

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 例規	010	5	常		1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（第1四半期）	020	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（第2四半期）	030	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（第3四半期）	040	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（第4四半期）	050	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（直轄・企画財政部）	060	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）	070	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（危機管理防災部・環境部）	080	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（福祉部・保健医療部）	090	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（産業労働部・農林部）	100	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（県土整備部・都市整備部）	110	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（出納・教育局等）	120	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（国・他県等）	130	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 通知・報告（4月～9月）	140	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 通知・報告（10月～3月）	150	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア助成金	160	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア会議資料	170	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリン・レセプター 通知・報告（4月～9月）	180	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリン・レセプター 通知・報告（10月～3月）	190	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	200	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策に対する要望	210	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	220	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	230	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務概要	240	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	250	3			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	260	3			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	270	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 例規	280	5		価	1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 通知・報告	290	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 照会・回答	300	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 課内調査	310	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 機器管理	320	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T その他	330	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案フォルダー	340	1未			1	2		職員別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	5		常		1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11				1	2	電	
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10				1	2	電	
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11				1	2	電	
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11				1	2	電	
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	090	3				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	3				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	110	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	120	3				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	130	3				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	140	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・照会	010	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第1四半期）	020	1				1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第2四半期）	030	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第3四半期）	040	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第4四半期）	050	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	主幹・主査会議	060	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	課内会議	070	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第1四半期）	080	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第2四半期）	090	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第3四半期）	100	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第4四半期）	110	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	010	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報通知・照会	020	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報主幹会議	030	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報資料	040	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	050	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員・記者等の取材・照会	060	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	会見質疑応答要旨	070	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	記者発表	080	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	ホームページ	090	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・照会	010	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 資料・報告	020	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	030	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監査	040	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知・照会	010	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	総務県民生活委員会	020	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	公社事業対策特別委員会	030	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	その他特別委員会	040	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	初顔合わせ	050	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会 資料	060	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会 資料	070	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会 資料	080	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会 資料	090	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	パスポート業務	07 赤	パスポート業務 通知・報告	010	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	パスポート業務	07 赤	パスポート業務 照会・回答	020	3			1	2			
総務・企画担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 例規	010	5		常	2	1			
総務・企画担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 通知・報告	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・企画担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	人事全般	01	青	組織定数	040	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	人事全般	01	青	職員録原稿	050	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	人事全般	01	青	派遣依頼	060	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	人事全般	01	青	派遣職員 通知・報告	070	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	表彰・感謝状	02	黄	表彰感謝状 例規	010	5		常	2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	表彰・感謝状	02	黄	表彰感謝状 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	表彰・感謝状	02	黄	表彰感謝状 照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・照会	010	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	研修	03	緑	講師派遣	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	研修	03	緑	フォーリンプレスセンター研修	040	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	030	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		
