

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド        |              |                      | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
|       | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |                      |               |     |
|       |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |               |     |
| 企画・総務 | 懸案               | 01           | 白                    | 企画・総務            | 01          | 白                | 課内共有                | 010        | 1未              | 価                   |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 懸案               | 01           | 白                    | 企画・総務            | 01          | 白                | 懸案フォルダー             | 020        | 1未              | 価                   |                 | 1            | 1                    |               | 職員別 |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 庶務全般 通知・報告          | 010        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 庶務全般 照会・回答（4月～6月）   | 020        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 庶務全般 照会・回答（7月～9月）   | 030        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 庶務全般 照会・回答（10月～12月） | 040        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 庶務全般 照会・回答（1月～3月）   | 050        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 知事への提言・県民からの要望      | 060        | 1               |                     |                 |              |                      | H - 7         |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 事務分掌表               | 070        | 1               | 差                   |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 事務引継書               | 080        | 3               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 危機管理・災害防災組織         | 090        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 専決事項の指定             | 100        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 懸案・未決事項             | 110        | 3               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 埼玉県5か年計画            | 120        | 5               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 施策評価                | 130        | 5               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | 全国知事会等要望            | 140        | 3               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 企画・総務 | 庶務               | 02           | 赤                    | 庶務全般             | 01          | 赤                | I T ・ 県 庁 L A N 関 係 | 150        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |         |          |         |          |         |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |               |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 庶務全般     | 01      | 赤 | IT・県庁LAN 管理台帳 | 160       | 1             | 常               |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 庶務全般     | 01      | 赤 | 環境マネジメント      | 170       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書 例規         | 010       | 1未            |                 | 価            | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書 通知・報告      | 020       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書 照会・回答      | 030       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | ファイル基準表       | 040       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書保存(引継)台帳    | 050       | 10            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書廃棄(予定)台帳    | 060       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 重要文書持ち出し管理台帳  | 070       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 情報公開          | 080       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 会議       | 03      | 黄 | 会議 例規         | 010       | 1未            |                 | 価            | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 会議       | 03      | 黄 | 会議 通知・報告      | 020       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 会議       | 03      | 黄 | 会議 照会・回答      | 030       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 会議       | 03      | 黄 | 部課所室長会議       | 040       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 会議       | 03      | 黄 | その他の会議        | 050       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 04      | 緑 | 監査・検査 例規      | 010       | 3             |                 | 価            | 1          | 1       |     |                  |
| 企画・総務    | 庶務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 04      | 緑 | 監査・検査 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-------|-----------|----|-----------|-------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|       |           |    |           |       |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|       |           |    |           |       |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
|       | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号   | 色     | 分 類 番 号       |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 監査・検査 | 04            | 緑 | 監査・検査 照会・回答  | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 監査・検査 | 04            | 緑 | 定期監査（委員）     | 040       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 監査・検査 | 04            | 緑 | 定期監査（職員）     | 050       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 監査・検査 | 04            | 緑 | 会計実地検査       | 060       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 監査・検査 | 04            | 緑 | 会計検査院検査      | 070       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 監査・検査 | 04            | 緑 | 自己検査         | 080       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 県議会 例規       | 010       | 1未            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 県民生活委員会      | 020       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 予算特別委員会      | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 決算特別委員会      | 040       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 請願・陳情        | 050       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 議員・政党からの照会事項 | 060       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 6月定例会        | 070       