

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	懸案	01 白	総務・地域保健推進	01 白	担当内懸案	010	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	5	価		1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(4月~9月)	020	3			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(10月~3月)	030	3			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答(4月~9月)	040	3			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答(10月~3月)	050	3			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	060	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	070	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	080	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	090	3			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項指定	100	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	110	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	留守番電話	120	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	各種調査	130	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	保健医療機関届出	140	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	委嘱状	150	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメントシステム	160	5			1	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要	170	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	5		価	1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書通知・報告	020	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書照会・回答	030	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存引継台帳	050	10			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	070	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	証明書発行簿	090	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	100	11			1	3			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	電子文書の廃棄	110	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理例規	010	11			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理通知・報告	020	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理照会・回答	030	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理全般	040	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理及び災害対策研修	050	3			1	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	緊急連絡センター	060	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	健康危機管理	070	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	業務継続計画	080	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	防災訓練	090	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	災害防災組織	100	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	防災行政無線	110	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	災害対応資機材	120	5		常	1	3			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	節電対策	130	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	電子県庁例規	010	11		価	1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	電子県庁通知・報告	020	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	電子県庁照会・回答	030	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	セキュリティ診断	040	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	IT推進員・副推進員	050	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	ネットワーク管理	060	3		価	1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	機器管理台帳	070	3		価	1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	業務システム関連	080	3		価	1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	総務事務システム	090	3		価	1	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	重要情報管理台帳	100	3	常		1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	重要な文書等持ち出し（入手）等管理台帳	110	3	常		1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	ソフトウェア管理台帳	120	3	常		1	3			
総務担当	総務	02 赤	電子県庁	04 緑	USBメモリ管理台帳	130	3	常		1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報例規	010	11	価		1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報通知・報告	020	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報照会・回答	030	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広報依頼	040	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	彩の国だより	050	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	ホームページ	060	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広報資料	070	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	その他広報紙	080	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	ホームページリニュー - アル	090	3	常		1	3			
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議例規	010	5	価		1	3			
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議通知・報告	020	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議照会・回答	030	3			1	3			
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	所長会議	040	1			1	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	所内会議	050	1			1	3		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	その他の会議	060	1			1	3		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	07	青	情報公開例規	010	5		常	1	3		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	07	青	情報公開通知・報告	020	3			1	3		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	07	青	情報公開照会・回答	030	3			1	3		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	07	青	公開請求・決定通知	040	3			1	3	H-10	
総務担当	総務	02	赤	情報公開	07	青	公開請求・決定通知（医務関係）	050	3			1	3		
総務担当	総務	02	赤	監査	08	黄	監査・検査 例規	010	5		価	1	3		
総務担当	総務	02	赤	監査	08	黄	監査・検査 通知報告	020	3			1	3		
総務担当	総務	02	赤	監査	08	黄	監査・検査 照会回答	030	3			1	3		
総務担当	総務	02	赤	監査	08	黄	監査資料・結果（職員予備監査・集合監査）	040	5			1	3		
総務担当	総務	02	赤	監査	08	黄	監査資料・結果（委員監査）	050	5			1	3		
総務担当	総務	02	赤	監査	08	黄	会計実地検査資料・結果	060	5			1	3		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	5		価	1	3		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	3			1	3		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	3			1	3	H-1	
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（秘）	040	1					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事異動調書	050	3						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事異動通知書	060	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	定期昇給昇格調書	070	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	勤務記録カード	080	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	組織及び定数	090	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	法令職発令内申	100	1			1	3	H-1	
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	月例人事関係報告	110	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事電算報告	120	3			1	3	H-1	
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	実績評価シート	130	3						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	休職関係	140	3		価				
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰例規	010	5		価	1	3		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰通知・報告	020	3			1	3		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰照会・回答	030	3			1	3		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	大臣表彰	040	3						
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	知事表彰	050	3			1	3		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	公的機関の表彰	060	3			1	3		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	その他の表彰	070	3			1	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員例規	010	5		価		1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員通知・報告	020	3				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員照会・回答	030	3				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	雇用伺い	040	5				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤職員内申	050	5							
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	年末調整	060	5				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	扶養控除申告書	070	1未				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	雇用状況報告書	080	1				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	出勤簿	090	5				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	通勤届	100	3				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	休暇届	110	3				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	賃金支払台帳	120	3				1	4	H-4	
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	報酬等支払台帳	130	3				1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	社会保険手続き綴	140	5		価		1	4		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	マイナンバー通知書	150	5		価				金庫	
