 | 01 | 黄 | 衛生行政報告例 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | 法 |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 衛生行政報告例 | 01 | 黄 | 衛生行政報告例 通知 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 衛生行政報告例 | 01 | 黄 | 衛生行政報告例 年度報 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 衛生行政報告例 | 01 | 黄 | 衛生行政報告例 隔年報 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 衛生行政報告例 | 01 | 黄 | 衛生行政報告例 訂正・照会・回答 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 地域保健・健康増進事 業報告 | 02 | 緑 | 地域保健・健康増進事業報告 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | 法 |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 地域保健・健康増進事 業報告 | 02 | 緑 | 地域保健・健康増進事業報告 通知 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 地域保健・健康増進事 業報告 | 02 | 緑 | 地域保健・健康増進事業報告 年度 報 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 地域保健・健康増進事 業報告 | 02 | 緑 | 地域保健・健康増進事業報告 訂正 ・照会・回答 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | 法 |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査 通知 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査報告票(4月～9 月) | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査報告票(10月～ 3月) | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査 訂正・照会・回 答 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査 医療施設基本フ ァイル | 060 | 10 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|--------------|-------|------|-------|----------------|-----------------|------|---------------------|---------|-----------------|---|------|---------|----|----------|--------|
| | | 分類番号 | 色 | | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 医療施設動態調査 | 03 | 白 | 医療施設動態調査 資料 | 070 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | 法 | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 通知 | 020 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 患者票(4月～9月) | 030 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 患者票(10月～3月) | 040 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 従事者票 | 050 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 訂正・照会・回答 | 060 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 定例報告 | 25 | 黄 | 病院報告 | 04 | 赤 | 病院報告 資料 | 070 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) | 01 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) 通知 | 010 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) | 01 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) 調査 | 020 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) | 01 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) 受領会 | 030 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) | 01 | 青 | 国民生活基礎調査(保健関係) 結果報告 | 040 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 医師・歯科医師・薬剤師調査 | 02 | 黄 | 医師・歯科医師・薬剤師調査(通知) | 010 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 医師・歯科医師・薬剤師調査 | 02 | 黄 | 医師・歯科医師・薬剤師調査(説明会) | 020 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 医師・歯科医師・薬剤師調査 | 02 | 黄 | 医師・歯科医師・薬剤師調査(結果報告) | 030 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 医師・歯科医師・薬剤師調査 | 02 | 黄 | 医師・歯科医師・薬剤師調査(資料) | 040 | 3 | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 社会保障・人口問題基本調査 | 03 | 緑 | 社会保障・人口問題基本調査 通知 | 010 | 3 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------------|------------------|----------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|--------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 以外 | | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 社会保障・人口問題基 本調査 | 03 | 緑 | 社会保障・人口問題基本調査 結果 報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 社会保障・人口問題基 本調査 | 03 | 緑 | 社会保障・人口問題基本調査 資料 | 030 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 医療施設静態調査 | 04 | 白 | 医療施設静態調査 | 010 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 患者調査 | 05 | 赤 | 患者調査 | 010 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 特殊調査 | 26 | 青 | 受療行動調査 | 06 | 青 | 受療行動調査 | 010 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画 例規 | 010 | 11 | | 差 | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画 会議・研修 | 040 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画 その他資料 | 050 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画 | 060 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 病床規制緩和要望 | 070 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 病床機能報告制度 | 080 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 医療審議会 | 090 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療計画等推進協議会 | 100 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 計画推進員 | 110 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 地域保健医療協議会 | 120 | 3 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 南部保健医療圏 | 130 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 南西部保健医療圏 | 140 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 東部保健医療圏 | 150 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | さいたま保健医療圏 | 160 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 県央保健医療圏 | 170 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 川越比企保健医療圏 | 180 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 西部保健医療圏 | 190 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 利根保健医療圏 | 200 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 北部保健医療圏 | 210 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 地域保健医療計画 | 01 | 黄 | 秩父保健医療圏 | 220 | 3 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 医療費適正化計画 | 02 | 緑 | 医療費適正化計画 例規 | 010 | 11 | | 差 | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 医療費適正化計画 | 02 | 緑 | 医療費適正化計画 通知・報告 | 020 | 1 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 医療費適正化計画 | 02 | 緑 | 医療費適正化計画 照会・回答 | 030 | 1 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 医療費適正化計画 | 02 | 緑 | 医療費適正化計画 会議・研修 | 040 | 1 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 医療費適正化計画 | 02 | 緑 | 医療費適正化計画 その他資料 | 050 | 1 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 計画 | 27 | 黄 | 医療費適正化計画 | 02 | 緑 | 医療費適正化計画 | 060 | 5 | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 基本資料 | 020 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 照会・回答 | 040 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 業務方法書 | 050 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 徴収する料金の上限 | 060 