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 9月定例会        | 080       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 12月定例会       | 090       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 庶務        | 02 | 赤         | 県議会   | 05            | 白 | 2月定例会        | 100       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 人事        | 03 | 赤         | 人事全般  | 01            | 赤 | 人事全般 例規      | 010       | 1未            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第1ガイド |      | 第2ガイド    |      | 個別フォルダー        |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-------|------|----------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|       |       |      |          |      |                |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|       |       |      |          |      |                |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 人事全般 通知・報告     | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 人事全般 照会・回答     | 030 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 表彰             | 040 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 人事異動通知書        | 050 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 人事報告書・身上記録書    | 060 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 勤務記録カード        | 070 | 1未   |       | 送       |                 |          | H-1    |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 人事全般     | 01 赤 | 職員録原稿          | 080 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 研修       | 02 青 | 研修 例規          | 010 | 1未   |       | 価       | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 研修       | 02 青 | 研修 通知・報告       | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 研修       | 02 青 | 研修 照会・回答       | 030 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 非常勤・臨時職員 例規    | 010 | 1未   |       | 価       | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 非常勤・臨時職員 照会・回答 | 030 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 雇用伺い・任用伺い      | 040 | 5    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 雇用状況報告書        | 050 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 源泉徴収 年末調整      | 060 | 5    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 企画・総務 | 人事    | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 03 黄 | 社会保険・雇用保険      | 070 | 5    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|       | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
|       |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 非常勤・臨時職員     | 03 黄                 | 報酬・賃金支払台帳           | 080          | 5               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | サービス         | 04 緑                 | サービス 例規             | 010          | 1未              | 価               |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | サービス         | 04 緑                 | サービス 通知・報告          | 020          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | サービス         | 04 緑                 | サービス 照会・回答          | 030          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | サービス         | 04 緑                 | 休暇簿                 | 040          | 3               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 給与           | 05 白                 | 給与 例規               | 010          | 1未              | 価               |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 給与           | 05 白                 | 給与 通知・報告            | 020          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 給与           | 05 白                 | 給与 照会・回答            | 030          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 給与           | 05 白                 | 源泉徴収票               | 040          | 5               | 価               |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 旅費           | 06 赤                 | 旅費 例規               | 010          | 1未              | 価               |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 旅費           | 06 赤                 | 旅費 通知・報告            | 020          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 旅費           | 06 赤                 | 旅費 照会・回答            | 030          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 旅費           | 06 赤                 | 旅行命令簿               | 040          | 3               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 人事               | 03 赤        | 旅費           | 06 赤                 | 復命書                 | 050          | 3               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 福利厚生             | 04 青        | 福利厚生全般       | 01 青                 | 福利厚生全般 例規           | 010          | 1未              | 価               |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 福利厚生             | 04 青        | 福利厚生全般       | 01 青                 | 福利厚生全般 通知・報告        | 020          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 福利厚生             | 04 青        | 福利厚生全般       | 01 青                 | 福利厚生全般 照会・回答        | 030          | 1               |                 |                 | 1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|       |           |      |           |        |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|       |           |      |           |        |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号  | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号   | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 企画・総務 | 福利厚生      | 04   | 青         | 健康管理   | 02            | 黄 | 健康管理 例規      | 010       | 1未            | 価               |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 福利厚生      | 04   | 青         | 健康管理   | 02            | 黄 | 健康管理 通知・報告   | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 福利厚生      | 04   | 青         | 健康管理   | 02            | 黄 | 健康管理 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 福利厚生      | 04   | 青         | 共済・互助会 | 03            | 緑 | 共済・互助会 例規    | 010       | 1未            | 価               |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 福利厚生      | 04   | 青         | 共済・互助会 | 03            | 緑 | 共済・互助会 通知・報告 | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 