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修例規	010	5		価		1	4		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修通知・報告	020	3				1	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修照会・回答	030	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	講師派遣	040	1			1	4		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	自治人材開発センター研修	050	1			1	4		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	担当者研修	060	1			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス例規	010	5		価	1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス通知・報告	020	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス照会・回答	030	1			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	勤務証明	040	1			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	身分証明書用紙受払台帳	050	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	身分証明書	060	1未		価	1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	職員証用紙受払台帳	070	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	080	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	交通事故報告書	090	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	部分休業	100	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノ一残業デー	110	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公用車運転者管理台帳	120	3			1	4		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与例規	010	5		価	2	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与通知・報告	020	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与照会・回答	030	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	支払簿	040	5			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	科目別給与支払内訳書	050	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	時間外単価表	060	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	時間外勤務状況報告（職員担当）	070	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	時間外勤務状況報告（総務経理担当）	080	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	源泉徴収票原簿	090	5			2	3		
総務担当	人事	03 緑	給与	06 緑	特殊勤務実績簿	100	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費例規	010	5		価	2	3		
総務担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費通知・報告	020	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費照会・回答	030	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	040	3			2	3		
総務担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般例規	010	5		価	2	3		
総務担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般通知・報告	020	3			2	3		
総務担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般照会・回答	030	3			2	3		
総務担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	財産形成貯蓄	040	1			2	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理例規	010	5		価		2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理通知・報告	020	3				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理照会・回答	030	3				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	定期健康診断・人間ドック	040	3				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5		常		2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	060	1				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済例規	010	5		価		2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会例規	020	5		価		2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会通知・報告	030	3				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会照会・回答	040	3				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	育児休業・部分休業	050	3				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	マイセレクション事業	060	1				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	070	1				2	3		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	ライフプラン	080	1				2	3		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般例規	010	5		価		2	4		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般通知・報告	020	3				2	4		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般照会・回答	030	3				2	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	交際費執行状況報告	040	1			2	4		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	050	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	電子入札	060	1		常	2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算例規	010	5		価	2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算通知・報告	020	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算照会・回答	030	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算編成資料	040	1			2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算内示調書	050	1			2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算令達申請書	060	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算令達書	070	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	決算調書	080	5			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	020	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	課所別科目別調書	030	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	3		常	2	4		価
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	公金振替整理簿	060	3			2	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	070	5			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書	080	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	更正通知書	090	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	戻出命令書	100	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入集計表	110	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	会計伝票集計表・伝票	120	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	レジスター領収明細書	130	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	払込兼領収書	140	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	つり銭用現金	150	5		常	2	4		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	執行伺	010	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書・支出命令書	020	5			2	4		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書(節別)	030	5					H-5	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	040	5					H-8	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	課所別科目別調書	050	5			2	4		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	契約書	060	5					H-4	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	更正通知	070	3			2	4		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻入決定	080	3			2	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産例規	010	5		価		3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産通知・報告	020	3				3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産照会・回答	030	3				3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産引継書	040	5				3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産台帳	050	11						H-16	
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産地図(土地、建物)	060	11	歴					H-16	
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産管理簿	070	11				3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	行政財産貸付	080	5		常		3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	行政財産使用許可	090	5		常		3	3		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	道路占用許可	100	5		常				H-16	
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎管理例規	010	11		常		3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託例規(複数年度契約書等)	020	5		常		3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎管理通知・報告	030	1				3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎管理照会・回答	040	1				3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎補修承認願(管財課)	050	11		常		3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	保守業務委託	060	3				3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託(清掃)	070	3				3	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号					