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 人事・組織 | 070 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 大学規則 | 080 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 未収債権 | 090 | 11 | | 価 | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 サテライトキャンパス | 100 | 11 | | 価 | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 その他財産 | 110 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 会議 | 120 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 連絡会議 | 130 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 記者発表・取材 | 140 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 庁内調整・その他 | 150 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 卒業式・入学式 | 160 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 知事への提言 | 170 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 議会・委員会 | 180 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|---------------|---------------|---|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 山西省 | 190 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 公立大学設置団体協議会 | 200 | 3 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 地域保健医療福祉連携施策 | 210 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | ホームページ | 220 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 県立大学全般 | 01 | 赤 | 県立大学全般 学校変更承認申請書 | 230 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 県立大学 予算 | 010 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 県立大学 決算 | 020 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 県立大学 監査 | 030 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 中期目標・中期計画等 | 03 | 黄 | 県立大学 中期目標 | 010 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 中期目標・中期計画等 | 03 | 黄 | 県立大学 中期計画 | 020 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 中期目標・中期計画等 | 03 | 黄 | 県立大学 年度計画 | 030 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 地方独立行政法人評価委員会 | 04 | 緑 | 地方独立行政法人評価委員会 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 地方独立行政法人評価委員会 | 04 | 緑 | 地方独立行政法人評価委員会 全般 | 020 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 地方独立行政法人評価委員会 | 04 | 緑 | 地方独立行政法人評価委員会 会議 (資料、記者発表、議事録) | 030 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 地方独立行政法人評価委員会 | 04 | 緑 | 地方独立行政法人評価委員会 通知・報告(開催通知等) | 040 | 1 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 県立大学 | 28 | 赤 | 地方独立行政法人評価委員会 | 04 | 緑 | 地方独立行政法人評価委員会 業務実績評価 | 050 | 5 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 | 白 | 医学部調査全般 | 01 | 白 | 医学部調査全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|---------|------|---------|------|-------------------|------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|----------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 電子文書 | | | | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 医学部調査全般 | 01 白 | 医学部調査全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 医学部調査全般 | 01 白 | 医学部調査全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 医学部調査全般 | 01 白 | プロジェクトチーム | 040 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 医学部調査全般 | 01 白 | 医学部調査 資料 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 医学部調査全般 | 01 白 | 医学部調査 要望関係 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 大学附属病院 | 02 赤 | 大学附属病院整備 覚書・協定 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 大学附属病院 | 02 赤 | 大学附属病院整備 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 大学附属病院 | 02 赤 | 大学附属病院整備 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 医学部調査 | 29 白 | 大学附属病院 | 02 赤 | 大学附属病院整備 資料 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 川口市との連絡調整 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 川口保健所貸与 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 川口保健所改修 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 資料 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 医学部調査・政策企画担当 | 中核市移行 | 30 青 | 中核市移行全般 | 01 青 | 中核市移行全般 会議 | 080 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------------|--------------------|-------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 医学部調査・ 政策企画担当 | 中核市移行 | 30 | 青 | 中核市移行全般 | 01 | 青 | 中核市移行全般 その他 | 090 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 31 | 白 | 研修・国際協力・免許 担当 | 01 | 白 | 副課長 | 010 | 1未 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 31 | 白 | 研修・国際協力・免許 担当 | 01 | 白 | 主幹 | 020 | 1未 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 31 | 白 | 研修・国際協力・免許 担当 | 01 | 白 | 主査 | 030 | 1未 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 31 | 白 | 研修・国際協力・免許 担当 | 01 | 白 | 主任・主事 | 040 | 1未 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 通知 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | ファイル基準表 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 苦情相談 | 030 | 5 | | 価 | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 情報公開・開示請求 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 予算 | 050 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 諸元 | 060 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 監査・検査 | 070 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 研修・国際協力・免許 担当全般 | 32 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 県議会 | 080 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 職員研修 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 職員研修全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 職員研修全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 他課会議（通知・復命書） | 040 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 部局専門研修 | 050 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 保健医療政策課所管研修 | 02 | 白 | 保健医療政策課所管研修実施要綱 | 010 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 保健医療政策課所管研修 | 02 | 白 | 保健医療政策課所管研修全般 | 020 | 1 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | 派遣研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | 派遣研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | 国立保健医療科学院 | 030 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | 結核研究所 | 040 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | 国立保健医療科学院・結核研究所（復命書） | 050 | 5 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | 厚生労働省 | 060 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 派遣研修 | 03 | 赤 | その他（派遣研修） | 070 | 1 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 基本研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 