総務・企画担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・企画担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	出勤簿	060	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス例規	010	5	常		2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	住所届	040	5			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	5			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	勤務状況報告書	060	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	個人別勤務状況一覧	070	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	サービス	05 赤	公務災害事故報告	080	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	給与	06 青	給与例規	010	5	常		2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	給与	06 青	給与通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	旅費	07 黄	旅費例規	010	5	常		2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	旅費	07 黄	旅費通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	旅費	07 黄	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	旅費	07 黄	旅費の調整	040	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	旅費	07 黄	復命書	050	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 青	旅費	07 黄	旅費システム	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	030	5			2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務会計システム	030	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	財務全般	01	青	自己検査	040	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算書	020	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	予算	02	黄	当初予算	030	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	040	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	060	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (報酬)	070	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (社会保険料)	080	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (賃金)	090	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (報償費)	100	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (旅費)	110	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (食糧費)	120	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (その他需用費)	130	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (役務費)	140	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (委託料)	150	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (使用賃借料)	160	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (負担金)	170	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (補助金)	180	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (交付金)	190	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	支出	04	白	支出命令 (備品購入費)	200	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	青	決算	05	赤	決算 通知・報告	010	1			3	2		
総務・企画担当	財務	04	青	決算	05	赤	決算 調書	020	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・企画担当	財務	04	青	決算	05	赤	決算特別委員会	030	3						
総務・企画担当	財務	04	青	決算	05	赤	行政報告書	040	3						
総務・企画担当	財務	04	青	補助金	06	青	補助金 例規	010	5		常		3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	補助金	06	青	在外埼玉県人会等補助金	020	5		価		3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	補助金	06	青	語学指導助手受入活用連絡協議会補助金	030	5				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	補助金	06	青	日中友好協会補助金	040	5				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産 例規	010	5		常		3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産 通知・報告	020	1				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	財産	07	黄	庁舎使用承認	030	1				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産台帳	040	11		常		3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産引継書	050	5				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	物品	08	緑	物品 例規	010	5		常		3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	物品	08	緑	物品 通知・報告	020	1				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	物品	08	緑	保管転換書（備品）	030	3				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	物品	08	緑	保管転換書（消耗品）	040	3				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	物品	08	緑	備品出納簿	050	11				3	2	
総務・企画担当	財務	04	青	物品	08	緑	消耗品出納簿	060	3				3	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・企画担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品供用簿	070	11				3	2		
総務・企画担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品購入見積依頼書	080	3				3	2		
総務・企画担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品不用決定伺	090	3				3	2		
総務・企画担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品 貸付	100	3				3	2		
総務・企画担当	財務	04 青	物品	08 緑	配車申請	110	1				3	2		
総務・企画担当	財務	04 青	基金	09 白	グローバル人材育成基金	010	5				3	2		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	企画 通知・報告(4月～9月)	010	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	企画 通知・報告(10月～3月)	020	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	企画 照会・回答(第1四半期)	030	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	企画 照会・回答(第2四半期)	040	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	企画 照会・回答(第3四半期)	050	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	企画 照会・回答(第4四半期)	060	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	表彰の推薦	070	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	男女共同参画関係	080	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	DV対策関係	090	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	青少年関係	100	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05 赤	企画全般	01 赤	人権関係	110	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	福祉関係	120	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	教育関係	130	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	生涯学習	140	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	インターナショナルスクール関係	150	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	国際スポーツ関係	160	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	文化関係	170	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	S K I P シ テ ィ	180	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	観光関係	190	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	交通安全計画関係	200	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	消費者行政関係	210	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	NPO関係	220	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	戸籍・国籍等事務関係	230	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	国際危機事案	240	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	感染症対策	250	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	総務省会議	260	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	外務省会議	270	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	内閣府会議	280	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	埼玉県国際教育研究協議会	290	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	その他会議	300	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	5か年計画	310	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	政府要望	320	1			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	政党要望	330	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	その他要望	340	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	全国知事会	350	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	関東知事会	360	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	9都県市	370	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	県民の日関係	380	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	埼玉・タイ王国友好協会	390	3			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	企画全般	01	赤	埼玉・ラオス友好協会	400	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	国際課ホームページ	02	青	国際課ホームページ 通知・報告	010	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	国際課ホームページ	02	青	国際課ホームページ その他	020	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	パスポート 例規（旅券法等）	010	