

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	調整担当 懸案	010	1未			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（直轄）	010	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（企画財政）	020	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（総務）	030	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（県民生活）	040	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（危機管理）	050	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（環境）	060	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（福祉）	070	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（産業労働）	080	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（議会）	090	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（その他）	100	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（直轄）	110	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（企画財政）	120	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（計画調整課）	130	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課4月～6月）	140	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課7月～9月）	150	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課10月～12月）	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課1月～3月）	170	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課4月～9月）	180	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課10月～3月）	190	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（関東地方知事会議）	200	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（全国知事会議）	210	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（総務）	220	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（県民生活）	230	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（危機管理）	240	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（環境）	250	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（福祉）	260	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（産業労働）	270	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（教育）	280	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（議会）	290	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（その他）	300	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 事務分掌表	310	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（部長）	320	11	歴		1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	事務引継書（副部長）	330	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（広聴広報課）	340	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（共助社会づくり課）	350	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（人権推進課）	360	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（県政情報センター）	370	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（文化振興課）	380	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（国際課）	390	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（パスポートセンター）	400	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（青少年課）	410	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（スポーツ振興課）	420	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（オリンピック・パラリンピック課）	430	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（男女共同参画課）	440	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（婦人相談センター）	450	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（男女共同参画推進センター）	460	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（消費生活課）	470	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（消費生活支援センター）	480	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（防犯・交通安全課）	490	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	行事予定表（県民生活部 月間）	500	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（幹部 毎日）	510	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	520	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（4月～5月）	530	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（6月～7月）	540	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（8月～9月）	550	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（10月～11月）	560	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（12月～1月）	570	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（2月～3月）	580	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行政計画等	590	3			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	010	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	010	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	名刺作成	020	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	就退任挨拶状	030	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	庁議	010	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター所長会議	020	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	030	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	会議復命書	040	1			1	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャピネット	キャピネット			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	前期要望	010	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	後期要望	020	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	緊急要望	030	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	その他の要望	040	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	県議団からの要望	050	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	団体等からの要望	060	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	赤	中期計画	010	3		1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	赤	進行管理	020	3		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議会全般 通知・報告・照会・回答	010	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員調査依頼	020	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員への印刷物等配布依頼	030	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	付議予定議案	040	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	答弁集	050	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	陳情・要望・請願	060	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員照会	070	1		1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 全般	010	1		1	4			
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 初顔合わせ	020	11	歴	1	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	【歴】総務県民生活委員会 6月定例会	030	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	【歴】総務県民生活委員会 9月定例会	040	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	【歴】総務県民生活委員会 12月定例会	050	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	【歴】総務県民生活委員会 2月定例会	060	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	総務県民生活委員会 初顔合わせ	070	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	総務県民生活委員会 6月定例会	080	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	総務県民生活委員会 9月定例会	090	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	総務県民生活委員会 12月定例会	100	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	総務県民生活委員会 2月定例会	110	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	特別委員会	120	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	予算特別委員会	130	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県外）	140	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県内）	150	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	委員会視察（特別委員会）	160	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	委員会視察復命書	170	3			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	調整全般 通知・報告	010	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	調整全般 照会・回答	020	1			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	広聴広報主幹会議	030	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	広聴広報計画	040	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広聴	02 白	知事への提言（4月～9月）	010	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広聴	02 白	知事への提言（10月～3月）	020	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広聴	02 白	知事への提言（定例送付）	030	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広聴	02 白	職員随時提案	040	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	彩の国だより	010	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	テレビ・ラジオ	020	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	モーレビジョン	030	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	彩の国メールマガジン	040	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	県勢概要	050	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	ガイドブック埼玉	060	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	ミニコミ誌	070	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	記者発表メモ	080	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	記者発表資料	090	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	記者発表予定管理表	100	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	03 赤	取材・報告	110	1			1	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
調整担当	広聴広報（調整）	04	緑	広報	03	赤	定例記者会見	120	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務経理担当 懸案	010	1未					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 例規	020	11		常			
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（企画財政）	030	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（総務）	040	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（県民生活 4月～9月）	050	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（県民生活 10月～3月）	060	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（危機管理防災）	070	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（環境）	080	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（福祉）	090	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（保健医療）	100	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（産業労働）	110	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（農林）	120	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（県土整備）	130	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（都市整備）	140	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（出納）	150	1					