福利厚生      | 04   | 青         | 共済・互助会 | 03            | 緑 | 共済・互助会 照会・回答 | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 財務全般   | 01            | 白 | 財務全般 例規      | 010       | 1未            | 価               |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 財務全般   | 01            | 白 | 財務全般 通知・報告   | 020       | 1             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 財務全般   | 01            | 白 | 財務全般 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 予算 例規        | 010       | 1未            | 価               |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 予算 通知・報告     | 020       | 1             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 予算 照会・回答     | 030       | 1             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 予算所要額把握調書    | 040       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 予算要求調書(当初)   | 050       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 予算要求調書(補正)   | 060       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 歳出予算の事業概要    | 070       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 企画・総務 | 財務        | 05   | 白         | 予算     | 02            | 赤 | 歳出予算流用書      | 080       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガイド |            |   | 第 2 ガイド |            |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|       | 財 務     | 分 類<br>番 号 | 色 | 予 算     | 分 類<br>番 号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電 子<br>文 書      | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |
|       |         |            |   |         |            |   |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 予算      | 02         | 赤 | 歳出予算執行見積書           | 090        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 予算      | 02         | 赤 | 歳出予算配当要求伺書          | 100        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 予算      | 02         | 赤 | 歳出予算配当書             | 110        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 予算      | 02         | 赤 | 歳出予算執行委任伺書          | 120        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 決算 例規               | 010        | 1未              |                     | 価               | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 決算 通知・報告            | 020        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 決算 照会・回答            | 030        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 決算調書                | 040        | 5               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 決算見込                | 050        | 5               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 決算特別委員会             | 060        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 歳入歳出事項別明細書          | 070        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 決算      | 03         | 青 | 行政報告書               | 080        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 収入      | 04         | 黄 | 調定伺い                | 010        | 5               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 収入      | 04         | 黄 | 歳入予算差引簿             | 020        | 5               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 収入      | 04         | 黄 | 収入済通知書              | 030        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 収入      | 04         | 黄 | 課所別科目別調書（歳入）        | 040        | 3               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |
| 企画・総務 | 財務      | 05         | 白 | 収入      | 04         | 黄 | 債権管理簿               | 050        | 5               |                     |                 | 2                | 1              |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|       | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|       |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 歳出予算差引簿             | 010        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 課所別控除金一覧表           | 020        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 課所別科目別調書（歳出）        | 030        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 現金出納簿               | 040        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（報酬）           | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（社会保険料）        | 060        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（賃金）           | 070        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（報償費）          | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（旅費）           | 090        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（食糧費）          | 100        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（他需用費）         | 110        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（他需用費）国庫       | 120        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（役務費）          | 130        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（委託料）          | 140        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（委託料 市町村再委託）   | 150        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（委託料 市町村再委託）   | 160        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画・総務 | 財務         | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 支出命令書（委託料 市町村再委託）   | 170        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                   |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                   |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 支出      | 05            | 緑 | 支出命令書（委託料 市町村再委託） | 180       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 支出      | 05            | 緑 | 支出命令書（委託料 市町村再委託） | 190       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 支出      | 05            | 緑 | 支出命令書（使用賃借料）      | 200       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 支出      | 05            | 緑 | 支出命令書（備品購入費）      | 210       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 支出      | 05            | 緑 | 支出命令書（負担金）        | 220       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 支出      | 05            | 緑 | 支出命令書（補助金）        | 230       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 公有財産    | 06            | 白 | 公有財産 