11		常	4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	旅券法改正	020	11		常	4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	パスポート 通知・報告 照会・回答	030	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	パスポートセンター	040	3			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	パスポート 統計	050	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	事件・事故	060	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	パスポート	03	黄	パスポート その他	070	1			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲 例規・マニュアル	010	11			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲 協定書	020	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲 通知・報告	030	5		常	4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲 照会・回答	040	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲市町村担当者会議	050	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	旅券事務交付金	060	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	特例条例	070	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	住基ネット	080	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲 統計	090	5			4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	県職員併任による事務	100	5		価	1	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	県職員併任による事務交付金	110	5		価	1	2		
総務・企画担当	総務企画	05	赤	旅券事務の権限移譲	04	緑	権限移譲 その他	120	1			1	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	国際戦略	01	白	国際戦略 懸案フォルダー	010	1未			5	1		担当別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 例規	010	11		常		5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 通知・依頼	020	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 照会・回答	030	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	便宜供与 例規	040	11				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	便宜供与 県庁	050	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	便宜供与 市町村	060	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	国際交流・協力部会	070	5		価		5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 その他会議	080	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	自治体国際化協会	090	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	外務省等	100	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	市町村交流状況	110	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 議会資料	120	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 予算作成資料	130	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 後援	140	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	災害見舞	150	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	祝電・レタックス	160	5				5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	クリスマスカード	170	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	PR（一般）	180	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	パナーポール・第二庁舎	190	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	リーフレット	200	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	広聴広報・取材メモ	210	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流の概要作成	220	5		価	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	ホームページ	230	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	各種計画	240	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	各部局情報	250	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	市町村・他県情報	260	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	その他一般情報	270	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	周年事業	280	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	儀典全般	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受等 知事あいさつ	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受等 知事招待状	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受等 その他	040	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	国際政策推進会議	04	黄	国際政策推進会議 通知・報告	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	国際政策推進会議	04	黄	国際政策推進会議 照会・回答	020	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	国際政策推進会議	04 黄	国際政策推進会議 会議資料	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	海外出張 例規	010	3		常	5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	成果報告	020	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	外国要人来県情報等	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	海外出張 その他	040	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 例規	010	11			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 知事親書	030	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州政府との書簡・連絡	040	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 周年事業	050	5		価	6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 その他の交流	060	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 新聞記事	070	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	外務省派遣・日墨交流計画	080	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ関係団体	090	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	山西省	07 赤	山西省 例規	010	11			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	山西省	07 赤	山西省 交流経過（環境）	020	5			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	山西省	07 赤	山西省 交流経過（保健医療・県立大学）	030	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 交流経過（産業労働）	040	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 交流経過（青少年サッカー）	050	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 照会・回答・通知・依頼	060	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 知事親書	070	5		常	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省政府との書簡・連絡	080	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 周年派遣事業	090	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 奨学生派遣（派遣者）	100	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 奨学生派遣（募集）	110	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 その他の交流	120	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 新聞記事	130	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	中国全般（山西省以外）	140	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	埼玉県日中友好協会	150	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	中国関係団体	160	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	刊行物（日中友好協会）	170	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD	08	青	QLD 例規	010	11			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD	08	青	QLD 照会・回答・通知・依頼	020	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD	08	青	QLD 知事親書	030	5		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD州政府との書簡・連絡	040	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD 周年事業	050	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD 奨学生派遣（募集）	060	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD 奨学生派遣（派遣者）	070	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD 交流経過（教育）	080	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD スポーツ交流	090	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD その他の交流	100	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD 新聞記事	110	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	豪州関係団体	120	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	Q L D	08	青	QLD州政府東京事務所	130	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 例規	010	11			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 知事親書	030	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州政府との書簡・連絡	040	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 訪問団派遣	050	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 交流経過（産業労働）	060	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 その他の交流	070	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号				
