

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・個人情報保護担当	懸案	01 白	総務・個人情報保護担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		電	1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	5	価		1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（4月～6月）	030	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（7月～9月）	031	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（10月～12月）	032	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（1月～3月）	033	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	040	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理防災関係	060	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織・決裁	070	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務概要	090	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	長期ビジョン・5か年計画	100	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	記者発表・取材等報告	110	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム関係	120	5			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	施策評価	130	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理・補修依頼	140	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	150	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	請願・陳情	160	3			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	県庁LAN関係 例規	010	5		価	1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	県庁LAN関係 通知・報告	020	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	県庁LAN関係 照会・回答	030	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	機器管理台帳	040	3		電				
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	ソフトウェア管理台帳	050	3		常	1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	USBメモリ管理台帳	060	3		常			H-2	金庫内
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	ホームページ	070	3		電				
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	02	青	電子申請	080	1			1	1		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		価	1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		電				
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	10			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11			1	2		文書管理システム

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書の持ち出し(入手)等管理台帳	070	3			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	080	11			1	2		文書管理システム
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	090	3		常	1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書発送依頼票	100	3			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務点検実施票	110	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	行政手続	04	緑	行政手続 例規	010	5		価	1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	行政手続	04	緑	行政手続 通知・報告	020	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	行政手続	04	緑	行政手続 照会・回答	030	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	010	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	会議	05	白	主幹会議	020	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	会議	05	白	総務担当主査会議	030	1未			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	会議	05	白	公文書の管理検討会議	040	1		価	1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	050	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	5		価	1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	知事への提言	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	定例記者会見	050	1未			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 例規	010	5	価		1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告	020	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 照会・回答	030	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	委員監査	040	5			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	事務局監査	050	5			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	060	5			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	070	5			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	080	5			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告	010	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 照会・回答	020	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県政資料	030	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	提出議案	040	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	答弁資料	050	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	初顔あわせ	060	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	6月定例会	070	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	9月定例会	080	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	1 2月定例会	090	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	2月定例会	100	1			1	2		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		価	2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動 関係書類	040	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事基本（異動）報告書	050	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	身上記録（変更届）書	060	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員証受払台帳	070	1		常	2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数	080	3			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	090	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5		価	2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	5		価	2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03	緑	研修	03	赤	講師派遣	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	研修	03 赤	消防学校講師派遣	050	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他の研修	060	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 例規	010	5	価		2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	雇用伺い	040	5			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	臨時職員採用状況報告書	050	3			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	社会保険・雇用保険	060	3			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	雇用保険離職証明書	070	5			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	通勤届	080	3	価		2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	勤務整理簿・出勤簿	090	3			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	休暇簿	100	3			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	報酬・賃金支払台帳	110	3		電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	源泉徴収年末調整	120	10	価		2	1		7年保存
