

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	懸案	01	白	社会福祉課（総務）	01	白	課内共有	1未			サーバ				
総務担当	懸案	01	白	社会福祉課（総務）	01	白	担当懸案 1	1未			PC	1	1		
総務担当	懸案	01	白	社会福祉課（総務）	01	白	担当懸案 2	1未			PC	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	11		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知報告	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会回答	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 財政課照会	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	重点要望	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	団体要望	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政府要望	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	社会福祉審議会	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	060	10			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	070	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	090	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	条例	100	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁議事項	040	1未			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	厚生労働省会議	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	関東甲信ブロック民生主管部長会議	070	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国主要都道府県民生部局長連絡協議会	080	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	知事会	090	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴広報 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	彩の国だより	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	ミニコミ誌	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	その他の広報	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	知事への提言	070	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	県政モニター	080	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	050	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	060	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 例規	010	5		価	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	通知・議事日程	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案	050	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	答弁資料	060	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	070	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	特別委員会	080	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	090	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	100	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書(6月)	110	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書(9月)	120	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書(12月)	130	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書(2月)	140	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	150	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	160	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	各政党・会派からの要望	170	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	その他	180	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織及び定数	040	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	050	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告書	060	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事評価	070	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動調書	080	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	試験・任用考課	090	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	派遣職員	100	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届）書	110	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	120	1未		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	褒章・叙勲	050	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	県職員表彰	060	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	大臣表彰	070	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	その他表彰	080	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	010	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	020	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	職員研修	030	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	040	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い（非常勤職員）	040	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い（臨時職員）	050	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収簿	060	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	年末調整法定調書	070	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	住民税特別徴収	080	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	090	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	100	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険離職証明書	110	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用状況報告	120	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	130	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	口座振替依頼書	140	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務整理簿	150	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿	160	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	健康診断	170	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	健康管理個人票	180	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務証明書	190	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	身分証明書	200	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 報 告	020	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 照 会 回 答	030	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	住所届	040	1未		送	5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	身分証明書用紙受払台帳	050	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	勤務整理簿	060	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	勤務状況報告書	070	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャビ ネット 以 外		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務証明書	080	1							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	休暇簿・職務専念義務免除願簿	090	3							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	週休日振替簿	100	3							
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業職員	110	3							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		価					
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告	020	3							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 照会回答	030	3							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	時間外勤務命令簿	040	3							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	管理職特別勤務実績簿	050	3							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	派遣職員関係	060	3							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票	070	5							
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5		価					
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知報告	020	3							
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 照会回答	030	3							
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 旅行命令簿	040	3							
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 乗車証	050	3							
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録申請書	060	3							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 例規	010	5			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 通知報告	020	1			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 照会回答	030	1			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	レクリエーション	040	1未			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	商品あっせん	050	1未			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	その他の健康診断	040	3			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	個人票	050	5		送	5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	個人票（非常勤）	060	5		送	5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5		価	5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告	030	3			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答	040	3			5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	償還票	050	1未		価	5	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	060	1			5	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	派遣職員貸付等	070	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	5	価		5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	収入支出予定登録	040	3	差		5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	現金出納簿	050	5			5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査	060	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	070	5			5	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	5	価		5	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 配当要求伺書	040	3			5	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	配当申請書	050	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	配当書	060	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算繰越	070	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任伺い	080	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任	090	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達伺い	100	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用書	110	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	所要額把握調書	120	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(当初・A経費)	130	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(当初・B経費)	140	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(6月補正)	150	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(9月補正)	160	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(12月補正)	170	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(2月補正)	180	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算編成資料(当初)	190	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算編成資料(補正)	200	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	国関係予算資料	210	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	諸元	220	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	記者発表	230	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	営繕事業要望	240	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		価	5	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告	020	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会回答	030	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算書	040	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	050	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算資料	060	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込み(前年度)	070	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	普通会計決算見込(現年度)	080	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込み(現年度)	090	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算統計	100	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	110	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算事項別明細	120	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	020	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5		常	5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	040	5		常	5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	050	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	国庫支出金決議書(生活保護国庫負担金)	060	5			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	国庫支出金決議書(その他決議書)	070	5			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	支払計画表	080	1			5	2		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	支出負担行為計画示達表	090	1			5	2		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（報酬）	010	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（共済費）	020	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（賃金）	030	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（報償費上半期）	040	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（報償費下半期）	050	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（費用弁償）	060	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（普通旅費上半期）	070	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（普通旅費下半期）	080	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（食糧費）	090	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（他需用費上半期）	100	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（他需用費下半期）	110	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（役務費）	120	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（委託料）	130	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（使用料及び賃借料）	140	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出（社総）	05 赤	社会福祉総務費（補助金 民生委員・児童委員活動費等補助）	150	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出 (社 総)					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 埼玉県民 児協育成費)	160	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 埼玉県民 生委員・児童委員協議会補助)	170	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 生活福祉 資金貸付促進費)	180	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 社会福祉 協議会活動助成費)	190	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 福祉ボラ ンティア活動支援事業費)	200	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 福祉施設 職員等退職手当共済法)	210	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 社会福祉 施設人材定着化事業)	220	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 福祉・介 護人材定着支援事業費)	230	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 利子補助 )	240	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 民間社会 福祉施設整備促進事業費)	250	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 更生保護 団体育成助成費)	260	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 権利擁護 センター運営費)	270	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(補助金 その他)	280	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(扶助費)	290	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(貸付金)	300	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(償還金利子)	310	5						
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(積立金)	320	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			電子文書以外	
											キャピネット番号				引き出し番号
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(その他の節)	330	5			3	1				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(報酬)	010	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(共済費)	020	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(賃金)	030	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(報償費)	040	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(費用弁償)	050	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(普通旅費)	060	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(食糧費)	070	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(他需用費)	080	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(役務費)	090	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(委託料)	100	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(使用料及び賃借料)	110	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(負担金)	120	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(補助金)	130	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(扶助費)	140	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(遺援)	06 青	遺家族等援護費(その他の節)	150	5			3	2				
総務担当	財務	05 青	支出(社施)	07 黄	社会福祉施設費(共済費)	010	5			3	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ オ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(賃金)	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(普通旅費)	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(他需用費)	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(役務費)	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(委託料)	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(工事請負費)	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(補助金)	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(扶助費)	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(その他の節)	100	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(児施)	08	緑	児童福祉施設費(委託料)	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(児施)	08	緑	児童福祉施設費(扶助費)	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(児施)	08	緑	児童福祉施設費(その他の節)	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(生保)	09	白	生活保護総務費(報酬)	010	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出(生保)	09	白	生活保護総務費(共済費)	020	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出(生保)	09	白	生活保護総務費(賃金)	030	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出(生保)	09	白	生活保護総務費(報償費)	040	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出(生保)	09	白	生活保護総務費(費用弁償)	050	5			4	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(普通旅費)	060	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(他需用費上半期)	070	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(他需用費下半期)	080	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(役務費)	090	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(委託料)	100	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(使用料及び賃借料)	110	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(負担金)	120	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(扶助費)	130	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(生保)	09 白	生活保護総務費(その他の節)	140	5			4	1			
総務担当	財務	05 青	支出(扶助)	10 赤	扶助費(負担金)	010	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(扶助)	10 赤	扶助費(扶助費)	020	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(扶助)	10 赤	扶助費(その他の節)	030	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の目)	11 青	支出(その他の目)	010	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	共済費	010	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	賃金	020	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	旅費	030	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	需用費	040	5			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	役員費	050	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	使用料及び賃借料	060	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他)	13 緑	歳入歳出外現金	010	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他)	13 緑	歳出予算差引簿	020	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産 例規	010	5		価	5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産 通知報告	020	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産 照会回答	030	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産引継書	040	5			5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産台帳	050	11		常	5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産管理簿	060	11		常	5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品 例規	010	5		価	5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品 通知報告	020	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品 照会回答	030	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	保管転換請求書・引渡書・受領書	040	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	備品出納簿	050	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	備品現物実査	060	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	消耗品出納簿	070	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	物品供用簿	080	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	重要物品等カード	090	3		常	5	2		
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	物品購入見積依頼	100	5			5	2		
