

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	課内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	1	1	H-1	職員別
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	020	5	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答(3年保存)	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答(1年保存)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	災害防災組織	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	110	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	020	5	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書送付台帳	070	11					H-9	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	090	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	110	1未		差	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書送付依頼票	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	環境	04	緑	環境 例規	010	5		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事異動通知書	060	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事基本（異動）報告書	070	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	身上記録（変更届）書	080	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	勤務記録カード	090	1未		送			H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	100	1未		価	2	1		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	目標による行政運営	110	1			2	1		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	長期派遣	120	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	短期派遣	130	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	短期集中派遣	140	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	実務研修	150	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価	2	1		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	税務事務職員表彰	040	5					H-2	
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	県職員表彰	050	5					H-2	
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰規程による表彰	060	5					H-2	
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	その他の表彰	070	3					H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	5	価		2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	3			2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	031	1			2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	040	1			2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	050	1			2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	060	1			2	1		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	職場研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	5					H-2	
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	休暇届	090	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5		価		2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告(3年保存)	020	3				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告(1年保存)	030	1				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答(3年保存)	040	3				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答(1年保存)	050	1				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	060	3				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	証明書	070	1未		価		2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	080	3				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務を要しない日の指定簿	090	3						H-10	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員証・き章・名札の交付	100	1						H-10	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	健康審査会	110	3						H-10	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	徴税吏員証	120	3						H-10	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	倫理推進員	130	1未							
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ノ一残業デー	140	1未							
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		価		2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	児童手当 例規	020	5		価		2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告	030	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 照会回答	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告 (3 年保存)	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告 (1 年保存)	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答 (3 年保存)	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答 (1 年保存)	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	レクリエーション	060	1未			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	緑	商品あっせん	070	1未			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 通知報告 (3 年保存)	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 通知報告 (1 年保存)	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 照会回答 (3 年保存)	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外					キ ャ ビ ネット 以 外					
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 照会回答(1年保存)	050	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	措置決定	060	5		常			H-2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	衛生管理	070	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康診断結果	080	5		常			H-2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5		価	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5		価	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告(3年保存)	030	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告(1年保存)	040	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答(3年保存)	050	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答(1年保存)	060	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	月賦購入票	070	5			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	償還票	080	1未		価	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	グループ保険	090	1			2	1			
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	財務 例規	010	5		価	2	1			
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	財務 通知報告	020	3			2	2			
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2			
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	委員会	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	歳入歳出予算差引簿	050	3						
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	歳入歳出外現金出納簿	060	3						
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	債権管理簿	070	3						
総務担当	財務	05	緑	財務	01	青	帳簿	080	5					H-3	