例規           | 010       | 1未            |                 | 価            | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 公有財産    | 06            | 白 | 公有財産 通知・報告        | 020       | 1             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 公有財産    | 06            | 白 | 公有財産 照会・回答        | 030       | 1             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品 例規             | 010       | 1未            |                 | 価            | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品 通知・報告          | 020       | 1             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品 照会・回答          | 030       | 1             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 保管転換請求伺い          | 040       | 3             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 備品出納簿             | 050       | 3             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 消耗品出納簿            | 060       | 3             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品供用簿             | 070       | 3             |                 |              | 2                | 2             |     |               |
| 企画・総務   | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品購入見積依頼          | 080       | 5             |                 |              | 2                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド    |              | 第 2 ガイド              |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                      |              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |   |       |  |
|----------|------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|--------------|---------------|-----|---|-------|--|
|          | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外  |                      |              |                     |            |                 |                     |                 |                      |              |               |     |   |       |  |
|          |            | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |            |                 |                     |                 |                      |              |               |     |   |       |  |
| 分類<br>番号 | 色          | 分類<br>番号     | 色                    | 分類<br>番号     |                     |            |                 | 電 子<br>文 書          | キャビネット<br>番号    | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |               |     |   |       |  |
| 企画・総務    | 財務         | 05           | 白                    | 物品           | 07                  | 赤          | 物品不用決定伺い        | 090                 | 3               |                      |              |               | 2   | 2 |       |  |
| 企画・総務    | 財務         | 05           | 白                    | 物品           | 07                  | 赤          | 現物実査            | 100                 | 5               |                      |              |               | 2   | 2 |       |  |
| 企画・総務    | 財務         | 05           | 白                    | 自動車          | 08                  | 青          | 自動車 例規          | 010                 | 1未              |                      | 価            |               | 2   | 2 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 人権全般         | 01                  | 黄          | 人権全般 例規         | 010                 | 11              |                      | 価            |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 人権全般         | 01                  | 黄          | 人権全般 通知・報告      | 020                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 人権全般         | 01                  | 黄          | 人権全般 照会・回答      | 030                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 人権全般         | 01                  | 黄          | 要望              | 040                 | 3               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 人権全般         | 01                  | 黄          | 記者発表・取材         | 050                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 人権全般         | 01                  | 黄          | 新聞記事            | 060                 | 1未              |                      | 価            |               |     |   | H - 9 |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 基本指針         | 02                  | 緑          | 基本指針 例規         | 010                 | 11              |                      | 価            |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 基本指針         | 02                  | 緑          | 基本指針 通知         | 020                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 基本指針         | 02                  | 緑          | 基本指針 照会・回答      | 030                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 基本指針         | 02                  | 緑          | 人権施策進捗状況調査      | 040                 | 3               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 基本指針         | 02                  | 緑          | 人権関係施策調査        | 050                 | 3               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 基本指針         | 02                  | 緑          | 人権意識調査          | 060                 | 3               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 国            | 03                  | 白          | 国 通知            | 010                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |
| 企画・総務    | 人権全般       | 06           | 黄                    | 国            | 03                  | 白          | 国 照会・回答         | 020                 | 1               |                      |              |               | 8   | 1 |       |  |



ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第1ガイド   |      | 第2ガイド |                  | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分            | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |
|-------|---------|------|-------|------------------|-----------------|------|------------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
|       | 色       | 分類番号 | 色     | 分類番号             |                 |      |                  |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |          |