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	重要物品異動（状況）報告書	110	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	処分協議	120	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	不用決定伺い	130	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	物品	15	赤	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	パソコン 例規	010	5		価	5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	パソコン 通知報告	020	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	パソコン 照会回答	030	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	機器管理台帳	040	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	ソフトウェア管理台帳	050	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	その他パソコン関係台帳	060	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	自己点検	070	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	パソコン	16	青	情報セキュリティ診断	080	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	環境マネジメントシステム 例規	010	5		価	5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	環境マネジメントシステム 通知報告	020	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	実施計画書	030	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	研修参加記録	040	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	進捗管理票・環境によいこと点検票	050	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	環境負荷チェックシート	060	3			5	2		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 1	010	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 2	020	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 3	030	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 4	040	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 5	050	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 6	060	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 7	070	1未	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	社会福祉 例規	010	11	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	社会福祉 通知・報告	020	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	社会福祉 照会・回答	030	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	議員・記者等照会メモ	040	1未	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	新聞・広報誌等切り抜き	050	1未	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	ミニコミ誌報告	060	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	知事日程メモ等	070	1			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	行事予定表	080	1			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	後援・共催	090	5			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	知事への提言	100	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	政府要望	110	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	文書	02	赤	ファイル基準表	010	11		常	6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11		常	6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	文書	02	赤	文書事務一般	030	1			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	行事・会議	03	青	その他会議 復命書	010	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	行事・会議	03	青	その他行事・イベント	020	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	研修(社会福祉担当職員参加)	04	黄	研修 通知・報告	010	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	予算決算	05	緑	予算調書	010	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	予算決算	05	緑	使用料手数料の見直し	020	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	予算決算	05	緑	決算	030	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	予算決算	05	緑	諸元原稿	040	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	予算決算	05	緑	予算・決算関係資料	050	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	予算決算	05	緑	政党要望	060	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	通知・議事日程	010	1			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	提出議案関係	020	11			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	答弁関係	030	11			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	委員会資料	040	1			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	議案書	050	1			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	請願・陳情	060	3			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	議員対応個別案件	070	11		常	6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 通知	010	3			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	監査結果報告・回答	020	5		常	6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	監査委員等監査資料	030	5			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査資料	040	5			6	2		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	例規	010	11		常	6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	制度要綱・要領改正	020	11		常	6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	補助金交付要綱改正	030	11		常	6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	通知・報告	040	3			6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	照会・回答	050	3			6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	生活福祉資金一般	060	3			6	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット	キャピ ネット 引き 出し 番号								キャピ ネット 以外				
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	国庫補助協議	070	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	国庫補助申請	080	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	国庫補助実績報告	090	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	生活福祉資金補助	100	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	臨時特例つなぎ資金補助	110	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	支払免除	120	3			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	運営委員会	130	3			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	研修会等	140	1			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	苦情処理	150	3			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	月次報告	160	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	資料	170	11		常	6	3		
社会福祉担当	募金活動	10	黄	募金活動	01	黄	募金活動一般	010	3			6	3		
社会福祉担当	募金活動	10	黄	募金活動	01	黄	24時間TV	020	1			6	3		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協 例規	01	緑	定款	010	11		常	7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協 例規	01	緑	諸規程	020	11		常	7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協	02	白	県社協 通知・報告	010	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協	02	白	県社協に関する照会・回答	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	役員名簿・評議員名簿	030	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	理事会・評議員会資料	040	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	組織図	050	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	種別協議会	060	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	県社協からの要望書	070	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	県社協主催イベント	080	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	孤立防止フォーラム	090	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	社会貢献活動事業	100	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	県社協役員等叙勲者資料	110	11		常	7	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	例規	010	11		常	8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	民生委員定数条例	020	11		常	8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	個人情報ファイル簿	030	11		常	8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	通知・報告	040	3			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	照会・回答	050	3			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	大臣表彰	060	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	大臣特別表彰	070	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	知事功労章	080	5			8	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	春・秋叙勲	090	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	その他の叙勲	100	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	褒章	110	3			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	委解囑	02 青	社会福祉審議会	010	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	委解囑	02 青	委解囑（7月1日付）	020	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	委解囑	02 青	委解囑（4月1日付）	030	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	各種会議	010	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	全国会議	020	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	関プロ会議	030	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	福祉行政報告例	040	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	甲慰関係	050	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	公務災害	060	5			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	印刷物配布	070	1			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	会議等	03 黄	印刷物 契約書等	080	5			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	研修会	04 緑	民生委員研修	010	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	研修会	04 緑	事務担当者研修会	020	3			8	2			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	補助金	05 白	通知・報告	010	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等要綱	020	11		常	8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等申請・交付決定（第1回）	030	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等申請・交付決定（第2回）	040	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等実績報告	050	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	県民児協補助要綱	060	11		常	8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	県民児協申請・交付決定	070	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	県民児協実績報告	080	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	理事会・評議員会	010	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	民生委員大会	020	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	県民児協一般	030	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	通知・報告（国）	010	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	通知・報告（市町村）	020	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	照会・回答	030	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	推薦会委員長研修会	040	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	審査専門分科会	050	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	委嘱状伝達式	060	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	推薦調書	070	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	候補者名簿	080	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	知事感謝状	090	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	大臣感謝状	100	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	印刷物	110	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	一斉改選	07	青	民生委員管理システム	120	5			8	2		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	黄	公益・移行法人全般	01	黄	特例民法法人 例規	010	11		常	9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	黄	公益・移行法人全般	01	黄	特例民法法人 管理台帳	020	11		常	9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	黄	公益・移行法人全般	01	黄	事業報告等届出	030	5			9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	黄	公益・移行法人全般	01	黄	公益・移行法人 通知・報告	040	3			9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	黄	公益・移行法人全般	01	黄	公益・移行法人 照会・回答	050	3			9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	黄	公益・移行法人全般	01	黄	公益・移行法人検査	060	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	法令一般	01	緑	社会福祉法関係	010	11		常	9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	法令一般	01	緑	行政手続法関係	020	11		常	9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	法令一般	01	緑	その他関係法令	030	11		常	9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	法令一般	01	緑	通知・報告・照会・回答（法改正等を除く）	040	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	福祉サービス利用援助事業	02	白	例規	010	11			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	福祉サービス利用援助事業	02	白	通知・報告	020	3			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	福祉サービス利用援助事業	02	白	照会・回答	030	3					
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	福祉サービス利用援助事業	02	白	検査結果	040	3					
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	無料低額診療事業	03	赤	例規	010	11					
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	無料低額診療事業	03	赤	通知・報告	020	3					
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	無料低額診療事業	03	赤	照会・回答	030	3					
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	無料低額診療事業	03	赤	検査結果	040	3					
社会福祉担当	社会福祉法	14	緑	無料低額診療事業	03	赤	無料証明書発行	050	5					
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	例規（設置要綱・要領等）	010	11		常			
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	委員委嘱等委員関係資料	020	3					
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	審査会（第一回）	030	5					
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	審査会（第二回）	040	5					
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	記者発表	050	5					
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	照会・回答	060	3					
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	青	法人認可等審査委員会	01	青	分科会	070	5					
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	例規（手引き・様式等）	010	11		常			
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	証明書発行	020	5					
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	現況報告書	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	役員変更届	040	1			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	通知・報告・照会・回答	050	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	情報公開	060	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	権限移譲関係資料	070	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人全般	01	黄	福祉行政報告例	080	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人会計基準	02	緑	例規	010	11		常	9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人会計基準	02	緑	通知・報告	020	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人会計基準	02	緑	照会・回答	030	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人税額控除申請	03	白	例規	010	11		常	9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人税額控除申請	03	白	通知・報告	020	5			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人税額控除申請	03	白	照会・回答	030	5			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人税額控除申請	03	白	申請	040	5			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	法人情報	04	赤	社会福祉法人台帳	010	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人定款	05	青	済生会	010	11		常	14	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人定款	05	青	埼玉医療福祉会（旧毛呂病院）	020	11		常	14	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉法人定款	05	青	育心会	030	11		常	14	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	伊奈町社会福祉協議会	010	11		常	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	三芳町社会福祉協議会	020	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	毛呂山町社会福祉協議会	030	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	越生町社会福祉協議会	040	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	滑川町社会福祉協議会	050	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	嵐山町社会福祉協議会	060	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	小川町社会福祉協議会	070	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	ときがわ町社会福祉協議会	080	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	川島町社会福祉協議会	090	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	吉見町社会福祉協議会	100	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	鳩山町社会福祉協議会	110	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	横瀬町社会福祉協議会	120	11		常	15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	皆野町社会福祉協議会	130	11		常	15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	長瀬町社会福祉協議会	140	11		常	15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	小鹿野町社会福祉協議会	150	11		常	15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	東秩父村社会福祉協議会	160	11		常	15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	美里町社会福祉協議会	170	11		常	15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16	黄	社会福祉協議会定款	06	黄	神川町社会福祉協議会	180	11		常	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
社会福祉担当	社会福祉法人	16 黄	社会福祉協議会定款	06 黄	上里町社会福祉協議会	190	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 黄	社会福祉協議会定款	06 黄	寄居町社会福祉協議会	200	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 黄	社会福祉協議会定款	06 黄	宮代町社会福祉協議会	210	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 黄	社会福祉協議会定款	06 黄	杉戸町社会福祉協議会	220	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 黄	社会福祉協議会定款	06 黄	松伏町社会福祉協議会	230	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社協一般	17 緑	市町村社協	01 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
社会福祉担当	社協一般	17 緑	市町村社協	01 緑	会議・研修	020	3						
社会福祉担当	社協一般	17 緑	市町村社協	01 緑	電報等	030	1						
社会福祉担当	補助金	18 白	補助金全般	01 白	例規(要綱等)	010	11	常					
社会福祉担当	補助金	18 白	補助金全般	01 白	通知・報告	020	3						
社会福祉担当	補助金	18 白	補助金全般	01 白	照会・回答	030	3						
社会福祉担当	補助金	18 白	職員設置費	02 赤	例規(要綱等)	010	11	常					
社会福祉担当	補助金	18 白	職員設置費	02 赤	通知・報告	020	3						
社会福祉担当	補助金	18 白	職員設置費	02 赤	交付申請・決定	030	5						
社会福祉担当	補助金	18 白	職員設置費	02 赤	交付確定	040	5						
社会福祉担当	補助金	18 白	経営指導事業	03 青	例規(要綱等)	010	11	常					
社会福祉担当	補助金	18 白	経営指導事業	03 青	通知・報告	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
社会福祉担当	補助金	18	白	経営指導事業	03	青	交付申請・決定	030	5							
社会福祉担当	補助金	18	白	経営指導事業	03	青	交付確定	040	5							
社会福祉担当	補助金	18	白	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	04	黄	協議	010	3							
社会福祉担当	補助金	18	白	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	04	黄	交付申請	020	3							
社会福祉担当	補助金	18	白	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	04	黄	実績報告	030	3							
社会福祉担当	補助金	18	白	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	04	黄	交付要綱	040	3							
社会福祉担当	補助金	18	白	社会福祉法人経営労務管理改善支援費	05	緑	例規	010	11		常					
社会福祉担当	補助金	18	白	社会福祉法人経営労務管理改善支援費	05	緑	通知	020	1							
社会福祉担当	補助金	18	白	社会福祉法人経営労務管理改善支援費	05	緑	照会・回答	030	1							
社会福祉担当	補助金	18	白	社会福祉法人経営労務管理改善支援費	05	緑	協議	040	5							
社会福祉担当	補助金	18	白	社会福祉法人経営労務管理改善支援費	05	緑	交付申請・交付決定	050	5							
社会福祉担当	補助金	18	白	社会福祉法人経営労務管理改善支援費	05	緑	実績報告・交付確定	060	5							
社会福祉担当	基金	19	白	地域医療介護総合確保確保基金	01	白	協議	010	3							
社会福祉担当	基金	19	白	地域医療介護総合確保確保基金	01	白	交付申請	020	3							
社会福祉担当	基金	19	白	地域医療介護総合確保確保基金	01	白	実績報告	030	3							
社会福祉担当	基金	19	白	地域医療介護総合確保確保基金	01	白	交付要綱	040	3							
社会福祉担当	更生保護	20	赤	更生保護観察協会	01	赤	補助要綱	010	11		常					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
社会福祉担当	更生保護	20 赤	更生保護観察協会	01 赤	交付申請・決定	020	5			9	3			
社会福祉担当	更生保護	20 赤	更生保護観察協会	01 赤	実績報告	030	5			9	3			
社会福祉担当	更生保護	20 赤	更生保護観察協会	01 赤	更生保護大会	040	3			9	3			
社会福祉担当	更生保護	20 赤	更生保護観察協会	01 赤	更生保護一般	050	3			9	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	基本事項	010	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	要綱・要領	020	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	台帳	030	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	通知・報告、照会・回答	040	3			17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	収入済通知書	050	1			17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	償還指導	060	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	債務者調査	070	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	不能欠損処分決定	080	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 青	同和対策緊急生活資金	01 青	不能欠損処分通知	090	5			17	3			
社会福祉担当	検査指導	22 黄	検査指導	01 黄	例規（国指針等）	010	11		常	9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 黄	検査指導	01 黄	要綱・要領・検査方針等	020	11		常	9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 黄	検査指導	01 黄	検査日程・通知等	030	3			9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 黄	検査指導	01 黄	検査調書	040	3			9	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
社会福祉担当	検査指導	22	黄	検査指導	01	黄	その他通知・報告・回答	050	3			9	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	緑	社会福祉大会	01	緑	例規	010	11	常		15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	緑	社会福祉大会	01	緑	大会一般	020	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	緑	社会福祉大会	01	緑	通知・報告・照会・回答	030	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	緑	社会福祉大会	01	緑	受賞者の決定	040	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	緑	社会福祉大会	01	緑	物品購入等	050	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	緑	社会福祉大会	01	緑	会議	060	3			15	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	白	苦情解決事業	01	白	例規	010	11	常		9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	白	苦情解決事業	01	白	通知・報告・照会・回答	020	3			9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	白	苦情解決事業	01	白	補助金	030	5			9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	白	苦情解決事業	01	白	事業全般（県協議、指導等）	040	3			9	3		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	例規	01	赤	条例	010	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	例規	01	赤	管理規則	020	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	例規	01	赤	管理要領	030	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	例規	01	赤	使用料例規	040	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	例規	01	赤	指定管理者制度ガイドライン	050	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	指定管理者制度	02	青	指定	010	11	常		10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	協定書	020	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	備品管理台帳	030	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	覚書	040	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	協議事項	050	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	修繕等	060	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	事業計画書	070	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	事業報告書	080	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	モニタリング	090	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	利用状況報告書（4月?3月）	100	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	四半期執行状況報告書	110	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	研修センター業務実施状況報告	120	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	情報センター運営事業実施状況報告	130	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	その他報告書・協議書	140	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	指定管理者制度	02 青	通知・報告・照会・回答	150	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	管理事務委託契約	03 黄	改修（100万円以上）	010	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	管理事務委託契約	03 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 赤	徴収事務委託契約	04 緑	徴収事務一般	010	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	徴収事務委託契約	04	緑	徴収事務委託契約書	020	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	徴収事務委託契約	04	緑	受託収入計算書	030	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	徴収事務委託契約	04	緑	使用料徴収事務報告書	040	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	徴収事務委託契約	04	緑	使用料減免申請承認	050	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	徴収事務委託契約	04	緑	使用料減免団体登録（新規）	060	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	徴収事務委託契約	04	緑	使用料減免団体登録（更新）	070	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	入居団体連絡会議	05	白	入居団体事業・資料及び連絡・調整・協議事項等	010	11		常			