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	予算 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	予算 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	配当	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	執行委任	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	流用	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	予備費充当	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達 (総務担当)	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達 (企画担当)	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達 (税収調査担当)	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達 (職員担当)	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達 (納税・管理担当)	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達 (課税担当)	130	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	予算	02	黄	令達（その他担当）	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	決算	03	緑	決算 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	05	緑	決算	03	緑	決算 通知報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	決算	03	緑	決算 照会回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	白	収納金原符	020	5		常			H-3	
総務担当	財務	05	緑	収入	04	白	更正通知	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	白	収入済通知書	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	契約書	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	単価契約書	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出負担行為・契約（総務・職員担当）	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出命令（総務担当）報酬	031	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出命令（総務担当）社会保険料	032	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出命令（総務担当）賃金	033	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出命令（総務担当）報償費	034	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出命令（総務担当）旅費	035	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	赤	支出命令（総務担当）需用費	036	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(総務担当)役務費	037	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(総務担当)使用料・賃借料	038	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(総務担当)その他	039	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出(職員担当)	040	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出負担行為・契約(企画担当)	050	5							
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(企画担当)4?6月	051	5							
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(企画担当)7?9月	052	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(企画担当)10?12月	053	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(企画担当)1?3月	054	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出負担行為・契約(税込調査担当)	060	5							
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(税込調査担当)	061	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出負担行為・契約(納税・管理担当)	070	5							
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(納税・管理担当)4?6月	071	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(納税・管理担当)7?9月	072	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(納税・管理担当)10?12月	073	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令(納税・管理担当)1?3月	074	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出負担行為・契約(課税担当 直税)	080	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）4?6月	081	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）7?9月	082	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）10?12月	083	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）1?3月	084	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出負担行為・契約（課税担当 間税）	090	5							
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）4?6月	091	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）7?9月	092	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）10?12月	093	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）1?3月	094	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出負担行為・契約（税務システム 担当）	100	5							
総務担当	財務	05 緑	支出	05 赤	支出命令（税務システム担当）	101	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	例規	010	1							
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	通知・報告	020	3							
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	照会・回答	030	3							
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	被服	040	3		常	3	2			
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	重要物品等カード	050	3		常	3	2			
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	保管転換	060	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	処分・不用決定・売払・譲与・廃棄・交換	070	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	財産	06 青	財産売払い	080	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 黄	自動車 例規	010	5		価	3	2			
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 黄	自動車 通知報告	020	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 黄	帳簿	030	3					H-5		
企画担当	企画	06 白	企画全般	01 白	懸案	010	1							職員別
企画担当	企画	06 白	事務運営	02 赤	運営方針	010	10			20	1			
企画担当	企画	06 白	事務運営	02 赤	税込確保対策	020	3			20	1			
企画担当	企画	06 白	事務運営	02 赤	組織改正	030	11	歴		20	1			
企画担当	企画	06 白	事務運営	02 赤	収納委任	060	11	歴						
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	法制 例規	010	11			4	1			
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	法制 通知報告	020	3			4	1			
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	法制 照会回答	030	3			4	1			
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	条例原議	040	11	歴		4	1			
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	規則等原義	050	11	歴		4	1			
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	通達	060	11	歴		4	1			
企画担当	企画	06 白	法制(条例・規則)	03 青	総務省通知	070	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画担当	企画	06	白	法制(条例・規則)	03	青	災害減免	080	10	歴		4	1		
企画担当	企画	06	白	法制(条例・規則)	03	青	法規編集事務	090	1			4	1		
企画担当	企画	06	白	法制(条例・規則)	03	青	税と社会保障	100	3			4	1		
企画担当	企画	06	白	マイナンバー	04	黄	マイナンバー 例規	010	11	歴	常	4	1		
企画担当	企画	06	白	マイナンバー	04	黄	マイナンバー 通知報告	020	3						
企画担当	企画	06	白	マイナンバー	04	黄	マイナンバー 照会回答	030	3						
企画担当	企画	06	白	マイナンバー	04	黄	住基ネット	040	3						
企画担当	企画	06	白	ふるさと納税	05	緑	ふるさと納税 例規	010	11	歴	常				
企画担当	企画	06	白	ふるさと納税	05	緑	ふるさと納税 通知報告	020	3						
企画担当	企画	06	白	ふるさと納税	05	緑	ふるさと納税 照会回答	030	3						
企画担当	企画	06	白	ふるさと納税	05	緑	ふるさと納税 実績報告	040	3						
企画担当	企画	06	白	ふるさと納税	05	緑	ふるさと納税 ワンストップ特例	050	10						
企画担当	企画	06	白	ふるさと納税	05	緑	企業版ふるさと納税	060	3						
企画担当	企画	06	白	要望	06	白	国等への要望(県政府要望)	010	10		常	4	1		
企画担当	企画	06	白	要望	06	白	国等への要望(全国知事会)	020	5		常	4	1		
企画担当	企画	06	白	要望	06	白	国等への要望(九都県市首脳会議)	030	3		常	4	1		
企画担当	企画	06	白	要望	06	白	国等への会議(関東地方知事会議)	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号									
企画担当	企画	06 白	要望	06 白	国等への要望（その他）	050	3			4	1		
企画担当	企画	06 白	要望	06 白	本県への要望（政党要望）	060	5			4	1		
企画担当	企画	06 白	要望	06 白	本県への要望（団体等その他）	070	3			4	1		
企画担当	企画	06 白	電子県庁	07 赤	電子県庁 例規	010	10			4	1		
企画担当	企画	06 白	電子県庁	07 赤	電子県庁 通知報告	020	3			4	1		
企画担当	企画	06 白	電子県庁	07 赤	電子県庁 照会回答	030	3			4	1		
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	県議会 通知報告	010	10					H 3 5	
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	県議会 照会回答	020	3			4	2		
