

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	010	11	価		1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(4月～6月)	020	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(7月～9月)	030	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(10月～12月)	040	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(1月～3月)	050	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(4月)	060	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(5月)	070	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(6月)	080	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(7月)	090	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(8月)	100	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(9月)	110	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(10月)	120	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(11月)	130	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(12月)	140	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(1月)	150	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(2月)	160	1			1	1		
総務・財団担 当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(3月)	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	IT関係	180	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	職員ポータル	190	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	部・課の概要	200	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌表（専決指定）	210	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	220	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	災害防火組織	230	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	危機管理	240	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	業務継続計画	250	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	配車申請伺い・承認書	260	1未		価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	乗車証	270	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	あいさつ状リスト	280	1		価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	行政手続条例	290	3		価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	施策評価	300	3		価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	環境マネジメント	310	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	320	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	課内共有	330	1未		サーバ	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー	340	1未		PC	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	法務相談	350	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	業者選定委員会	360	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	050	10		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 照会回答	030	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開請求	040	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	課長出席依頼	010	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	主幹会議	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	総務担当主査会議	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他会議	050	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議復命書	060	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議	070	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 例規	010	11	価		1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 照会回答	030	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	定期監査	040	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監査・行政監察	050	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	060	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	外部監査人監査	080	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	自己検査	090	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知報告	010	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 照会回答	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	議会日程	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会	050	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会	060	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会	070	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	常任委員会	080	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	決算特別委員会	090	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	100	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	公社事業特別委員会	110	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	予算特別委員会	120	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	政党要望	130	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	答弁・資料	140	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	調査依頼	150	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	県政資料	160	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	議会記者発表資料	170	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	公益法人	07 赤	公益法人 例規	010	11		価	1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	公益法人	07 赤	公益法人 通知報告	020	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	公益法人	07 赤	公益法人 照会回答	030	1			1	2			
総務・財団担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 例規	010	11		価	2	1			
総務・財団担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 通知報告	020	1			2	1			
総務・財団担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 照会回答	030	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	勤務記録カード	040	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	組織定数	050	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	職員録	060	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	人事評価システム	070	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	080	1	常		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	派遣法	090	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関例規	100	11	価		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関 通知報告	110	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関 照会回答	120	5			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	人事	01	青	証明書	130	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	表彰	02	黄	職員表彰	040	5			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
総務・財団担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	050	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	研修	03	緑	講師派遣	060	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿（勤務整理簿）	050	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	所得税（源泉徴収票）	060	5			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	労働保険	070	5			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	080	5			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	採用状況報告	090	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤職員関係書類	100	5		価	2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		価	2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	住所届	040	1未		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号												