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	04 青	住民税関係	130	5			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	5	価		2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	030	1			電	2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	040	1			電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	050	3			電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	060	1				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	070	3				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	080	3			電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	090	3			電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	100	3			電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	110	3				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	120	1				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	06 緑	06 緑	010	5		価		2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	06 緑	06 緑	020	1				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	06 緑	06 緑	030	1				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	06 緑	06 緑	040	3			電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	06 緑	06 緑	050	10				2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	07 白	07 白	010	5		価		2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	07 白	07 白	020	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号									
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅行命令簿	030	3		電				
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	040	3			2	1		
総務・個人情報保護担当	人事	03 緑	旅費	07 白	公務に使用する自家用自動車	050	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 例規	010	5		価	2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	5		価	2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	個人票	040	5			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	衛生管理	050	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 例規	010	5		価	2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 例規	010	5		価	2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答	030	1			2	2		



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	経理員指定・解除	040	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録	050	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	つり銭用現金保管状況報告	060	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	030	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当申請書・配当書	040	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任	050	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	予備費充当書	060	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	整理票	070	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行見積	080	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算	090	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業評価調書	100	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算概要	110	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	歳出予算の事業概要	120	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算	130	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 見込み	030	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 書・決算調書	040	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 資料	050	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 特別委員会	060	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	行政 報告書	070	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 通知・報告	010	1			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 歳入予算差引簿	020	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 科目別調書(歳入)	030	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 控除金額一覧表	040	3			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 収入済通知書	050	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 債権管理簿	060	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 調定伺い	070	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 公金振替整理簿	080	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 調定伺い(公金振替)	090	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 現金出納簿	100	5			2	2		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 払込書兼領収書	110	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 通知・報告	010	1			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	020	3			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	科目別調書（歳出）	030	3			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	040	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	H22年度 支出負担行為決議書	041	1			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書・請書	050	5		価	3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	H22年度 契約書・請書	051	1		価	3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報酬）	060	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（社会保険料）	070	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（賃金）	080	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報償費）	090	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（旅費）	100	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（需用費）	110	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（役務費）	120	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（使用賃借料）	130	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	運営費支出命令書（旅費）	140	5			3	1			
総務・個人情報保護担当	財務	05 緑	支出	05 黄	運営費支出命令書（需用費）	150	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	支出	05	黄	運営費支出命令書（役務費）	160	5			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	支出	05	黄	H24年度 戻出命令（還付）	170	5		価	3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品 例規	010	5		価	3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品 通知・報告	020	1			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	保管転換書（消耗品）	030	3			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	保管転換書（備品）	040	3			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	消耗品出納簿	050	3			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	備品出納簿	060	3		常 電				
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品供用簿	070	3		常 電				
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品購入見積依頼	080	3			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	物品	06	緑	不用決定伺い	090	3			3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 例規	010	5		価	3	1		
総務・個人情報保護担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	個人情報保護 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	記者発表	020	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	実施状況公表	030	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	都道府県研究会	040	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	センターへの苦情申出	050	3			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	不服申立て・訴訟（県政情報センター）	060	11		価	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	不服申立て・訴訟（他課所）	070	10		価	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	全般	01	赤	個別案件	080	3		価	5	2		案件別