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（教育）	160	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	総務(総務)	分類 番号	色	総務全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 の他 4月～9月)	(そ 170			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 の他 10月～3月)	(そ 180			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 4月～9月)	(企 190			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 10月～3月)	(企 200			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 務 4月～9月)	(総 210			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 務 10月～3月)	(総 220			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 県民生活 4月～9月)	(230			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 県民生活 10月～3月)	(240			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 機管理防災)	(危 250			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 境)	(環 260			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 社)	(福 270			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 健医療)	(保 280			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 業労働)	(産 290			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 林)	(農 300			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 土整備)	(県 310			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 市整備)	(都 320			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 納)	(出 330			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（教 育）	340	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（そ の他）	350	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	事務分掌表	360	1	常		2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	事務引継書（課長以下）	370	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	専決事項の指定	380	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	事務概要	390	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	災害防災組織	400	1	常		2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	消防防災関係 通知	410	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	消防防災関係 照会・回答	420	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	IT・情報セキュリティ	430	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	ソフトウェア導入・インストール申 請	440	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	ユニバーサルデザイン推進	450	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	環境マネジメントシステム 例規	460	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	環境によいこと 通知	470	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	環境によいこと 照会・回答	480	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	公用車	02 黄	公用車 例規	010	11	常		2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	公用車	02 黄	配車申請伺い	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	02 黄	タクシー乗車証	030	5			2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書 例規	010	11		常	2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書 通知・報告	020	1			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書 照会・回答	030	1			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	ファイル基準表	040	11			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書保存（引継）台帳	050	10			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	例文登録	060	1未		常	2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書管理台帳・親展文書送付台帳	070	11			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	080	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	公印使用簿	090	3		常	2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書事務自己点検	100	1			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	文書送付依頼票	110	1未			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	浄書依頼票	120	1未			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	情報公開（第1四半期）	130	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	情報公開（第2四半期）	140	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	情報公開（第3四半期）	150	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	03 緑	情報公開（第4四半期）	160	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	情報公開関係会議	170	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議 例規	010	11	常		2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議 通知・報告（4～9月）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議 通知・報告（10～3月）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	部内課所長会議	040	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議復命書（4～6月）	050	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議復命書（7～9月）	060	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議復命書（10～12月）	070	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議復命書（1～3月）	080	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査・検査 例規（県民生活部）	010	11	常		2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査・検査 通知・報告（県民生活部）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査・検査 照会・回答（県民生活部）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査資料・結果（県民生活部）	040	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	会計実地検査（県民生活部）	050	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	会計検査院検査（県民生活部）	060	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査委員監査（県民生活部）	070	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	行政監査（県民生活部）	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	行政監察（県民生活部）	090	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	外部監査（県民生活部）	100	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	団体会計所管部内検査	110	5		価	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査・検査 例規（広聴広報課）	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査・検査 通知・報告（広聴広報課）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査・検査 照会・回答（広聴広報課）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査資料・結果（広聴広報課）	040	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	会計実地検査（広聴広報課）	050	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	会計検査院検査（広聴広報課）	060	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査委員監査（広聴広報課）	070	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	行政監査（広聴広報課）	080	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	行政監察（広聴広報課）	090	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	自己検査（上半期）（広聴広報課）	100	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	自己検査（下半期）（広聴広報課）	110	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	外部監査（広聴広報課）	120	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	部内団体会計検査	130	5			2			
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	県議会 例規	010	11		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	県議会 通知・議事日程	020	1			3	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	県議会 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	6月定例会	040	3			3	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	9月定例会	050	3			3	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	12月定例会	060	3			3	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	2月定例会	070	3			3	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	特別委員会	080	3			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 例規	010	11		常	3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	レクリエーション	040	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	商品あっせん	050	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11		常	3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	人間ドック等申込	040	1			3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	050	5		常	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	措置決定	060	5	常	3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康診断個人票	070	1未	常	3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会・例規	010	11	常	3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共助・互助会 通知・報告	020	1		3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共助・互助会 照会・回答	030	1		3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	所属別組合員一覧表	040	1		3	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	育児休業	050	3		3	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 例規（県民生活部）	010	11	常	4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	1		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	1		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	各種会議（県民生活部）	060	1		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	入札参加者等選定委員会 要綱（県民生活部）	070	1未	常	4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	入札参加者等選定委員会 審査（県民生活部）	080	5		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	公共事業等の執行状況調（県民生活部）	090	1		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務会計システム（県民生活部）	100	3		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務(総務)	分類 番号	色	財務(総務)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(県民生活部)	01	白	低入札価格調査委員会 要綱(県民生活部)	110	1未						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(県民生活部)	01	白	低入札価格調査委員会 審査(県民生活部)	120	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(県民生活部)	01	白	地方公会計整備(県民生活部)	130	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算 例規(県民生活部)	010	11		常				
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算 通知・報告(4~9月)(県民生活部)	020	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算 通知・報告(10~3月)(県民生活部)	030	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算 照会・回答(4~9月)(県民生活部)	040	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算 照会・回答(10~3月)(県民生活部)	050	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財政課 通知・報告(県民生活部)	060	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財政課 照会・回答(4~6月)(県民生活部)	070	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財政課 照会・回答(7~9月)(県民生活部)	080	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財政課 照会・回答(10~12月)(県民生活部)	090	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財政課 照会・回答(1~3月)(県民生活部)	100	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算配当要求伺書(県民生活部)	110	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	執行見積書(県民生活部)	120	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	配当書(県民生活部)	130	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	執行委任伺い(県民生活部)	140	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務(総務)	分類 番号	色	予算(県民生活部)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	執行委任伺い(給与費)(県民生活部)	150	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	執行委任受(県民生活部)	160	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	流用書(県民生活部)	170	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	主要見直し・所要額調べ(県民生活部)	180	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	当初予算編成事務(県民生活部)	190	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	各種事業見直し(県民生活部)	200	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	使用料手数料の見直し(県民生活部)	210	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	歳出予算の事業概要(県民生活部)	220	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	部局別記者発表資料(県民生活部)	230	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算説明書(県民生活部)	240	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	