基本研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 健康福祉セミナー | 030 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 保健所別研修 | 040 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 専門職人材育成拠点研修事業 | 050 | 3 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 看護系大学と連携した健康づくり人材育成事業 | 060 | 5 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | 健康福祉研究発表会 | 070 | 3 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 職員研修 | 33 | 緑 | 基本研修 | 04 | 青 | その他（基本研修） | 080 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 保健師 例規 | 010 | 11 | 価 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 保健師 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 保健師 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 保健師活動領域調査 | 040 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 保健師活動調査 | 050 | 5 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 保健師配置状況調査 | 060 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 児童相談所兼務職員業務集計 | 070 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 評価指標・地域診断シート | 080 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 人材育成プログラム | 090 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | その他（保健師） | 100 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 市町村保健師協議会 | 110 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 活動・確保 | 01 | 緑 | 看護系大学との連携 | 120 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 新任保健師研修 | 010 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 中堅前期保健師研修 | 020 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 中堅後期保健師研修 | 030 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 管理者保健師研修 | 040 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|---------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 緑 | 研修 | 02 白 | 保健所実習受入指導者研修 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 緑 | 研修 | 02 白 | 地域診断及び事業評価研修 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 緑 | 研修 | 02 白 | 採血実習研修 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 緑 | 研修 | 02 白 | 保健師派遣研修 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 保健師 | 34 緑 | 研修 | 02 白 | 保健師現任教育体制整備 | 090 | 5 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 国際協力 | 35 赤 | 全般 | 01 赤 | 国際協力 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 国際協力 | 35 赤 | 全般 | 01 赤 | 庁内連携 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 国際協力 | 35 赤 | 全般 | 01 赤 | 他機関との連携 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 国際協力 | 35 赤 | 全般 | 01 赤 | 保健医療の多言語化関係 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 全般 | 01 青 | 山西省 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 全般 | 01 青 | 山西省全般 資料 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 黄 | 決定通知・研修生資料 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 黄 | その他通知・照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 黄 | 入国管理・保険 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 黄 | オリエンテーション・ブック | 040 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 黄 | 視察研修・交流会 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 黄 | 部長表敬・報告会 | 060 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 | 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 | 黄 | 070 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 | 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 | 黄 | 080 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 | 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 | 黄 | 090 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 | 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 | 黄 | 100 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 中国山西省 | 36 | 青 | 医療衛生技術者受入 | 02 | 黄 | 110 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | その他研修員受入 | 37 | 緑 | その他研修員受入 | 01 | 緑 | 010 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | その他研修員受入 | 37 | 緑 | その他研修員受入 | 01 | 緑 | 020 | 1 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 010 | 11 | | 価 | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 020 | 11 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 030 | 11 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 040 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 050 | 1 | | 価 | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 060 | 1 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 070 | 1 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 080 | 1 | | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 090 | 1 | | | | 5 | 1 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 | 白 | 試験免許全般 | 01 | 白 | 100 | 1 | | | | 5 | 1 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|--------|------|--------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 免許照会・回答 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 現金出納簿等 | 120 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 免許収納金原符 | 130 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 例文登録 | 140 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 請願・陳情 | 150 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 公用依頼書 | 160 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 事務移譲 | 170 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 徴収事務委託 | 180 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 消印簿 | 190 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 印影印刷受払簿 | 200 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 免許関係印刷執行同等 | 210 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 事務担当者会議 | 220 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 試験免許システム | 230 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | ホームページ | 240 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | ホームページからの問い合わせ・回答 | 250 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 合格証明・英文証明等 | 260 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験免許全般 | 01 白 | 試験（国） | 270 | 3 | | | 5 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|----|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験委員 | 02 赤 | 試験委員委嘱 | 10 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験委員 | 02 赤 | 試験委員全般 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験委員 | 02 赤 | 准看護師試験委員会議 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験委員 | 02 赤 | クリーニング師試験委員会議 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験免許全般 | 38 白 | 試験委員 | 02 赤 | 製菓衛生師試験委員会議 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 試験問題評価・検討委員会議 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 准看護師統一試験連絡協議会 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 准看護師試験 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 准看護師試験受験願書 | 5 | | | 5 | 1 | 分室 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 准看護師試験写真票 | 3 | | | 5 | 1 | 分室 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 准看護師試験卒業証明書 | 5 | | | 5 | 1 | 分室 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | クリーニング師試験 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | クリーニング師試験受験願書・履歴 書 | 5 | | | | | 分室 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | クリーニング師試験写真票 | 3 | | | | | 分室 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 毒物劇物取扱者試験 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 毒物劇物取扱者試験受験願書 | 5 | | | | | 分室 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 毒物劇物取扱者試験写真票 | 3 | | | | | 分室 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 製菓衛生師試験 | 130 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 製菓衛生師試験受験願書 | 140 | 5 | | | | | 分室 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 製菓衛生師試験写真票 | 150 | 3 | | | | | 分室 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 製菓衛生師試験菓子製造業従事証明書 | 160 | 5 | | | | | 分室 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 製菓衛生師試験卒業証明書 | 170 | 5 | | | | | 分室 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 登録販売者試験 | 180 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 登録販売者試験受験願書 | 190 | 5 | | | | | 分室 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 登録販売者試験写真票 | 200 | 3 | | | | | 分室 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 調理師試験 | 210 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 合否決定 | 230 | 11 | | 価 | 5 | 1 | 棚 2 | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 学力認定 | 240 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 試験問題使用申請 | 250 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(本県) | 01 青 | 行政処分 | 260 | 11 | | 価 | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(他の都道府県) | 02 黄 | 准看護師 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(他の都道府県) | 02 黄 | クリーニング師 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(他の都道府県) | 02 黄 | 毒物劇物取扱者 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(他の都道府県) | 02 黄 | 調理師 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|-----------|------|------------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(他の都道府県) | 02 黄 | 製菓衛生師 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 試験(県) | 39 青 | 試験(他の都道府県) | 02 黄 | 登録販売者 | 060 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 知事免許全般 | 01 緑 | 知事免許の籍・名簿・原簿 | 010 | 11 | | 常 | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 知事免許全般 | 01 緑 | 免許一括申請 | 020 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・申請 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・申請(さいたま市) | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・申請(川越市) | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・申請(越谷市) | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・書換 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・書換(さいたま市) | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・書換(川越市) | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・書換(越谷市) | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・再交付 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・再交付(さいたま市) | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・再交付(川越市) | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 製菓衛生師 | 02 白 | 製菓衛生師・再交付(越谷市) | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 准看護師 | 03 赤 | 准看護師・申請 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・申請(さいたま市) | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・申請(さいたま市3月) | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・申請(川崎市) | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・申請(川崎市3月) | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・申請(越谷市) | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・申請(越谷市3月) | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(4月~6月) | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(7月~9月) | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(10月~12月) | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(1月~3月) | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(さいたま市) | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(川崎市) | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・書換(越谷市) | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・再交付 | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・再交付(さいたま市) | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・再交付(川崎市) | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 准看護師・再交付(越谷市) | 180 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 他都道府県准看護師免許書換申請書等台帳 | 190 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 他都道府県准看護師免許書換申請等 | 200 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 他の都道府県からの送付書 | 210 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 准看護師 | 03 | 赤 | 他県から返送 | 220 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 保健師助産師看護師 | 04 | 青 | 保健師・助産師・看護師 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 保健師助産師看護師 | 04 | 青 | 免許証返納 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 診療エックス線技師 | 05 | 黄 | 診療エックス線技師・書換 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 診療エックス線技師 | 05 | 黄 | 診療エックス線技師・再交付 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(さいたま市 4月~6月) | 020 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(さいたま市 7月~9月) | 030 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(さいたま市 10月) | 040 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(さいたま市 11月~12月) | 050 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(さいたま市 1月~2月) | 060 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(さいたま市 3月) | 070 | 3 | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(川越市) | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・申請(越谷市) | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|--------------------------|-------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（4月～5月） | 