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	マイナンバー 例規	010	5		価	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	マイナンバー 通知・報告	020	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	マイナンバー 照会・回答	030	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	国通知・照会・回答	040	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	プロジェクトチーム	050	3			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	全国知事会	060	3			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	内部監査	070	5			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	所属内点検	080	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	マイナンバー	02	青	マイナンバー 資料	090	3			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	文書	03	黄	個人情報保護 通知・報告	010	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	文書	03	黄	個人情報保護 照会・回答	020	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	文書	03	黄	国通知・照会・回答	030	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	文書	03	黄	文書 資料	040	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	ファイル簿 照会・回答	010	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	ファイル簿の差し替え	020	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	事前通知書	030	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	登録事項通知書	040	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	変更通知書	050	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	廃止通知書	060	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	ファイル簿	070	11		常 電			H-1	
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	ファイル簿	04 緑	ファイル簿 資料	080	1		価	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	指導 通知・依頼	010	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	職員指導	020	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	出前研修	030	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	職員研修会	040	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	事業者指導担当課研修	050	1			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	市町村職員研修	060	1		価	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	H26年度 市町村職員研修	061	1		価	5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	事務手引き	070	3			5	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	事務処理手順	080	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	照会・回答メモ（実施機関）	090	1未		5	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	指導	05 白	照会・回答メモ（その他）	100	1未		5	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	普及・啓発	06 赤	個人情報保護法説明会	010	1		5	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	普及・啓発	06 赤	H24年度 個人情報保護法説明会	011	1	価	5	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	普及・啓発	06 赤	普及・啓発 その他	020	1		5	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	普及・啓発	06 赤	出前講座	030	1		5	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	開示請求書	010	3		6	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	延長通知	020	3		6	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	決定通知書	030	3		6	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	取下げ	040	3		6	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	協議	050	3	価	6	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	簡易開示依頼文	060	1		6	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	簡易開示整理票	070	1未				H-3		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	簡易開示 その他	080	1		6	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	協議（南児童相談所）	090	3	価	7	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	協議（中央児童相談所）	100	3	価	7	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	開示請求	07 青	協議（南児童相談所、精神医療センター）	110	3	価	7	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	個人情報保護	分類 番号	色	開示請求					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議（中央児童相談所）	120	3	価	7	4			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H20年度	130	3	価	8	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H21年度	140	3	価	8	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H22年度、H23年度	150	3	価	8	3			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H23年度（続き）、H24年度	160	3	価	8	4			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H25年度	170	3	価	9	4			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H26年度	180	3	価	9	4			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H27年度	190	3	価	9	4			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議（南児童相談所、婦人相談センター、こども安全課）	200	3	価	9	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議（南児童相談所 H26.6）	210	3	価	10	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議（南児童相談所、他）	220	3	価	9	1			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	県政情報センターに対する開示請求	230	3	価	9	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	県政情報センターに対する開示請求	240	3	価	9	3			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	開示請求	07	青	協議 H27年度（こども安全課）	250	3	価	9	4			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	訂正請求	08	黄	訂正請求書	010	3		6	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	訂正請求	08	黄	決定通知書	020	3		6	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06	赤	訂正請求	08	黄	取下げ	030	3		6	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	利用停止請求	09 緑	利用停止請求書	010	3			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	利用停止請求	09 緑	決定通知書	020	3			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	利用停止請求	09 緑	取下げ	030	3			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	苦情処理	10 白	苦情申出書	010	3			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	苦情処理	10 白	処理結果	020	3			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護	06 赤	民間指導	11 赤	民間指導 通知・依頼	010	1			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	審査会 例規	010	11	歴	常	6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	文書番号簿	020	3		電				
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	委嘱	030	11	歴	常	6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	審査会 通知・報告	040	3			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	異議申立書	050	11		常	6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	諮問書	060	11		常			H-4	
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	開示決定等理由説明書	070	11		常			H-4	
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	意見書	080	11		常			H-4	
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	その他審査会資料	090	11		常			H-4	
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	開催通知	100	1			6	2		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	個人情報保護審査会議事録	110	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	答申(答申書・答申公表文)	120	11	歴	常	6	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	決定書	130	11		常	6	2			