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	行政財産使用許可	06	赤	行政財産使用許可	010	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	建設当時資料等	07	青	建設当時資料等	010	11		常			
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	研修センター事業（指定管理業務）	08	黄	運営委員会	010	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	研修センター事業（指定管理業務）	08	黄	国庫補助	020	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	研修センター事業（指定管理業務）	08	黄	民生委員・児童委員研修事業計画書	030	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	研修センター事業（指定管理業務）	08	黄	民生委員・児童委員研修実施報告書・決算報告書	040	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	研修センター事業（指定管理業務）	08	黄	川越市・越谷市負担金（契約書、調定事務資料等）	050	5					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	研修センター事業（指定管理業務）	08	黄	その他研修センター事業関係	060	1					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	情報センター事業（指定管理業務）	09	緑	情報センターホームページ	010	1					
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	赤	その他事業（指定管理業務）	10	白	その他事業（指定管理業務）	010	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	例規	01	赤	例規	010	11		常		12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	例規	01	赤	例規（基準）	020	11		常		12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	例規	01	赤	例規（要綱・要領）	030	11		常		12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	通知・報告	02	青	通知・報告	010	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	照会・回答	03	黄	照会・回答	010	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	会議	04	緑	評価事業普及協議会	010	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	会議	04	緑	その他	020	1				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	委員会	05	白	例規	010	11		常		12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	委員会	05	白	開催	020	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	委員会	05	白	資料	030	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	委員会	05	白	就任依頼	040	5				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	評価結果	06	赤	評価結果	010	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	評価機関	07	青	例規	010	11		常		12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	評価機関	07	青	認証申請	020	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	評価機関	07	青	認証更新申請	030	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	評価機関	07	青	認証結果	040	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	研修	08	黄	評価調査者養成研修	010	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	研修	08	黄	継続研修	020	3			12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26	赤	研修	08	黄	契約	030	5			12	1		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティア全般 例規	010	11			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティア全般 通知・報告	020	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティア全般 照会・回答	030	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティア全般 調査・統計	040	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティア全般 厚生労働大臣表彰	050	11			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	春緑綬褒章	060	11			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	秋緑綬褒章	070	11			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティアセンター運営委員会	080	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア全般	01	緑	ボランティアセンター資料	090	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティアセンター 地域福祉全般	02	白	ボランティアセンター 例規	010	11			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティアセンター 地域福祉全般	02	白	ボランティアセンター 通知・報告	020	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティアセンター 地域福祉全般	02	白	ボランティアセンター 照会・回答	030	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティアセンター 地域福祉全般	02	白	ボランティアセンター 補助金申請 ・交付決定	040	5			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティアセンター 地域福祉全般	02	白	ボランティアセンター 実績報告・ 額の確定	050	5			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア体験学習 事業全般	03	赤	ボランティア体験学習事業 例規	010	11			10	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア体験学習事業全般	03	赤	ボランティア体験学習事業 通知・報告	020	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア体験学習事業全般	03	赤	ボランティア体験学習事業 照会・回答	030	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア体験学習事業全般	03	赤	ボランティア体験学習事業 補助金申請・交付決定	040	5			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア体験学習事業全般	03	赤	ボランティア体験学習事業 実績報告・額の確定	050	5			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア啓発事業全般	04	青	ボランティア啓発事業 例規	010	11			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア啓発事業全般	04	青	ボランティア啓発事業 通知・報告	020	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア啓発事業全般	04	青	ボランティア啓発事業 照会・回答	030	1			10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27	緑	ボランティア啓発事業全般	04	青	ボランティア啓発事業 会議	040	1			10	3		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉県共同募金会	01	黄	共同募金 例規	010	11			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉県共同募金会	01	黄	共同募金 通知・報告	020	1			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉県共同募金会	01	黄	共同募金 照会・回答	030	1			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉県共同募金会	01	黄	街頭募金	040	1			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉県共同募金会	01	黄	共同募金 表彰	050	1			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉県共同募金会	01	黄	共同募金 資料	060	1			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉いのちの電話	02	緑	いのちの電話 例規	010	11			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉いのちの電話	02	緑	いのちの電話 通知・報告	020	1			13	1		
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉いのちの電話	02	緑	いのちの電話 照会・回答	030	1			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
社会福祉担当	所管法人	28	黄	埼玉いのちの電話	02	緑	いのちの電話 資料	040	1			13	1		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	例規	010	11	常		13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	通知・報告	020	1			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	社会・介護福祉士一般	030	3			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	社会・介護福祉士国家試験	040	1			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	社会福祉士会	050	3			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	介護福祉士会	060	3			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	社会・介護福祉士	01	白	社会福祉主事	070	3			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	喀痰吸引事業	02	赤	喀痰吸引等事業 例規	010	11	常		13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	喀痰吸引事業	02	赤	喀痰吸引等事業 通知・報告	020	3			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	喀痰吸引事業	02	赤	喀痰吸引等事業 照会・回答	030	3			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	喀痰吸引事業	02	赤	喀痰吸引等事業 事業者登録	040	11	価		13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	喀痰吸引事業	02	赤	喀痰吸引等事業 認定特定行為業務従事者	050	11			13	3		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	白	喀痰吸引事業	02	赤	喀痰吸引等事業 登録研修機関登録	060	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30	青	福祉人材センター運営事業	01	青	例規	010	11			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30	青	福祉人材センター運営事業	01	青	通知・報告	020	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30	青	福祉人材センター運営事業	01	青	照会・回答	030	1			13	3		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	委託業務支出負担行為決議書・契約書	040	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	委託業務完了報告書	050	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	備品管理台帳	060	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	国庫補助関係資料	070	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	広報活動	080	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	事業関係資料	090	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	調査結果、研究報告書等	100	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	活動状況報告書等	110	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	福祉人材センター運営委員会	120	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 青	福祉人材センター運営事業	01 青	その他会議 復命書・資料等	130	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	例規	010	11	常		13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	通知・報告	020	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	照会・回答	030	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	契約	040	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	業務完了報告書	050	5			13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	広報活動	060	1			13	3		
社会福祉担当	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	31 黄	福祉・介護人材マッチング機能強化事業	01 黄	会議・資料等	070	1			13	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	臨時福祉給付金全般	01	緑	例規	010	11		常	15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	臨時福祉給付金全般	01	緑	通知・報告	020	5			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	臨時福祉給付金全般	01	緑	照会・回答	030	5			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	説明会等	02	白	厚生労働省説明会	010	3			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	説明会等	02	白	市町村説明会	020	3			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	説明会等	02	白	庁内説明会	030	3			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	補助金	03	赤	補助金（事業費）	010	5			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	補助金	03	赤	補助金（事務費）	020	5			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	対象者リスト	04	青	DV避難者リスト	010	3			15	4		
社会福祉担当	臨時福祉給付金	32	緑	対象者リスト	04	青	施設入所等児童等リスト	020	3			15	4		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材（懸案）	33	黄	担当懸案	01	黄	懸案	010	1未			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	担当全般	01	緑	例規	010	11			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	予算	02	白	財政課通知	010	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	予算	02	白	照会・回答（財政課）	020	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	予算	02	白	照会・回答（財政課以外）	030	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	予算	02	白	所要額調査	040	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	予算	02	白	予算	050	3			37	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	予算	02 白	補正予算	060	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	決算	03 赤	通知	010	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	決算	03 赤	照会・回答	020	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	決算	03 赤	決算見込み	030	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	決算	03 赤	決算統計	040	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	決算	03 赤	行政報告書	050	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	決算	03 赤	決算関係資料	060	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	4月委員会	010	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	6月議会	020	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	9月議会	030	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	12月議会	040	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	2月議会	050	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	決算特別委員会	060	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	公社特別委員会	070	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	議会	04 青	その他	080	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	監査・検査	05 黄	全般	010	3			37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	監査・検査	05 黄	定期監査	020	3			37	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	監査・検査	05	黄	委員監査	030	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	監査・検査	05	黄	会計検査・出納検査	040	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	監査・検査	05	黄	包括外部監査	050	5			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	5か年計画	06	緑	通知	010	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	5か年計画	06	緑	照会・回答	020	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	財政課（予算・決算以外）	010	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	改革推進課	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	文書課	030	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	福祉部内	040	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	議会事務局	050	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	中核市移行関係	060	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	照会・回答	07	白	その他	070	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	会議	08	赤	会議 通知	010	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	会議	08	赤	会議 復命書	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	研修	09	青	研修	010	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	報道対応	10	黄	取材対応メモ	010	1			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34	緑	報道対応	10	黄	新聞記事等	020	1			37	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	介護の日	11 緑	例規	010	11			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	介護の日	11 緑	通知・報告	020	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	介護の日	11 緑	照会・回答	030	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	介護の日	11 緑	後援・共催	040	5							
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	諸元	010	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	情報連絡メモ	020	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	情報公開請求	030	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	懸案・引継	040	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	後援・共催	050	5			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	その他	060	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	介護福祉士会	070	3		価					
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	34 緑	その他	12 白	福祉人材確保推進協議会	080	3		価					
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	介護福祉士修学資金(福祉・介護人材育成促)	01 赤	例規	010	11		常	37	2			
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	介護福祉士修学資金(福祉・介護人材育成促)	01 赤	通知・報告	020	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	介護福祉士修学資金(福祉・介護人材育成促)	01 赤	照会・回答	030	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	介護福祉士修学資金(福祉・介護人材育成促)	01 赤	国庫補助返還手続	040	5			37	2			
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	介護福祉士修学資金(福祉・介護人材育成促)	01 赤	貸付管理個別台帳	050	11		常	37	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	介護福祉士修学資金(福祉・介護人材育成促進)	01 赤	債権管理台帳	060	11	常		37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02 青	例規	010	11	常		37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02 青	通知・報告	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02 青	照会・回答	030	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02 青	国庫補助返還手続	040	5			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02 青	貸付管理個別台帳	050	11	常		37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02 青	債権管理台帳	060	11	常		37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03 黄	例規	010	11	常		37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03 黄	通知	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03 黄	照会・回答	030	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	35 赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03 黄	報告書	040	5			37	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	退職手当補助	01 緑	例規	010	11	常		38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	退職手当補助	01 緑	全般	020	3			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	退職手当補助	01 緑	通知・報告	030	1			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	退職手当補助	01 緑	補助金交付決定・確定	040	5			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	キャリアアップ事業	02 白	例規	010	11	常		38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	キャリアアップ事業	02 白	通知	020	1			38	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	キャリアアップ事業	02 白	照会・回答	030	1			38	1			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	キャリアアップ事業	02 白	協議	040	5			38	1			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	キャリアアップ事業	02 白	交付申請・交付決定	050	5			38	1			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	キャリアアップ事業	02 白	実績報告・交付確定	060	5			38	1			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	子育て支援事業	03 赤	例規	010	11			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	子育て支援事業	03 赤	通知	020	1			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	子育て支援事業	03 赤	照会・回答	030	1			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	子育て支援事業	03 赤	協議	040	5			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	子育て支援事業	03 赤	交付申請・交付決定	050	5			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人日本語習得事業	04 青	例規	010	11			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人日本語習得事業	04 青	通知	020	1			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人日本語習得事業	04 青	照会・回答	030	1			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人日本語習得事業	04 青	交付申請・交付決定	040	5			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人日本語習得事業	04 青	実績報告・交付確定	050	5			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人介護福祉士	05 黄	例規	010	11			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人介護福祉士	05 黄	通知	020	1			38	2			
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人介護福祉士	05 黄	照会・回答	030	1			38	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	外国人介護福祉士	05 黄	その他	040	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	例規	010	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	通知	020	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	新規指定	040	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	変更承認	050	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	変更届	060	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	事業報告	070	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	指導調査等	080	10			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	指定取消	090	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	その他	100	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	実習演習科目確認	110	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	実習演習科目変更届	120	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	実習演習科目取消	130	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	実習演習科目その他	140	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	36 緑	養成所	06 緑	設置計画	150	5		常				