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	職員派遣	050	1未	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	勤務状況報告	060	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	子育て休暇確認書類	070	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	事故報告	080	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	総務事務システム	090	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	給与 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	給与 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	派遣職員関係書類	040	3	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	源泉徴収票	050	11	常		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅費 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅費 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅行命令簿	040	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	復命書	050	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	派遣職員通勤届(写)	060	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	派遣職員県費負担旅行	070	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し	ネット		
番号	色	番号	色	番号	色	番号	番号	番号	番号	番号	番号	番号			
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果（平成20年度以前対象）	040	5	常		2	1		最終検診後5年保存
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	派遣職員関係通知	050	1			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答	040	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	貸付金	050	1未	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	派遣職員への通知	060	1			2	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	1	価		2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務・財団担 当	財務	04	青	財務	01	青	収入支出見込書	040	1			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	財務	01	青	公共事業施行状況調	050	1			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	事務事業評価調書	030	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	使用料手数料見直し	040	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	主要施策	050	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	国要望	060	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	政党要望	070	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	市町村・団体要望	080	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	規模推計	090	1			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	予算編成	100	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	110	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	事業概要	120	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	当初予算の概要	130	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	予算記者発表資料	140	1			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算執行見積書	150	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	配当申請書	160	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	170	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任（令達）伺い	180	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任書	190	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	流用（通知）伺い	200	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算調書等	210	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算書	030	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書	040	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算資料	050	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	060	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込	080	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	決算	03	緑	決算統計	090	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	020	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	炭出命令書	030	5				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	収納金原符	040	5		常		2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	歳入予算差引簿	050	5				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	債権管理簿	060	5				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	現金出納簿	070	5		常		2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	年度所管更正通知書	080	5				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	収入	04 白	収入未済	090	5		常		2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	010	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（賃金）	020	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（報償費）振興	030	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（報償費）財団	040	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（報償費）創造	050	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（旅費）	060	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（食糧費）	070	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（その他需用費）総務	080	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（その他需用費）振興	090	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（その他需用費）財団	100	5				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（其他需用費）創造	110	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）総務	120	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）振興	130	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）財団	140	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）創造	150	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）振興	160	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）財団	170	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）創造	180	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）総務	190	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）振興	200	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）財団	210	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）創造	220	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（工事請負費）	230	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（負担金）	240	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（補助金）振興	250	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（補助金）財団	260	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（備品購入費）	270	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 例規	010	11		価		3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 通知報告	020	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 照会回答	030	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産引継書	040	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産台帳	050	11		常		3	1		完結後11年以上保存