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（清掃・実施済確認書）	080	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（警備）	090	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（空調設備保守点検）	100	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（消防設備保守点検）	110	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（エレベーター保守）	120	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	鍵当番表、鍵当番記録、最終退庁者記録簿	130	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎維持補修計画（営繕事業）	140	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎使用承認	150	1			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	P C B 保管届出	160	11		常	3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	自家用電気工作物	170	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	消防計画	180	3		常	3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	防火管理者選任（解任）届	190	3			3	3		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	敷地内駐車	200	3		常	3	3		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品例規	010	5		価	3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品通知・報告	020	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品照会・回答	030	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	現物実査確認台帳	040	3		常	3	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品年度末残高	050	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換書	060	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	修理報告書	070	1		価	3	4	H-16	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約物品通知書	080	3			3	4	H-7	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品・図書出納簿	090	3		常	3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	100	3		常	3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	110	3		常	3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	120	3		常	3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品カード	130	3		常	3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼書	140	5			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品異動報告書	150	1			3	4	H-17	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品不用決定・廃棄伺い	160	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品不用決定・廃棄伺い(公用車)	170	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保証書	180	3					H-8	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	除籍備品	190	3			3	4		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車例規	010	5		価	3	4		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車通知・報告	020	3			3	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	乗車証	030	1			3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	継続検査申請	040	1			3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車運行計画表	050	1			3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	運行管理・点検・実績簿	060	3			3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	整備点検記録簿	070	3			3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	安全運転管理	080	3			3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	安全運転管理者選任・解任報告書	090	3		常	3	4		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	緊急通行車両等届出	100	1		常	3	4		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	ファイル基準表	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	事務引継書	030	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	担当内懸案	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	I T関係	050	1			1	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	国民生活基礎調査	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	復命書	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	情報公開	060	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	市町村支援等	02	赤	市町村集団実地支援	010	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	市町村支援等	02	赤	介護予防支援事業	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	市町村支援等	02	赤	比企地区地域包括支援センター連絡会	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	市町村支援等	02	赤	その他	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	通知・報告	020	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	照会・回答	030	1					
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	訪問介護（予防含む）指定書	040	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	訪問入浴（予防含む）指定書	050	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	訪問看護（予防含む）指定書	060	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	訪問リハビリ（予防含む）指定書	070	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	居宅療養管理（予防含む）指定書	080	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	通所介護（予防含む）指定書	090	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	短期入所生活（予防含む）指定書	100	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	短期入所療養（予防含む）指定書	110	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	特定施設（予防含む）指定書	120	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	特定施設事前協議書	130	3					H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	福祉用具貸与（予防含む）指定書	140	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	福祉用具販売（予防含む）指定書	150	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	居宅介護支援指定書	160	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護老人福祉施設指定書	170	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護老人保健施設許可書・管理者承認書	180	11	歴				H
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護療養型医療施設指定書	190	11	歴				H

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	指定事業者等管理システム	200	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	受理簿	210	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	指定申請処理簿	220	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	変更届	010	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	休止届	020	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	廃止届	030	5					H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	再開届	040	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	指定申請取下げ書	050	3					H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	業務管理体制届	060	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	宿泊サービス届出書	070	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	指導結果	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護給付体制届	010	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護職員処遇改善計画書	020	11	歴				H	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護職員処遇改善実績報告書	030	11	歴				H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	エラー修正	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	特定事業所集中減算（居宅介護支援事業所）	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	指定研修	040	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	例規	010	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	通知・報告	020	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	照会・回答	030	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	老人福祉法届出	040	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	会議	050	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	復命書	060	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	例規	010	11	歴	価	2	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	事務所審査委員会	030	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	本庁審査委員会	040	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	例規・要綱	010	11	歴	価	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	通知・報告・照会・回答・あいさつ文	020	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	社会福祉法人設立許可協議書	030	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	老人福祉施設等設立計画書	040	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	変更申出書	050	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	取下げ申出書	060	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	福祉医療機構	070	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助協議	010	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金内示	020	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金交付申請	030	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金交付決定	040	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金実績報告	050	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金交付確定	060	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査	03 赤	通知・報告	010	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査	03 赤	着工時検査	020	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査	03 赤	中間検査	030	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査	03 赤	完成時検査	040	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	現況報告書	020	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	法人認可申請進達	030	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	定款変更認可・届	040	11			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	役員変更届	050	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	基本財産担保提供承認	060	11			