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	37 白	福祉・介護人材キャリアパス支援事業	01 白	例規	010	11		常	38	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	37 白	福祉・介護人材キャリアパス支援事業	01 白	通知・報告	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	37 白	福祉・介護人材キャリアパス支援事業	01 白	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	37 白	福祉・介護人材参入促進事業	02 赤	例規	010	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	37 白	福祉・介護人材参入促進事業	02 赤	通知・報告	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	37 白	福祉・介護人材参入促進事業	02 赤	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設名簿	38 青	施設名簿	01 青	通知	010	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設名簿	38 青	施設名簿	01 青	調査結果	020	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設名簿	38 青	社会福祉施設調査	02 黄	社会福祉施設調査	010	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	公益法人	39 緑	共助会	01 緑	例規	010	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	公益法人	39 緑	共助会	01 緑	通知	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	公益法人	39 緑	共助会	01 緑	報告	030	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40 白	御下賜金	01 白	推薦	010	11	歴		38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40 白	御下賜金	01 白	伝達・報告	020	11	歴		38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40 白	要望	02 赤	団体要望	010	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40 白	要望	02 赤	政府要望	020	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40 白	要望	02 赤	政党要望	030	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40 白	要望	02 赤	全国知事会要望	040	3			38	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40	白	条例・規則	03	青	児童養護施設	010	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40	白	条例・規則	03	青	嵐山郷	020	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40	白	条例・規則	03	青	歯科診療所	030	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	40	白	条例・規則	03	青	障害者交流センター	040	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	施設整備費	01	黄	基本通知(国庫)	010	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	施設整備費	01	黄	基本通知(県費)	020	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	施設整備費	01	黄	資料	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	施設整備費	01	黄	照会・回答	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	基本通知	010	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	交付金関係	020	5			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	通知・報告	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	照会・回答	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	基金関係	050	5			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	資料	060	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	耐震化等整備事業	02	緑	要綱改正	070	5			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	災害復旧費	03	白	基本通知(国庫)	010	11	歴	常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41	黄	災害復旧費	03	白	基本通知(県)	020	11	歴	常	39	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	災害復旧費	03 白	通知	030	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	災害復旧費	03 白	照会・回答	040	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	災害復旧費	03 白	実績報告	050	11	歴		39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	災害復旧費	03 白	交付確定通知	060	11	歴		39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	指導監督	04 赤	基本通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	その他の国庫補助	05 青	基本通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	その他の国庫補助	05 青	協議書	020	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	その他の国庫補助	05 青	交付決定	030	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	その他の国庫補助	05 青	照会・回答	040	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	41 黄	財産処分	06 黄	財産処分通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	整備促進	01 緑	基本通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	整備促進	01 緑	照会・回答	020	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	整備促進	01 緑	預託	030	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	整備促進	01 緑	損失補償契約書	040	10			39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	整備促進	01 緑	資料	050	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	耐震化事業	02 白	例規	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42 緑	耐震化事業	02 白	通知・報告	020	5			39	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42	緑	耐震化事業	02	白	照会・回答	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	42	緑	耐震化事業	02	白	その他	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益補助	43	赤	公益補助	01	赤	通知	010	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益補助	43	赤	公益補助	01	赤	整備計画書	020	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益補助	43	赤	公益補助	01	赤	知事意見書	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	福祉医療機構	01	青	例規	010	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	福祉医療機構	01	青	通知	020	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	福祉医療機構	01	青	照会・回答	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	福祉医療機構	01	青	機構貸付関係通知	040	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	利子補助	02	黄	要綱	010	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	利子補助	02	黄	照会・回答	020	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	利子補助	02	黄	システム	030	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	44	青	利子補助	02	黄	資料	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	補助施設整備指導	45	緑	補助施設整備指導	01	緑	工事請負等契約手続基準	010	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	補助施設整備指導	45	緑	補助施設整備指導	01	緑	工事請負等契約手続指導事項	020	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46	白	社会福祉法人関係	01	白	基本通知	010	11		常	39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46	白	社会福祉法人関係	01	白	定款	020	11		常	39	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	設立経緯	030	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	設立申請書	040	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	基本財産	050	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	規程	060	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	理事会	070	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	事故	080	10			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	通知	090	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	照会・回答	100	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	自主経営施設	110	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	社会福祉法人関係	01 白	証明書発行	120	5	価					
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	通知	010	5			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	協議・承認	020	5			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	照会・回答（改革推進課）	030	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	照会・回答（財政課）	040	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	組織及び定数	050	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	出資法人第7条検査	060	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	中期経営計画	070	11	価		39	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	事業団職員状況	080	3			39	2			
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	外部監査報告	090	5			39	2			
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	事業団見直し	100	11		価	39	2			
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	例規	110	11		常	39	2			
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	要綱報告	120	11		常	39	2			
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	46 白	出資法人関係	02 赤	情報メモ	130	3			39	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	協定書	010	11	歴		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	年度協定	020	5			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	通知	030	3			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	照会・回答	040	3			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	条例	050	11		常	40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	ガイドライン	060	11		常	40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	予算	070	3			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	監査	080	3			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	指定管理関係報告（事業団から）	090	3			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	指定管理関係報告（改革推進課へ）	100	3			40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	照会・回答（改革推進課）	110	3			40	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	照会・回答（財政課）	120	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	年度事業計画	130	5		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	再委託承認	140	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング実施要領	150	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング実施	160	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（前年度第4四半期）	170	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（第1四半期）	180	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（第2四半期）	190	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（第3四半期）	200	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	モニタリング評価	210	3		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	上里学園	220	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	おお里	230	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	いわつき	240	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	嵐山郷	250	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	皆光園障害者歯科診療所	260	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	あさか向陽園障害者歯科診療所	270	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	そうか光生園障害者歯科診療所	280	1		40	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理	01 青	障害者交流センター	290	1		40	1			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	備品	02 黄	通知	010	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	備品	02 黄	協議	020	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	備品	02 黄	報告	030	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	備品	02 黄	備品台帳	040	11	常	40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	備品	02 黄	寄付	050	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	備品	02 黄	現物実査確認	060	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	通知・報告	010	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	照会・回答	020	3		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	申請要項	030	5		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	申請書	040	5		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	指定管理者議案書	050	5		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	指定管理者指定・告示	060	5		40	2			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	47 青	指定管理替え	03 緑	検証委員会	070	5		40	2			
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48 白	用地	01 白	例規	010	11	常	40	2			
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48 白	用地	01 白	登記・契約	020	11		40	2			
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48 白	用地	01 白	境界	030	11		40	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	財産(土地建物)	分類番号	色	用地	分類番号	色					所管換え	040	11			常	電子文書以外		
																	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	用地	01	白	所管換え	040	11		常								
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	建物	02	赤	用途廃止	010	11			40	2						
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	建物	02	赤	その他	020	11			40	2						
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	公有財産貸付	03	青	公有財産貸付	010	11			40	2						
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	行政財産使用許可	04	黄	行政財産使用許可	010	11			40	2						
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	その他財産	05	緑	工作物	010	11			40	2						
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	その他財産	05	緑	道路占用許可	020	11		常	40	2						
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	48	白	公有財産システム	06	白	報告	010	3			40	2						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	県立施設関係	01	赤	県立施設入所者数	010	1			41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	県立施設関係	01	赤	その他	020	1			41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	児童養護関係	02	青	児童養護関係	010	3			41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	児童養護関係	02	青	児童手当	020	5			41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	児童養護関係	02	青	小規模化	030	11			41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	医療法届出	03	黄	嵐山郷	010	11		常	41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	医療法届出	03	黄	歯科診療所	020	11		常	41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	医療法届出	03	黄	例規	030	11		常	41	1						
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49	赤	条例規則告示	04	緑	条例	010	11			41	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49 赤	条例規則告示	04 緑	規則	020	11			41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	49 赤	条例規則告示	04 緑	告示	030	11			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	基本通知	010	3			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	通知	020	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	照会・回答	030	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	事故防止	040	5			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	寄附・寄贈	050	3			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	社会福祉施設研修	060	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	災害対応力	070	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	施設別マニュアル	080	5			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	50 白	福祉施設共通	01 白	施設別耐震化調査	090	5			41	1			
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	措置費	01 赤	基本通知	010	11			41	2			
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	措置費	01 赤	通知	020	3			41	2			
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	措置費	01 赤	こども安全課照会・回答	030	3			41	2			
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	保護単価設定	02 青	単価設定	010	5			41	2			
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	加算承認	03 黄	特別指導費	010	5			41	2			
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	加算承認	03 黄	小規模グループケア	020	5			41	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	心理療法担当職員	030	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	被虐待児受入	040	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	就職・大学進学等自立生活支度費	050	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	施設機能強化	060	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	基幹の職員	070	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	資格取得	080	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	加算承認	03	黄	里親支援専門相談員	090	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	所要見込み	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告(障害児)	020	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告(児童養護)	030	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告(児童養護 第1四半期)	040	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告(児童養護 第2四半期)	050	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告(児童養護 第3四半期)	060	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告(児童養護 第4四半期)	070	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	措置結果通知書	05	白	上里学園	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	措置結果通知書	05	白	おお里	020	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51	赤	措置結果通知書	05	白	いわつき	030	5			41	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	措置結果通知書	05 白	措置解除通知書	040	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	措置結果通知書	05 白	嵐山郷	050	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	51 赤	障害児施設給付費	06 赤	請求書	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	52 青	手数料・使用料	01 青	全般	010	3			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	52 青	手数料・使用料	01 青	徴収事務委託契約書	020	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	52 青	手数料・使用料	01 青	診断書手数料	030	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	52 青	手数料・使用料	01 青	交流センター使用料	040	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	52 青	手数料・使用料	01 青	交流センター使用料減免承認	050	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	52 青	手数料・使用料	01 青	照会・回答	060	1			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	53 黄	受託事業収入	01 黄	通知	010	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	53 黄	受託事業収入	01 黄	調定 児童	020	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	53 黄	受託事業収入	01 黄	調定 児童（県児相：一時保護委託）	030	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	53 黄	受託事業収入	01 黄	調定 社会	040	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	例規	010	11		常	42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	通知	020	1			42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト（支払基金）4月分	030	5			42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト（支払基金）5月分	040	5			42	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)6月分	050	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)7月分	060	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)8月分	070	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)9月分	080	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)10月分	090	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)11月分	100	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)12月分	110	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)1月分	120	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)2月分	130	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(支払基金)3月分	140	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(国保)4?9月分	150	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	レセプト(国保)10?3月分	160	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	治療材料費支払依頼書	170	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	医療費	54 緑	医療費	01 緑	還付・再審査	180	5		42	2			
施設指導・福祉人材担当	基金	55 白	基金全般	01 白	例規	010	11	常	42	2			
施設指導・福祉人材担当	基金	55 白	基金全般	01 白	通知	020	1		42	2			
施設指導・福祉人材担当	基金	55 白	基金全般	01 白	照会・回答	030	1		42	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設指導・福祉人材担当	基金	55	白	基金全般	01	白	資料	040	3			42	2		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	ファイル基準表	010	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	懸案事項	020	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	通知・報告	030	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	照会・回答	040	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	施設管理業務調査	050	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	建築設備定期検査	060	3			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	入札関連通知	070	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	工事積算基準・単価改定	080	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	RIBC 2 単価	090	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	SIBC	100	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	担当内回覧	110	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	議事録	120	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	復命書	130	3			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	引継書	140	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	事務分掌	150	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	耐震診断結果	160	11	常		45	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	耐震関係資料	170	11	常	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	アスベスト関係資料	180	11	常	45	2		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理全般	01	赤	入札参加者選定委員会要綱	190	11	差	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	監査・検査	02	青	定期監査	010	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	監査・検査	02	青	外部包括監査	020	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	監査・検査	02	青	委員監査	030	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	監査・検査	02	青	会計検査	040	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	修繕要望	03	黄	修繕協議	010	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	修繕要望	03	黄	施設修繕要望	020	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	修繕要望	03	黄	施設調査	030	5		45			