歳入参考書(県民生活部)	250	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財務システム連携(県民生活部)	260	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算概要(県民生活部)	270	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(6月)(県民生活部)	280	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(9月)(県民生活部)	290	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(12月)(県民生活部)	300	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(2月)(県民生活部)	310	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務(総務)	分類 番号	色	財務(総務)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	歳入歳出予算登録表・整理表(県民生活部)	320	3			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	交際費・負担金執行協議書(県民生活部)	330	3			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	運営費配当計画(県民生活部)	340	3			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 例規(県民生活部)	010	11		常	4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 通知・報告(県民生活部)	020	1			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 照会・回答(4~9月)(県民生活部)	030	1			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 照会・回答(10~3月)(県民生活部)	040	1			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算見込み(県民生活部)	050	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	歳入歳出決算事項別明細書説明調書(県民生活部)	060	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算特別委員会(県民生活部)	070	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	行政報告書(県民生活部)	080	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	歳入歳出節別整理表(県民生活部)	090	3			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算統計調査(県民生活部)	100	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	繰越(県民生活部)	110	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務 例規(広聴広報課)	010	11		常	4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務 通知・報告(4~9月)(広聴広報課)	020	1			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務 通知・報告(10~3月)(広聴広報課)	030	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	財務 照会・回答(4~9月)(広聴広報課)	040	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	財務 照会・回答(10~3月)(広聴広報課)	050	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	各種会議(広聴広報課)	060	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	収入支出計画書	070	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	事務事業見直し	080	5			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	課内業者選定委員会綴	090	5		価	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	財務全般(広聴広報課)	04 黄	課内業者選定委員会要綱	100	1未		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	予算 例規(広聴広報課)	010	11		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	予算 通知・報告(4~9月)(広聴広報課)	020	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	予算 通知・報告(10~3月)(広聴広報課)	030	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	予算 照会・回答(4~9月)(広聴広報課)	040	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	予算 照会・回答(10~3月)(広聴広報課)	050	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	予算配当要求伺書(広聴広報課)	060	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	執行見積書(広聴広報課)	070	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	配当書(広聴広報課)	080	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	執行委任伺い(広聴広報課)	090	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	予算(広聴広報課)	05 緑	執行委任伺い(給与費)(広聴広報課)	100	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	執行委任受（広聴広報課）	110	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	流用書（広聴広報課）	120	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	当初予算編成事務（広聴広報課）	130	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	歳出予算の事業概要（広聴広報課）	140	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	予算概要（広聴広報課）	150	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	補正予算編成事務（9月）（広聴広報課）	160	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	補正予算編成事務（12月）（広聴広報課）	170	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	補正予算編成事務（2月）（広聴広報課）	180	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	所要額調べ（広聴広報課）	190	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	歳入歳出予算登録表・整理表（広聴広報課）	200	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（広聴広報課）	05	緑	交際費・負担金執行協議書（広聴広報課）	210	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（広聴広報課）	06	青	決算 通知・報告・照会・回答（広聴広報課）	010	1		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（広聴広報課）	06	青	決算 決算見込み（広聴広報課）	020	5		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（広聴広報課）	06	青	決算統計調査（広聴広報課）	030	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（広聴広報課）	06	青	歳入歳出決算事項別明細書（広聴広報課）	040	3		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（広聴広報課）	06	青	決算特別委員会（広聴広報課）	050	5		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（広聴広報課）	06	青	行政報告書（広聴広報課）	060	5		4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務(総務)	分類 番号	色	収入					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	調定伺い	010	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	債権管理簿	020	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	歳入予算差引簿	030	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	収入済通知書	040	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	督促状	050	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	現金(証券)出納簿	060	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	入札保証金出納簿	070	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	戻出命令書	090	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	収入	07	白	契約書	100	5		常				
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(調整、総務経理、職員)	010	5		常				
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(広聴・知事への提言)	020	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(企画調整)	030	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(魅力発信)	040	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(ウェブ管理)	050	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(テレビ・ラジオ)	060	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書(広報紙)	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（ウェブ広報）	080	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（県民相談）	090	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）	100	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約事務公告	110	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（調整、総務経理、職員）	120	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（広聴・知事への提言）	130	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（県民案内）	140	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（企画調整）	150	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（魅力発信）	160	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（ウェブ管理）	170	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（テレビ・ラジオ）	180	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（広報紙）	190	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（ウェブ広報）	200	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（県民相談）	210	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	歳出予算差引簿	220	3			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	更正通知書	230	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	戻入決定	240	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費・第3四半期)	420	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費・第4四半期)	430	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第1四半期)	440	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第2四半期)	450	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第3四半期)	460	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第4四半期)	470	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費)	480	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費以外)	490	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・広聴・知事への提言)	500	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・企画調整)	510	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・魅力発信)	520	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・ウェブ管理/CMS)	530	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・ウェブ管理/その他)	540	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・テレビ・ラジオ)	550	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・広報紙/点字テープ・デイジー版)	560	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・広報紙/その他)	570	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・ウェブ広報)	580	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考								
	財務(総務)	分類番号	色	支出	分類番号	色				590	600	610			620	630	640	6	1	電子文書	電子文書以外	
																					キャビネット番号	引き出し番号
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・県民相談)	590	5				6	1								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費)	600	5				6	1								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費以外)	610	5				6	1								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(備品購入費)	620	5				6	1								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(負担金)	630	5				6	1								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(補助金)	640	5				6	1								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	財産 例規	010	11		常		4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	財産 通知・報告	020	1				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	財産 照会・回答	030	1				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	【歴】公有財産台帳	040	11	歴	常		4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	補修依頼票	050	1				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品 例規	010	11		常		4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品 通知・報告	020	1				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品 照会・回答	030	1				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	保管転換書(消耗品)	040	3				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	保管転換書(備品)	050	3				4	2								