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産使用許可	060	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財産	06	青	財産異動表	070	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11		価		3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 通知報告	020	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 照会回答	030	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換請求書（備品）	040	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換請求書（消耗品）	050	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	契約物品通知書	060	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	070	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品出納簿	080	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	図書出納簿	090	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品供用簿	100	3		常		3	1		完結後3年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	重要物品カード	110	3	常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	120	3			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼	130	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品購入計画	140	1			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	複写機	150	3			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	執行伺い	160	3			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品使用貸借契約書	170	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	産業廃棄物処理契約書	180	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	自動車	08	緑	自動車 例規	010	11	価		3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	自動車	08	緑	自動車 通知報告	020	3			3	1		
総務・財団担当	日本芸術文化振興会	05	白	芸術文化振興基金	01	白	通知・照会・回答	010	3			8	1		
総務・財団担当	日本芸術文化振興会	05	白	推薦	02	赤	推薦	010	3			8	1		
総務・財団担当	文化庁	06	青	文化庁	01	青	通知・照会・回答	010	3			8	1		
総務・財団担当	文化庁	06	青	助成事業	02	黄	劇場・音楽堂等活性化事業	010	3			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	通知・照会等	010	1			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	高齢者・障害者関係	020	11	価		8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	情報公開関係	030	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	「教育の日」関係	040	3			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	記者発表資料	050	3			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	報道関係取材メモ	060	3			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	全般	01	緑	知事への提言	070	5		価	8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	監査	02	白	事務局監査	010	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	監査	02	白	委員監査	020	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	監査	02	白	包括外部監査	030	10		価	8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	監査	02	白	出納検査	040	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	歳入・歳出	03	赤	予算調書	010	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	07	緑	歳入・歳出	03	赤	予算資料	020	5			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	08	青	指定管理者	01	青	指定管理者制度全般	010	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	08	青	指定管理者	01	青	指定管理者募集要項等	020	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	08	青	指定管理者	01	青	実施要領・評価結果等	030	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	08	青	指定管理者	01	青	その他指定管理者関係	040	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	08	青	指定管理者	01	青	通知・照会等	050	3			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	公有財産	01	黄	通知・照会等	010	1			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	公有財産	01	黄	公有財産報告書	020	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	公有財産	01	黄	公有財産台帳	030	11	価		8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	公有財産	01	黄	公有財産管理簿	040	11	価		8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	通知・照会等	010	1			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	食堂業者選定・覚書	020	11	価		8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	行政財産使用許可（埼玉会館）	030	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	行政財産使用許可（芸術劇場）	040	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	行政財産使用承認	050	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	行政財産使用料調定（埼玉会館）	060	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	行政財産	02	緑	行政財産使用料調定（芸術劇場）	070	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	物品貸付料	03	白	賃貸借契約	010	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	物品貸付料	03	白	貸付料調定	020	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	県有物品	04	赤	備品台帳	010	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	県有物品	04	赤	備品出納簿	020	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	県有物品	04	赤	重要物品カード	030	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	県有物品	04	赤	重要物品出納簿	040	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	県有物品	04	赤	保管転換	050	3			8	2		
総務・財団担当	公有財産等	09	黄	県有物品	04	赤	重要物品異動報告書	060	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	公有財産等	09 黄	公有財産等	04 赤	070	3				8	2			
総務・財団担当	公有財産等	09 黄	公有財産等	04 赤	080	5				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	010	11		価		8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	020	11		価		8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	030	11		価		8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	040	11		価		8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	050	11				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	060	3				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	070	11				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	全般	01 青	080	11				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	工事・業務委託	02 黄	010	5				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	工事・業務委託	02 黄	020	3				8	2			
総務・財団担当	文化施設	10 青	工事・業務委託	02 黄	030	10				8	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11 緑	例規類	01 緑	010	11		価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11 緑	例規類	01 緑	020	11		価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11 緑	例規類	01 緑	030	11		価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11 緑	例規類	01 緑	040	11		価		9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	例規類	01	緑	利用料金承認	050	11			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	例規類	01	緑	役員・人事・組織定款	060	11	価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	例規類	01	緑	規程等協議・回答	070	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	例規類	01	緑	補助金交付要綱	080	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	例規類	01	緑	税関係	090	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	例規類	01	緑	指定管理者財団対応関係	100	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	全般	02	白	通知・報告	010	1			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	全般	02	白	照会・回答	020	1			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	全般	02	白	その他全般	030	1			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	会議	03	赤	理事会	010	5			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	会議	03	赤	評議員会	020	5			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	会議	03	赤	その他会議	030	5			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	補助・委託	04	青	補助事業	010	5			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	補助・委託	04	青	指定管理事業	020	5			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	補助・委託	04	青	委託事業	030	5			9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	補助・委託	04	青	事業計画	040	5	差		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	長期・優先利用	010	5	価		9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	利用料金減額・免除	020	5		