

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	総務担当 懸案	010	1未			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	040	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	挨拶状	070	1	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員録原稿	090	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理情報等	100	3	常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境	110	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情	120	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	130	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	3Sチャレンジチャレンジ	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	広聴 広報	150	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存引継台帳	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	郵便発送簿	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	児童相談所長会議	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	地域機関長会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	男女共同参画会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	青少年問題協議会	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	相談関係機関連絡会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	議会資料	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	04	緑	監査検査 通知・報告	010	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	020	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	030	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	040	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	050	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	010	5		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	020	3		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	030	3		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	010	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	050	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	060	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	07 青	07 青	010	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	07 青	07 青	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	07 青	07 青	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	02 赤	08 黄	08 黄	010	11			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	開示・不開示決定通知	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開請求等管理台帳	050	3			1	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事情報管理報告書	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	月例人事報告	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	育児休業	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	表彰	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織及び定数	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	倫理推進	090	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	セクハラ・パワハラ防止	100	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価・目標による行政運営	110	10			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務証明	120	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 通知・報告	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	職員派遣依頼	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	マネジメント・セミナー	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	その他の研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	法令職・身分証明	040	1		常	1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	勤務状況報告	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	営利企業等従事許可願	060	3		価	1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	勤務指定簿	070	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	公務災害	080	5		常	1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	休暇等	090	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	36協定書	100	1		価	1	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	給与 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	支払簿	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	科目別支給内訳書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	時間外単価表	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	源泉徴収票	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	復命書（所長）	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	復命書（総務担当）	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	復命書（心理・相談援助、家族担当）	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	復命書（里親 虐待対応担当）	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	復命書（保護担当）	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録台帳	080	1		送	1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	任用・雇用	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	通勤届	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	出勤簿	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	休暇簿 週休日振替簿	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	健康保険 厚生年金	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	雇用保険	080	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	県・市町村民税	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	06	緑	源泉徴収	100	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診査会	040	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	安全衛生管理	050	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11		常	8	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			8	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	1			8	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	自己検査	040	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	050	5			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	予算決算 例規	010	11			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	予算決算 通知・報告	020	1			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	予算決算 照会・回答	030	1			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	令達申請書	040	3			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	令達書	050	3			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	予算書	060	3			8	1			