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	図書出納簿	060	3		常		4	2								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品出納簿	070	3	常		4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	重要物品カード	080	3	常		4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	消耗品出納簿	090	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品供用簿	100	3	常		4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	被服貸与簿	110	3	常		4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品購入見積依頼	120	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	重要物品異動報告書	130	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保証書	140	1未	常		4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	処分協議書	150	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	不用決定伺い	160	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品購入計画	170	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	契約物品通知書	180	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品銘柄選定検討委員会	190	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	事故報告	200	5						
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11	常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	研修 例規	010	11		常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	研修 通知・報告	020	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	研修 照会・回答	030	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	講師派遣	040	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	研修所研修	050	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	OA関係研修	060	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	その他の研修	070	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	研修	02 白	講演・説明会など	080	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 例規（広聴広報課）	010	11		常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 通知・報告（広聴広報課）	020	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 照会・回答（広聴広報課）	030	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 雇用伺い	040	5				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 通勤届	050	5				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 勤務整理簿	060	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	非常勤職員 休暇簿	070	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	源泉徴収 年末調整	080	5				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	非常勤職員	03 赤	社会保険・雇用保険	090	5				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事(総務)	分類 番号	色	人事(総務)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	非常勤職員	03	赤	健康診断	100	5						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	非常勤職員	03	赤	報酬支払台帳	110	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	非常勤職員	03	赤	関係用紙	120	1未		常				
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	非常勤職員	03	赤	住民税関係	130	5						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 例規(広聴広報課)	010	11		常				
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 通知・報告(広聴広報課)	020	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 照会・回答(広聴広報課)	030	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 雇用伺い	040	5						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 採用状況報告書	050	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 通勤届	060	5						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 出勤簿	070	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 休暇簿	080	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	賃金支払台帳	090	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	臨時職員	04	青	雇用保険	100	5						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	11		常				
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	サービス	05	黄	公務災害補償例規	020	11		常				
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告(広聴広報課)	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	色	人事	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	05 黄	サービス 照会・回答（広聴広報課）	040	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	05 黄	公務災害事故報告	050	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	05 黄	自家用自動車登録	060	3	価		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	05 黄	公用車等運転職員管理台帳	070	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	組織	06 緑	組織 通知・報告	010	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	組織	06 緑	組織 照会・回答	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	給与 例規	010	11	常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	給与 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	給与 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	主務課別科目別所属別集計表	040	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	科目別所属別給与支給内訳書	050	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	住民税税額通知書（写）	060	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	07 白	源泉徴収票	070	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	旅費 例規	010	11	常		3	2		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	旅費 通知・報告	020	1			3	2		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	旅費 照会・回答	030	1			3	2		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	旅行命令簿	040	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	色	人事	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	復命書（4～6月）	050	3			3	2		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	復命書（7～9月）	060	3			3	2		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	復命書（10～12月）	070	3			3	2		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	旅費	08 赤	復命書（1～3月）	080	3			3	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	職員担当 懸案	010	1未			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 例規	020	11		価	7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告（4月～6月）	030	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告（7月～9月）	040	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告（10月～12月）	050	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告（1月～3月）	060	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答（4月～6月）	070	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答（7月～9月）	080	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答（10月～12月）	090	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答（1月～3月）	100	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	人事電算報告	110	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	昇給・昇格	120	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09 緑	人事	01 緑	退職	130	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事(職員)	分類 番号	色	人事(職員)	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	再任用	140	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	職員応募	150	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	育児休業	160	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	実務研修・派遣	170	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	派遣法	180	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	職員録原稿	190	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事評価	200	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		価	7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	表彰	02	白	県職員表彰	040	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	表彰	02	白	会計・出納表彰	050	11		価	7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	表彰	02	白	叙勲・褒章	060	1			7	1			
職員担当	人事(職員)	09	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	11		価	7	2			
職員担当	人事(職員)	09	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			7	2			
職員担当	人事(職員)	09	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			7	2			
職員担当	人事(職員)	09	緑	非常勤職員	04	青	非常勤職員 例規(県民生活部)	010	11		価	7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事（職員）	09 緑	非常勤職員	04 青	非常勤職員 通知・報告（県民生活部）	020	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	非常勤職員	04 青	非常勤職員 照会・回答（県民生活部）	030	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	臨時職員	05 黄	臨時職員 例規（県民生活部）	010	11		価		7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	臨時職員	05 黄	臨時職員 通知・報告（県民生活部）	020	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	臨時職員	05 黄	臨時職員 照会・回答（県民生活部）	030	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	臨時職員	05 黄	代替臨時職員	040	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	臨時職員	05 黄	臨時職員採用状況報告書	050	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09 緑	組織	06 緑	組織・定数 例規	010	11		価		7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	組織	06 緑	組織・定数 通知・報告	020	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	組織	06 緑	組織・定数 照会・回答	030	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	組織	06 緑	審議会・協議会	040	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	組織	06 緑	行政組織規則・委任決裁規則	050	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	組織	06 緑	指定出資法人	060	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	サービス 例規	010	11		価		7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	公務災害保障例規	020	11		価		7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	公務災害 通知・報告	030	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	交通事故等報告	040	1				7	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	サービス 通知・報告（県民生活部）	050	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	サービス 照会・回答（県民生活部）	060	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	職免・営利	070	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	総労働時間短縮	080	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	職員勤務状況報告書	090	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	倫理推進員活動状況報告	100	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	職員証・き章・名札の交付	110	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	健康審査会	120	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09 緑	サービス	07 白	衛生管理者	130	1			7	3		
広聴・知事への 提言担当	懸案	10 赤	広聴・知事への 提言担当	01 赤	広聴・知事への提言担当 懸案	010	1未			8	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴一般 例規	010	11	歴	常	8	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴一般 通知・照会・回答	020	1			8	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴テーマ	030	1			8	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴一般 要望・その他	040	1			8	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	県政出前講座	02 白	県政出前講座 例規	010	11	歴	常	9	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	県政出前講座	02 白	県政出前講座 通知・照会・回答	020	1			9	1		