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	基本財産処分承認	070	11			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	不動産登録免許税証明	080	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	その他認可・届出等	090	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	老人ホーム設置認可	010	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	老人ホーム入所定員増減	020	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	老人ホーム変更届	030	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	老人ホーム廃止・休止届	040	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	財産処分承認	050	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	その他認可・届出等	060	11			2	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	施設指導	06	緑	例規	010	11	歴	価	3	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	施設指導	06	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	施設指導	06	緑	施設監査	030	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	事故報告書	040	3			3	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	苦情処理	050	3			3	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	例規	010	11	歴	価	4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	施行細則	020	11	歴	価	4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	整備要綱	030	11	歴	価	4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	通知・報告・照会・回答	040	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	介護老人保健施設名簿	050	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	中期計画	060	5			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	例規	010	11	歴	常	4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	開所式	030	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	事前申出書	040	5			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	事前協議書	050	5			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	相談	060	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	補助金に係る財産処分	070	11	歴	常	4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	例規	010	11	歴	価	4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	施設監査	030	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	事故報告	040	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	苦情処理	050	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	無料低額入所者割合証明	060	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	資料	070	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	例規	010	11	歴	価	5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	要綱	020	11	歴	価	5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	通知・報告・照会・回答	030	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	相談	040	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	整備計画	050	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	整備協議	060	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金内示	070	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金交付申請	080	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金交付決定	090	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金実績報告	100	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金交付確定	110	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	福祉医療機構	120	5			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設整備	01	黄	その他意見書（日本郵便等）	130	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設整備	01	黄	補助予定証明	140	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設整備	01	黄	工事・検査	150	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設整備	01	黄	補助金に係る財産処分	160	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	法人認可申請	020	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	定款変更	030	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	役員変更届	040	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	基本財産担保提供承認	050	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	不動産登録免許税証明	060	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02	緑	基本財産処分承認	070	11	歴		5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設関係届	03	白	通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設関係届	03	白	事業開始・変更・廃止届（現地確認含む）	020	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設関係届	03	白	事故報告・入所者死亡届	030	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設指導	04	赤	例規	010	11	歴	価	5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設指導	04	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	施設指導	04	赤	施設監査	030	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	資料	040	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	苦情処理	050	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	収入	01 青	証紙消印簿	010	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	支出負担行為決議書	010	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	支出命令書	020	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	更正通知	030	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	戻入決定	040	5			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	懸案フォルダー	010	11		価	5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	通知・報告	020	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	照会・回答	030	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	会議・研修	040	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	自立支援協議会	050	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	地域福祉計画	060	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	地域支え合い	070	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	表彰関係	080	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	福祉有償輸送	090	11		価	5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	資料	100	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	日赤 例規	110	11		価		5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	日赤 通知・報告	120	3				5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	救援物資	130	11		価		5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	経理	140	5				5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	奉仕団	150	3				5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	情報セキュリティ	160	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	例規	010	11		常		5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	通知・報告	020	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	照会・回答	030	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	診断書等様式	040	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	事務取扱要領	050	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	特障システムマニュアル	060	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	福祉行政報告例 例規	070	11		常		5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	障害児福祉手当等の認定・異動報告	080	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	会議・研修	090	3				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	指導監査	100	5				5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	本庁協議・疑義照会	110	11		常		6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	所得状況届	010	3			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	変更届	020	3			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	資格喪失届	030	5			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	再認定	040	3			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受付処理簿(請求書・届出等)	010	3		常	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給者台帳	020	5			6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	支給停止簿(台帳・ファイル)	030	5		常	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	支給廃止簿(台帳・ファイル)	040	5		常	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	却下	050	5		価	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給者証明	060	5		価	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給資格状況調書	070	5			6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	定時所得状況調書	080	5			6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	財務	04	黄	支出負担行為兼命令書	010	5			7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	財務	04	黄	戻入・収入未済・債権管理	020	5			7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	三芳町特別障害者	010	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	三芳町障害児	020	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	三芳町経過の措置	030	11		常	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	