総務担当	財務	05	黄	予算決算	02	緑	決算調書	070	5			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入 例規	010	11		常	8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入 通知・報告	020	1			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入 照会・回答	030	1			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定伺い（負担金）	040	3			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定伺い（その他）	050	5			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入未済繰越	060	5			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	債権管理簿	070	5					H-1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入予算差引簿	080	5			8	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入済通知書（一般）	090	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入済通知書（個別）	100	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	現金出納簿	110	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	不納欠損処分書	120	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	年度報・所管更生通知書	130	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	払込書	140	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	督促・納入催告書	150	3			8	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定変更・戻入	160	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	負担金 例規	010	11					H-1	
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	負担金 通知・報告	020	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	負担金 照会・回答	030	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	負担額決定通知書	040	5					H-1	
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	債権管理簿	050	5					H-1	
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	債権管理	060	5					H-1	
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	滞納整理票	070	5					H-1	
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	階層別措置状況	080	5			8	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	基本台帳	090	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	徴収強化月間	100	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	口座振替	110	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	納入誓約書	120	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	処分停止決議書	130	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	印影印刷文書管理簿	140	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	負担金	04	赤	国立施設	150	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為兼支出命令書	050	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令書	060	5					H-1	
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	070	5					H-1	
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	080	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	請書	090	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	現金出納簿	100	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	保険証券	110	5			2	1		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 例規	010	11		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	040	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	図面（建物）	050	11		常			H - 4	
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	登記書	060	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	設計書	070	11		常			H - 4	
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産取得・処分	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	道路占用許可	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	保守業務委託	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	業務委託実施済確認書	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	消防計画	120	5		差	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	カギ当番点検表	130	1			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	自家用電気工作物	140	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	県庁 L A N 拡張整備	150	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	庁舎維持補修計画	160	5		差	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	補修願・執行委任申請	170	3		差	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	P C B 保管及び処分状況等	180	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財産	06	黄	フロン排出抑制法	200	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	050	3		常			H - 4	
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品出納簿	060	3		常			H - 4	
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品等カード	070	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿	090	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	100	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺い・処分協議	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	使用説明書保証書	120	1		価	2	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	電子複写機	130	1			2	2		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	公用車 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	公用車運行管理簿・日常点検表	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	整備点検記録簿	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	公用車運行実績簿	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	事故報告書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	公用車	08	白	安全運転管理者	070	1			2	2		
総務担当	担当共通	06	赤	会議	01	赤	心理・相談援助、家族支援担当副所 長等会議	010	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	会議	01	赤	虐待・相談指導担当副所長等会議	020	1			5	2		
総務担当	担当共通	06	赤	会議	01	赤	被害確認面接事業担当者会議	030	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	会議	01	赤	所沢市自立支援協議会	040	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	会議	01	赤	所沢市社会福祉施設苦情解決検討会 議	050	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	所内会議	02	青	受理会議録	010	3			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	所内会議	02	青	診断会議録	020	3			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	所内会議	02	青	処遇会議録	030	3			5	2		
総務担当	担当共通	06	赤	所内会議	02	青	緊急受理会議録	040	3			5	2		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	児童相談所職員研修	020	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	国主催研修会	030	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	関プロ研修会	040	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	県主催研修会	050	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	児相主催研修会	060	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	所内研修	070	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	研修	03	黄	その他の研修	080	1			4	1		
総務担当	担当共通	06	赤	ケースファイル	04	緑	障害児ケースファイル(市町村別)	010	11					2F書庫	