価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	県民からの意見	030	11		価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	臨時休館(業)日	040	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	利用状況報告	050	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	再委託状況	060	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	事故報告	070	11		価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	施設管理	05	黄	備品購入・修繕協議	080	5				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	指導監督	06	緑	出資法人実態調査	010	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	指導監督	06	緑	四半期運営状況調査	020	5				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	指導監督	06	緑	外部監査関係	030	11		価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	指導監督	06	緑	経営評価(中期経営計画)関係	040	11		価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	指導監督	06	緑	協議・報告	050	11		価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	指導監督	06	緑	その他指定出資法人関係	060	5				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	広報関係	07	白	チラシ・パンフレット	010	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	広報関係	07	白	「彩の国だより」原稿依頼	020	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	広報関係	07	白	新聞記事	030	3				9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	11	緑	広報関係	07	白	その他広報関係	040	3				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	通知・照会等	010	1			10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	公益法人規程類	020	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	公益法人立入検査	030	5			10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	公益法人立入検査身分証明証発行台帳	040	5			10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	事業報告	050	5						
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	事業計画	060	5						
総務・財団担当	公益法人	12	赤	全般	01	赤	変更届	070	5						
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)草加市文化協会	010	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)戸田市文化スポーツ財団	020	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)小川町文化協会	030	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)三郷市文化振興公社	040	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)さいたま市文化振興事業団	050	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)志木市文化スポーツ振興公社	060	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)川口総合文化センター	070	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)所沢市文化振興事業団	080	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	090	11	価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	12	赤	所管法人ファイル	02	青	(公財)熊谷市文化振興財団	100	11	価		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	文化振興全般	01	黄	通知・報告（全般）	010	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	文化振興全般	01	黄	照会・回答（全般）	020	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	文化振興全般	01	黄	引継事項	030	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	文化振興全般	01	黄	復命書	040	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	文書	02	緑	通知・報告（文書）	010	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	020	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	広聴広報	03	白	要望・相談	010	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	広聴広報	03	白	知事への手紙	020	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	13	黄	広聴広報	03	白	記者発表資料	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本法	01	赤	例規	010	11		価	4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本法	01	赤	通知・報告・照会・回答（文化芸術振興基本法）	020	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本法	01	赤	資料	030	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	他県文化行政	02	青	通知・報告・照会・回答（他県文化行政）	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	市町村文化行政	03	黄	地方文化行政状況調査	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	市町村文化行政	03	黄	市町村文化行政概要	020	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	文化庁会議	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	関東ブロック文化行政会議	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	主要都道府県文化行政主管課長会議	030	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	教育振興基本計画	040	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	国土形成計画	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	埼玉県芸術文化祭	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	生涯学習会議	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	地方分権改革推進のための庁内説明会	080	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	文化庁・近代美術館関連事業	090	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	映像を活用した地域振興検討会	100	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	会議の参加	04	緑	その他（会議の参加）	110	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	例規	010	11			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	庁内推進会議	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	市町村文化行政連絡会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	世論調査	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	資料	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	14	赤	文化芸術振興基本計画	05	白	次期計画策定会議等	080	11	歴		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	文化行政	14 赤	文化芸術活動連携支援事業	06 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	14 赤	文化芸術活動連携支援事業	06 赤	会議	020	11	価		4	1			
文化振興担当	文化行政	14 赤	5か年計画	07 青	例規	010	11			4	1			
文化振興担当	文化行政	14 赤	5か年計画	07 青	通知・報告	020	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	14 赤	5か年計画	07 青	照会・回答	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	14 赤	5か年計画	07 青	その他	040	1			4	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	表彰全般	01 黄	通知・報告・照会・回答（表彰全般）	010	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	表彰全般	01 黄	県表彰	020	11			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	表彰全般	01 黄	その他	030	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	例規	010	11	価		6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	通知・報告・照会・回答（全県文化事業）	020	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	音楽	030	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	邦楽邦舞	040	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	美術	050	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	書道	060	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	文芸	070	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進	15 黄	全県文化事業	02 緑	演劇	080	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	映画	090	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	舞踊	100	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	生活文化	110	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	自治体事業	120	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	その他の事業	130	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	不承認	140	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	プログラム寄稿	150	3			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	臨席資料	160	3			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	祝電	170	1			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	招待状	180	1			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	全県文化事業	02	緑	その他	190	1			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	地区文化活動	03	白	例規	010	11		価	7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	地区文化活動	03	白	通知・報告（地区文化活動）	020	1			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	地区文化活動	03	白	照会・回答（地区文化活動）	030	1			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	15	黄	地区文化活動	03	白	交付申請	040	3			7	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	16	赤	童謡コンサート	01	赤	通知・報告・照会・回答	010	3			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	16	赤	童謡コンサート	01	赤	広報	020	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