|       |         |      |       |                  |                 |      |                  |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    | キャビネット以外 |
| 企画・総務 | 会議      | 07   | 白     | 懇話会              | 04              | 黄    | 懇話会 例規           | 010     | 11              | 価        | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 会議      | 07   | 白     | 人権推進課入札参加者等選定委員会 | 05              | 緑    | 課入札参加者等選定委員会 例規  | 010     | 11              | 価        | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 会議      | 07   | 白     | 人権推進課入札参加者等選定委員会 | 05              | 緑    | 課入札参加者等選定委員会 審査  | 020     | 5               |          | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 会議      | 07   | 白     | 人権推進課入札参加者等選定委員会 | 05              | 緑    | 課入札参加者等選定委員会 会議録 | 030     | 5               |          | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 会議      | 07   | 白     | その他の会議           | 06              | 白    | その他の会議 例規        | 010     | 11              | 価        | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 会議      | 07   | 白     | その他の会議           | 06              | 白    | その他の会議 通知        | 020     | 1               |          | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 啓発活動             | 01              | 赤    | 啓発活動 例規          | 010     | 11              | 価        | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 啓発活動             | 01              | 赤    | 啓発活動 通知          | 020     | 1               |          | 8      | 1       |    |          |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 啓発活動             | 01              | 赤    | 啓発活動 照会・回答       | 030     | 1               |          | 8      | 1       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 人権啓発研修会 通知       | 010     | 1               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 人権啓発研修会 講師       | 020     | 5               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 人権啓発研修会 資料       | 030     | 5               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 人権啓発研修会 アンケート    | 040     | 1               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 人権啓発研修会 その他      | 050     | 1               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 企業人権担当者研修会 通知    | 060     | 1               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 企業人権担当者研修会 講師    | 070     | 5               |          | 5      | 2       |    |          |
| 調整担当  | 人権教育・啓発 | 08   | 赤     | 人権研修             | 02              | 青    | 企業人権担当者研修会 資料    | 080     | 5               |          | 5      | 2       |    |          |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガイド |         | 第 2 ガイド |           | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考  |             |
|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|------|-------------|
|         |         |         |         |           |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |               |      |             |
|         |         |         |         |           |         |   |                  |           |               |                 | キヤピ ネット 番号  | 引 き 出 し 番 号 |               |      | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号   | 色       |   |                  |           |               |                 |             |             |               |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 人権研修      | 02      | 青 | 企業人権担当者研修会 受講確認書 | 090       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 人権研修      | 02      | 青 | 企業人権担当者研修会 事業所名簿 | 100       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 人権研修      | 02      | 青 | 企業人権担当者研修会 アンケート | 110       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 人権研修      | 02      | 青 | 企業人権担当者研修会 その他   | 120       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 研修支援      | 03      | 黄 | 人権研修支援 例規        | 010       | 11            |                 | 価           | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 研修支援      | 03      | 黄 | 人権研修支援 通知        | 020       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 研修支援      | 03      | 黄 | 人権研修支援 報告書       | 030       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 調整担当    | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 研修支援      | 03      | 黄 | 人権研修支援 アンケート     | 040       | 1             |                 |             | 5           | 2             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | ネットワーク協議会 | 04      | 緑 | ネットワーク協議会 例規     | 010       | 11            |                 | 価           | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | ネットワーク協議会 | 04      | 緑 | ネットワーク協議会 通知     | 020       | 1             |                 |             | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | ネットワーク協議会 | 04      | 緑 | ネットワーク協議会 復命書    | 030       | 3             |                 |             |             |               | H-10 |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 啓発活動委託    | 05      | 白 | 啓発活動委託 例規        | 010       | 11            |                 | 価           | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 啓発活動委託    | 05      | 白 | 啓発活動委託 通知        | 020       | 1             |                 |             | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 啓発活動委託    | 05      | 白 | 啓発活動委託 照会・回答     | 030       | 1             |                 |             | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 啓発活動委託    | 05      | 白 | 啓発活動委託 計画        | 040       | 5             |                 |             | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 啓発活動委託    | 05      | 白 | 啓発活動委託 受託        | 050       | 5             |                 |             | 8           | 1             |      |             |