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 新聞記事	080	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 奨学生派遣(派遣者)	090	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州奨学生派遣(募集)	100	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	米国関係団体	110	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州政府駐日事務所	120	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 例規	010	11			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 照会・回答・通知・依頼	020	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 知事親書	030	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州政府との書簡・連絡	040	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 訪問団派遣	050	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 交流経過	060	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 新聞記事	070	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ドイツ関係団体	080	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	自治体職員協力交流研修員	11	白	自治体職員協力交流研修員 例規	010	11			9	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	自治体職員協力交流研修員	11	白	自治体職員協力交流研修員 照会・回答・通知	020	3			9	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	12	赤	海外移住 例規	010	11			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	12	赤	県人会名簿	020	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	海外移住 照会・回答・通知・依頼	030	3		価		9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	彩だ等送付	040	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	海外移住 会議	050	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	海外日系人協会	060	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	在伯埼玉県人会	070	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	在亜埼玉県人会	080	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	在墨埼玉県人会	090	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	南加埼玉県人会	100	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	まがたまの会	110	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	在仏埼玉県人会	120	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	その他県人会関係	130	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	海外移住資料	140	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	海外移住	12 赤	海外移住 その他重要情報	150	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	親善大使	13 青	姉妹州スカラシップ等委嘱	010	5		価		9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	親善大使	13 青	研修員等委嘱	020	3		価		9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	親善大使	13 青	親善大使 レポート	030	3		価		9	2		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト 例規	010	11				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト 通知・依頼	020	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト 照会・回答	030	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	報道・議員等 照会・回答	040	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト 調査	050	3			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト 広報	060	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト ホームページ	070	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト 会議・セミナー	080	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	プロジェクト一般	01 黄	プロジェクト その他一般情報	090	1			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	コーディネーター	010	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	東洋大学	020	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	ネットワーク運営	030	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	有識者会議	040	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	作業部会（外部）	050	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	作業部会（庁内）	060	3			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	各国情報	070	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	海外事務所	080	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	アジアフォーラム	090	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	表敬等	100	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	アジアネットワーク	02 緑	書簡	110	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	個別事業	03 白	アジアセミナー	010	3			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	個別事業	03 白	ラオス木工事業	020	5			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	個別事業	03 白	セブものづくり事業	030	10			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	個別事業	03 白	セブものづくり事業(第2期)	040	10			10	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 黄	個別事業	03 白	その他交流	050	5			10	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	JET事業 例規	010	11		常	11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	JET事業 通知・報告	020	1			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	JET事業 照会・回答	030	1			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	CLAIR 通知・報告(4月~9月)	040	1			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	CLAIR 通知・報告(10月~3月)	050	1			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	CLAIR 照会・回答	060	3			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	CLAIR 会費・負担金等支払	070	1			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	国際交流員(CIR)	080	11			11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	国際交流員(CIR)・住宅	090	5		常	11	1			
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 赤	JET事業	01 赤	国際交流員(CIR)・採用	100	11			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	国際交流員（C I R）・その他	110	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	傷害保険	120	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	取りまとめ団体アドバイザー（PA） 研修	130	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	取りまとめ団体担当者会議	140	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	情報提供（PA）業務等	150	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	あっせん配置	160	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	対面式・引き渡し	170	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	来日直後オリエンテーション	180	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	受入に係る手続	190	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	リプライフォーム等	200	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	2次来日及び2次以降来日	210	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	4月来日	220	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	A L T 指導力等向上研修	230	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	C I R 研修	240	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	あっせん・再任用要望調査	250	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	再任用 辞退・中途退職	260	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	他団体あっせん・タイプ変更	270	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	日本語研修・連絡先情報	280	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	任用団体訪問	290	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	緊急速報（事故、事件、病気等）	300	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	埼玉親善大使委嘱	310	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	