文化創造・発信担当	童謡コンサート	16 赤	童謡コンサート	01 赤	コンサート実施	030	5			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	16 赤	童謡コンサート	01 赤	契約	040	5			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	16 赤	童謡コンサート	01 赤	資料	050	1			5	2		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	例規・要綱・要領（助成事業）	010	11		価	12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	通知・報告（助成事業）	020	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	照会・回答（助成事業）	030	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	審査委員会（第1期）（助成事業）	040	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	審査委員会（第2期）（助成事業）	050	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	審査委員会（次年度第1期）（助成事業）	060	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	助成審査委員会委員選任（助成事業）	070	11		価	12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	広報	080	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成事業	01 青	記者発表	090	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成第1期	02 黄	内定通知書（第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成第1期	02 黄	助成金交付決定書（第1期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成第1期	02 黄	額の確定（第1期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成第1期	02 黄	支払い（第1期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17 青	助成第2期	03 緑	内定通知書（第2期）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化振興担当	文化振興基金	17	青	助成第2期	03	緑	助成金交付決定書（第2期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	助成第2期	03	緑	額の確定（第2期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	助成第2期	03	緑	支払い（第2期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	文化資源助成第1期	04	白	内定通知書（第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	文化資源助成第1期	04	白	助成金交付決定書（第1期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	文化資源助成第1期	04	白	額の確定（第1期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	文化資源助成第1期	04	白	支払い（第1期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	助成次年度第1期	05	赤	内定通知書（次年度第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	例規・要綱・要領（次世代）	010	11			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	通知・報告（次世代）	020	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	照会・回答（次世代）	030	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	審査委員会（次世代第1期）	040	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	審査委員会（次世代第2期）	050	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	審査委員会（次世代次年度第1期）	060	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	広報（次世代）	070	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成	06	青	記者発表（次世代）	080	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第1期	07	黄	内定通知書（次世代第1期）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 1 期	07	黄	助成金交付決定書（次世代第 1 期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 1 期	07	黄	額の確定（次世代第 1 期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 1 期	07	黄	支払い（次世代第 1 期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 2 期	08	緑	内定通知書（次世代第 2 期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 2 期	08	緑	助成金交付決定書（次世代第 2 期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 2 期	08	緑	額の確定（次世代第 2 期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代助成第 2 期	08	緑	支払い（次世代第 2 期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	青	次世代次年度第 1 期	09	白	内定通知書（次世代次年度第 1 期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	例規	010	11		価	5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	通知・照会・回答	020	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	広報	030	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	募集	040	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	事業計画書（申込）	050	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	審査	060	10			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	内示	070	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	交付申請・決定	080	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18	赤	文化芸術拠点創造事業	01	赤	実績報告	090	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18 赤	文化芸術拠点創造事業	01 赤	額の確定	100	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18 赤	文化芸術拠点創造事業	01 赤	資料	110	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18 赤	埼玉モダン建築文化発信事業	02 青	発信事業通知	010	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18 赤	埼玉モダン建築文化発信事業	02 青	発信事業実施	020	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18 赤	埼玉モダン建築文化発信事業	02 青	発信事業資料	030	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	18 赤	埼玉モダン建築文化発信事業	02 青	アートツーリズム事業	040	5			5	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	例規	010	11		価	16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	通知・報告	020	1			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	推薦	030	3			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	選考委員会	040	3			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	決定	050	11			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	表彰	060	10			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	委託契約	070	5		価	16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	資料	080	1			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19 黄	文化ともしび賞	01 黄	保存プログラム	090	11		価	16	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	例規	010	11			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	通知・報告	020	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	照会・回答	030	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	埼玉ゆかりの偉人展	040	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	通知・報告	050	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	照会・回答	060	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	展示内容	070	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	資料	080	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	物資作成	090	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	全般	01 緑	会議	100	1			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	通知・報告	010	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	照会・回答	020	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	展示内容	030	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	資料	040	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	物資作成	050	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	会議	060	3			5	1			