毛呂山町特別障害者	040	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	毛呂山町障害児	050	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	毛呂山町経過の措置	060	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	越生町特別障害者	070	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	越生町障害児	080	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	滑川町特別障害者	090	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	滑川町障害児	100	11		常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	嵐山町特別障害者	110	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	嵐山町障害児	120	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	小川町特別障害者	130	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	小川町障害児	140	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	川島町特別障害者	150	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	川島町障害児	160	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	吉見町特別障害者	170	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	吉見町障害児	180	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	鳩山町特別障害者	190	11		常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	鳩山町障害児	200	11		常		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	ときがわ町特別障害者	210	11		常	8	1			
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	ときがわ町障害児	220	11		常	8	1			
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	ときがわ町経過的措置	230	11		常	8	1			
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	東秩父村特別障害者	240	11		常	8	1			
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	東秩父村障害児	250	11		常	8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	例規	010	11		常	8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	通知・報告	020	3			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	照会・回答	030	3			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	会議・研修	040	3			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	職親	050	3			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	例規	010	11		常	11	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	通知・報告	020	1			11	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	照会・回答	030	1			11	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	自立支援医療	040	3			11	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	補装具	050	3			11	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	日常生活用具	060	3			11	1			
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	手話講習会	03 青	通知・報告	010	1		価	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
地域福祉担当	補助金	18 黄	障害福祉施設等支援事業補助金	01 黄	例規	010	11	常		11	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	地域活動支援センター	02 緑	例規	010	11	常		11	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	生活ホーム事業	03 白	例規	010	11	常		12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	重度障害者居宅改善事業	04 赤	例規	010	11	常		12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	通知・報告	010	3			12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	照会・回答	020	3			12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	交付決定	030	5			12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	交付確定	040	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	例規	010	11	常		12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	要綱	020	11	常		12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	通知・報告	030	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	照会・回答	040	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	協議書	050	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	業者選定	060	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	委託契約	070	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	実施計画書	080	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	実績報告	090	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	比企地域子育て支援懇談会	100	3			12	1		
地域福祉担当	他法援護	20 緑	県・市町村単独	01 緑	福祉タクシー	010	3			16	1		
地域福祉担当	他法援護	20 緑	県・市町村単独	01 緑	他法援護全般	020	3			16	1		
地域福祉担当	他法援護	20 緑	県・市町村単独	01 緑	他法援護全般	030	3			16	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（貸付金）	010	11	常		12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（他対策）	020	11	常		12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（電算）	030	11	常		12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（相談員）	040	11	常		12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	通知・報告	050	3			12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	照会・回答	060	3			12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	母子家庭証明	070	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	統計資料	080	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	監査資料	090	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	ひとり親	100	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	相談員研修	110	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	資料	120	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	会議・研修	130	3			13	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子全般	01	白	週間行動予定表	140	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子全般	01	白	管内市町母子福祉担当者会議	150	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子全般	01	白	母子世帯調査	160	5			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子全般	01	白	マイナンバー	170	5			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	例規	010	11		常	13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	通知・報告	020	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	照会・回答	030	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	高等職業訓練促進給付金	040	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	自立支援教育訓練給付金	050	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	高卒認定試験支援給付金	060	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	就労支援相談	070	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	養育費相談	080	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	法律相談	090	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	母子自立支援プログラム	100	3			13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	白	母子父子福祉センター	02	赤	資料	110	3			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	貸付	01	青	個別台帳	010	11		常	13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	貸付	01	青	進達書・送付書	020	3			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	審査会調書	030	10				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	貸付決定伺い	040	10				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	貸付停止決定伺い	050	10				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	借用書	060	11		常		13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	取り下げ	070	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	不承認通知書	080	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	保証人変更	090	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	在学確認	100	3				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	証拠書類	110	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	ケース移管	120	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	辞退・減額	130	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	債権者登録	140	5				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	支出命令	150	5				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	支出負担行為	160	5				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	償還開始通知	010	3				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	完済通知(借用書返戻)	020	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	支払猶予	030	10				13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外										