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	県議会	030	10					H 3 5	
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	総務県民生活委員会	040	10		常			H 3 5	
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	特別委員会	050	10		常			H 3 5	
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	決算特別委員会	060	10		常			H 3 5	
企画担当	企画	06 白	県議会	08 青	議員からの照会	070	3			5	1		
企画担当	企画	06 白	広聴広報	09 黄	広報 例規	010	10			5	1		
企画担当	企画	06 白	広聴広報	09 黄	広報 照会回答	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 白	広聴広報	09 黄	広聴広報運営	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 白	広聴広報	09 黄	広報原稿	040	3		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	校正原稿	050	1			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	三県共同広報	060	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	自動車税キャンペーン	070	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	自動車税街頭キャンペーン	080	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	他機関通知	090	1			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	くらしと県税(HP)	100	3		PC	5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	広報 その他	110	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	広聴全般	120	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	知事への提言	130	3		常	5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	にせ税務職員	140	3						
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	記者等からの取材	150	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	広聴広報	09	黄	その他1年未満文書	160	1未			5	1		
企画担当	企画	06	白	租税教育	10	緑	租税教育用副教材	010	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	租税教育	10	緑	副教材編集部会	020	3		常	5	1		
企画担当	企画	06	白	租税教育	10	緑	租税教育推進協議会	030	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	租税教育	10	緑	その他1年未満文書	040	1未			5	1		
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	情報公開 例規	010	11	歴	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	情報公開 通知報告	020	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	情報公開 照会回答	030	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	情報公開 開示決定	040	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	個人情報保護 通知報告	050	3						
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	個人情報保護 照会回答	060	3						
企画担当	企画	06	白	情報公開	11	白	情報公開 開示決定	070	5						
企画担当	企画	06	白	守秘義務	12	赤	守秘義務 例規	010	11	歴	常	21	1		
企画担当	企画	06	白	守秘義務	12	赤	守秘義務 通知報告	020	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	守秘義務	12	赤	守秘義務 照会回答	030	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	全国税務主管課長会議	010	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	3県税務連絡協議会	020	5		常	5	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	3県税務連絡協議会担当者会議	030	5		常	5	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	関東甲信越税務主管課長会議	040	5		常	5	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	関東甲信越税務担当者会議	050	5		常	5	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	県税事務所長会議	060	3			5	1		
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	070	3		常				
企画担当	企画	06	白	会議	13	青	その他の会議	080	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画担当	企画	06 白	関係団体	14 黄	全国地方税務協議会	010	3	常		5	2		
企画担当	企画	06 白	関係団体	14 黄	地方税電子化協議会	020	3	常		5	2		
企画担当	企画	06 白	関係団体	14 黄	埼玉県地方税務協議会	030	3	常		5	2		
企画担当	企画	06 白	関係団体	14 黄	税政連絡協議会	040	3	常		5	2		
企画担当	企画	06 白	関係団体	14 黄	税理士会	050	5	常		5	2		
企画担当	企画	06 白	関係団体	14 黄	市町村税務協議会	060	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	全般	010	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	照会回答・人事課報告	020	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	実施要綱・計画	030	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	新任税務研修	040	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	非常勤税務研修	050	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	簿記研修	060	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	管理監督者研修	070	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	全国税務職員研修	080	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	全国税協研修	090	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	自治大学校研修	100	3			5	2		
企画担当	企画	06 白	研修	15 緑	その他研修	110	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画担当	企画	06	白	研修	15	緑	県税概要	120	1			5	2		
企画担当	企画	06	白	研修	15	緑	その他1年未満文書	130	1未			5	2		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	争訟 例規	010	11	歴	常	21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	争訟 通知・報告	020	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	争訟 照会回答	030	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	訴訟	040	11			21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	不服申立	050	11			21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	陳情	060	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	その他	070	1			21	1		
企画担当	企画	06	白	争訟	16	白	その他1年未満文書	080	1未			21	1		
企画担当	企画	06	白	短期派遣	17	赤	例規（派遣関係要綱）	010	11			21	1		
企画担当	企画	06	白	短期派遣	17	赤	短期派遣 照会回答	020	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	短期派遣	17	赤	短期派遣 会議（意見交換会等）	030	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	短期派遣	17	赤	その他派遣関係	040	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	長期派遣	18	青	長期派遣 会議（意見交換会等）	010	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	実務研修	19	黄	実務研修 照会回答・実績報告	010	3			21	1		
企画担当	企画	06	白	照会回答（全般）	20	緑	総務省照会	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画担当	企画	06	白	照会回答(全般)	20	緑	他県照会回答	020	3					
企画担当	企画	06	白	照会回答(全般)	20	緑	他課・他機関照会回答	030	3					
企画担当	企画	06	白	庁内会議	21	白	産業立地政策会議	010	3					
企画担当	企画	06	白	庁内会議	21	白	債権管理連絡会議	020	3					
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	懸案	010	1未			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	事務分掌	020	1			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	通知・報告	030	3			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	照会・回答	040	1			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	収入支出計画書(出納)	050	1			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	財政状況の公表(人事 財政)	060	3			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	税収見込額調べ(財政)	070	11		価	8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	税収調査全般	01	黄	その他	080	11		価	8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	積算資料	02	緑	事務所見込	010	3			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	照復	03	白	県税徴収実績調(総務省)	010	3			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	照復	03	白	県税徴収実績調(地方行政調査会)	020	3			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	照復	03	白	調定収入状況報告(他県)	030	1			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	赤	資料	04	赤	埼玉県税務概況	010	11		価	8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