施設管理担当	施設管理	56	赤	修繕要望	03	黄	結果報告	040	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	修繕計画	04	緑	中長期計画	010	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	修繕計画	04	緑	営繕事業に係る要望	020	5		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理台帳	05	白	施設管理台帳	010	11	常	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理台帳	05	白	建築物維持保全計画書	020	11	常	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理台帳	05	白	施設概要	030	11	常	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	赤	施設管理台帳	05	白	整備履歴	040	11	常	45	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	上里学園	010	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	おお里	020	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	いわつき	030	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	嵐山郷	040	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	障害者交流センター	050	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	皆光園（歯科診療所）	060	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	そうか光生園（歯科診療所）	070	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	あさか向陽園（歯科診療所）	080	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	事業団施設	06 赤	その他事業団施設	090	11		常		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	ESCO事業	07 青	障害者交流センター（ESCO）	010	11		価		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	ESCO事業	07 青	嵐山郷（ESCO）	020	11		価		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	自家用工作物	08 黄	日常巡視点検	010	3				45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	自家用工作物	08 黄	PCB関係	020	11		価		45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	自家用工作物	08 黄	電気関係資料	030	1				45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	財産管理全般	09 緑	通知報告	010	1				45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	財産管理全般	09 緑	照会・回答	020	1				45	1			
施設管理担当	施設管理	56 赤	財産管理全般	09 緑	公有財産システム	030	1				45	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設管理担当	施設管理	56 赤	財産管理全般	09 緑	完成建物工作物引渡書	040	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56 赤	財産管理全般	09 緑	公有財産取得(廃止)報告書	050	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56 赤	財産管理全般	09 緑	公有財産補修簿	060	11	常		45	1		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	通知・報告	010	1			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	照会・回答	020	1			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	今年度当初予算	030	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	予算令達	040	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	執行委任	050	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	予算流用	060	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	予算繰越	070	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	決算見込み	080	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算全般	01 白	工事・委託台帳	090	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	県立社会福祉施設整備費	02 赤	委託	010	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	県立社会福祉施設整備費	02 赤	工事	020	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	県立社会福祉施設整備費	02 赤	R I B C 2システム	030	1			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	県立社会福祉施設整備費	02 赤	その他執行	040	1			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	県有施設改修・修繕事業費	03 青	委託	010	5			45	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
施設管理担当	予算	57 白	県有施設改修・修繕事業費	03 青	工事	020	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	県有施設改修・修繕事業費	03 青	その他執行	030	1			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算要求	04 黄	来年度当初予算	010	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算要求	04 黄	予算見積調書	020	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算要求	04 黄	諸元	030	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	予算要求	04 黄	事業概要	040	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	補正予算	05 緑	補正予算見積調書	010	5			45	2		
施設管理担当	予算	57 白	補正予算	05 緑	補正予算諸元	020	5			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	通知・報告	010	1			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	照会・回答	020	1			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	協議書	030	11			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	交付申請	040	11			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	内示・交付決定	050	11			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	交付請求	060	11			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	決算	070	11			45	2		
施設管理担当	国庫補助金	58 白	国庫補助金全般	01 白	実績報告書	080	11			45	2		
施設管理担当	県議会	59 赤	県議会全般	01 赤	通知・報告	010	1			45	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
施設管理担当	県議会	59	赤	県議会全般	01	赤	照会・回答	020	1			45	2		
施設管理担当	県議会	59	赤	県議会全般	01	赤	想定質問	030	1			45	2		
施設管理担当	県議会	59	赤	県議会全般	01	赤	委員会資料	040	5			45	2		
施設管理担当	県議会	59	赤	県議会全般	01	赤	政党要望	050	5			45	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	通知	010	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	全国係長会議	020	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	ブロック会議	030	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	その他会議	040	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	基準改定説明会	050	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	生活保護関連業務連絡会	060	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	その他復命書	070	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	参考資料	080	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	照会・回答（第1半期）	090	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	照会・回答（第2半期）	100	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	照会・回答（第3半期）	110	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	照会・回答（第4半期）	120	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	照会・回答（記者・議員）	130	3			25	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	疑義照会（福祉事務所）	140	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	疑義照会（国・他県等）	150	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	地方分権	160	5		常	25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	行政手続き	170	5		常	25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	表彰	180	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護全般	01	青	ファイル基準表	190	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	議会	010	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	政府要望（重点・関東・全国）	020	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	政党・団体要望	030	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	ケースに関する情報連絡	040	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	事件・事故報告（福祉事務所）	050	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	新聞記事	060	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	情報公開	070	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	DV会議	080	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	多重債務者協議会	090	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	その他	100	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	生活保護関連	02	黄	県政出前講座	110	1			25	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	生活保護（保護）	60	青	暴力団情報の提供等	03	緑	例規	010	11		常	25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	暴力団情報の提供等	03	緑	連絡会	020	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	暴力団情報の提供等	03	緑	研修会	030	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	暴力団情報の提供等	03	緑	その他	040	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	要保護世帯向け長期生活支援資金	04	白	例規	010	10		価	25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	要保護世帯向け長期生活支援資金	04	白	照会・回答	020	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	図書購入	05	赤	保護のてびき	010	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	図書購入	05	赤	保護手帳	020	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	図書購入	05	赤	社会保障の手引	030	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	図書購入	05	赤	生活と福祉	040	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	図書購入	05	赤	その他	050	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	法令通知	06	青	現行例規	010	11		常	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	法令通知	06	青	施行細則	020	11		価	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	法令通知	06	青	実施要領	030	11		価	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	法令通知	06	青	通知	040	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	法令通知	06	青	マニュアル	050	5		価	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	青	法令通知	06	青	照会・回答（国・他自治体等）	060	3			25	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
保護担当	生活保護（保護）	60 青	法令通知	06 青	実施要領改正意見	070	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	法令通知	06 青	年金担保・恩給担保例規	080	10		常	25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	法令通知	06 青	年金担保貸付に関する情報提供	090	1			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	法令通知	06 青	恩給担保貸付に関する情報提供	100	10		常	25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	特別基準	07 黄	例規	010	11		常	25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	特別基準	07 黄	照会・回答	020	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	特別基準	07 黄	通知	030	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	特別基準	07 黄	障害者加算	040	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	特別基準	07 黄	福祉の給付金	050	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	特別基準	07 黄	情報提供	060	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	不服申立	08 緑	例規	010	11		常	25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	不服申立	08 緑	関係通知	020	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	不服申立	08 緑	裁決書	030	11			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	不服申立	08 緑	照会・回答	040	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	不服申立	08 緑	その他	050	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 青	不服申立	08 緑	訴訟	060	11		常					
保護担当	生活保護（保護）	60 青	電算	09 白	照会・回答	010	3			25	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
保護担当	生活保護（保護）	60	青	電算	09	白	通知	020	3				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	電算	09	白	契約	030	10				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	電算	09	白	会議	040	3				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	電算	09	白	印影印刷	050	3				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	電算	09	白	その他	060	1				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	例規	010	11				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	通知・報告	020	1				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	照会・回答	030	1				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	支援対象者名簿	040	5				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	契約	050	10				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	健康指導計画	060	5				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	事業実績	070	5				25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	青	高齢者自立支援事業	10	赤	会議等	080	3				25	2			
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	例規	010	11		常		26	1			
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	照会・回答	020	3				26	1			
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	申請	030	10				26	1			
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	追加申請	040	10				26	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	交付決定	050	10			26	1		
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	所用額調	060	3			26	1		
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	関係通知	070	3			26	1		
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	実績報告	080	10			26	1		
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	額確定	090	10			26	1		
保護担当	経理	61	青	国庫負担金	01	青	経理状況報告	100	1			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	例規	010	11		常	26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	照会・回答	020	3			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	関係通知	030	3			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	交付申請	040	10			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	追加交付	050	10			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	精算報告	060	10			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	所要見込額	070	1			26	1		
保護担当	経理	61	青	県負担金	02	黄	現地調査	080	3			26	1		
保護担当	経理	61	青	予算	03	緑	予算	010	1			26	1		
保護担当	経理	61	青	予算	03	緑	資料	020	1			26	1		
保護担当	経理	61	青	予算	03	緑	扶助費令達	030	3			26	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保護担当	経理	61 青	経理全般	04 白	経理事務指導監査	010	3			26	1			
保護担当	経理	61 青	経理全般	04 白	照会・回答	020	3			26	1			
保護担当	経理	61 青	経理全般	04 白	統計・経理事務打合せ会	030	1			26	1			
保護担当	経理	61 青	経理全般	04 白	その他	040	1			26	1			
保護担当	経理	61 青	債権管理	05 赤	照会・回答	010	3			26	1			
保護担当	経理	61 青	債権管理	05 赤	通知	020	3			26	1			
保護担当	経理	61 青	債権管理	05 赤	会議	030	3			26	1			
保護担当	経理	61 青	債権管理	05 赤	その他	040	1			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	全般	01 青	関係通知	010	10		価	26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	全般	01 青	照会・回答	020	3			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	協議	02 黄	国庫協議	010	3			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	協議	02 黄	内示	020	3			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	協議	02 黄	その他	030	1			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	申請等	03 緑	申請	010	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	申請等	03 緑	変更申請	020	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	申請等	03 緑	交付決定	030	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 青	申請等	03 緑	実績	040	10			26	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62	青	申請等	03	緑	確定	050	10			26	1		
保護担当	緊急雇用創出基金（住まい対策関係）	63	白	例規	01	白	例規	010	11	常		26	1		
保護担当	緊急雇用創出基金（住まい対策関係）	63	白	全般	02	赤	通知	010	3			26	1		
保護担当	緊急雇用創出基金（住まい対策関係）	63	白	全般	02	赤	照会・回答	020	3			26	1		
保護担当	緊急雇用創出基金（住まい対策関係）	63	白	返還等	03	青	返還金	010	10			26	1		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	通知・報告	010	3			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	照会・回答	020	3			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	月次・年次報告	030	3			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	訂正報告	040	1			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	町村別保護状況	050	3			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	生活保護速報（県）	060	3			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	生活保護速報（国）	070	1			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	様式	080	1			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	提供資料	090	1			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	統計事務担当者打合せ会	100	1			26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	地方交付税資料	110	3	常		26	2		
保護担当	統計	64	黄	生活保護統計	01	黄	統計例規	120	11	常		26	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
保護担当	統計	64 黄	生活保護統計	01 黄	埼玉県的生活保護	130	3		26	2			
保護担当	統計	64 黄	生活保護統計	01 黄	生活保護業務データシステム	140	3		26	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	例規	010	11	常	27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	事務費支弁基準	020	5		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	利子補助	030	5		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	表彰	040	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	通知・報告	050	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	照会・回答	060	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	累積金	070	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	変更認可	080	11	常	27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	約款等	090	11	常	27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	報告	100	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	会議	110	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	施設整備	120	10		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	救護施設	01 緑	施設だより	130	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	施設監査	02 白	監査資料	010	3		27	2			
保護担当	保護施設	65 緑	施設監査	02 白	監査結果	020	3		27	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
保護担当	保護施設	65	緑	統計調査	03	赤	社会福祉施設等調査	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活困窮者自立支援例規	01	青	生活困窮者自立支援法	010	11	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活困窮者自立支援例規	01	青	生活困窮者自立支援 施行規則	020	11	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活困窮者自立支援例規	01	青	生活困窮者自立支援 実施通知	030	11	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活困窮者自立支援例規	01	青	生活困窮者自立支援 県通知	040	11	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活困窮者自立支援例規	01	青	生活困窮者自立支援 国への疑義照会	050	11	常					
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	被保護者就労支援事業・例規	02	黄	生活保護法（被保護者就労支援事業）	010	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	被保護者就労支援事業・例規	02	黄	被保護者就労支援事業 施行規則	020	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	被保護者就労支援事業・例規	02	黄	被保護者就労支援事業 実施通知	030	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	被保護者就労支援事業・例規	02	黄	被保護者就労支援事業 県の通知	040	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	被保護者就労支援事業・例規	02	黄	被保護者就労支援事業 国への疑義照会	050	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	緑	生活保護チャレンジ支援事業 例規	010	10			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	緑	実施要領取扱い	020	10	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	緑	視察実施要領	030	10	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	緑	生活保護チャレンジ支援事業 県通知	040	10	備		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	自立支援全般	04	白	通知・報告	010	3	常		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66	青	自立支援全般	04	白	照会・回答（第1四半期）	020	3			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援全般	04 白	照会・回答(第2四半期)	030	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援全般	04 白	照会・回答(第3四半期)	040	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援全般	04 白	照会・回答(第4四半期)	050	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援全般	04 白	復命書	060	5			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援全般	04 白	ファイル基準表	070	1			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援全般	04 白	後援依頼	080	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援関連	05 赤	議会	010	1			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援関連	05 赤	議員照会	020	1			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援関連	05 赤	政府要望(重点・関東・全国)	030	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援関連	05 赤	政党・団体要望	040	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援関連	05 赤	取材対応メモ	050	1			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援関連	05 赤	新聞記事	060	1		常	27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	会議(厚生労働省主催)	010	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	会議(県主催)	020	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	会議(県主催・町村部対象)	030	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	会議(福祉部内)	040	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	会議(その他)	050	3			27	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	支援員研修（生活困窮者自立支援関係）	060	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	支援員研修（アスポート関係）	070	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	就労支援員研修	080	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	福祉事務所向け研修	090	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	その他の研修	100	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	大学・研究機関との連携	110	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	講演・執筆・出稿・県政出前講座	120	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	地域就労支援連携体制推進会議	130	3							
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 会議・研修	06 青	住まい安心支援ネットワーク セーフティネット部会	140	3							
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫負担金・補助金 国要綱・通知	010	5			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 照会・回答	020	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 協議	030	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 内示	040	5			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 申請	050	5			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 変更申請	060	5			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 交付決定	070	5			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 実績	080	5			27	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 確定	090	5			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者 自立支援	66 青	自立支援 国庫	07 黄	国庫 その他	100	1			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	自立支援事業全般	01 緑	実施要綱・実施要領	010	10			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	自立支援事業全般	01 緑	復命書	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	自立支援事業全般	01 緑	事故報告	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	業者選定	02 白	業者選定・例規	010	10			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	業者選定	02 白	業者選定委員会	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	業者選定	02 白	委託先審査委員会	030	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	業者選定	02 白	公募プロポーザル実施要領	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	業者選定	02 白	合同プレゼンテーション	050	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	業者選定	02 白	委託契約	060	5						