広聴・知事への 提言担当	広聴一般	11 青	県政出前講座	02 白	県政出前講座 実施報告書	030	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 例規	010	11	歴	常		8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 通知・照会・回答	020	1				8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 入札・契約	030	5				8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 調査	040	1				8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 結果報告書	050	11	歴			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	1都3県世論調査研究会	060	1				8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 例規	010	11	歴	常		10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 名簿	020	3		常		10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 通知・照会・回答	030	1				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 募集	040	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 登録・抹消	050	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 謝礼	060	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 寄附制度	070	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター システム	080	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	黄	第5 1回アンケート	010	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	黄	第5 2回アンケート	020	3				10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	黄	第5 3回アンケート	030	3				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 5 4 回アンケート	040	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 5 5 回アンケート	050	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 8 8 回簡易アンケート	060	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 8 9 回簡易アンケート	070	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 0 回簡易アンケート	080	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 1 回簡易アンケート	090	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 2 回簡易アンケート	100	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 3 回簡易アンケート	110	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 4 回簡易アンケート	120	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 5 回簡易アンケート	130	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 6 回簡易アンケート	140	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 7 回簡易アンケート	150	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 8 回簡易アンケート	160	3						
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 9 9 回簡易アンケート	170	3						
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 1 0 0 回簡易アンケート	180	3						
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 1 0 1 回簡易アンケート	190	3						
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第 1 0 2 回簡易アンケート	200	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	黄	第103回簡易アンケート	210	3					
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	黄	第104回簡易アンケート	220	3					
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターの提言	04	緑	県政サポーターの提言	010	3		10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政モニター連合会	05	黄	県政モニター 通知・報告等	010	1		10	1		
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	赤	県民コメント 例規	010	11	歴	常	9	2	
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	赤	県民コメント 通知・照会・回答	020	1			9	2	
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	赤	県民コメント 会議	030	1			9	2	
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	赤	県民コメント 実施報告・公表資料	040	1			9	2	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 例規	010	11	歴	常	11	1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 通知・照会・回答	020	1			11	1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 契約	030	5			11	1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 提言(原本)	040	3			11	1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 提言(受付起案)	050	3			11	1	H - 1
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 その他	060	1			11	1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	知事への提言	01	青	知事への提言 対象外(無記名・その他)	070	3			11	1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	黄	その他個別広聴(電話・来課・FAX・メール)	010	1未			11	1	H - 1
広聴・知事への提言担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般 例規	010	11	歴	価	12	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	案内全般 通知・報告	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	案内全般 照会・回答	030	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	業務委託	040	5		価		12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	ホームページ	050	1		価		12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	利用者アンケート	060	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	県庁オープンデー関連	070	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	庁舎案内図	010	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	その他の来庁者向け資料	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	各課室事務分掌（青ファイル）	030	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	用語検索一覧（赤ファイル）	040	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	関係団体等一覧（緑ファイル）	050	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	会館・センター等一覧（黒ファイル）	060	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	物品管理	02 青	物品管理 通知・報告	010	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	物品管理	02 青	物品管理 物品貸出簿	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	例規（庁内放送取扱要領）	010	11	歴	価		12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送 通知・報告	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第1四半期）	030	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第 2 四半期）	040	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第 3 四半期）	050	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第 4 四半期）	060	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	ビデオ放映依頼書	070	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	配架資料 通知・報告	010	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	県報受付簿	020	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	審議会等のお知らせ	030	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料受付簿	040	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 4 月 ）	050	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 5 月 ）	060	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 6 月 ）	070	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 7 月 ）	080	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 8 月 ）	090	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 9 月 ）	100	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 10 月 ）	110	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 11 月 ）	120	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料（ 12 月 ）	130	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(1月)	140	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(2月)	150	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(3月)	160	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料受付簿	170	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(4月)	180	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(5月)	190	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(6月)	200	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(7月)	210	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(8月)	220	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(9月)	230	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(10月)	240	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(11月)	250	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(12月)	260	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(1月)	270	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(2月)	280	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(3月)	290	1				12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	室内展示	300	1				12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	審議会のお知らせ	310	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17 白	見学	01 白	見学要領	010	11		価	12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17 白	見学	01 白	見学許可申請	020	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17 白	見学	01 白	見学パンフレット配布簿	030	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17 白	見学	01 白	見学パンフレット保存用	040	11			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務統計 通知・報告	010	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務統計(月別運営状況)	020	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務内訳統計表(県民案内室)	030	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務内訳統計表(第二庁舎案内所)	040	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	その他の統計	050	1			12	1		
企画調整担当	懸案	19 青	企画調整担当	01 青	企画調整担当 懸案	010	1未			13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 例規	010	11		価	サーバ	13	1	
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 通知・報告・照会・回答(4~9月)	020	1			サーバ	13	1	
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 通知・報告・照会・回答(10~3月)	030	1			サーバ	13	1	
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 議員・記者からの照会	040	3			サーバ	13	1	
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 知事への提言	050	3			サーバ	13	1	
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 事務引継書	060	5			サーバ	13	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 予算・決算	070	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 議会	080	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 復命書	090	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 県政出前講座	100	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 インターンシップ	110	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	広報印刷物	120	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	講演会・シンポジウム	130	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	懸垂幕	140	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	ミニコミ誌	150	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	情報公開請求	160	5			13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	他機関からの広報依頼	170	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	実施方針・計画	01	緑	広聴広報実施方針・要綱・体系	010	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	実施方針・計画	01	緑	広聴広報計画	020	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広聴広報主幹会議	02	白	主幹会議 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広聴広報主幹会議	02	白	主幹会議 開催通知・資料	020	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広報監会議	03	赤	広報監会議 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広報監会議	03	赤	広報監会議 開催通知・資料	020	1		サーバ	13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整担当	会議	21 緑	企画会議	04 青	企画会議 資料	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21 緑	全国会議	05 黄	関東甲信越静ブロック広報広聴担当者会議	010	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21 緑	全国会議	05 黄	16大府県広報広聴担当者会議	020	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	研修	01 緑	企画調整研修 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	研修	01 緑	広報監研修	020	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	研修	01 緑	担当職員研修	030	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	庁内広報コンクール	02 白	庁内広報コンクール 実施通知	010	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	庁内広報コンクール	02 白	庁内広報コンクール 一次審査	020	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	庁内広報コンクール	02 白	庁内広報コンクール 最終審査	030	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	日本広報協会	03 赤	日本広報協会 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	日本広報協会	03 赤	広報セミナー	020	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	日本広報協会	03 赤	全国広聴広報大会	030	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	日本広報協会	03 赤	全国広報コンクール	040	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	日本広報協会	03 赤	広報（日本広報協会発行誌）	050	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	記念貨幣	04 青	【歴】記念貨幣 例規	010	11	歴	サーバ	13	2		