総務担当	担当共通	06	赤	ケースファイル	04	緑	18歳以上障害児ケースファイル	020	11					大会議室奥	
総務担当	担当共通	06	赤	ケースファイル	04	緑	取扱中ケースファイル(未処理、継続指導)	030	11			2	1		
総務担当	担当共通	06	赤	ケースファイル	04	緑	終結ケースファイル(助言指導、継続指導)	040	11					大会議室手前	
総務担当	担当共通	06	赤	ケースファイル	04	緑	カード処理	050	5					本棚	
総務担当	担当共通	06	赤	虐待・相談指導	05	白	警察通告簿	010	1			5	2		
総務担当	担当共通	06	赤	虐待・相談指導	05	白	通告児童の移管	020	1					H - 5	
総務担当	担当共通	06	赤	虐待・相談指導	05	白	個別台帳移管	030	1			5	2		
総務担当	担当共通	06	赤	外部専門家スーパーバイス事業	06	赤	外部専門家スーパーバイス事業	010	3			4	2		
総務担当	担当共通	06	赤	児相システム	07	青	児相システム 通知・報告	010	3			4	2		
総務担当	担当共通	06	赤	児相システム	07	青	児相システム 照会・回答	020	3			4	2		
総務担当	担当共通	06	赤	児相システム	07	青	児相システム その他	030	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
心理・相談援助担当	懸案	07	黄	心理・相談援助担当	01	黄	心理・相談援助担当・懸案	010	1未			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	相談全般	02	緑	相談全般 例規	010	11		常	4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	相談全般	02	緑	相談全般 通知・報告	020	1			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	相談全般	02	緑	相談全般 照会・回答	030	1			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	会議	03	白	相談 会議 例規	010	11		常	4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	会議	03	白	相談 会議 通知・報告	020	1			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	会議	03	白	心理担当課長会議	030	1			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	会議	03	白	その他の会議	040	1			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	受付	04	赤	インテーク受付簿	010	5					H - 1	
心理・相談援助担当	相談	08	緑	調査	05	青	調査 通知・報告	010	1			4	1		
心理・相談援助担当	相談	08	緑	調査	05	青	調査 照会・回答	020	1			4	1		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	心理判定	01	黄	心理判定実施簿	010	1			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	検査検診	02	緑	検査検診 例規	010	11		常	4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	検査検診	02	緑	検査検診 通知・報告	020	1			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	検査検診	02	緑	診察記録簿	030	1			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	療育手帳 例規	010	11			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	療育手帳 通知・報告	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	療育手帳 照会・回答	030	1			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	交付申請	040	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	療育手帳 受付処理簿	050	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	療育手帳 送付	060	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	交付・再交付リスト・返還リスト	070	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	療育手帳	03	白	異議申し立て	080	11	歴		4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	特別児童扶養手当	04	赤	特別児童扶養手当 例規	010	11			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	特別児童扶養手当	04	赤	特別児童扶養手当 通知・報告	020	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	特別児童扶養手当	04	赤	特別児童扶養手当認定診断書発行簿	030	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	特別児童扶養手当	04	赤	特別児童扶養手当 送付	040	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	諸証明	05	青	諸証明 例規	010	11		常	4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	諸証明	05	青	諸証明 照会・回答	020	1			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	諸証明	05	青	諸証明発行簿	030	5			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	諸証明	05	青	保育・幼稚園関係	040	3			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	諸証明	05	青	その他の証明	050	1			4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	諸証明	05	青	その他の援助制度	060	11		常	4	2		
心理・相談援助担当	診断	09	黄	重度認定	06	黄	重度認定 例規	010	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
心理・相談援助担当	診断	09 黄	重度認定	06 黄	重度認定 通知 報告	020	5				4	2		
心理・相談援助担当	診断	09 黄	重度認定	06 黄	重度認定 照会 回答	030	5				4	2		
心理・相談援助担当	診断	09 黄	団体	07 緑	団体 例規	010	11		常		4	2		
心理・相談援助担当	診断	09 黄	団体	07 緑	団体 通知・報告	020	1				4	2		
心理・相談援助担当	虐待防止	10 白	被虐待児心理療法事業	01 白	被虐待児心理療法事業 例規	010	11		常		4	2		
心理・相談援助担当	虐待防止	10 白	被虐待児心理療法事業	01 白	被虐待児心理療法事業 通知・報告	020	1				4	2		
心理・相談援助担当	虐待防止	10 白	被虐待児心理療法事業	01 白	被虐待児心理療法事業 照会・回答	030	1				4	2		
心理・相談援助担当	虐待防止	10 白	被虐待児心理療法事業	01 白	虐待ケア事業	040	1				4	2		
家族支援担当	懸案	11 赤	家族支援担当	01 赤	家族支援担当・懸案	010	1未		常		4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	家族支援	01 青	家族支援 例規	010	11		常		4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	家族支援	01 青	家族支援 通知・報告	020	1				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	家族支援	01 青	家族支援 照会・回答	030	1				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	家族支援	01 青	家族支援連絡会議	040	1				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	家族支援	01 青	家族支援データ関連	050	1				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	個別支援	02 黄	家族支援会議録	010	5				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	個別支援	02 黄	家族支援プログラム	020	5				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	個別支援	02 黄	様式集	030	5				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
家族支援担当	家族支援	12 青	援助技術	03 緑	ペアトレ	010	3				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	援助技術	03 緑	どならない子育て練習法	020	3				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	援助技術	03 緑	MY TREE	030	3				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	援助技術	03 緑	PCIT	040	3				4	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	援助技術	03 緑	その他の援助技術	050	3				4	2		
保護担当	懸案	13 白	保護担当	01 白	保護担当 懸案	010	1未				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	児童保護 例規	010	11		常		7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	実施要領	020	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	事務分掌	030	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	児童保護全般 照会・回答	040	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	行事	050	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	被救護者旅客運賃割引証	060	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	役付会議	070	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	会議・研修	080	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	予算(資料)	090	1				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	勤務割表	100	3				7	1		