税収調査担当	税収調査	07	赤	資料	04	赤	県税時系列資料	020	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	赤	譲与税	05	青	総務省報告	010	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	赤	譲与税	05	青	譲与税	020	11	価		8	1		
納税・管理担当	納税	08	青	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未			9	1		職員別
納税・管理担当	納税	08	青	例規	02	赤	通達（一般）	010	11	常		9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	例規	02	赤	通達（税収確保）	020	11	常		9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	例規	02	赤	通知	030	11	常		9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	通知	03	赤	通知（事務所への通知・事務連絡）	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	通知	03	赤	通知（その他）	020	11	常		9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	照復	04	青	照会・回答（事務所）	010	1			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	照復	04	青	照会・回答（その他）	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	税収確保	05	緑	税収確保対策（一般）	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	税収確保	05	緑	税収確保対策（事務所）	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	税収確保	05	緑	税収確保対策（報告書取りまとめ）	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	税収確保	05	緑	滞納処分状況	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	税収確保	05	緑	不動産公売	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	青	税収確保	05	緑	納付受託特例扱い	070	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外									
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	05 緑	インターネット公売	080	3	価	9	1			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	05 緑	税収確保対策（出納閉鎖までの取組）	090	3		9	1			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	05 緑	徴税マイスター	100	3						
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	05 緑	高額困難事案 監理員	110	3						
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	05 緑	その他	130	1						
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	06 黄	会議・研修	010	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	06 黄	会議（所長会議）	020	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	06 黄	会議（その他）	030	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	06 黄	研修（開催）	040	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	06 黄	研修（受講）	050	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	07 緑	検査・指導	010	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	07 緑	事務処理確認	020	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	07 緑	高額滞納指導	030	3		9	2			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	08 白	通達	010	11	常	9	1			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	08 白	通知	020	3		9	1			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	08 白	照会・回答	030	1		9	1			
納税・管理担当	納税	08 青	08 青	08 白	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	040	3		9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
納税・管理担当	納税	08 青	納税貯蓄組合	08 白	納税貯蓄組合を通じた税務広報	060	3				9	1		
納税・管理担当	納税	08 青	納税貯蓄組合	08 白	その他	070	1				9	1		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	通達	010	11		常		9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	通知	020	3				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	照会・回答	030	1				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	口座振替納付状況	040	3				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	口座振替手数料	050	3				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	M / T 交換	060	3				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	口座振替依頼書	070	3							
納税・管理担当	納税	08 青	口座振替	09 赤	その他	080	1							
納税・管理担当	納税	08 青	自動車税	10 青	一斉催告	010	1				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	自動車税	10 青	滞納事案受引継(所管異動)	020	1				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	自動車税	10 青	コールセンター	030	3				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	自動車税	10 青	その他の自動車税	040	1				9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	資料	11 黄	監査資料	020	3				9	1		
納税・管理担当	納税	08 青	資料	11 黄	取材・新聞記事	050	3				9	1		
納税・管理担当	納税	08 青	資料	11 黄	苦情等処理	060	3				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税・管理担当	納税	08 青	資料	11 黄	議会関係	070	1			9	1		
納税・管理担当	納税	08 青	その他納税	12 白	税理士登録申請書副本	010	1未			9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	その他納税	12 白	帳票印刷	020	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	その他納税	12 白	その他（1年）	030	1未			9	2		
納税・管理担当	納税	08 青	その他納税	12 白	その他（3年）	040	3			9	2		
納税・管理担当	管理	09 青	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			10	1		職員別
納税・管理担当	管理	09 青	例規	02 白	通達	010	11			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	例規	02 白	事務処理要領	020	11		価	10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	例規	02 白	通知	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	照復	03 青	照会・回答（一般）	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	照復	03 青	照会・回答（他県）	020	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	照復	03 青	照会・回答（庁内）	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 黄	納税証明書	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 黄	日計	020	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 黄	還付	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 黄	督促	040	1						
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 黄	規則様式	050	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット	キャピタルネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 黄	不納欠損処分報告	060	5				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 緑	決算書	010	11				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 緑	決算書作成資料	020	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 緑	決算特別委員会	030	3				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 緑	県税等収納額報告書	040	5				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	会議	06 白	課長会議	010	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	会議	06 白	研修	020	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	会議	06 白	その他	030	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	金融機関	010	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	ゆうちょ銀行	020	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	コンビニエンスストア	030	3				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	クレジット納税	040	3				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	エルタックス納付	050	3				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	契約関係	060	5				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	その他	070	1				10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	予算要求	080	3				10			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 赤	議会対策	090	3				10			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