100 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（6月～7月） | 110 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（8月～9月） | 120 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（10月～11月） | 130 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（12月～1月） | 140 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（2月～3月） | 150 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（さいたま市 4月～ 9月） | 160 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（さいたま市 10月 ～3月） | 170 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（川崎市 4月～9月 ） | 180 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（川崎市 10月～3 月） | 190 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（越谷市 4月～9月 ） | 200 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・書換（越谷市 10月～3 月） | 210 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・再交付 | 220 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・再交付（さいたま市） | 230 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・再交付（川崎市） | 240 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | 調理師 | 06 | 緑 | 調理師・再交付（越谷市） | 250 | 3 | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 | 緑 | クリーニング師 | 07 | 白 | クリーニング師・申請 | 010 | 3 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------------|-------|------|---------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・申請(さいたま市) | 020 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・申請(川越市) | 030 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・申請(越谷市) | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・書換 | 050 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・書換(さいたま市) | 060 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・書換(川越市) | 070 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・書換(越谷市) | 080 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・再交付 | 090 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・再交付(さいたま市) | 100 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・再交付(川越市) | 110 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | クリーニング師 | 07 白 | クリーニング師・再交付(越谷市) | 120 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・申請 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・申請(さいたま市) | 020 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・申請(さいたま市3月) | 030 | 3 | | | | | | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・申請(川越市) | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・申請(越谷市) | 050 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換(4月~6月) | 060 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（7月～9月） | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（10月～12月） | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（1月～3月） | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（さいたま市 4月～6月） | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（さいたま市 7月～9月） | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（さいたま市 10月～12月） | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（さいたま市 1月～3月） | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（川越市） | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・書換（越谷市） | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・再交付 | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・再交付（さいたま市） | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・再交付（川越市） | 180 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 栄養士 | 08 赤 | 栄養士・再交付（越谷市） | 190 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（さいたま市 4～9月） | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（さいたま市 10～11月） | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（さいたま市 12～1月） | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（さいたま市2～3月） | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（川越市4～9月） | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（川越市10～3月） | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（越谷市4～9月） | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・申請（越谷市10～3月） | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・書換 | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・書換（さいたま市） | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・書換（川越市） | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・書換（越谷市） | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・再交付 | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・再交付（さいたま市） | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・再交付（川越市） | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | 登録販売者 | 09 青 | 登録販売者・再交付（越谷市） | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 知事免許等 | 40 緑 | まっ消 | 10 黄 | まっ消 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請台帳 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（4月上旬） | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（4月中旬） | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（4月下旬） | 040 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（5月上旬） | 050 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（5月下旬） | 060 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（6月） | 070 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（7月） | 080 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（8月） | 090 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（9月） | 100 | 3 | | 4 | 6 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（10月） | 110 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（11月） | 120 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（12月） | 130 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（1月） | 140 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（2月） | 150 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 医事課免許申請（3月） | 160 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 医事課免許 | 01 緑 | 免許証等送付書（国から） | 170 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 薬剤師 | 02 白 | 薬剤師免許申請台帳 | 010 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 薬剤師 | 02 白 | 薬剤師免許 | 020 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 薬剤師 | 02 白 | 免許証等送付書（国から） | 030 | 3 | | 4 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 管理栄養士 | 03 赤 | 管理栄養士免許申請台帳 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 