保護担当	児童保護	14 赤	児童保護全般	01 赤	個人別勤務状況一覧	110	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	勤務変更伺簿	120	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	勤務実績（時間外）表	130	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	変則・夜間勤務実績簿	140	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	職員給食・検食	150	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	防災管理	160	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	臨時職員（名簿）	170	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	物品保管場所確認簿	180	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	備品等取扱い説明書	190	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	実習生	200	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	担当内会議	210	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	指導員会議	220	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	保育士会議	230	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	給食会議	240	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	消耗品支出簿	250	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	統計	260	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	監査	270	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	ボランティア・奉仕寄付等	280	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	保護担当副所長・部長会議	290	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	保護担当課長会議	300	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	学習指導員連絡会議	310	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	長期保護児童屋外指導	320	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	観察会議録	330	3			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	復命書（担当業務関連）	340	1			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	復命書（その他）	350	1			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	埵児研	360	1			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	児童保護全般	01	赤	突然来所・不法侵入関係記録	370	1			7	1		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	事故報告綴	010	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	無断外出児童記録	020	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	学齢児童票（小学男児）	030	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	学齢児童票（中学男児）	040	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	学齢児童票（女児）	050	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	幼児児童票	060	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	作文経過一覧表	070	1未			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	漢字テスト成績表	080	1未			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	ホームルームノート	090	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	心理面接記録	100	5			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	一時保護児童観察記録送付簿	110	5			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	受診券交付台帳	120	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	一時保護現況表	130	3			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	一時保護状況表	140	3			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	一時保護台帳	150	5			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	夜間・休日保護依頼受付表	160	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	夜間・休日の電話受付表	170	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	学習指導記録	180	1			7	2		
保護担当	児童保護	14	赤	入所児童	02	青	意見箱	190	3			7	2		
安全確認・市町村支援担当	懸案	15	黄	安全確認・市町村支援担当	01	黄	安全確認・市町村支援担当・懸案	010	1未		常	5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16	緑	市町村関係	01	緑	市町村支援関係 例規	010	5		常	5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16	緑	市町村関係	01	緑	市町村支援関係 通知 報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16	緑	市町村関係	01	緑	市町村支援関係 照会 回答	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16	緑	市町村関係	01	緑	要保護児童対策地域協議会	040	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16	緑	市町村関係	01	緑	市職員研修	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	市町村関係	01 緑	児童虐待防止セミナー	060	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	市町村関係	01 緑	見学・講師派遣依頼	070	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	障害児施設入所給付費	02 白	障害児施設入所給付費 例規	010	11			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	障害児施設入所給付費	02 白	障害児施設入所給付費 照会・回答	020	5			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	障害児施設入所給付費	02 白	障害児施設入所給付費 利用者負担額見直し	030	5			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	障害児施設入所給付費	02 白	障害児施設入所給付費 受給者台帳	040	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	16 緑	実習生	03 赤	実習生	010	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	統計	17 青	統計	01 青	統計 例規	010	11		常	5	1		
安全確認・市町村支援担当	統計	17 青	統計	01 青	統計 通知・報告	020	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	統計	17 青	統計	01 青	福祉行政報告例	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	統計	17 青	統計	01 青	年度報	040	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	統計	17 青	統計	01 青	事業概要	050	1			5	1		
里親推進担当	懸案	18 黄	里親推進担当	01 黄	里親推進担当・懸案	010	1未			5	1		
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	里親 j 関係 通知・報告	010	1			5	1		
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	里親関係 照会・回答	020	1			5	1		
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	措置費明細表	030	3			5	1		
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	里親だより	040	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	里親入門講座	050	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	養育里親認定前研修	060	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	養育里親基礎研修	070	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	養育里親更新研修	080	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	専門里親研修	090	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	未委託里親研修	100	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	養育援助事業	110	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	レスパイト事業	120	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	ふれあい交流事業	130	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親関係	01 緑	推進員活動状況報告	140	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	登録	02 白	調査	010	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	登録	02 白	移管	020	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	登録	02 白	認定登録・抹消	030	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	登録	02 白	変更届	040	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	登録	02 白	申請取り下げ	050	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	届出	03 赤	養育状況報告書	010	3			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	届出	03 赤	現況届	020	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号		