クレア及び海外からのJ E T 視察希望等への対応	320	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	J E T 事業 資料	330	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 事業	01	赤	J E T 事業 その他	340	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	J E T 協議会 要綱・規約	010	11			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	J E T 協議会 通知・報告	020	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	総会・担当者会議	030	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	埼玉オリエンテーション事前準備	040	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	埼玉オリエンテーション当日運営資料	050	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	国際フェア	060	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	J E T 協議会 その他事業関係	070	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	PAノート	080	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	補助金・負担金	090	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	08	赤	J E T 協議会	02	青	経理整理簿	100	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	赤	J E T協議会	02	青	J E T施設訪問	110	3			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	赤	J E T協議会	02	青	再任用しない参加者向け情報	120	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	赤	J E T協議会	02	青	J E T協議会 その他	130	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(4月～6月)	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(7月～9月)	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(10月～12月)	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(1月～3月)	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 予算	050	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 決算	060	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 監査	070	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 議会	080	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 後援・共催	090	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 広聴広報	100	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	記者発表	110	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	問い合わせ	120	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	表彰等	130	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	知事あいさつ文、知事への手紙	140	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	ネット 以外		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	5か年計画、目標の数値化	150	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	非常勤職員採用	160	11		常	12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 例規	010	11		常	12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 資料	040	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 例規	010	11		常	12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 委員委嘱	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 通知・報告	030	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 照会・回答	040	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 第1回	050	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 第2回	060	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 その他	070	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	その他会議	080	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	啓発	04	赤	県政出前講座	010	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	啓発	04	赤	イベント	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	啓発	04	赤	啓発 その他	030	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	在留外国人調査 通知・報告	010	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	在留外国人調査 照会・回答	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	在留外国人調査 その他	030	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	県政サポーターアンケート	040	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	県政世論調査	050	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	市町村国際施策推進	06	黄	市町村国際施策推進 通知・報告	010	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	市町村国際施策推進	06	黄	市町村国際施策推進 照会・回答	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	市町村国際施策推進	06	黄	市町村国際施策推進 その他	030	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 例規	010	11			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 通知・報告	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 推薦	030	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 審査会	040	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 表彰等	050	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 広報	060	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	埼玉グローバル賞	07	緑	埼玉グローバル賞 その他	070	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	大使館発	08	白	大使館発 通知・報告	010	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	大使館発	08	白	大使館発 結果報告	020	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	大使館発	08	白	大使館発 その他	030	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	国際課ニュースレター	09	赤	国際課ニュースレター 発行	010	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	国際課ニュースレター	09	赤	国際課ニュースレター その他	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	ホームページ	10	青	ホームページ管理	010	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	ホームページ	10	青	ホームページ その他	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	外国人案内ボランティア	11	黄	外国人案内ボランティア 例規	010	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	外国人案内ボランティア	11	黄	外国人案内ボランティア 通知・報告	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	外国人案内ボランティア	11	黄	外国人案内ボランティア 照会・回答	030	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	外国人案内ボランティア	11	黄	外国人案内ボランティア 活用協議会	040	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	外国人案内ボランティア	11	黄	外国人案内ボランティア その他	050	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	共通	01	緑	共通 例規	010	11		価	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	共通	01	緑	共通 通知・報告	020	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	共通	01	緑	共通 照会・回答	030	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	埼玉県国際交流協会	02	白	埼玉県国際交流協会 定款・例規	010	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	埼玉県国際交流協会	02	白	設立時関係書類	020	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	埼玉県国際交流協会	02	白	公益法人管理台帳	030	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10	緑	埼玉県国際交流協会	02	白	登記関係書類	040	11		常	12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	移行認定・変更認定書類	050	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	理事会・評議員会	060	5			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	監査・立入検査	070	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	財務(予算・決算)	080	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	中期経営計画	090	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	経営改善に関する県民への制約制度	100	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	埼玉県国際交流協会 通知・照会・回答	110	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	国際フェア	120	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	協会ボランティア	130	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	フレンドシップニュース・多言語情報誌	140	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	彩の国さいたま国際協力基金	150	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	写真撮影事業	160	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	埼玉県国際交流協会	02 白	その他事業	170	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	設立関係	010	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	公益法人管理台帳	020	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	定款・例規	030	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	登記関係書類	040	11	常		12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