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労・自立支援対策事業	03 赤	就労・自立支援対策事業・例規	010	10		常	27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労・自立支援対策事業	03 赤	通知・報告	020	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労・自立支援対策事業	03 赤	照会・回答	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労・自立支援対策事業	03 赤	就労支援専門員事業・実績報告	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労・自立支援対策事業	03 赤	自立支援専門員事業・実績報告	050	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	職業訓練支援員事業	04 青	照会・回答	010	3			27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	職業訓練支援員事業	04 青	実績報告	020	5		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	職業訓練支援員事業	04 青	就労体験協力事業所	030	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	職業訓練支援員事業	04 青	就労体験事業・特例	040	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	職業訓練支援員事業	04 青	高校生への就職支援(職場実習・技能講習等)	050	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	職業訓練支援員事業	04 青	日常生活訓練施設	060	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	住宅ソーシャルワーカー事業	05 黄	照会・回答	010	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	住宅ソーシャルワーカー事業	05 黄	実績報告	020	5		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	住宅ソーシャルワーカー事業	05 黄	一時宿泊施設(シェルター)	030	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	自立相談支援事業	06 緑	照会・回答	010	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	自立相談支援事業	06 緑	実績報告	020	5		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	一時生活支援事業	07 白	照会・回答	010	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	一時生活支援事業	07 白	実績報告	020	5		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	家計相談支援事業	08 赤	照会・回答	010	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	家計相談支援事業	08 赤	実績報告	020	5		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労準備支援事業	09 青	照会・回答	010	3		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労準備支援事業	09 青	実績報告	020	5		27	2			
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労準備支援事業	09 青	就労体験協力事業所	030	3		27	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	特例生徒	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	サービスマーケティング	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	ボランティア研修	050	1			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	県内福祉系大学との連携（福祉部）	060	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	学習支援事業	10 黄	高校生中退防止	070	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業 例規	010	10			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	実施計画	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	関係機関会議	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	生活福祉・就労支援協議会	040	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	通知・報告	050	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	支援要請	060	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 緑	調査等	070	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業（中間的就労）	12 白	就労訓練事業 例規	010	11		常	27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業（中間的就労）	12 白	通知・報告	020	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業（中間的就労）	12 白	照会・回答	030	3			27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業(中間的就労)	12 白	事業所審査	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業(中間的就労)	12 白	実地調査	050	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業(中間的就労)	12 白	事業所認定	060	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業(中間的就労)	12 白	認定取消	070	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	67 緑	就労訓練事業(中間的就労)	12 白	ニュースレター	080	1			27	2		
生活困窮者支援担当	生計困難者生活相談事業	68 赤	生計困難者生活相談事業	01 赤	生計困難者生活相談事業 例規	010	11		常	36	1		
生活困窮者支援担当	生計困難者生活相談事業	68 赤	生計困難者生活相談事業	01 赤	届出	020	11		常	36	1		
生活困窮者支援担当	生計困難者生活相談事業	68 赤	生計困難者生活相談事業	01 赤	実地検査	030	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	例規	010	11		常	36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	通知・報告	020	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	照会・回答	030	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	事件・事故報告	040	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	不正受給関係	050	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	暴力団関係	060	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	外国人報告関係	070	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	記者・議会等対応	080	3			36	1		
保護指導担当	生活保護(保護指導)	69 青	生活保護関連	01 青	危機管理関係	090	3			36	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護指導担当	生活保護（保護指導）	69	青	生活保護関連	01	青	情報公開	100	3			36	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	監査事務処理基準	010	11	常		28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	監査結果通知（国）	020	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	監査結果報告（県通知）	030	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	運営状況ヒアリング	040	5			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	一般監査の通知	050	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	監査要綱	060	11	常		28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	基本方針	070	5			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	実施要領	080	5			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	評価基準	090	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	特別監査	100	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	特別指導監査	110	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	個別指導	120	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	監査方針等説明会	130	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	厚生労働省監査事前打合せ	140	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	厚生労働省監査通知	150	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	厚生労働省監査資料	160	5			28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	以 外		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	厚生労働省監査結果	170	5			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	監査吏員の指定	180	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	照会・回答	190	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	総括	01	黄	予算・決算	200	3			28	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査委託費	02	緑	例規	010	11		常	29	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査委託費	02	緑	監査委託費	020	10			29	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	川口市	010	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	上尾市	020	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	蕨市	030	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	戸田市	040	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	朝霞市	050	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	志木市	060	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	和光市	070	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	新座市	080	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県南	03	白	桶川市	090	10			30	1		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	加須市	010	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	春日部市	020	10			30	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	羽生市	030	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	草加市	040	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	越谷市	050	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	久喜市	060	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	八潮市	070	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	三郷市	080	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	蓮田市	090	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	幸手市	100	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	吉川市	110	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県東	04	赤	白岡市	120	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	熊谷市	010	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	行田市	020	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	秩父市	030	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	本庄市	040	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	鴻巣市	050	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	深谷市	060	10			30	2		
保護指導担当	監査	70	黄	監査結果市県北	05	青	北本市	070	10			30	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	川越市	010	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	所沢市	020	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	飯能市	030	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	東松山市	040	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	狭山市	050	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	入間市	060	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	富士見市	070	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	坂戸市	080	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	鶴ヶ島市	090	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	日高市	100	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果市県西	06 黄	ふじみ野市	110	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果郡部	07 緑	東部中央	010	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果郡部	07 緑	西部	020	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果郡部	07 緑	北部	030	10			30	3		
保護指導担当	監査	70 黄	監査結果郡部	07 緑	秩父	040	10			30	3		
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	川口市	010	11		常	31	1		
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	上尾市	020	11		常	31	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	蕨市	030	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	戸田市	040	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	鳩ヶ谷市	050	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	朝霞市	060	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	志木市	070	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	和光市	080	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	新座市	090	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県南	01 白	桶川市	100	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	加須市	010	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	春日部市	020	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	羽生市	030	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	草加市	040	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	越谷市	050	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	久喜市	060	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	八潮市	070	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	三郷市	080	11	常		31	1				
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県東	02 赤	蓮田市	090	11	常		31	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	指 導 台 帳	分 類 番 号	色	指 導 台 帳	分 類 番 号	色				分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
		カ ャ ビ ネット 番 号			引 き 出 し 番 号							カ ャ ビ ネット 以 外				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県東	02	赤	幸手市	100	11	常	31	1				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県東	02	赤	吉川市	110	11	常	31	1				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県東	02	赤	白岡市	120	11	常	31	1				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	熊谷市	010	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	行田市	020	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	秩父市	030	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	本庄市	040	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	鴻巣市	050	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	深谷市	060	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県北	03	青	北本市	070	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	川越市	010	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	所沢市	020	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	飯能市	030	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	東松山市	040	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	狭山市	050	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	入間市	060	11	常	31	2				
保護指導担当	指導台帳	71	白	市県西	04	黄	富士見市	070	11	常	31	2				



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県西	04 黄	坂戸市	080	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県西	04 黄	鶴ヶ島市	090	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県西	04 黄	日高市	100	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	市県西	04 黄	ふじみ野市	110	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	郡部	05 緑	東部中央	010	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	郡部	05 緑	西部	020	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	郡部	05 緑	北部	030	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	71 白	郡部	05 緑	秩父	040	11		常		31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	研修計画・実績	010	3				31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	研修要綱	020	11		常		31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	個別支援要領	030	11		常		31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	個別支援報告書	040	3				31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	新任SV研修会	050	3				31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	現任SV研修会	060	3				31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	新任CW研修会（前期）	070	3				31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	新任CW研修会（後期）	080	3				31	2			
保護指導担当	研修	72 白	研修	01 白	CW等専門研修会	090	3				31	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	面接相談員研修会	100	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	県福祉SV会議	110	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	管理職員研修会	120	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	新任幹部職員研修会	130	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	合同事例検討会	140	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	CW全国研修会(国)	150	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	全国SV研修会(国)	160	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	生活保護指導職員会議(国)	170	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	新任SV・新任指導職員基礎研修会(国)	180	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	不正受給未然防止研修会	190	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	実務研修等	200	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	その他の研修	210	3					
保護指導担当	研修	72	白	研修	01	白	照会・回答	220	3					
保護指導担当	個別支援プログラム	73	赤	個別支援プログラム	01	赤	通知	010	1					
保護指導担当	個別支援プログラム	73	赤	個別支援プログラム	01	赤	照会・回答	020	3					
保護指導担当	統計	74	青	生活保護関係調査	01	青	被保護者調査(年次)	010	3					
保護指導担当	統計	74	青	生活保護関係調査	01	青	福祉事務所現業員活動状況	020	3					

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保護指導担当	統計	74	青	生活保護関係調査	01	青	保護の開始廃止理由別世帯数	030	3			30	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	通知・報告	010	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	照会・回答	020	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	行政手続法	030	11	歴	価	16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	歴史資料利用協議	040	11		価	16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	各種都道府県調査	050	3		価	16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	各種請求書式集	060	11	歴	価	16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	軍歴照会・回答(叙勲等)	070	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	軍歴照会・回答(その他)	080	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	軍歴照会・回答(年金等)	090	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	援護予算	100	3			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	援護恩給全般	01	黄	援護決算	110	3			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	厚生労働省	010	3			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	人事・恩給局	020	3			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	総務省	030	3			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	都道府県	040	3			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	市町村	050	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外						
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	庁内各課	060	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	遺族連合会	070	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	世界無名戦士之墓顕彰会	080	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	埼玉の塔管理委員会	090	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	靖国神社	100	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	護国神社	110	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	平和遺族会	120	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	関係団体	02	緑	その他	130	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	市町村説明会	010	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	厚生労働省関係会議	020	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	厚生労働省関係研修会	030	3				16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	人事・恩給局関係会議	040	3				16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	人事・恩給局関係研修会	050	3				16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	相談員研修会	060	3				16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	会議・研修会	03	白	その他	070	3				16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	団体補助	04	赤	遺族連合会	010	5				16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75	黄	団体補助	04	赤	世界無名戦士之墓顕彰会	020	5				16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	団体補助	04 赤	埼玉の塔管理委員会	030	5			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	表彰	05 青	厚生労働大臣	010	11		価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	表彰	05 青	知事	020	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	表彰	05 青	春秋叙勲	030	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	広報	06 黄	広報	010	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	統計	07 緑	処理状況	010	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	相談員	08 白	例規	010	11	歴	常	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	相談員	08 白	名簿	020	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	相談員	08 白	業務報告	030	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	相談員	08 白	推薦委託	040	5			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	相談員	08 白	口座振替申出書	050	5			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	相談員	08 白	その他	060	1			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	例規	010	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	寄付行為	020	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	管理台帳	030	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	通知・報告	040	1			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	照会・回答	050	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	報告・届出	060	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	事業報告・決算書	070	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	事業計画・予算書	080	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	一般財団法人	09 赤	その他	090	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	非常勤・臨時職員	10 青	例規	010	3		常				
援護恩給担当	援護恩給全般	75 黄	非常勤・臨時職員	10 青	通知・報告・照会・回答	020	3						
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	国庫金	01 黄	例規	010	11		常	17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	国庫金	01 黄	予算	020	3			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	国庫金	01 黄	厚生労働省事務委託費	030	5			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	国庫金	01 黄	厚生労働省事務委託費(市契約)	040	5			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	国庫金	01 黄	援護費	050	5			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	国庫金	01 黄	総務省事務委託費	060	5			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	その他	02 緑	平和基金事務委託費	010	5			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	その他	02 緑	担保貸付事務委託費	020	5			17	1		