納税・管理担当	管理	09	青	収納窓口	07	赤	システム関連	100	3			10				
納税・管理担当	管理	09	青	その他	08	青	事務指導	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09	青	その他	08	青	帳票印刷	020	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09	青	その他	08	青	その他	030	1未			10	1			
納税・管理担当	管理	09	青	資料	11	黄	滞納整理支援システム	080	3							
納税・管理担当	管理	09	青	資料	11	黄	その他の資料	090	1							
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	懸案	010	1			11	1		職員別	
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	会議	020	1			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	議会	030	1			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	研修	040	1			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	事務所巡回	050	1			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	帳票印刷	060	1			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	一般文書	070	1			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	要望事項	080	5			11	1			
課税担当	間税	10	黄	間税全般	01	青	納税協力団体補助金	090	5			11	1			
課税担当	たばこ税	11	緑	例規	01	青	通達・通知	010	11	歴	常	11	1			
課税担当	たばこ税	11	緑	例規	01	青	行政実例	020	11	歴	常	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
課税担当	たばこ税	11 緑	例規	01 青	総務省	030	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	照会・回答	02 黄	日本たばこ産業	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	照会・回答	02 黄	他県	020	1				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	照会・回答	02 黄	総務省	030	5		常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	照会・回答	02 黄	その他	040	1				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	照会・回答	02 黄	地方公共団体情報システム機構	050	1				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	表彰	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	陳情・請願・要望	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	市町村たばこ税事務協議会連合会	030	3				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	たばこ商業協同組合連合会	040	3				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	地方公共団体情報システム機構	050	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	手持品課税	060	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	その他	070	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	調定資料	080	5				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	J-LIS帳票	090	5				11	1		
課税担当	たばこ税	11 緑	資料	03 緑	たばこ税流通情報管理システム	100	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12 白	例規	01 白	通達	010	11	歴	常		11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
課税担当	個人事業税	12	白	例規	01	白	通知	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12	白	例規	01	白	行政実例	030	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12	白	例規	01	白	総務省	040	11	歴	常		11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	例規	01	白	その他の例規	050	11	歴	常		11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	報告	02	赤	課税状況調	010	5				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	報告	02	赤	交付税報告	020	5				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	報告	02	赤	税込確保対策	030	3				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	報告	02	赤	その他の報告	040	3				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	課税資料	010	1				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	研修	020	3				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	他県資料	030	1				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	その他資料	040	1				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	税務電算関係	050	11	歴	常		11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	国税関係	060	1				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	資料	03	青	ブロック会議	070	5				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	関係団体	04	黄	青色申告連合会	010	3				11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	関係団体	04	黄	地方税務協議会	020	3				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	個人事業税	12	白	関係団体	04	黄	市町村税務協議会	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	関係団体	04	黄	国税局・税務署	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	関係団体	04	黄	その他	050	3						
課税担当	個人事業税	12	白	照復	05	緑	他県	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	照復	05	緑	県税事務所	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	照復	05	緑	総務省	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	照復	05	緑	一般	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	契約	06	白	その他	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	一般文書	07	赤	通知・報告	010	1			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	一般文書	07	赤	照会・回答	020	1			11	2		
課税担当	個人事業税	12	白	一般文書	07	赤	印刷	030	1						
課税担当	ゴルフ場利用税	13	赤	例規・通達	01	赤	通知・通達	010	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13	赤	例規・通達	01	赤	総務省通知	020	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13	赤	例規・通達	01	赤	行政実例	030	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13	赤	例規・通達	01	赤	協定書(妻沼)	040	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13	赤	例規・通達	01	赤	協定書(上武)	050	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13	赤	例規・通達	01	赤	協定書(東京都民)	060	11	歴	常	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	070	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	080	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	交付金	02 青	010	5				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	交付金	02 青	020	5				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	010	3		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	020	5		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	030	5		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	040	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	050	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	060	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	協議会	04 緑	010	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	010	1				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	020	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	030	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	040	10				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	050	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	060	1						税務課 棚	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	特別徴収簿	070	1					税務課 棚		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	例規	01 赤	通達	010	11	歴	常		12	1		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	例規	01 赤	通知	020	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	例規	01 赤	行政事例	030	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	例規	01 赤	覚書・了解事項	040	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	例規	01 赤	告示	050	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	例規	01 赤	総務省通知	060	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	照復	02 青	照会回答（総務省）	010	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	照復	02 青	照会回答（都道府県）	020	3				12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	照復	02 青	照会回答（自動車税事務所ほか）	030	3				12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	照復	02 青	照会回答（納税者）	040	3				12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	庶務	03 黄	市町村交付金	010	5				12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	庶務	03 黄	帳票・物品	020	1						税務課 棚	