管理栄養士 | 03 赤 | 管理栄養士免許申請 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 管理栄養士 | 03 赤 | 免許証等送付書（国から） | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 大臣免許全般 | 04 青 | 誤記等事務連絡通知 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 大臣免許全般 | 04 青 | 委任状 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 不備書類 | 05 黄 | 保健所への返送 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 厚生労働大臣免許 | 41 緑 | 不備書類 | 05 黄 | 厚生労働省から返戻 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 衛生教育 | 01 緑 | 衛生教育 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | 法 |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 衛生教育 | 01 緑 | 衛生教育 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 衛生教育 | 01 緑 | 衛生教育 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 大会 | 02 白 | 日本公衆衛生学会 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 大会 | 02 白 | 地域保健全国大会 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 大会 | 02 白 | 埼玉県公衆衛生大会 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | 法 |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 表彰 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 研修・国際協 力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 公衆衛生功労者（厚生労働大臣） | 040 | 10 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 公衆衛生功労者（日本公衆衛生協会長） | 050 | 10 | | | 3 | 2 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 衛生教育奨励賞 | 060 | 10 | | | 3 | 2 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 公衆衛生功労者（知事表彰） | 070 | 10 | | | 3 | 2 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 保健文化賞 | 080 | 10 | | | 3 | 2 | | | |
| 研修・国際協力・免許担当 | 衛生教育推進 | 42 緑 | 表彰 | 03 赤 | 医療功労賞 | 090 | 10 | | | 3 | 2 | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 議会 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 6月定例会 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 9月定例会 | 060 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 12月定例会 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 2月定例会 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 予算 | 090 | 3 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 監査 | 100 | 5 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 広聴広報 | 110 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 緑 | 情報公開 | 120 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|------------------|-------------|----------------------|------------------|---------------------|------------|------------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療拠点整備全般 | 01 | 緑 | 裁判 | 130 | 5 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 例規（設計・建設工事調整） | 010 | 11 | | 価 | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 通知・報告（設計・建設工事調整） | 020 | 1 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 照会・回答（設計・建設工事調整） | 030 | 1 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 環境アセス | 040 | 3 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | さいたま市 | 050 | 1 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 土地貸付 | 060 | 5 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 付加機能整備 | 070 | 3 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 住民説明 | 080 | 3 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 跡地調整 | 090 | 3 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 設計・建設工事調整 | 02 | 白 | 工事進捗状況 | 100 | 3 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療連携等 | 03 | 赤 | 例規 | 010 | 11 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療連携等 | 03 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療連携等 | 03 | 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療連携等 | 03 | 赤 | 救急医療 | 040 | 3 | | 価 | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療連携等 | 03 | 赤 | 周産期医療 | 050 | 3 | | 価 | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 | 緑 | 医療連携等 | 03 | 赤 | がん医療 | 060 | 3 | | 価 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|------------------|---|---|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 以 外 | | | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | 地域医療連携 | 070 | 3 | 価 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | その他医療連携 | 080 | 3 | 価 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | 小児医療センター | 090 | 3 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | さいたま赤十字病院 | 100 | 3 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | 共同・相互利用施設 | 110 | 3 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | 委託業務 | 120 | 3 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | 医療関係情報 | 130 | 1 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 医療連携等 | 03 赤 | 遠隔胎児診断支援システム補助金 | 140 | 5 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | 例規（糖尿病対策） | 010 | 11 | 価 | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | 通知・報告（糖尿病対策） | 020 | 1 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | モデル地区調整 | 030 | 1 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | 重症化予防プログラム | 040 | 1 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | 重症化予防事業 | 050 | 1 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | 市町村 | 060 | 1 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | 重症化予防ネットワーク | 070 | 3 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 糖尿病対策 | 04 青 | データヘルス取組調査 | 080 | 3 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | 例規（会議等） | 010 | 11 | 価 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04A00 | 保健医療政策課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-----------|------|-------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | 通知・報告（会議等） | 020 | 1 | | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | 両病院長会議 | 030 | 3 | 価 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | 建設工事全体調整会議 | 040 | 3 | 価 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | 医療連携会議 | 050 | 3 | 価 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | 医師会意見交換会 | 060 | 3 | 価 | | | | | | |
| 新都心医療拠点担当 | 新都心医療拠点担当 | 43 緑 | 会議等 | 05 黄 | その他の会議 | 070 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 四半期別執行限度額登録 | 004 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 臨時配当登録 | 005 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 予算流用登録 | 008 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 受入伺い | 080 | 3 | | | | | | | |