企画調整担当	連絡調整	22 緑	記念貨幣	04 青	記念貨幣 通知・報告・照会・回答	020	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	公益法人	23 黄	公益法人	01 黄	公益法人 例規	010	11	常	サーバ	13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
企画調整担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益法人 通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	13	2			
企画調整担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益目的支出計画実施報告書等	030	3		サーバ	13	2			
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	【歴】シンボル 例規	010	11	歴	常	サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	シンボル 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗使用承認	030	3		常	サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗資料	040	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県歌資料	050	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	鳥・木・花・蝶・魚資料	060	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	愛称・キャンペーンマーク	070	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 例規	010	11		常	サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 通知・報告	020	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 照会・回答	030	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 知事メッセージ	040	3			サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 後援	050	3			サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	北方領土	02	赤	北方領土 例規	010	11		常	サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	北方領土	02	赤	北方領土 通知・報告	020	1			サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	北方領土	02	赤	北方領土 照会・回答	030	1			サーバ	13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 例規	010	11		常	サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 通知・報告	020	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 照会・回答	030	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理者選定	040	10			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	年度協定	050	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	事業計画・事業報告	060	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	申請・承認	070	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	月次報告	080	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	モニタリング	090	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	【歴】資料館全般 例規	010	11	歴	常	サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	資料館全般 通知・報告	020	3			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	資料館全般 照会・回答	030	3			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	行政財産使用許可	040	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	アドバイザーボード	050	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	苦情・要望	060	5			サーバ	13 2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	広報	070	1			サーバ	13 2		
魅力発信担当	懸案	27 黄	魅力発信担当	01 黄	魅力発信担当 懸案	010	1未			サーバ	14 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 例規	010	11	価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 議員・記者からの照会	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 知事への提言	040	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 事務引継書	050	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 ファイル基準表	060	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 予算	070	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 決算	080	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 議会	090	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 監査	100	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 復命書	110	5		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 後援（県）	120	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 協力事業（県）	130	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 出前講座	140	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 参考資料	150	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	【歴】県民栄誉章 例規	010	11	歴 価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外							
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外					
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色				
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	県民栄誉章	01	赤	県民栄誉章 選考・贈呈式	030	10			サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	県民栄誉章	01	赤	県民栄誉章 参考資料	040	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国特別栄誉章	02	青	【歴】彩の国特別栄誉章 例規	010	11	歴	価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国特別栄誉章	02	青	彩の国特別栄誉章 照会・回答・通知	020	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国特別栄誉章	02	青	彩の国特別栄誉章 選考・贈呈式	030	10			サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国功労賞	03	黄	【歴】彩の国功労賞 例規	010	11	歴	価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国功労賞	03	黄	彩の国功労賞 照会・回答・通知	020	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国功労賞	03	黄	彩の国功労賞 選考・贈呈式	030	10			サーバ	14	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	例規	010	11		価	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	照会・回答・通知	020	3			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	公式デザイン	030	3			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	デザイン使用承認	040	3		常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	着ぐるみ製作・修繕	050	5			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	着ぐるみ貸出	060	3		常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	広報	070	1			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	マスコット知名度アップ大作戦	080	5			サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民の日	32	白	推進計画	01	白	【歴】推進計画 例規	010	11	歴	価	サーバ	14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
魅力発信担当	県民の日	32	白	推進計画	01	白	推進計画 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	推進計画	01	白	推進計画 広報	030	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	記念式典	010	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	受賞者名簿	020	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	作文	030	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	絵画	040	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	作文・絵画（表彰式）	050	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	県民ゴルフデイ	060	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	県庁見学	070	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	協賛行事	080	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	フリー乗車券	090	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	記念行事 参考資料	100	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	メディアからの照会	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	製作物	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	その他	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 例規	010	11	常	サーバ	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 通知・報告	020	1			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 依頼	030	1			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	会員証・名刺	040	1			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	新規加入	050	1			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	メンバー活動	060	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 例規	010	11		常	サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 調整	020	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 活動状況	030	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	新規加入	040	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 例規	010	11		常	サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 調整	020	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 活動状況	030	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	新規加入	040	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	全国発信	33	青	表敬訪問	05	赤	表敬訪問	010	10			サーバ	15	2				
魅力発信担当	自転車広報	34	黄	自転車広報	01	黄	自転車広報	010	3			サーバ	15	2				
魅力発信担当	自転車見本市	35	緑	自転車見本市	01	緑	自転車見本市	010	3			サーバ	15	2				
ウェブ管理・企画担当	懸案	36	青	ウェブ管理・企画担当	01	青	ウェブ管理・企画担当 懸案	010	1未				16	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
ウェブ管理・ 企画担当	広聴広報全般	37 黄	全般	01 黄	ウェブ管理 例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	広聴広報全般	37 黄	全般	01 黄	ウェブ管理 全般	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	広聴広報全般	37 黄	全般	01 黄	ウェブ管理 通知・報告	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	広聴広報全般	37 黄	全般	01 黄	ウェブ管理 照会・回答	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	広聴広報全般	37 黄	全般	01 黄	ウェブ管理 記者発表	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 全般	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 通知・照会・報告	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 企画	040	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 掲載調整	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ セキュリティ	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 素材	070	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 会議	080	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 転載依頼	090	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 事業PR枠	100	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 研修	110	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ システム月例報告書	120	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ システム管理台帳	130	5			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ CMSシステム管理	140	5	価		16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 外国語ページ	150	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 彩の国インフォメーション	160	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ 知事の部屋	170	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ こどもページ 全般	180	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	