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	支払猶予在学確認	040	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	償還方法変更決定	050	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	督促通知	060	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	保証人変更	070	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	原符	080	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	住民票等取得	090	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	償還 その他	100	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	未収金回収業務委託	110	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	債権管理	120	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	定例報告	03 緑	相談員報告	010	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	定例報告	03 緑	実績報告	020	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	定例報告	03 緑	予算支出見込み	030	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	定例報告	03 緑	決算見込み	040	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	調定伺い(母子)	010	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	調定伺い(寡婦)	020	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	違約金事前調定(母子)	030	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	違約金事前調定(寡婦)	040	10			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	違約金事後調定	050	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	母子雑入調定伺い	060	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	寡婦雑入調定伺い	070	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	戻出	080	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	充当	090	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	年度・科目更正	100	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	違約金免除	110	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	口座振替不能者一覧	120	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	未済繰越	130	3			14	1	H	
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	債権管理簿	140	11		常	14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	督促通知	150	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	不納欠損	160	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	支出負担行為伺い	010	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	支出命令伺い	020	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	戻入	030	10			14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	訂正依頼	040	3			14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	予算令達	050	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 例規	010	11	常		14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 通知・報告	020	3			14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 照会・回答	030	3			14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 その他	040	3			14	2		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	例規	010	11	常		14	2		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	通知・報告	020	3			14	2		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	会議・研修	030	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	復命書	040	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	遺棄証明	050	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	要保護児童対策地域協議会	060	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	要保護児童送致	070	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	措置通知	080	1			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	例規	010	11	常		15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	通知・報告	020	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	入所・退所	030	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	収入額調査	040	5			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	個別台帳	050	11	常		15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	緊急一時保護	060	3			15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	助産施設・母子生活支援施設	02 緑	助産受診券	070	3	価		15	1		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	例規	010	11	常		15	2		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	通知・報告	020	3			15	2		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	照会・回答	030	3			15	2		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	会議・研修	040	3			15	2		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	復命書	050	3			15	2		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	月報	060	3			15	2		
地域福祉担当	婦人保護	24 白	婦人保護	01 白	DV証明	070	3			15	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	例規全般	01 赤	例規一般	010	11	価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	例規全般	01 赤	生活保護マニュアル	020	11	価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	例規全般	01 赤	県単事業要領	030	11	価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	例規全般	01 赤	その他例規	040	11	価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療等例規	02 青	医療例規	010	11	価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療等例規	02 青	介護例規	020	11	価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	生活保護運営方針	010	5			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	会計検査院検査	020	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	生活保護施行事務監査	030	5				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	実施要領改正意見	040	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	交付依頼書	050	5				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	通知・報告	060	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	照会・回答	070	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	課税調査	080	5				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	情報公開	090	5				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	移管通知	100	5				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	その他通知	110	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	救護施設関係	120	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	生活保護一般	03 黄	審査請求等	130	11		価		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	自立支援プログラム	04 緑	例規	010	11		常		1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	自立支援プログラム	04 緑	通知・報告	020	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	自立支援プログラム	04 緑	照会・回答	030	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	自立支援プログラム	04 緑	会議・研修	040	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	自立支援プログラム	04 緑	資料	050	3				1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	年金担保貸付	05 白	例規	010	11		常		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	05	白	通知・報告	020	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	05	白	照会・回答	030	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	05	白	会議・研修	040	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	05	白	資料	050	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	06	赤	例規	010	11		常	1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	06	赤	通知・報告	020	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	06	赤	照会・回答	030	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	06	赤	会議・研修	040	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	06	赤	資料	050	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	監査方針説明会	010	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	査察指導員会議	020	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	地域連絡会議	030	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	基準改定説明会	040	5			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	民生委員・児童委員研修会	050	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	グループ内会議	060	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	ケース診断会議	070	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	ケース検討会	080	3			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	町村生活保護担当者会議	090	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	07	青	会議一般	100	3			1	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	08	黄	現業員等研修会	010	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	08	黄	ブロック別研修会	020	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	08	黄	グループ内研修	030	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	08	黄	新任現業員研修	040	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	08	黄	実習生研修	050	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	08	黄	研修一般	060	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	協議・報告	09	緑	特別基準	010	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	協議・報告	09	緑	事故報告	020	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	協議・報告	09	緑	協議・報告一般	030	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	協議・報告	09	緑	家庭裁判所	040	10			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	協議・報告	09	緑	要保護世帯向け生活福祉資金	050	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	県営住宅関係	010	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	教材代	020	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	給食費	030	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	校外活動参加費	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	修学旅行	050	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	通学服買い替え	060	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	地域生活支援事業・親族等連絡調整事業	070	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	他法	080	3			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	認定資料	10	白	認定資料一般	090	3		差	1	2	H	