| 企画・総務   | 人権教育・啓発 | 08      | 赤       | 啓発活動委託    | 05      | 白 | 再委託 通知           | 060       | 5             |                 |             | 8           | 1             |      |             |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第1ガイド   |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー        |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|---------|------|--------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|       |         |      |        |      |                |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|       |         |      |        |      |                |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08 赤 | 啓発活動委託 | 05 白 | 再委託 照会・回答      | 070 | 5    |       |         |                 | 8        | 1      |         |    |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08 赤 | 啓発活動委託 | 05 白 | 再委託 計画         | 080 | 5    |       |         |                 | 8        | 1      |         |    |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08 赤 | 啓発活動委託 | 05 白 | 再委託 受託         | 090 | 5    |       |         |                 | 8        | 1      |         |    |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08 赤 | 啓発活動委託 | 05 白 | 再委託 精算         | 100 | 5    |       |         |                 | 8        | 1      |         |    |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08 赤 | 啓発活動委託 | 05 白 | 啓発活動委託 精算      | 110 | 5    |       |         |                 | 8        | 1      |         |    |
| 企画・総務 | 人権教育・啓発 | 08 赤 | 人権擁護委員 | 06 青 | 人権擁護委員         | 010 | 1    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 企画全般    | 09 緑 | 企画全般   | 01 緑 | 企画全般 例規        | 010 | 1未   |       | 価       |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 企画全般    | 09 緑 | 企画全般   | 01 緑 | 企画全般 通知        | 020 | 1    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 推進協    | 01 白 | 推進協 例規         | 010 | 11   |       | 価       |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 推進協    | 01 白 | 推進協 通知         | 020 | 5    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 推進協    | 01 白 | 推進協 照会・回答      | 030 | 1    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 推進協    | 01 白 | 推進協 任免         | 040 | 3    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 推進協    | 01 白 | 推進協 会議録        | 050 | 5    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 県民運動   | 02 赤 | 県民運動 全般        | 010 | 5    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 県民運動   | 02 赤 | ヒューマンフェスタ 全般   | 020 | 5    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 県民運動   | 02 赤 | ヒューマンフェスタ 業者選定 | 030 | 5    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |
| 企画・総務 | 啓発活動    | 10 白 | 県民運動   | 02 赤 | ヒューマンフェスタ 広報   | 040 | 5    |       |         |                 | 8        | 2      |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|       |           |      |           |      |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|       |           |      |           |      |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号  | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 県民運動 | 02            | 赤 | ポスター         | 050       | 5             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 県民運動 | 02            | 赤 | テレビ・ラジオ      | 060       | 5             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 県民運動 | 02            | 赤 | 新聞           | 070       | 5             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 県民運動 | 02            | 赤 | 協賛事業（市町村）    | 080       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 県民運動 | 02            | 赤 | 協賛事業（県）      | 090       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 県民運動 | 02            | 赤 | スポーツ連携事業     | 100       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広聴広報 | 03            | 青 | 広聴広報 例規      | 010       | 1未            |                 | 価            | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広聴広報 | 03            | 青 | 広聴広報 通知      | 020       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広聴広報 | 03            | 青 | 広聴広報 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広聴広報 | 03            | 青 | 彩の国だより       | 040       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広聴広報 | 03            | 青 | ホームページ       | 050       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広報資料 | 04            | 黄 | 広報資料 「めざして」  | 010       | 5             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 企画・総務 | 啓発活動      | 10   | 白         | 広報資料 | 04            | 黄 | 広報資料 その他啓発冊子 | 020       | 5             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 調整    | 啓発活動      | 10   | 白         | 講師派遣 | 05            | 緑 | 講師派遣 通知・報告   | 010       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 調整    | 啓発活動      | 10   | 白         | 講師派遣 | 05            | 緑 | 講師派遣 照会・回答   | 020       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 調整    | 啓発活動      | 10   | 白         | 講師派遣 | 05            | 緑 | 講師派遣依頼申込・確認書 | 030       | 1             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 調整    | 啓発活動      | 10   | 白         | 講師派遣 | 05            | 緑 | 講師派遣実績       | 040       | 1             |                 |              | 8                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド       |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー         |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------------|------|-----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |                 |      |                       |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |                 |      |                       |     |         |           |               |                 | キヤビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 調整  | 啓発活動      | 10 白 | 講師派遣            | 05 緑 | 研修実施報告書               | 050 | 1       |           |               | 3               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 担当内懸案フォルダー            | 010 | 1未      |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 調整全般 例規               | 020 | 5       |           | 価             | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 調整全般 通知・報告            | 030 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 調整全般 照会・回答            | 040 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 同和対策関係予算              | 050 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 同和対策事業実績              | 060 