文化振興担当	自治総合センター	21 赤	自治総合センター	01 赤	通知・照会・回答	010	3			8	1			
文化振興担当	自治総合センター	21 赤	宝くじ文化公演事業	02 青	申請	010	3			8	1			
文化振興担当	自治総合センター	21 赤	宝くじ文化公演事業	02 青	決定通知等	020	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
文化振興担当	自治総合センター	21	赤	地域の芸術環境づくり 助成事業	03	黄	申請	010	3					
文化振興担当	自治総合センター	21	赤	地域の芸術環境づくり 助成事業	03	黄	決定通知・実績報告	020	3					
文化振興担当	地域創造	22	緑	地域創造	01	緑	通知・報告（地域創造）	010	1					
文化振興担当	地域創造	22	緑	地域創造	01	緑	照会・回答（地域創造）	020	1					
文化振興担当	地域創造	22	緑	地域創造	01	緑	補助金申請（地域創造 28年度分）	030	5					
文化振興担当	地域創造	22	緑	地域創造	01	緑	実績報告（地域創造 28年度分）	040	5					
文化振興担当	地域創造	22	緑	地域創造	01	緑	資料（地域創造）	050	1					
文化振興担当	企業メセナ	23	白	企業メセナ	01	白	（財）三菱UFJ信託地域文化財団他	010	1					
文化振興担当	オリンピック	24	赤	文化芸術創造都市	01	赤	加盟手続	010	11		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	通知・報告	010	1		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	照会・回答	020	1		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	企画	030	3		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	契約	040	5		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	広報	050	3		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	資料	060	1		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	申込	070	1		常			
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	キックオフイベント	02	青	入場整理券	080	1		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書	電子文書									
		キャビネット番号	キャビネット番号								キャビネット番号	引き出し番号	ネット以外		
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	アクションプラン	03	黄	通知・報告	010	1	常					
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	アクションプラン	03	黄	照会・回答	020	1	常					
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	アクションプラン	03	黄	会議	030	1	常					
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	アクションプラン	03	黄	広報	040	3	常					
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	アクションプラン	03	黄	策定	050	5	常					
文化創造・発信担当	オリンピック	24	赤	アクションプラン	03	黄	資料	060	1	常					
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	25	緑	全般	01	緑	通知・報告（担当全般）	010	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	25	緑	全般	01	緑	照会・回答（担当全般）	020	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	25	緑	全般	01	緑	議員からの照会・回答（担当全般）	030	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	25	緑	全般	01	緑	マスコミからの照会・回答（担当全般）	040	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	25	緑	全般	01	緑	議会（担当全般）	050	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	25	緑	全般	01	緑	復命書（担当全般）	060	3			14	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26	白	UD全般	01	白	企画・政策・予算	010	3			15	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26	白	UD全般	01	白	通知・報告	020	1			15	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26	白	UD全般	01	白	照会・回答	030	1			15	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26	白	UD全般	01	白	復命	040	3			15	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26	白	UD全般	01	白	その他	050	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26 白	UD全般	01 白	後援	060	3			15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	26 白	UD全般	01 白	UD関連事業調査・照会	070	3			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD推進会議	01 赤	例規	010	5		価	15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD推進会議	01 赤	開催通知	020	1			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD推進会議	01 赤	会議結果	030	3			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD推進会議（幹事会）	02 青	開催通知	010	1			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD推進会議（幹事会）	02 青	会議結果	020	3			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	関係会議	03 青	福祉のまちづくり	010	1			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	関係会議	03 青	その他	020	1			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD全庁取組	04 黄	例規	010	5		価	15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD全庁取組	04 黄	通知・照会・回答	020	1			15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD全庁取組	04 黄	取組計画	030	3		価	15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	27 赤	UD全庁取組	04 黄	取組結果	040	3		価	15	1			
総務・財団担当	UD普及啓発	28 緑	広聴広報	01 緑	ホームページ	010	1			15	1			
総務・財団担当	UD普及啓発	28 緑	広聴広報	01 緑	アンケート	020	1			15	1			
総務・財団担当	UD普及啓発	28 緑	UD出前講座	02 白	通知・照会・回答	010	1			15	1			
総務・財団担当	UD普及啓発	28 緑	UDバリアフリー化功労表彰	03 赤	推薦依頼、候補者推薦	010	3			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・財団担当	UD普及啓発	28 緑	UDバリアフリー化功労表彰	03 赤	表彰関係	020	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	当事者参加	01 青	企画	010	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	当事者参加	01 青	通知・照会・回答	020	1				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	当事者参加	01 青	資料・記録	030	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	当事者参加	01 青	購入	040	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	映画音声ガイド埼玉	02 黄	資料・記録	010	1				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	UD推進アドバイザー	03 緑	例規	010	3		常		15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	UD推進アドバイザー	03 緑	通知	020	1				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	29 青	UD推進アドバイザー	03 緑	記録・資料・就任依頼	030	3				15	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	全般	01 白	通知・報告	010	1				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	全般	01 白	照会・回答	020	1				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	全般	01 白	支出関係書類	030	5				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	企画・運営	02 赤	開催要領	010	3				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	企画・運営	02 赤	会場設営等	020	5				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	企画・運営	02 赤	運営マニュアル	030	3				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	企画・運営	02 赤	申込書	040	1				11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30 白	企画・運営	02 赤	開催記録(カメラ・ビデオ)	050	5				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	企画・運営	02	赤	台本	060	3			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	企画・運営	02	赤	アンケート	070	3			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	企画・運営	02	赤	その他	080	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	広報	03	青	チラシ・ポスター	010	3			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	広報	03	青	当日プログラム	020	3			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	広報	03	青	県広報（彩の国だより等）	030	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	広報	03	青	ホームページ	040	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	