援護恩給担当	援護恩給財務	76 黄	その他	02 緑	土地賃貸借契約	030	5		常	17	1		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	例規	010	11	歴	価	17	1		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	千鳥ヶ淵戦没者墓苑	020	3			17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	全国戦没者追悼式	030	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	市町村等戦没者追悼式	040	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	埼玉県戦没者追悼式	050	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	沖縄埼玉の塔追悼式	060	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	追悼式等	01 白	その他	070	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	慰霊巡拝	02 赤	例規	010	11	歴	価	17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	慰霊巡拝	02 赤	供花料	020	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	慰霊巡拝	02 赤	海外慰霊巡拝	030	5			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	慰霊巡拝	02 赤	厚生労働省	040	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	遺骨収集等	03 青	遺骨収集	010	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	遺骨収集等	03 青	遺留品	020	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	遺骨収集等	03 青	遺骨伝達	030	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	遺族調査等	04 黄	通知・報告	010	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	遺族調査等	04 黄	照会・回答	020	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	遺族調査等	04 黄	戦友・遺族調査	030	3			17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	政教分離	05 緑	例規	010	11	歴	価	17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	政教分離	05 緑	判例	020	11	歴	価	17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	政教分離	05 緑	その他	030	3			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	戦没者叙勲	06 白	戦没者叙勲	010	11	歴		17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	定例・位記	07 赤	定例・位記	010	11			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	平和の礎	08 青	刻銘名簿	010	11	歴	価	17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	平和の礎	08 青	刻銘依頼	020	3			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	平和の礎	08 青	その他	030	3			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	例規	010	11	歴	価	17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	通知・報告	020	3			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	照会・回答	030	3			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	モンゴル死亡者名簿	040	11	歴	価	17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	ソ連死亡者名簿	050	11	歴	価	17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	戸籍訂正	060	11	歴		17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	関係遺族の調査	070	3			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	77 白	抑留中死亡者名簿	09 黄	お知らせ送付	080	3			17	2		
援護恩給担当	援護法	78 緑	例規	01 緑	例規	010	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	援護法	78 緑	請求書	02 白	請求指導	010	3			18	1		
援護恩給担当	援護法	78 緑	請求書	02 白	進達	020	11	歴		18	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
援護恩給担当	援護法	78 緑	請求書	02 白	取下げ・返却	030	11	歴		18	1		
援護恩給担当	援護法	78 緑	異議申立	03 赤	異議申立	010	11	歴		18	1		
援護恩給担当	援護法	78 緑	受給調査	04 青	通知・報告・照会・回答	010	3			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	療養関係	010	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	補装具関係	020	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	法外援護関係	030	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	トロトラスト沈着者関係	040	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	その他	050	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	通知・報告	060	1			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	例規	01 黄	照会・回答	070	1			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	手帳	02 緑	手帳交付・変更・返還	010	3			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	療養	03 白	療養給付	010	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	療養	03 白	審査依頼	020	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	療養	03 白	その他	030	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	乗車券引換証	04 赤	乗車券引換証交付	010	3			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	援護	05 青	トロトラスト検診	010	11	歴		18	2		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	援護	05 青	葬祭費	020	5			18	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	援護	05 青	法外援護	030	3			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	79 黄	報告例	06 黄	厚生労働省報告例	010	3			18	2		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	通知・報告	010	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	照会・回答	020	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	指導監査	030	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	印影印刷	040	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	買上償還例規	050	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	買上償還申込み	060	3		差	19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	担保貸付例規	070	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	担保貸付内申書	080	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	特給・特弔共通	01 緑	各種給付金等裁定通知書管外	090	3						
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	援護システム	02 白	例規	010	11	歴	常	19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	援護システム	02 白	通知・報告	020	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	援護システム	02 白	照会・回答	030	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	援護システム	02 白	契約	040	5			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	援護システム	02 白	統計	050	1						
援護恩給担当	特給・特弔全般	80 緑	援護システム	02 白	マスタ修正	060	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻例規	01	赤	例規	010	11	歴	常		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	照会・回答	010	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	請求指導	020	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	請求書送付	030	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	請求書返却	040	10							
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	請求書保留	050	11	歴	価					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	不備照会	060	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	厚生労働省協議	070	11	歴	価		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	戸籍照会	080	11	歴	価		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻請求書	02	青	人事・恩給局照会	090	11	歴	価		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻取下げ	03	黄	取下書	010	11	歴						
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻裁定	04	緑	照会・回答	010	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻裁定	04	緑	可決伺い	020	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻裁定	04	緑	可決済み請求書	030	11	歴						
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻裁定	04	緑	裁定通知書	040	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻裁定	04	緑	裁定取消	050	11	歴						
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦没妻裁定	04	緑	裁定通知書再発行	060	3				19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	却下裁定	070	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	却下通知書	080	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	却下取消	090	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	裁定報告書	100	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	裁定取消報告書	110	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	裁定報告書等訂正依頼	120	1			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻裁定	04 緑	裁定確認	130	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻印鑑票	05 白	印鑑票送付	010	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没妻異議申立て	06 赤	異議申立裁決	010	11	歴		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没父母例規	07 青	例規	010	11	歴		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦没父母請求書	08 黄	照会・回答	010	3			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻例規	09 緑	例規	010	11	歴		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻請求書	10 白	照会・回答	010	1			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻請求書	10 白	請求指導	020	3			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻請求書	10 白	請求書送付	030	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻請求書	10 白	請求書返却	040	10						
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻請求書	10 白	請求書保留	050	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻請求書	10	白	不備照会	060	3					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻請求書	10	白	厚生労働省協議	070	11	歴		19	1	
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻請求書	10	白	戸籍照会	080	3			19	1	
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻請求書	10	白	人事・恩給局照会	090	3			19	1	
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻取下げ	11	赤	取下書	010	11	歴		19	2	
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	照会・回答	010	3			19	2	
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	可決伺い	020	3					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	可決済み請求書	030	11	歴				
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	裁定通知書	040	3					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	裁定取消	050	11	歴				
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	裁定通知書再発行	060	3			19	2	
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	却下裁定	070	11	歴				
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	却下通知書	080	3					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	却下取消	090	11	歴				
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	裁定報告書	100	3					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	裁定取消報告書	110	3					
援護恩給担当	各種特給支給法	81	赤	戦傷妻裁定	12	青	裁定報告書等訂正依頼	120	1			19	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻裁定	12 青	裁定確認	130	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻印鑑票	13 黄	印鑑票送付	010	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	81 赤	戦傷妻異議申立て	14 緑	異議申立裁決	010	11	歴			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	例規	01 白	例規	010	11	歴			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	照会・回答	010	3				19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	請求書返却	020	10							
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	請求書送付	030	3							
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	請求書保留	040	11	歴						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	厚生労働省協議	050	11	歴			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	人事・恩給局照会	060	3				19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	請求指導	070	3				19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	請求書	02 赤	相談	080	3							
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	取下げ	03 青	取下書	010	11	歴						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	裁定	04 黄	照会・回答	010	3				19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	裁定	04 黄	可決伺い	020	3							
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	裁定	04 黄	可決済み請求書	030	11	歴						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	裁定	04 黄	裁定通知書	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定取消	050	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定通知書再発行	060	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	却下裁定	070	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	却下通知書	080	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	却下取消	090	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定報告書	100	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定取消報告書	110	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定報告書等訂正依頼	120	1			19	1		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定確認	130	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	裁定	04 黄	裁定取消通知書	140	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	印鑑票	05 緑	印鑑票送付	010	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	異議申立て	06 白	異議申立裁決	010	11	歴		19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	異議申立て	06 白	審査請求進達	020	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	82 白	82 白	様式	07 赤	請求書	010	11	歴	価	19	2		
援護恩給担当	恩給法	83 青	83 青	例規	01 青	例規	010	11	歴	常	20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	83 青	例規	01 青	通知・報告・照会・回答	020	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	83 青	恩給全般	02 黄	恩給相談	010	11	歴	価	20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍普通恩給	03 緑	照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍普通恩給	03 緑	請求書進達	020	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍普通恩給	03 緑	他県送付	030	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍一時恩給	04 白	照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍一時恩給	04 白	請求書進達	020	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍一時恩給	04 白	他県送付	030	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍一時金	05 赤	照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍一時金	05 赤	請求書進達	020	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	陸軍一時金	05 赤	他県送付	030	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍普通恩給	06 青	照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍普通恩給	06 青	履歴申立書進達	020	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍普通恩給	06 青	他県送付	030	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍普通恩給	06 青	請求書進達	040	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍普通恩給	06 青	請求書返却	050	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時恩給	07 黄	照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時恩給	07 黄	請求指導	020	11	歴	価	20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時恩給	07 黄	請求書進達	030	11	歴		20	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時恩給	07 黄	他県送付	040	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時金	08 緑	照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時金	08 緑	請求書進達	020	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	海軍一時金	08 緑	他県送付	030	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	傷病恩給	09 白	進達	010	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	傷病恩給	09 白	他県送付	020	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	傷病恩給	09 白	照会・回答	030	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	扶助料	10 赤	進達	010	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	83 青	扶助料	10 赤	他県送付	020	11	歴	価	20	1		
援護恩給担当	恩給法	83 青	扶助料	10 赤	照会・回答	030	3			20	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	例規	010	11	歴	常	20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	通知・報告	020	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	照会・回答	030	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	二十二都道府県会議	040	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	その他会議	050	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	在日親族等調査	060	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	一時帰国	070	3			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	帰国者個別フォルダー	080	11	歴	常				
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	居住予定地決定	090	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	旅費・支度金の支給決定	100	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	援護基金	110	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	日本サハリン同胞協会	120	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	援護全般	01 青	戦時死亡宣告取消し	130	11	歴	常				
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	例規	010	11	歴	常	20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	通知・報告	020	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	照会・回答	030	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	永住帰国証明	040	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	永住帰国証明（職業安定所）	050	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	国民年金特別措置証明	060	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	見舞金等の支給	070	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	一時援護	02 黄	県営住宅優先入居	080	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	自立指導	03 緑	例規	010	11	歴	常	20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	自立指導	03 緑	通知・報告	020	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	自立指導	03 緑	照会・回答	030	3			20	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	自立指導	03	緑	研修会（厚労省主催）	040	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	自立指導	03	緑	研修会（その他）	050	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	自立指導	03	緑	通訳派遣	060	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	例規	010	11	歴		20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	通知・報告	020	1			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	照会・回答	030	1			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	厚労省監査	040	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	実地監査	050	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	書面監査	060	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	監査結果	070	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	監査	04	白	その他	080	1		価	20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	平成20年度以降の支援策	05	赤	例規	010	11	歴	常	21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	平成20年度以降の支援策	05	赤	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	平成20年度以降の支援策	05	赤	照会・回答	030	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	平成20年度以降の支援策	05	赤	生活困窮者補助金	040	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	平成20年度以降の支援策	05	赤	研修会	050	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84	青	平成20年度以降の支援策	05	赤	委託	060	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	平成20年度以降の支援策	05 赤	支援・相談員	070	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	平成20年度以降の支援策	05 赤	その他	080	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	平成20年度以降の支援策	05 赤	市町村関係	090	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	平成20年度以降の支援策	05 赤	統計	100	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	身元引受人	06 青	例規	010	11	歴	常	21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	身元引受人	06 青	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	身元引受人	06 青	照会・回答	030	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	身元引受人	06 青	申請・登録・満了	040	5			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	身元引受人	06 青	身元引受人決定	050	5			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	身元引受人	06 青	身元引受人手当	060	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	例規	010	11	歴		21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	照会・回答	030	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	高齢帰国者向け日本語教室	040	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	スクーリング講師	050	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	遠隔学習過程受講者カード	060	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	遠隔学習過程修了等カード	070	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	スクーリング受講者名簿	080	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	スクーリング実施計画書	090	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	スクーリング実施状況	100	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	支援・交流センター	07 黄	スクーリング出席証明	110	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者給付金	08 緑	例規	010	11	歴	常	21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者給付金	08 緑	通知・報告	020	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者給付金	08 緑	照会・回答	030	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者給付金	08 緑	請求	040	11	歴		21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者特別交付金	09 白	例規	010	11	歴	常	21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者特別交付金	09 白	通知・報告	020	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者特別交付金	09 白	照会・回答	030	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者特別交付金	09 白	請求	040	11	歴		21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	引揚者特別交付金	09 白	処理状況報告	050	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	総務省委託事務	10 赤	通知・報告	010	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	84 青	総務省委託事務	10 赤	特別交付金受給者確認調査	020	3			21	1			