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	庶務	03 黄	関係団体行事	030	3				12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	庶務	03 黄	要望事項	040	5				12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	他省庁通知	010	11	歴	価		12	2		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	業務委託	020	1				12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	会議	030	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	低公害車・低燃費車	040	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	広報	050	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	統計資料	060	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	合衆国軍隊	070	11	歴	価	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	資料	04 緑	その他の資料	080	11	歴	価	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 青	予算	05 白	予算積算	010	3			12	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	総務省通達（一般）	010	11	歴	常	13	1	税務課 棚		
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	総務省通達（免税）	020	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	総務省通達（運輸助成金）	030	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	総務省通達（混和・脱税）	040	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	行政事例	050	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	条例・規則	060	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	通達・通知	070	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	例規・通達	01 黄	事務処理要領	080	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	調査・報告	02 緑	税込確保対策	010	5			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	調査・報告	02 緑	更正決定通知	020	5			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	040	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	050	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	060	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	070	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	080	5		常	13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	調査・報告	02	緑	090	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	課税資料	03	白	010	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	課税資料	03	白	020	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	照会・回答	04	赤	010	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	照会・回答	04	赤	020	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	照会・回答	04	赤	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	照会・回答	04	赤	040	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	照会・回答	04	赤	050	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	照会・回答	04	赤	060	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	元売・特約指定	05	青	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	白	元売・特約指定	05	青	020	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
課税担当	軽油引取税	15 白	元売・特約指定	05 青	指定・変更・取消(特約他県)	030	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	免税軽油	06 黄	無効通知(本県)	010	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	免税軽油	06 黄	無効通知(他県)	020	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	免税軽油	06 黄	その他	030	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	一般資料	010	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	陳情書	020	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	処理方針	030	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	石商陳情・交付金	040	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	軽油引取税調定額集計表	050	1				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	指定市交付金	060	5				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	運輸事業振興助成交付金	070	5				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	特別徴収交付金	080	5				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	徴収猶予	090	5				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	流通情報管理システム	100	5				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	資料	07 緑	各種帳票印刷	110	5				13	1			
課税担当	軽油引取税	15 白	各種会議・協議会・研修	08 白	不正軽油撲滅対策協議会	010	5		常		13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	各種会議・協議会・研修	08 白	軽油引取税全国協議会	020	5		常		13	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	15 白	各種会議・協議会・研修	08 白	担当課長会議	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	各種会議・協議会・研修	08 白	関プロ実務担当者会議	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	各種会議・協議会・研修	08 白	研修	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	各種会議・協議会・研修	08 白	その他	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	業務委託	09 赤	不正軽油撲滅対策業務	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	業務委託	09 赤	クマリン分析業務	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	業務委託	09 赤	軽油等分析業務	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	業務委託	09 赤	廃油処理	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	業務委託	09 赤	ラジオCM	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	15 白	業務委託	09 赤	流通情報管理システム	5			13	2			
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	会議	3			14	1			
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	研修	3			14	1			
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	事務所巡回	3			14	1			
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	一般文書	3			14	1			
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	交付税報告	5		常			税務課 棚		
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	課税状況報告	5		常			税務課 棚		