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 議会答弁                  | 070 | 1未      |           | 価             | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 相談                    | 080 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 調整全般            | 01 白 | 後援                    | 090 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | (一財)埼玉人権・同和センター | 02 赤 | (一財)埼玉人権・同和センター 例規    | 010 | 5       |           | 価             | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | (一財)埼玉人権・同和センター | 02 赤 | (一財)埼玉人権・同和センター 照会・回答 | 020 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | (一財)埼玉人権・同和センター | 02 赤 | 定期提出書類                | 030 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | (一財)埼玉人権・同和センター | 02 赤 | 審査                    | 040 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 同対協             | 03 黄 | 同対協 例規                | 010 | 1未      |           | 価             | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 同対協             | 03 黄 | 同対協 通知                | 020 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 調整  | 調整全般      | 11 白 | 同対協             | 03 黄 | 同対協 照会・回答             | 030 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|         |           |         |           |              |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|         |           |         |           |              |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号      | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
| 調整      | 調整全般      | 11      | 白         | 同対協          | 03            | 黄 | 同対協 任免          | 040       | 1未            |                 | 価            |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 調整全般      | 11      | 白         | 同対協          | 03            | 黄 | 同対協 会議録         | 050       | 3             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 調整全般      | 11      | 白         | 関東ブロック会議     | 04            | 緑 | 関東ブロック会議 課長会議   | 010       | 1             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 調整全般      | 11      | 白         | 関東ブロック会議     | 04            | 緑 | 関東ブロック会議 担当者会議  | 020       | 1             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 庁内調整      | 12      | 白         | 同和対策委員会      | 01            | 白 | 同和対策委員会 例規      | 010       | 5             |                 | 価            |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 庁内調整      | 12      | 白         | 同和対策委員会      | 01            | 白 | 同和対策委員会 通知・報告   | 020       | 1             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 庁内調整      | 12      | 白         | 同和対策委員会      | 01            | 白 | 同和対策委員会 議事録     | 030       | 1             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 運動団体対応    | 13      | 赤         | 運動団体対応全般     | 01            | 赤 | 運動団体 例規         | 010       | 5             |                 | 価            |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 運動団体対応    | 13      | 赤         | 運動団体対応全般     | 01            | 赤 | 共通あいさつ文         | 020       | 1             |                 | 価            | サーバ              | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 運動団体対応    | 13      | 赤         | 話し合い         | 02            | 青 | 話し合い            | 010       | 1             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 運動団体対応    | 13      | 赤         | 定期大会         | 03            | 黄 | 定期大会            | 010       | 1             |                 | 価            |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 運動団体対応    | 13      | 赤         | 研修会等         | 04            | 緑 | 研修会等            | 010       | 1             |                 | 価            |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 運動団体対応    | 13      | 赤         | 機関紙          | 05            | 白 | 機関紙             | 010       | 1             |                 |              |                  | 5             | 1   |               |  |
| 調整      | 市町村調整     | 14      | 赤         | 行政連絡会議       | 01            | 赤 | 行政連絡会議 開催通知     | 010       | 1             |                 |              |                  | 6             | 1   |               |  |
| 調整      | 市町村調整     | 14      | 赤         | 行政連絡会議       | 01            | 赤 | 行政連絡会議 議事録      | 020       | 1             |                 |              |                  | 6             | 1   |               |  |
| 調整      | 市町村調整     | 14      | 赤         | 行政連絡会議       | 01            | 赤 | 行政連絡会議 担当者名簿    | 030       | 1             |                 |              |                  | 6             | 1   |               |  |
| 調整      | 市町村調整     | 14      | 赤         | 地域人権啓発推進委託事業 | 02            | 青 | 地域人権啓発推進委託事業 例規 | 010       | 5             |                 | 価            |                  | 6             | 1   |               |  |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名 | 第1ガイド    |      | 第2ガイド        |      | 個別フォルダー            |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----|----------|------|--------------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|     |          |      |              |      |                    |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|     |          |      |              |      |                    |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 調整  | 市町村調整    | 14 赤 | 地域人権啓発推進委託事業 | 02 青 | 地域人権啓発推進委託事業 通知・報告 | 020 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 市町村調整    | 14 赤 | 地域人権啓発推進委託事業 | 02 青 | 計画ヒアリング・申入         | 030 | 5    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 市町村調整    | 14 赤 | 地域人権啓発推進委託事業 | 02 青 | 実施状況確認             | 040 | 5    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 市町村調整    | 14 赤 | 地域人権啓発推進委託事業 | 02 青 | 代表市町村説明会           | 050 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 地方改善事業       | 01 黄 | 地方改善 例規            | 010 | 10   |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 地方改善事業       | 01 黄 | 地方改善 通知・報告         | 020 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 地方改善事業       | 01 黄 | 地方改善 照会・回答         | 030 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 地方改善事業       | 