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	調査・情報	11	赤	調査一般	010	3			1	2	H	
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	調査・情報	11	赤	議会	020	1			1	2	H	
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	調査・情報	11	赤	新聞投書等	030	1			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	調査・情報	11	赤	情報一般	040	1			1	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	基本通知	010	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	医療機関の指定等	020	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	指定医療機関個別指導	030	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	診療報酬明細書返付	040	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	知事再決定申請	050	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	診療報酬額の知事決定	060	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	診療報酬明細書点検	070	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	報告・回答	080	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	その他通知	090	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	嘱託医関係	100	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療事務	12	青	先発医薬品の調剤状況	110	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	基本通知	010	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	介護機関の指定等	020	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	指定介護機関個別指導	030	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	報告・回答	040	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	過誤調整	050	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	情報連絡表	060	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	介護保険料照会	070	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	適用除外施設入所者情報連絡票（保険者用）	080	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	介護給付費公費受給者別一覧表	090	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	介護扶助	13	黄	その他通知	100	3			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	資料	14	緑	案内・申込み	010	1			2	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	資料	14	緑	各種パンフレット	020	1			2	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	資料	14	緑	保護だより	030	1			2	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	電算処理	15	白	電算処理要領	010	11		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	15 白	会議	020	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	15 白	業務データシステム	030	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	15 白	レセプト管理システム	040	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	15 白	電算処理一般	050	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	16 赤	却下	010	5		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	16 赤	取り下げ	020	5		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	16 赤	転送	030	5		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	16 赤	不服申し立て	040	5		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	生活保護申請処理簿	010	5		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	医療扶助申請処理簿	020	5		2	2	H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	文書指導指示台帳	030	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	検診命令発行台帳	040	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	生活保護受給証明書発行台帳	050	3		2	2	H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	給付券発行一覧表	060	3		2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	要否意見書発行一覧表	070	3				H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	新規要否意見書発行簿	080	3		2	1	H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	囑託医勤務日誌	090	3		2	1	H		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	長期入院患者実態把握対象者名簿	100	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	長期外来患者指導台帳	110	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	精神保健福祉法措置入院患者名簿	120	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	医療要否意見書交付予定処理状況表	130	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	医療扶助における例外的給付対象者台帳	140	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	医療扶助における例外的給付管理台帳	150	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	通院台帳	160	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	頻回受診者指導台帳	170	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	頻回受診結果表	180	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	頻回転院実態把握対象者名簿	190	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	連名簿	200	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	医療券発行一覧表	210	5					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	本人負担金一覧表	220	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	受給証交付管理台帳	230	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	医療機関指定申請書（変更届出書等）受理簿	240	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	自立支援医療適用確認台帳	250	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	傷病届	260	3					H		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	介護保険料	270	3			2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	介護券発行一覧表	280	3			2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	介護有効期間切一覧表	290	3			2	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	査察指導表	300	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	生活保護相談記録	310	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	週間行動予定表	320	3					H		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	17 青	その他	330	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	三芳町	010	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	毛呂山町	020	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	越生町	030	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	滑川町	040	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	嵐山町	050	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	小川町	060	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	川島町	070	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	吉見町	080	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	鳩山町	090	5					H		
生活保護担当	台帳	26 黄	保護台帳	01 黄	ときがわ町	100	5					H		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	台帳	分類番号	色	台帳	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
生活保護担当	台帳	26	黄	保護台帳	01	黄	東秩父村	110	5				H			
生活保護担当	台帳	26	黄	保護台帳	01	黄	救護施設	120	5				H			
生活保護担当	台帳	26	黄	保護台帳	01	黄	埼玉医大	130	5				H			
生活保護担当	台帳	26	黄	保護台帳	01	黄	毛呂病院	140	5				H			
生活保護担当	台帳	26	黄	保護台帳	01	黄	生活保護決定通知書	150	5			2	2			
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	三芳町	010	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	毛呂山町	020	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	越生町	030	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	滑川町	040	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	嵐山町	050	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	小川町	060	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	川島町	070	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	吉見町	080	5					H		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	鳩山町	090	5			2	2			
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	ときがわ町	100	5			2	2			
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	東秩父村	110	5			2	2			
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	救護施設	120	5			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	台帳	分 類 番 号	色	台帳	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	埼玉医大	130	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	医療扶助台帳	02	緑	毛呂病院	140	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	三芳町	010	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	毛呂山町	020	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	越生町	030	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	滑川町	040	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	嵐山町	050	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	小川町	060	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	川島町	070	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	吉見町	080	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	鳩山町	090	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	ときがわ町	100	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	介護扶助台帳	03	白	東秩父村	110	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	廃止台帳	04	赤	生活保護廃止台帳（現年度）	010	5			2	2		