県ホームページ	01 緑	県ホームページ こどもページ 企画	190	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	ウェブプロモーション	02 白	ウェブプロモーション 例規	010	11	価		16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	ウェブプロモーション	02 白	ウェブプロモーション 全般	020	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	ウェブプロモーション	02 白	ウェブプロモーション 通知・照会・報告	030	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	ウェブプロモーション	02 白	ウェブプロモーション 企画	040	3			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	ウェブプロモーション	02 白	ウェブプロモーション 調整	050	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	ウェブプロモーション	02 白	ウェブプロモーション 会議	060	1			16	1		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	バナー広告	03 赤	バナー広告 例規	010	11	価		17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	バナー広告	03 赤	バナー広告 全般	020	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	バナー広告	03 赤	バナー広告 入札関係	030	5			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活用広報	38 緑	バナー広告	03 赤	バナー広告 審査(上半期)	040	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	I T 活 用 広 報	分 類 番 号	色	I T 活 用 広 報	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	パナー広告	03	赤	パナー広告 審査（下半期）	050	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	パナー広告	03	赤	パナー広告 掲載画面	060	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 例規	010	11		価	17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 全般	020	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 通知・照会・報告	030	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 運用管理保守	040	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 企画	050	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 掲載希望	060	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	携帯	04	黄	携帯 台帳	070	5			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	動画サイト	05	青	動画コンテンツ	010	5			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	動画サイト	05	青	動画配信システム	020	5			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	SNS	06	青	SNS 例規	010	11		価	17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	SNS	06	青	SNS 全般	020	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	SNS	06	青	SNS 通知・照会・報告	030	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	SNS	06	青	SNS 企画	040	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	SNS	06	青	SNS 掲載調整	050	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	I T 活 用 広 報	38	緑	SNS	06	青	SNS 素材	060	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38	緑	SNS	06	青	SNS 会議	070	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38	緑	SNS	06	青	SNS 転載依頼	080	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38	緑	けんちょう	07	赤	けんちょう 全般	010	1			19	3		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38	緑	けんちょう	07	赤	けんちょう 原稿	030	1			19	3		
ウェブ管理・ 企画担当	IT活用広報	38	緑	写真	08	緑	写真ギャラリー	010	1			19	3		
テレビ・ラジ オ担当	懸案	39	赤	テレビ・ラジオ担当	01	赤	テレビ・ラジオ担当 懸案	010	1未			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	全般	40	青	全般	01	青	テレビ・ラジオ 通知・報告	010	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	全般	40	青	全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答	020	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	全般	40	青	全般	01	青	テレビ・ラジオ 記者発表資料	030	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	全般	40	青	全般	01	青	テレビ・ラジオ CATV等	040	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	全般	40	青	全般	01	青	テレビ・ラジオ データ放送	050	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ全般	01	黄	テレビ 番組沿革	010	1未			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ全般	01	黄	関東受信環境クリーン協議会	020	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ全般	01	黄	放送時間変更	030	5			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ埼玉	02	白	テレビ埼玉全般	010	1未			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ埼玉	02	白	テレビ視聴率	020	1			18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ埼玉	02	白	テレビ埼玉タイムテーブル	030	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外													
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	テレビ埼玉	02	白	テレビ埼玉 災害協定	040	5	歴	常		18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	県議会	03	赤	県議会 委員会	010	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	映像資料保管	010	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	ビデオ貸出基準	020	3				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	ビデオ貸出記録簿	030	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	彩の国デジタルアーカイブ	040	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	映像使用許可	050	3				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	魅力発信・震災DVD	060	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ全般	41	黄	映像資料	04	青	サイタマどうが	070	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	制作全般	01	黄	取材協力・依頼	010	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	制作全般	01	黄	出演者	020	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	制作全般	01	黄	収録事故	030	3				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	制作全般	01	黄	教育局	040	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	各番組月別企画書	02	緑	彩の国ニュースほっと	010	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	各番組月別企画書	02	緑	彩の国ニュースほっと台本	020	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ番組企画等	42	黄	各番組月別企画書	02	緑	新春知事に聞く	030	1				18	1		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ全般	43	白	F M N A C K 5	01	白	N A C K 5 全般	010	1				18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	FM NACK5	01 白	NACK5 聴取率	020	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	FM NACK5	01 白	エアスケジュール	030	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	FM NACK5	01 白	NACK5 災害協定	040	5	歴	常	18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 全般	010	3			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 企画書	020	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 台本	030	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 知事コラム	040	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(4月・5月)	050	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(6月・7月)	060	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(8月・9月)	070	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(10月・11月)	080	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(12月・1月)	090	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(2月・3月)	100	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	TBSラジオ	03 青	TBS 全般	010	3			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	TBSラジオ	03 青	TBS 企画書	020	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ラジオ全般	43 白	TBSラジオ	03 青	TBS 台本	030	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	番組広報等	44 黄	番組広報	01 黄	番組ホームページ(PCサイト用)	010	1			18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
テレビ・ラジオ担当	番組広報等	44 黄	番組広報	01 黄	番組宣伝	020	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	番組広報等	44 黄	広報効果	02 緑	番組への意見	010	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	番組広報等	44 黄	広報効果	02 緑	プレゼント 彩の国ニュース ほっと	020	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	番組広報等	44 黄	広報効果	02 緑	親子見学会	030	1			18	1			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	アプリ	01 白	アプリ 全般	010	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	ツイッター・フェイスブック・ライン	02 赤	ソーシャルメディア 全般	010	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	ツイッター・フェイスブック・ライン	02 赤	ソーシャルメディア 企画・原稿(4月~6月)	020	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	ツイッター・フェイスブック・ライン	02 赤	ソーシャルメディア 企画・原稿(7月~9月)	030	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	ツイッター・フェイスブック・ライン	02 赤	ソーシャルメディア 企画・原稿(10月~12月)	040	1			19	3			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	ツイッター・フェイスブック・ライン	02 赤	ソーシャルメディア 企画・原稿(1月~3月)	050	1			19	3			
広報紙担当	広報全般	46 白	一般文書	01 白	広報紙一般 通知・照会・報告	010	1			19	1			
広報紙担当	広報全般	46 白	一般文書	01 白	広報紙一般 契約関係資料	020	1			19	1			
広報紙担当	広報全般	46 白	一般文書	01 白	広報紙一般 議会	030	1			19	1			
広報紙担当	広報全般	46 白	一般文書	01 白	広報紙一般 転載申請・承認	040	1			19	1			
広報紙担当	広報全般	46 白	会議	02 赤	会議全般	010	1			19	1			
広報紙担当	彩の国だより	47 青	全般	01 青	県広報紙彩の国だより	010	11			19	1			
広報紙担当	彩の国だより	47 青	全般	01 青	彩の国だより 照会・回答	020	1			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号											
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	彩の国だより 意見・要望・苦情処理	030	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	彩の国だより 知事コラム	040	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	彩の国だより 企画会議用資料	050	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	原稿依頼・記念品・礼状	060	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	印刷部数	070	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	掲載希望	080	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	全般	01	青	デザイン・印刷会社との調整	090	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	奇数月原稿	02	黄	県政版（奇数月）	010	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	奇数月原稿	02	黄	情報版（奇数月）	020	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	偶数月原稿	03	緑	県政版（偶数月）	010	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	偶数月原稿	03	緑	情報版（偶数月）	020	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	点字版・テープ・デ ィジー版	04	白	点字版・テープ・ディジー版 名簿	010	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	点字版・テープ・デ ィジー版	04	白	点字版・テープ・ディジー版 原稿	020	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	ホームページ	05	赤	彩の国だより web版	010	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	広告	06	青	彩の国だより 掲載基準	010	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	広告	06	青	彩の国だより 広告原稿	020	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	配布・折込	07	黄	彩の国だより 配布明細	010	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
広報紙担当	彩の国だより	47	青	配布・折込	07	黄	彩の国だより アンケート	020	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	配布・折込	07	黄	彩の国だより 名簿	030	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	その他	08	緑	彩の国だよりへの意見（はがき）	010	1			19	1		
広報紙担当	彩の国だより	47	青	その他	08	緑	彩の国だより 各種参考資料	020	1			19	1		
広報紙担当	県勢概要	48	白	県勢概要	01	白	県勢概要 全般	010	3			19	1		
広報紙担当	県勢概要	48	白	県勢概要	01	白	県勢概要 配布・通知	020	3			19	1		
広報紙担当	県勢概要	48	白	県勢概要	01	白	県勢概要 写真撮影・管理	030	3			19	1		
広報紙担当	県勢概要	48	白	県勢概要	01	白	県勢概要 照会・回答	040	3			19	1		
広報紙担当	ガイドブック埼玉	49	赤	ガイドブック埼玉	01	赤	ガイドブック埼玉 全般	010	3			19	1		
広報紙担当	ガイドブック埼玉	49	赤	ガイドブック埼玉	01	赤	ガイドブック埼玉 配布・通知	020	3			19	1		