多文化共生・ NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	移行認定・変更認定書類	050	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	立入検査	060	5			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	10 緑	戸田市国際交流協会	03 赤	理事会・評議員会	070	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	NGO	11 青	NGO	01 青	NGO 資料	010	3			13	1		
多文化共生・ NGO担当	NGO	11 青	さいたま国際交流・協 力ネットワーク	02 黄	全体会・幹事会	010	3			13	1		
多文化共生・ NGO担当	NGO	11 青	さいたま国際交流・協 力ネットワーク	02 黄	その他	020	3			13	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	在住外国人支援	01 緑	市町村広域連携事業	010	3			13	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	在住外国人支援	01 緑	その他支援	020	3			13	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	在住外国人支援	01 緑	医療施設情報	030	3			13	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	生活ガイド	02 白	生活ガイド 通知・照会・回答	010	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	生活ガイド	02 白	原稿作成	020	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	生活ガイド	02 白	翻訳依頼	030	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	生活ガイド	02 白	生活ガイド その他	040	1			13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 例 規	010	11	常		13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 通 知・照会・回答	020	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 会 議	030	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	12 緑	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 そ の他	040	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	高校進学ガイダンス	04 青	高校進学ガイダンス 資料作成	010	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	高校進学ガイダンス	04 青	高校進学ガイダンス 広報	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	高校進学ガイダンス	04 青	高校進学ガイダンス 依頼	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	高校進学ガイダンス	04 青	ガイダンス開催	040	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	高校進学ガイダンス	04 青	NGO主催ガイダンス	050	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人住民意識調査	05 黄	外国人住民意識調査 通知・照会・回答	010	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人住民意識調査	05 黄	アンケート作成	020	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人住民意識調査	05 黄	アンケート集計	030	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人住民意識調査	05 黄	外国人住民意識調査 資料	040	1				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	防災	06 緑	防災 例規	010	11		常		14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	防災	06 緑	防災 通知・照会・回答	020	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	防災	06 緑	災害時多言語情報センター	030	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	防災	06 緑	外国人も参加できる防災訓練	040	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	防災	06 緑	防災 その他	050	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人総合相談センター-埼玉	07 白	外国人総合相談センター埼玉 例規	010	11		常		14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人総合相談センター-埼玉	07 白	外国人総合相談センター埼玉 委託契約・協定	020	3				14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人総合相談センター-埼玉	07 白	外国人総合相談センター埼玉 通知・照会・回答	030	3				14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人総合相談センター埼玉	07 白	外国人総合相談センター埼玉 その他	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	外国人総合相談センター埼玉	07 白	外国人相談データベース・相談の手引	050	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	相談ネットワーク	08 赤	相談ネットワーク 通知・照会・回答	010	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	相談ネットワーク	08 赤	専門研修会	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	相談ネットワーク	08 赤	市町村研修会	030	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	相談ネットワーク	08 赤	9都県市研究会	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	キーパーソン活用事業	09 青	キーパーソン活用事業 例規	010	11		常	14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	キーパーソン活用事業	09 青	キーパーソン活用事業 通知・報告	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	キーパーソン活用事業	09 青	キーパーソン活用事業 照会・回答	030	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	キーパーソン活用事業	09 青	キーパーソン活用事業 委嘱	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	キーパーソン活用事業	09 青	キーパーソン活用事業 研修会	050	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	キーパーソン活用事業	09 青	キーパーソン活用事業 その他	060	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	やさしい日本語	10 黄	セミナー開催	010	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	12 緑	やさしい日本語	10 黄	やさしい日本語 その他	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	13 緑	ワンナイトステイ	01 緑	ワンナイトステイ 通知・照会・回答	010	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	13 緑	ワンナイトステイ	01 緑	事務連絡会議	020	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	13 緑	ワンナイトステイ	01 緑	ホームステイ実施	030	1			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	13 緑	ワンナイトステイ	01 緑	ワンナイトステイ 広報	040	1			15	1		
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	13 緑	事業	02 白	事業 資料	010	1			15	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	通訳・翻訳 例規（共通）	010	11		常	16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	通訳・翻訳 通知・照会・回答・依 頼書（共通）	020	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	通訳・翻訳 通訳一般(英語・中国語)	030	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(英語)	040	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(中国語)	050	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(ハングル)	060	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(その他)	070	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(英語)	080	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(中国語)	090	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(ハングル)	100	3			16	1		
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	14 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(その他)	110	3			16	1		
グローバル人 材育成	グローバル人材育成	15 青	懸案フォルダー	02 青	懸案フォルダー	010	1未			17	1		担当別
グローバル人 材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	グローバル人材一般 通知・報告	010	1			17	1		
グローバル人 材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	グローバル人材一般 照会・回答	020	1			17	1		