課税担当	直税	16 緑	直税全般	01 黄	補助金	5			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	総務省通知・通達	010	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通達（～平成26年度）	020	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通達（平成27年度～）	030	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通達（減免）	040	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通達（医療法人）	050	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通知（～平成26年度）	060	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通知（平成27年度～）	070	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通知（外形標準課税）	080	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通知（eLTAX）	090	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	事務処理要領	100	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	行政実例	110	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	その他例規	120	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通知・事務連絡	130	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	例規	01	青	通知・事務連絡	140	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	報告	02	黄	総務省報告	010	5		常	Lドライブ				
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	報告	02	黄	その他報告	020	5		常	Lドライブ				
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	報告	02	黄	交付税・課税状況県税照会	030	3		常	Lドライブ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	報告	02	黄	四半期報告	040	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	税制改正	010	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	他県資料	020	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	収入金課税	030	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	外形標準課税	040	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	連結納税制度	050	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	電磁的記録による帳簿等の保存	060	11		常				
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	課税標準額等の通知書	070	1			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	資料	03	緑	その他	080	1			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	照復	04	白	減免状況照会・回答	010	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	照復	04	白	分割法人照会・回答	020	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	照復	04	白	外形標準課税（県税）	030	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	照復	04	白	外形標準課税（対象法人）	040	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	照復	04	白	外形標準課税（総務省・他県）	050	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	照復	04	白	その他照会・回答	060	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	会議・研修	05	赤	会議	010	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17	黄	会議・研修	05	赤	研修（一般）	020	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	会議・研修	05 赤	会議・研修(外形標準課税円滑化)	030	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	会議・研修	05 赤	会議・研修(地方税電子申告関係)	040	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	会議・研修	05 赤	法人二税事務処理のあり方検討会	050	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	会議・研修	05 赤	マイナンバー議事録等	060	5							
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	その他	06 青	帳票印刷	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	その他	06 青	封筒印刷	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	その他	06 青	資料	030	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	その他	06 青	通知	040	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	その他	06 青	ホームページ	050	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	その他	06 青	その他1年以内保存文書	060	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	外形全般	07 黄	調査マニュアル	010	11				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	外形全般	07 黄	通知	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	外形全般	07 黄	会議	030	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	外形全般	07 黄	事務連絡	040	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	外形全般	07 黄	その他	050	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	地方法人特別税	08 緑	通知	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	地方法人特別税	08 緑	照会・回答	020	3				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	地方法人特別税	08 緑	総務省報告	030	5			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	地方法人特別税	08 緑	事務連絡	040	1			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	地方法人特別税	08 緑	その他	050	1			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	例規	010	11			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	通達・通知	020	11			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	照会・報告・回答	030	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	定期提出書類	040	5			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	立入検査	050	5		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	会議	060	1			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 県連	070	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 浦和法人会	080	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 川口法人会	090	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 朝霞法人会	100	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 上尾法人会	110	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 西川口法人会	120	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 大宮法人会	130	11		常	税務課棚			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 熊谷法人会	140	11		常	税務課棚			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 越谷法人会	150	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 東松山法人会	160	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 行田法人会	170	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 本庄法人会	180	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 川越法人会	190	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 春日部法人会	200	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認定 秩父法人会	210	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	移行認可 所沢法人会	220	11	常		税務課 棚				
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	県連	230	5	価		14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	浦和法人会	240	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	川口法人会	250	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	朝霞法人会	260	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	上尾法人会	270	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	西川口法人会	280	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	大宮法人会	290	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	熊谷法人会	300	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	越谷法人会	310	5			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	東松山法人会	320	5				14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	行田法人会	330	5		価		14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	本庄法人会	340	5				14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	川越法人会	350	5				14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	春日部法人会	360	5				14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	秩父法人会	370	5				14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 黄	所管公益法人	09 白	所沢法人会	380	5				14	2			