広報紙担当	ガイドブック埼玉	49	赤	ガイドブック埼玉	01	赤	ガイドブック埼玉 照会・回答	030	3			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	青	アプリ 全般	010	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	青	アプリ 企画	020	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	青	アプリ 原稿（4月～6月）	030	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	青	アプリ 原稿（7月～9月）	040	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	青	アプリ 原稿（10月～12月）	050	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	青	アプリ 原稿（1月～3月）	060	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
広報紙担当	ウェブ広報	51 青	メルマガ	02 黄	メルマガ 全般	010	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	51 青	メルマガ	02 黄	メルマガ 企画	020	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	51 青	メルマガ	02 黄	メルマガ 原稿	030	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	51 青	メルマガ	02 黄	メルマガ プレゼント	040	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	51 青	メルマガ	02 黄	メルマガ 読者からの声	050	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	52 青	クックパッド	03 緑	クックパッド 全般	010	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	52 青	クックパッド	03 緑	クックパッド レシピ	020	1			19	1		
広報紙担当	ウェブ広報	52 青	クックパッド	03 緑	クックパッド ブログ	030	1			19	1		
広報紙担当	其他媒体	53 黄	紙面購入	01 黄	埼玉日報	010	1			19	1		
広報紙担当	其他媒体	53 黄	紙面購入	01 黄	埼玉新聞	020	1			19	1		
広報紙担当	其他媒体	53 黄	デジタルサイネージ	02 緑	デジタルサイネージ	010	1			19	1		
広報紙担当	其他媒体	53 黄	雑誌	03 白	月間コロンブス	010	1			19	1		
広報紙担当	其他媒体	53 黄	雑誌	03 白	雑誌 その他	020	1			19	1		
県民相談担当	懸案	54 白	県民相談担当	01 白	県民相談担当 懸案	010	1未			20	1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 例規	010	11		価	20	1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 照会・回答・報告	020	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 通知	030	1			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 庶務関係	040	3			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 組織	050	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 非常勤職員	060	5		常	21		1	
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 マイナンバー（本庁）	070	1		常	21		1	
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 マイナンバー（地域）	080	1		常	21		1	
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 広報	090	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 予算・決算	100	3			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 監査・検査	110	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 財務一般	120	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 支出負担行為決議書	130	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（報酬）	140	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（報償費）	150	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（旅費）	160	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（食糧費）	170	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（他需用費）	180	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（使賃料）	190	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 支出命令書（補助金）	200	5			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 職員研修	210	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 議会	220	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員会議（研修）	230	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員連絡会議	240	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	多重債務対策協議会	250	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	災害情報相談センター	260	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	巡回相談	270	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	行政評価局	280	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉弁護士会	290	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉司法書士会	300	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	日本司法支援センター	310	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	その他の団体	320	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	後援	330	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 知事への提言	340	1			21		1	
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談マニュアル	350	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 復命書	360	3			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 資料	370	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 アンケート	380	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 苦情	390	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	県民相談実績	02 青	相談実績 報告(月)	010	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	県民相談実績	02 青	相談実績 年報	020	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談カード	03 黄	相談カード	010	1			21		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談カード	03 黄	インターネット相談カード	020	1			21		1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	管理全般	01 白	平和資料館 懸案	010	1未			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		価	H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	公印使用簿	040	3					H-5		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	広聴広報	03 黄	広聴広報 例規	010	5		価	H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	広聴広報	03 黄	広聴広報 通知報告	020	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	広聴広報	03 黄	広聴広報 照会回答	030	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	広聴広報	03 黄	彩の国だより	040	1			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	広聴広報	03 黄	新聞・テレビ	050	1			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	広聴広報	03 黄	広聴広報 資料	060	1			H-1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広聴広報	03 黄	知事への提言	070	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	県議会 例規	010	5		価		H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	通知・議事日程	020	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	提出議案	030	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	答弁資料	040	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	委員会	050	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	議案書	060	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	請願・陳情	070	3				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	議員からの照会事項	080	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	定例会	090	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	研修 例規	010	5		価		H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	研修 通知報告	020	3				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	研修 照会回答	030	3				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	講師派遣	040	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	その他の研修	050	1				H-1	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	情報	010	3				H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	調査	020	3				H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	受贈	030	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	受託	040	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	購入	050	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	複製製作	060	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	借用	070	3		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	資料燻蒸防虫防黴	080	3			H-3	3		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	感謝状贈呈	090	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	館有資料台帳	100	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	受託資料台帳	110	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	借用資料台帳	120	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	体験者ビデオ製作	130	3		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	収集	06	黄	受け取りフォルダー	140	11		常			H-6	
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	貸出	07	緑	資料貸出	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	貸出	07	緑	学習用教材貸出	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	貸出	07	緑	テレジン貸出	030	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	貸出	07	緑	貸出 その他	040	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59	白	特別利用	08	白	特別利用 資料	010	3			H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	特別利用	08 白	特別利用 その他	020	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	常設展 通知依頼	010	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	常設展 承諾書	020	3		常	H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	常設展 借用書	030	3		常	H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	常設展 展示	040	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	常設展 搬出入	050	1			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	大型資料清掃	060	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	常設展	09 赤	常設展 借用資料台帳	070	11		常	H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	分類展示	10 青	分類展示	010	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	分類展示	10 青	分類展示 その他	020	3		常	H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	テーマ展 1	010	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	テーマ展 2	020	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	テーマ展 3	030	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	ギャラリー展	040	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	次年度企画展	050	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広報	12 白	広報 照会回答	010	1			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広報	12 白	広報 印刷物	020	1			H-3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	記者発表	030	1			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	広報 その他	040	1			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	戦時中の体験を聞く会	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	夏休み自由研究	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	事業 その他	030	1			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	オプション体験ツアー	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	ピースキャラバン	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	中学 3 Dayチャレンジ	030	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	インターンシップ	040	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	博学連携 その他	050	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	連繋事業 照会回答	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	埼博連	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	関博協	030	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	日博協	040	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	平和博物館会議	050	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	文化の森連絡協議会	060	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	共催後援	070	3			H-3	1		