グローバル人 材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	グローバル人材一般 広報	030	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	グローバル人材一般 ホームページ	040	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	5か年計画資料	050	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	報道・議員等 照会・回答	060	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	予算関係 照会・回答	070	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	監査資料	080	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	後援（大学等）	090	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	セミナー等	100	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材一般	03 黄	その他重要情報	110	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金 例規	010	11	歴	常	17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金 通知・報告	020	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金 照会・回答	030	1			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金 広報	040	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学生募集	050	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	選考・決定（学位取得）	060	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	選考・決定（協定認定）	070	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	選考・決定（理系短期）	080	5			17	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金交付（学位取得）	090	5			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金交付（協定認定）	100	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学金交付（理系短期）	110	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	高校生留学コース	120	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	壮行会・帰国報告会	130	1			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	留学促進イベント	140	1			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	奨学生数	150	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	問合せ対応	160	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	就職状況調査	170	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	国庫補助金	180	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	「埼玉発世界行き」奨学金	04 緑	その他重要情報	190	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	奨学生フォローアップ事業	05 白	フォローアップ 例規	010	11		常	17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	奨学生フォローアップ事業	05 白	フォローアップ 照会・回答	020	1			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	奨学生フォローアップ事業	05 白	グローバル・リーダー研修プログラム	030	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	奨学生フォローアップ事業	05 白	インターンシップ	040	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	奨学生フォローアップ事業	05 白	成果発表会	050	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	奨学生フォローアップ事業	05 白	その他重要情報	060	5			17	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15 青	グローバル人材育成基金	06 赤	基金 例規	010	11	歴	常	18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成基金	06	赤	基金 通知・報告	020	1			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成基金	06	赤	基金 照会・回答	030	1			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成基金	06	赤	基金 広報	040	5			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成基金	06	赤	寄附受入	050	5			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成基金	06	赤	その他重要情報	060	5			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	提携留学ローン	07	青	ローン 例規	010	11		常	18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	提携留学ローン	07	青	ローン 通知・報告	020	1			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	提携留学ローン	07	青	ローン 照会・回答	030	1			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	提携留学ローン	07	青	確認申請書	040	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	提携留学ローン	07	青	問合せ対応	050	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	提携留学ローン	07	青	貸付統計	060	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材埼玉ネットワーク	08	黄	会員数	010	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材埼玉ネットワーク	08	黄	メールマガジン	020	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材埼玉ネットワーク	08	黄	交流会	030	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	センター 例規	010	11		常	18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	センター 通知・報告	020	1			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	センター 照会・回答	030	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	センター 広報	040	1					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	運営協議会	050	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	企業説明会	060	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	企業交流会	070	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	企業面接会	080	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	留学生向けセミナー	090	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	留学・就職相談	100	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	職業紹介・就職マッチング & フォロアップ	110	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	FM-NACK5高校生海外体験研修	120	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	交流促進	130	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバル人材育成センター埼玉	09	緑	センター その他重要情報	140	11					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	埼玉親善大使	10	白	親善大使 例規	010	11	歴	常			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	埼玉親善大使	10	白	JICAボランティア委嘱	020	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	埼玉親善大使	10	白	国際ロータリー委嘱	030	3		常			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	埼玉親善大使	10	白	その他委嘱	040	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	埼玉親善大使	10	白	委嘱者数	050	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	埼玉親善大使	10	白	その他重要情報	060	11	歴	常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	キャンプ 例規	010	11					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	キャンプ 通知・報告	020	1					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	キャンプ 照会・回答	030	1					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	キャンプ 広報	040	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	入札	050	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	プログラム開発	060	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	講師依頼	070	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	参加申込	080	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉	11	赤	会場手配	090	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	キャンプ(大学) 例規	010	11		常			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	キャンプ(大学) 通知・報告	020	1					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	キャンプ(大学) 照会・回答	030	1					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	キャンプ(大学) 広報	040	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	選考委員会	050	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	キャンプ(大学) その他重要情報	060	5					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	グローバルキャンプ埼玉(大学)	12	青	キャンプ その他重要情報	100	3					
グローバル人材育成	グローバル人材育成	15	青	日本語パートナーズ	13	黄	日本語パートナーズ 例規	010	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ 通 知 ・ 報 告	020	1			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ 照 会 ・ 回 答	030	1			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ 広 報	040	5			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	候 補 者 募 集	050	3			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	会 場 手 配	060	3			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ 選 考 ・ 推 薦	070	5			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ 表 敬	080	1			18	1		
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	15	青	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ	13	黄	日 本 語 パ ー ト ナ ー ズ そ の 他 重 要 情 報	090	5			18	1		
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		四 半 期 別 執 行 限 度 額 登 録	004	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		執 行 委 任 登 録	006	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		令 達 登 録	007	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		事 前 調 定	015	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		収 納 帳 票	026	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		支 出 負 担 行 為	037	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		支 出 負 担 行 為 兼 支 出 命 令	042	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		精 算	047	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		債 権 債 務 者 登 録	075	3						