生活保護担当	台帳	26	黄	廃止台帳	04	赤	生活保護廃止台帳（前年度）	020	5			2	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	青	生活保護統計	01	青	例規	010	11		価	3	1		
生活保護担当	生活保護統計	27	青	生活保護統計	01	青	町村別保護状況	020	3			3	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
生活保護担当	生活保護統計	27 青	生活保護統計	01 青	福祉行政報告例	030	3			3	1		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	生活保護統計	01 青	開始・廃止理由別世帯数（報告）	040	3			3	1		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	生活保護統計	01 青	現業員活動状況（報告）	050	3			3	1		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	生活保護統計	01 青	年度報	060	3			3	1		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	保護状況等	02 黄	生活保護速報（全国）	010	3			3	2		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	保護状況等	02 黄	生活保護速報（埼玉）	020	3			3	2		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	保護状況等	02 黄	町村別保護状況	030	3			3	2		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	保護状況等	02 黄	開始・廃止理由別世帯数	040	3			3	2		
生活保護担当	生活保護統計	27 青	保護状況等	02 黄	現業員活動状況	050	3			3	2		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	調定伺い（4月～6月）	010	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	調定伺い（7月～9月）	020	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	調定伺い（10月～12月）	030	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	調定伺い（1月～3月）	040	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	分割納入通知書（4月～6月）	050	5		常	4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	分割納入通知書（7月～9月）	060	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	分割納入通知書（10月～12月）	070	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	分割納入通知書（1月～3月）	080	5			4	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	過年度調定伺い・収入未済	090	5		常		4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	督促状送付（4月～6月）	100	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	督促状送付（7月～9月）	110	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	督促状送付（10月～12月）	120	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	督促状送付（1月～3月）	130	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	債権管理簿	140	5		常		4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	戻出命令書	150	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	予算・決算	160	3				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	債権管理照会・回答	170	5		価		4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	預金利子	180	5		価		4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	収入	01 緑	不納欠損	190	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	照会・回答	010	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	経理状況調査	020	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	国庫負担照会回答	030	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	決算	040	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（介護扶助審査委託料）	050	5				4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（嘱託医報酬）	060	5				4	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	就労者自立支援給付金	070	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	生活困窮者自立支援支出命令	080	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	施設事務費支出命令	090	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	修学児童援護金	100	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）4月	110	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）5月	120	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）6月	130	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）7月	140	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）8月	150	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）9月	160	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）10月	170	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）11月	180	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）12月	190	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）1月	200	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）2月	210	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）3月	220	5			4	3		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	支出命令書（扶助費）出納整理	230	5			4	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	扶助費返納金(4月~6月)	240	5			4	3			
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	扶助費返納金(7月~9月)	250	5			4	3			
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	扶助費返納金(10月~12月)	260	5			4	3			
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	扶助費返納金(1月~3月・出納整理)	270	5			4	3			
生活保護担当	生活保護財務	28 緑	支出	02 白	分割戻入	280	5			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活保護受給者支援	01 赤	就労支援事業	010	3			1	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活保護受給者支援	01 赤	自立支援事業	020	3			1	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活保護受給者支援	01 赤	同意書	030	3			1	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者支援決定・確認	02 青	支援決定・確認4~6月	010	5			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者支援決定・確認	02 青	支援決定・確認7~9月	020	5			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者支援決定・確認	02 青	支援決定・確認10~12月	030	5			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者支援決定・確認	02 青	支援決定・確認1~3月	040	5			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	支援調整会議4~6月	010	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	支援調整会議7~9月	020	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	支援調整会議10~12月	030	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	支援調整会議1~3月	040	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	担当者会議	050	3			4	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	管内研修	060	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	会議・研修	03 黄	その他会議・研修	070	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者自立支援	04 緑	例規	010	11			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者自立支援	04 緑	通知・報告	020	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者自立支援	04 緑	照会・回答	030	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	生活困窮者自立支援	04 緑	資料	040	3			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	住宅確保給付金	05 白	例規	010	11			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	住宅確保給付金	05 白	申請処理	020	5			4	3			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	住宅確保給付金	05 白	通知・報告	030	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	住宅確保給付金	05 白	照会・回答	040	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	住宅確保給付金	05 白	資料	050	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	住宅確保給付金	05 白	財務	060	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	一時生活支援	06 赤	例規	010	11			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	一時生活支援	06 赤	通知・報告	020	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	一時生活支援	06 赤	照会・回答	030	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	一時生活支援	06 赤	資料	040	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	学習支援事業	07 青	例規	010	11			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	学習支援事業	07 青	通知・報告	020	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	学習支援事業	07 青	照会・回答	030	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	学習支援事業	07 青	資料	040	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	就労支援事業	08 黄	例規	010	11			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	就労支援事業	08 黄	通知・報告	020	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	就労支援事業	08 黄	照会・回答	030	5			4	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 赤	就労支援事業	08 黄	資料	040	5			4	2			
生活保護担当	文書	30 緑	文書管理等	01 緑	ファイル基準表	010	3			3	2			
生活保護担当	文書	30 緑	文書管理等	01 緑	照会・回答	020	3			3	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							