里親推進担当	里親	19 緑	届出	03 赤	辞退届	030	3			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	調査・指導	04 青	調査・指導 通知・報告	010	5			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	調査・指導	04 青	調査・指導 照会・回答	020	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	調査・指導	04 青	里親サロン	030	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	調査・指導	04 青	受託希望アンケート	040	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	調査・指導	04 青	表彰・感謝状	050	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	会議	05 黄	マッチング会議	010	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	会議	05 黄	里親担当者会議	020	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	会議	05 黄	里親委託等推進員会議	030	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	会議	05 黄	新生児里親委託検討会	040	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	会議	05 黄	その他会議・研修	050	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親会	06 緑	里親会 通知・報告	010	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親会	06 緑	里親会 照会・回答	020	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親会	06 緑	全国	030	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親会	06 緑	関東ブロック	040	1			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	里親会	06 緑	埼玉県	050	3			5	1			
里親推進担当	里親	19 緑	所沢支部活動	07 白	所沢支部	010	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
里親推進担当	里親	19 緑	所沢支部活動	07 白	地区活動	020	3			5	1		
虐待・相談指導担当	懸案	20 赤	虐待・相談指導担当	01 赤	虐待・相談指導・懸案	010	1未			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	虐待・相談指導	01 青	虐待・相談指導 例規	010	11			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	虐待・相談指導	01 青	虐待・相談指導 通知・報告	020	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	虐待・相談指導	01 青	虐待・相談指導 照会・回答	030	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	虐待・相談指導	01 青	審査請求	040	11			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	虐待・相談指導	01 青	児童福祉審議会	050	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	会議	02 黄	家庭裁判所との連絡会議	010	3			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	会議	02 黄	警察署との連絡会議	020	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	会議	02 黄	施設との連絡会議	030	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	会議	02 黄	サポート会議	040	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	会議	02 黄	虐待・相談指導 その他会議	050	1			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	ケースファイル	03 緑	施設措置ケースファイル(施設別)	010	11					H - 2	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	ケースファイル	03 緑	施設措置解除ケースファイル	020	11					大会議 室手前	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	ケースファイル	03 緑	家裁送致・児童自立支援施設解除ケースファイル	030	11					大会議 室手前	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	04 白	虐待通報ダイヤル 例規	010	11			5	2		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	04 白	虐待通報ダイヤル 通知・報告	020	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21	青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	04	白	虐待通報ダイヤル当番表	030	1					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21	青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	04	白	虐待通報ダイヤル受付表	040	1					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21	青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	04	白	虐待通報ダイヤル連絡会議	050	1					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	21	青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	04	白	虐待通報ダイヤル F A X 確認票・ 対応依頼票	060	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待防止法 例規	010	5					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待防止法 通知・報告	020	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待防止法 照会・回答	030	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待防止相談強化事業	040	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	法律相談	050	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待ネットワーク会議	060	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待関係 関係機関との研修	070	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	児童虐待関係 資料	080	1					
虐待・相談指導担当	虐待防止	22	赤	虐待対応	01	赤	CA情報連絡	090	1					
虐待・相談指導担当	措置	23	青	措置全般	01	青	措置全般 例規	010	11					
虐待・相談指導担当	措置	23	青	措置全般	01	青	措置全般 通知・報告	020	1					
虐待・相談指導担当	措置	23	青	措置全般	01	青	措置全般 照会・回答	030	1					
虐待・相談指導担当	措置	23	青	措置費	02	黄	措置費 例規	010	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G04	所沢児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	措置費	02	黄	措置費 通知・報告	020	1					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	措置費	02	黄	措置費 照会・回答	030	1					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	措置費	02	黄	被虐待児童加算	040	3					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	措置費	02	黄	乳児院病虚弱児加算	050	3					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	施設 許可・認定	010	1					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	施設 例規	020	5					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	施設 通知・照会	030	5					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	措置後調査	040	5				H - 2	
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	養育状況報告書（自立支援計画含）	050	5				H - 2	
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	帰省届	060	1				H - 2	
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	施設だより	070	5					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	施設	03	緑	被服支給	080	1					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	負担金	04	白	負担金 例規	010	11					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	負担金	04	白	負担金 通知・報告	020	1					
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	負担金	04	白	負担金認定	030	1				H - 1	
虐待・相談指 導担当	措置	23	青	負担金	04	白	課税照会・回答	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					