広報	03	青	記者提供資料	050	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	30	白	広報	03	青	その他	060	1			11	1		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	例規	010	11			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	通知・報告	020	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	照会・回答	030	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	選任	040	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	募集	050	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	広報	060	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	選考委員会	070	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	決定	080	10			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	表彰	090	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽賞	01	黄	資料	100	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	通知・報告	010	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	企画	020	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	契約	030	5			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	広報	040	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	資料	050	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	ちらし作成	060	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	申込書	070	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	当日資料	080	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	コンサート	02	緑	入場整理券	090	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	31	黄	音楽学校	03	白	通知・報告	010	1			12	2		
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	例規	010	11		価	14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	通知・報告	020	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	システム検討・作成	030	11		価	14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	ホームページ管理	040	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	委託契約	050	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	広報	060	3			14	1			
文化創造・発信担当	文化情報提供	32	赤	文化イベント情報システム	01	赤	資料	070	3			14	1			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	広聴広報 例規	010	11		価	1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	広聴広報 通知報告	020	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	広聴広報 照会回答	030	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	広聴広報 計画	040	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	知事への提言	050	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	広聴情報	060	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	記者発表資料	070	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	彩の国だより	080	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	33	青	広聴広報	01	青	県政モニター私の提言	090	1			1	2			
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	34	黄	文化情報コーナー	01	黄	例規（文化情報コーナー）	010	1			3	1			
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	34	黄	文化情報コーナー	01	黄	通知・報告（文化情報コーナー）	020	1			3	1			
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	34	黄	文化情報コーナー	01	黄	承認書（文化情報コーナー）	030	1			3	1			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35	緑	広報	01	緑	リーフレット（基金広報）	010	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35	緑	広報	01	緑	ポスターチラシ（基金広報）	020	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35	緑	広報	01	緑	ホームページ（基金広報）	030	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	広報	01 緑	その他（基金広報）	040	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	募金活動	02 白	企業訪問（募金）	010	1			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	募金活動	02 白	通知（募金）	020	1			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	申込書（寄附金）	010	11		価	3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	礼状・協力証（寄附金）	020	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	協力証出納簿	030	11			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	感謝状贈呈式（寄附金）	040	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	収入済通知書（寄附金）	050	5			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	収入金原簿（寄附金）	060	5			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	寄附金	03 赤	寄附者名簿（寄附金）	070	5			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	財務	04 青	積立・取崩	010	5			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	財務	04 青	基金台帳	020	11		価	3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	財務	04 青	受払整理簿	030	11		価	3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	財務	04 青	その他	040	1			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	財務	04 青	文化振興基金照会・回答	050	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	財務	04 青	ふるさと納税関係	060	1			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	35 緑	例規	05 黄	例規	010	11		常	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート全般	01	緑	例規(ボランティアコンサート)	010	11			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート全般	01	緑	通知・報告(コンサート全般)	020	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート全般	01	緑	照会・回答(コンサート全般)	030	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート全般	01	緑	資料(コンサート全般)	040	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート全般	01	緑	財務	050	5	差					
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	アーティストボランティアバンク	02	白	登録変更	010	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	アーティストボランティアバンク	02	白	登録通知報告	020	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	アーティストボランティアバンク	02	白	アーティスト登録台帳	030	11			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	アーティストボランティアバンク	02	白	アーティスト登録抹消台帳	040	11			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	募集・広報	010	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(4月)	020	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(5月)	030	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(6月)	040	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(7月)	050	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(8月)	060	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(9月)	070	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書(10月)	080	1			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	申込書（11月）	090	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	申込書（12月）	100	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	申込書（1月）	110	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	申込書（2月）	120	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	申込書（3月）	130	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	コンサート開催通知	140	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	開催計画書	150	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	お礼状	160	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	感想等報告書	170	1				13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	36 緑	ボランティアコンサート	03 赤	コンサート申込受付台帳	180	11		価		13	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