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	個人情報保護審査会資料	140	11	歴	常			H-4		
総務・個人情報保護担当	個人情報保護審査会	07 青	審査会	01 青	個別案件ファイル	150	11		常			H-4		
情報公開担当	懸案	08 黄	情報公開担当	01 黄	氏家 敏道	010	1未			電	3	2		
情報公開担当	懸案	08 黄	情報公開担当	01 黄	尾形 幸弘	020	1未			電	3	2		
情報公開担当	懸案	08 黄	情報公開担当	01 黄	山口 直人	030	1未			電	3	2		
情報公開担当	懸案	08 黄	情報公開担当	01 黄	篠原 美也子	040	1未			電	3	2		
情報公開担当	懸案	08 黄	情報公開担当	01 黄	今井 俊介	050	1未			電	3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料全般	01 緑	県政資料全般 例規	010	11		常	3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料全般	01 緑	県政資料全般 通知・報告	020	1			3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料全般	01 緑	県政資料全般 照会・回答	030	1			3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料全般	01 緑	広報	040	1			3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料コーナー	02 白	資料目録	010	1			3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料コーナー	02 白	複写サービス	020	3			3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料コーナー	02 白	利用状況	030	1			3	2			
情報公開担当	県政資料	09 緑	県政資料コーナー	02 白	資料コーナー月報	040	1			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
情報公開担当	県政資料	09 緑	有償頒布	03 赤	発行計画	010	1				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	有償頒布	03 赤	発行伺い	020	3				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	有償頒布	03 赤	売払伺い	030	3				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	有償頒布	03 赤	取扱価格売払伺い	040	3				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	有償頒布	03 赤	売払整理簿	050	3				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	物品管理	04 青	物品通知・報告	010	1				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	物品管理	04 青	物品保管転換（他課所からの受入）	020	3				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	物品管理	04 青	物品保管転換（他課所への引渡し）	030	3				3	2		
情報公開担当	県政資料	09 緑	物品管理	04 青	物品不用廃棄処分	040	3				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	資産公開全般 例規	010	11	歴	常		3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	資産公開全般 通知・報告	020	1				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	資産公開全般 照会・回答	030	1				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	資産等報告書	040	5				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	資産等補充報告書	050	5				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	所得等報告書	060	5				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	関連会社等報告書	070	5				3	2		
情報公開担当	資産公開	10 黄	資産公開全般	01 黄	訂正届	080	5				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
情報公開担当	資産公開	10	黄	資産公開全般	01	黄	閲覧請求書	090	5			3	2		
情報公開担当	資産公開	10	黄	資産公開全般	01	黄	記者発表	100	5	常		3	2		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	情報公開 条例・規則	010	11	歴	常	4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	情報公開 要綱・要領	020	11	歴	常	4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	情報公開 その他例規	030	11	歴	常	4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	情報公開 通知・報告	040	1			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	情報公開 照会・回答	050	1			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	他県の調査・回答	060	3			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	解釈と運用・手引き	070	3			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	運用状況	080	3			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	情報公開法	090	11		常	4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	研修	100	1			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	全般	01	緑	その他の調査・回答	110	1未			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	会議	02	白	全国会議	010	3			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	会議	02	白	県内事務研究会	020	3			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	会議	02	白	その他の会議	030	3			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11	緑	争訟	03	赤	訴訟	010	11		価	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
情報公開担当	情報公開全般	11 緑	情報公開支援システム	04 青	情報公開支援システム 例規	010	11	常		4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11 緑	情報公開支援システム	04 青	情報公開支援システム 通知・報告	020	3	価		4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11 緑	情報公開支援システム	04 青	情報公開支援システム 照会・回答	030	3	価		4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11 緑	ホームページ	05 黄	県政情報センターのページ	010	1			4	1		
情報公開担当	情報公開全般	11 緑	ホームページ	05 黄	職員ポータル	020	1			4	1		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	開示請求 通知・報告	010	3			4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	開示請求 照会・回答	020	3			4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	請求・申出書（センター）	030	3	価		4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	請求・申出書（センター以外）	040	1			13	1		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	協議	050	1			5	1		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	通知書	060	3			4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	開示等決定（センター）	070	3	価		4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	開示等決定（センター以外）	080	1			13	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	異議申立書	090	11	価		4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	開示請求	01 緑	決定書	100	11	価		4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	コピー	02 白	現金出納簿・利用明細書	010	5			4	2		
情報公開担当	情報公開	12 緑	コピー	02 白	領収書（控）	020	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12D00	県政情報センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	審査会 例規	010	11	歴	常		4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	文書番号簿	020	11			電				
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	委嘱	030	11	歴	常		4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	審査会 通知・報告	040	3				4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	諮問書	050	11		常				H-5、6	
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	諮問案件一覧表	060	11		常	電				
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	意見書	070	11		常				H-5、6	
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	資料（総会）	080	11		常		4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	資料（第1部会）	090	11		常				H-5、6	
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	資料（第2部会）	100	11		常				H 5、6	
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	資料（第3部会）	110	11		常				H-5、6	
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	開催通知（総会）	120	1				4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	開催通知（部会）	130	1				4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	情報公開審査会議事録（総会）	140	3				4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	情報公開審査会議事録（部会）	150	3				4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	答申	160	11	歴	常		4	2		
情報公開担当	情報公開審査会	13 赤	審査会	01 赤	決定書	170	11		常		4	2		