01 黄 | 地方改善 相談・対応         | 040 | 3    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 社会福祉施設       | 02 緑 | 社会福祉施設 照会・回答       | 010 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 社会福祉施設       | 02 緑 | アスベスト対策            | 020 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | 環境改善対策   | 15 黄 | 社会福祉施設       | 02 緑 | 耐震化対策              | 030 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | えせ同和行為対策全般   | 01 白 | えせ同和 例規            | 010 | 5    |       | 価       | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | えせ同和行為対策全般   | 01 白 | えせ同和 通知・報告         | 020 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | えせ同和行為対策全般   | 01 白 | えせ同和 照会・回答         | 030 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | えせ同和行為対策全般   | 01 白 | えせ同和 資料            | 040 | 1未   |       | 価       | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 関係機関連絡会      | 02 赤 | 関係機関連絡会 例規         | 010 | 5    |       | 価       | 6               | 1        |        |         |    |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 関係機関連絡会      | 02 赤 | 関係機関連絡会 会議         | 020 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド    |      | 個別フォルダー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|----------|------|------------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|     |          |      |            |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|     |          |      |            |      |               |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 啓発資料作成     | 03 青 | 啓発資料作成 例規     | 010 | 5       | 価         |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 啓発資料作成     | 03 青 | 冊子・リーフレット     | 020 | 1       |           |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 相談記録       | 04 黄 | 団体照会          | 010 | 1未      | 価         |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 相談記録       | 04 黄 | 図書等の強要        | 020 | 1未      | 価         |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 相談記録       | 04 黄 | 寄付金等の強要       | 030 | 1未      | 価         |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 相談記録       | 04 黄 | その他の不当な要求     | 040 | 1未      | 価         |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | えせ同和行為対策 | 16 白 | 相談記録       | 04 黄 | その他対応・照会      | 050 | 1未      | 価         |               | 6               | 1           |             |         |     |
| 調整  | 差別事象対策   | 17 緑 | 差別事象対策全般   | 01 緑 | 差別事象対策全般 例規   | 010 | 5       | 価         |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 差別事象対策   | 17 緑 | 差別事象対策全般   | 01 緑 | 情報・相談         | 020 | 1       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 差別事象対策   | 17 緑 | 差別事象対策全般   | 01 緑 | インターネット書き込み対応 | 030 | 1       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 国・県 要綱        | 010 | 5       | 価         |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 国、通知・報告       | 020 | 5       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 県、通知・報告       | 030 | 1       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 国、申請・交付決定     | 040 | 5       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 県、申請・交付決定     | 050 | 5       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 実績報告・確定       | 060 | 5       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |
| 調整  | 隣保館      | 18 白 | 隣保館運営事業等補助 | 01 白 | 国費 支出決定決議書等   | 070 | 5       |           |               | 6               | 2           |             |         |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12C00 | 人権推進課 | 28   |

| 担当名 | 第1ガイド            |              | 第2ガイド      |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |            |                  |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以外 |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 隣保館運営事業等補助 | 01 白             | 運営相談・指導             | 080      | 5                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 埼隣協補助      | 02 赤             | 埼隣協補助 要綱            | 010      | 5                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 埼隣協補助      | 02 赤             | 埼隣協補助 申請・交付決定       | 020      | 5                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 埼隣協補助      | 02 赤             | 埼隣協補助 実績報告・確定       | 030      | 5                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 協議会        | 03 青             | 埼隣協                 | 010      | 1                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 協議会        | 03 青             | 全隣協東日本ブロック          | 020      | 1                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 隣保館              | 18 白         | 協議会        | 03 青             | 全隣協                 | 030      | 1                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 委託業者選定              | 010      | 5                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 講師選定                | 020      | 3                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 出演学校調整              | 030      | 3                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 舞台発表者               | 040      | 3                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 展示発表者               | 050      | 3                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | その他開催準備             | 060      | 3                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 開催結果                | 070      | 5                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
| 調整  | 地域交流事業           | 19 黄         | 県民の集い      | 01 黄             | 次年度準備               | 080      | 3                     |                                 |                 | 6 | 2 |               |        |
|     | システム連携           | AA           | 財務会計       | 01               | 四半期別執行限度額登録         | 004      | 3                     |                                 |                 |   |   |               |        |
|     | システム連携           | AA           | 財務会計       | 01               | 執行委任登録              | 006      | 3                     |                                 |                 |   |   |               |        |