援護恩給担当	未帰還者	85 青	未帰還者調査	01 青	例規	010	11	歴	常	21	1			
援護恩給担当	未帰還者	85 青	未帰還者調査	01 青	通知・報告	020	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	未帰還者	85 青	未帰還者調査	01 青	通報	030	11	価					
援護恩給担当	未帰還者	85 青	未帰還者調査	01 青	未帰還者台帳	040	11	歴 価					
援護恩給担当	未帰還者	85 青	未帰還者調査	01 青	調査	050	10			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理	02 黄	審判	010	11	歴		21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理	02 黄	通知	020	3			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理後の処理	03 緑	例規	010	11	歴 常		21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理後の処理	03 緑	葬祭料遺骨引取経費	020	5			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理後の処理	03 緑	弔慰金	030	5			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理後の処理	03 緑	遺骨伝達	040	3			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理後の処理	03 緑	死亡諸元戸籍訂正	050	11	歴		21	1		
援護恩給担当	未帰還者	85 青	死亡処理後の処理	03 緑	通知	060	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	通知・報告	010	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	照会・回答	020	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	拉致問題を考える埼玉県民の集い	030	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	街頭署名活動	040	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	啓発週間	050	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	パネル展示	060	3			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	政府要望	070	3				21	2			
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	知事の会	080	3				21	2			
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	拉致被害者等支援	090	3				21	2			
援護恩給担当	拉致問題	86 白	拉致問題全般	01 白	その他	100	3				21	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	例規	010	11	歴	常		32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	通知・報告	020	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	照会・回答（庁外）	030	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	照会・回答（庁内）	040	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	照会・回答（課内）	050	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	囑託医・非常勤職員	060	3				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	要望	070	3				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	医療保護施設	080	3				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	医療保護施設(認可等)	090	11		常						
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	福祉事務所監査基準	100	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	福祉事務所監査様式	110	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	福祉事務所監査結果（県東部）	120	1				32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助全般	01 赤	福祉事務所監査結果（県西部）	130	1				32	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	福祉事務所監査結果（県南部）	140	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	福祉事務所監査結果（県北部）	150	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	診療報酬点数表等改正	160	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	情報連絡メモ	170	3		常	32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	疑義（処理中）	180	5		常	32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	疑義（処理済）	190	5		常	32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	他法関係	200	5			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	指定システム等	210	11		常	32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	研修通知	220	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	研修資料	230	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	三都県市業務連絡会議	240	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	関東地区都県市連絡会議	250	1			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療扶助全般	01	赤	復命書	260	3			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	運営要領	02	青	例規	010	11	歴	常	32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	運営要領	02	青	通知・報告	020	3			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	運営要領	02	青	特別基準	030	1		価	32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	調査報告	03	黄	定例報告	010	3			32	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	長期入院外来患者報告	020	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	頻回転院患者報告	030	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	医療扶助実態調査	040	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	例外的給付状況情報提供	050	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	頻回受診者指導状況情報提供	060	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	頻回受診計画	070	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	厚労省監査資料	080	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	厚労局監査資料	090	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	調査報告	03 黄	その他調査報告	100	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	例規	010	5		常	32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	通知・報告	020	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	照会・回答	030	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	レセプト点検委託事業（契約）	040	11			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	レセプト点検委託事業（通知・報告）	050	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	補助金関係資料	060	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療扶助適正化事業	04 緑	レセプト管理システム	070	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定	05 白	例規	010	11	歴	常	32	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	通知・報告	020	1			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	照会・回答	030	1			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（4月）	040	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（5月）	050	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（6月）	060	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（7月）	070	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（8月）	080	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（9月）	090	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（10月）	100	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（11月）	110	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（12月）	120	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（1月）	130	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（2月）	140	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定	05	白	指定（3月）	150	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定更新	06	赤	指定（4月）	010	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定更新	06	赤	指定（5月）	020	5			32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87	赤	医療機関指定更新	06	赤	指定（6月）	030	5			32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(7月)	040	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(8月)	050	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(9月)	060	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(10月)	070	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(11月)	080	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(12月)	090	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(1月)	100	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(2月)	110	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定更新	06 赤	指定(3月)	120	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定	07 青	指定取消	010	11		常	32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定	07 青	施術協定	020	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定	07 青	指定医療機関名簿	030	11		常	32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療機関指定	07 青	指定医療機関手引	040	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	支払基金契約	010	11		常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	支払基金事務費単価	020	11		常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	支払基金通知・報告	030	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	知事決定(第1四半期)	040	5			32	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	知事決定（第2四半期）	050	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	知事決定（第3四半期）	060	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	知事決定（第4四半期）	070	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	再審査等請求（上半期）	080	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	再審査等請求（下半期）	090	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	非指定医療機関（上半期）	100	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	非指定医療機関（下半期）	110	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	検査等による返還（第一四半期）	120	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	検査等による返還（第二四半期）	130	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	検査等による返還（第三四半期）	140	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	医療費審査支払	08 黄	検査等による返還（第四四半期）	150	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	不服申立	09 緑	裁決書	010	11		常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	不服申立	09 緑	照会・回答	020	3			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	不服申立	09 緑	通知・報告	030	3			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	債権管理	10 白	債権管理	010	11		常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	債権管理	10 白	通知・報告	020	3			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	債権管理	10 白	照会・回答	030	3			32	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品利用促進	11 赤	例規	010	11			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品利用促進	11 赤	通知・報告	020	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品利用促進	11 赤	照会・回答	030	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品利用促進	11 赤	計画表	040	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	例規	010	11			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	通知・報告	020	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	照会・回答	030	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	支援対象者名簿	040	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	薬剤師名簿	050	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	事業実施	060	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	87 赤	後発医薬品使用促進事業	12 青	会議	070	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護扶助全般	01 黄	例規	010	11	歴	常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護扶助全般	01 黄	通知・報告	020	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護扶助全般	01 黄	照会・回答（庁外）	030	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護扶助全般	01 黄	照会・回答（庁内）	040	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護扶助全般	01 黄	照会・回答（課内）	050	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護扶助全般	01 黄	介護扶助認定委託費	060	1			32	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護扶助全般	01	黄	研修通知	070	1							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護扶助全般	01	黄	研修資料	080	1							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護扶助全般	01	黄	情報連絡メモ	090	3		常					
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護扶助全般	01	黄	疑義（処理中）	100	5		常					
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護扶助全般	01	黄	疑義（処理済）	110	5		常					
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	運営要領	02	緑	例規	010	11	歴	常					
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	運営要領	02	緑	通知・報告	020	3							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	運営要領	02	緑	特別基準	030	1		価					
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	例規	010	11	歴	常					
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	通知・報告	020	1							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	照会・回答	030	1							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（4月）	040	5							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（5月）	050	5							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（6月）	060	5							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（7月）	070	5							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（8月）	080	5							
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（9月）	090	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（10月）	100	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（11月）	110	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（12月）	120	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（1月）	130	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（2月）	140	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定（3月）	150	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定不要の申出書	160	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定取消	170	11		常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定介護機関名簿	180	11		常	32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護機関指定	03	白	指定介護機関の手引	190	3			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	国保連契約	010	11		常	32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	国保連通知・報告	020	1			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	知事決定（第1四半期）	030	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	知事決定（第2四半期）	040	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	知事決定（第3四半期）	050	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	知事決定（第4四半期）	060	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88	黄	介護報酬審査支払	04	赤	検査等による返還	070	5			32	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	介護報酬審査支払	04 赤	介護報酬等請求書	080	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	不服申立	05 青	裁決書	010	11	歴		33	1		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	不服申立	05 青	照会・回答	020	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	88 黄	不服申立	05 青	通知・報告	030	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	取扱法規・例規	010	11	歴	常	33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	通知・報告	020	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	照会・回答	030	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	交付（第1四半期）	040	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	交付（第2四半期）	050	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	交付（第3四半期）	060	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	交付（第4四半期）	070	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	協議	080	5		常	33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	診療報酬審査	090	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	行旅死亡人周知依頼通知	100	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	89 黄	行旅病人死亡人	01 黄	身元不明者の照会	110	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90 緑	医療機関指導	01 緑	個別指導年度計画	010	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90 緑	医療機関指導	01 緑	個別指導実施通知	020	1			33	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	対象者名簿依頼	030	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	個別指導結果（第1四半期）	040	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	個別指導結果（第2四半期）	050	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	個別指導結果（第3四半期）	060	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	個別指導結果（第4四半期）	070	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	医療機関情報	080	1		価			
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	医療機関指導	01	緑	指定医療機関検査	090	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	個別指導年度計画	010	3					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	個別指導実施通知	020	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	対象者名簿依頼	030	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	個別指導結果（第1四半期）	040	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	個別指導結果（第2四半期）	050	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	個別指導結果（第3四半期）	060	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	個別指導結果（第4四半期）	070	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	90	緑	介護機関指導	02	白	指定介護機関検査	080	5					
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91	赤	ホームレス対策全般	01	赤	例規	010	11		歴	常		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91	赤	ホームレス対策全般	01	赤	通知報告	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	照会回答	030	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	会議	040	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	議会	050	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	国への要望	060	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	予算	070	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	国庫補助金	080	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	全国調査	090	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	支援団体	100	11		常	33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	住民監査請求	110	11			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	請願	120	11			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	取材	130	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	新聞記事	140	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	ホームレス対策全般	01 赤	情報公開請求	150	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第 2 種社会福祉事業	02 青	例規	010	11	歴	常	33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第 2 種社会福祉事業	02 青	通知報告	020	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第 2 種社会福祉事業	02 青	照会回答	030	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第 2 種社会福祉事業	02 青	開設相談	040	3			33			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	届出	050	11		常	33			
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	実地検査	060	5			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	利用者調査	070	5			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	SSS	080	11		常	33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	FIS	090	11		常	33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	その他団体	100	11		常	33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	参考資料	110	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	第2種社会福祉事業	02 青	契約書等の提出	120	1			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	例規	010	11	歴	常	33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	通知報告	020	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	照会回答	030	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	開設相談	040	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	届出	050	11		常	33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	契約書等の提出	060	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	実地検査	070	5			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	事業の停止等・勧告・公表	080	11		常	33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	91 赤	条例	03 黄	参考資料	090	3			33	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	92 緑	実施方針	01 緑	例規	010	11	歴	常		33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	92 緑	実施方針	01 緑	通知報告	020	3				33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	92 緑	実施方針	01 緑	照会回答	030	3				33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	92 緑	実施方針	01 緑	自立支援委員会	040	3				33	3		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	例規	010	11				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	通知・報告	020	3				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	照会・回答	030	3				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	会議	040	3				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	関係機関説明会	050	3				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	支援実績等	060	3				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	契約	070	5				34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	93 白	地域定着支援事業全般	01 白	その他	080	3				34	1		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	94 赤	生徒就学援助事業	01 赤	要綱	010	11		常		34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	94 赤	生徒就学援助事業	01 赤	通知	020	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	94 赤	生徒就学援助事業	01 赤	修学旅行準備金交付決定	030	5				34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	94 赤	生徒就学援助事業	01 赤	通学服買い替え交付決定	040	5				34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	94 赤	生徒就学援助事業	01 赤	令達	050	5				34	2		