課税担当	県民税利子割	18 赤	例規・通達	01 黄	総務省通知・通達	010	11		常		15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	例規・通達	01 黄	通達	020	11	歴	常		15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	例規・通達	01 黄	通知	030	11	歴	常		15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	例規・通達	01 黄	行政実例	040	11	歴	常		15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	例規・通達	01 黄	その他例規	050	11		常		15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	例規・通達	01 黄	事務連絡	060	3				15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	報告	02 緑	総務省報告	010	5				15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	報告	02 緑	その他報告	020	5				15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	精算金	03 白	都道府県間精算金通知	010	5				15	1			
課税担当	県民税利子割	18 赤	精算金	03 白	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	県民税利子割	18 赤	精算金	03 白	その他	030	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	交付金	04 赤	市町村交付金通知	010	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	交付金	04 赤	交付基準値	020	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	会議・研修	05 青	会議	010	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	会議・研修	05 青	研修	020	1				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	会議・研修	05 青	マイナンバー議事録等	030	1				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	その他	06 黄	照会・回答	010	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	その他	06 黄	他県資料	020	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18 赤	その他	06 黄	その他資料	030	1				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	例規・通達	01 白	総務省通知・通達	010	11		常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	例規・通達	01 白	通達	020	11	歴	常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	例規・通達	01 白	通知	030	11	歴	常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	例規・通達	01 白	行政事例	040	11	歴	常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	例規・通達	01 白	その他例規	050	11		常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	例規・通達	01 白	事務連絡	060	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	報告	02 赤	総務省報告	010	5				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	報告	02 赤	その他報告	020	5				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	報告	02 赤	特別徴収義務者番号報告書	030	5		常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	還付	03 青	市町村への還付	010	5				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	交付金	04 黄	市町村交付金通知	010	5				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	交付金	04 黄	交付基準値	020	5				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	会議・研修	05 緑	会議	010	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	会議・研修	05 緑	研修	020	1				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	会議・研修	05 緑	マイナンバー議事録等	030	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	その他	06 白	照会・回答	010	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	その他	06 白	他県資料	020	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 青	その他	06 白	その他資料	030	1				15	1		
課税担当	地方消費税	20 青	例規	01 青	総務省通知・通達	010	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	例規	01 青	通達	020	11	歴	常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	例規	01 青	通知	030	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	例規	01 青	行政事例	040	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	例規	01 青	その他例規	050	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	報告	02 黄	交付税報告	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	報告	02 黄	課税状況報告	020	5		常		15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	地方消費税	20 青	払込金額	03 緑	地方公共団体情報システム機構報告	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	払込金額	03 緑	統計資料	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	清算金	04 白	都道府県間清算金通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	清算金	04 白	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	清算金	04 白	消費に相当する額	030	5		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	清算金	04 白	その他	040	3				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	交付金	05 赤	市町村交付金通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	交付金	05 赤	交付基準値	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	徴収取扱費	06 青	徴収取扱費通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	徴収取扱費	06 青	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	臨税許可	07 黄	許可申請対象者通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	臨税許可	07 黄	許可書交付	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	臨税許可	07 黄	標準処理期間	030	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	会議・研修	08 緑	会議	010	3				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	会議・研修	08 緑	研修	020	1				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	その他	09 白	照会・回答	010	1				15	2		
課税担当	地方消費税	20 青	その他	09 白	他県資料	020	1				15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	地方消費税	20	青	その他	09	白	その他資料	030	1				15	2		
課税担当	その他	21	赤	表彰	08	黄	要綱	010	11	歴	常		16	1		
課税担当	その他	21	赤	表彰	08	黄	選考	020	11	歴			16	1		
課税担当	その他	21	赤	表彰	08	黄	表彰式	030	5				16	1		
課税担当	その他	21	赤	表彰	08	黄	その他の表彰	040	1				16	1		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	業者選定	010	5				16	2		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	契約	020	5				16	2		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	報告会	030	3				16	2		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	モニタリング	040	3				16	2		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	通知	050	3				16	2		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	報告	060	3				16	2		
課税担当	その他	21	赤	窓口業務委託	21	黄	その他	070	5				16	2		
課税担当	不動産取得税	23	黄	例規	01	黄	例規	010	11	歴	常		19	1		
課税担当	不動産取得税	23	黄	例規	01	黄	通達	020	11	歴	常		19	1		
課税担当	不動産取得税	23	黄	例規	01	黄	通知	030	11	歴	常		19	1		
課税担当	不動産取得税	23	黄	例規	01	黄	行政実例	040	11	歴	常		19	1		
課税担当	不動産取得税	23	黄	例規	01	黄	事務連絡	050	3				19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	23 黄	例規	01 黄	税制改正	060	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	例規	01 黄	その他	070	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	会議	010	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	新任者研修	020	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	担当者研修	030	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	家屋評価基礎研修	040	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	家屋評価専門研修	050	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	家屋評価事例研修	060	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	市町村課家屋償却資産研修	070	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	会議・研修	02 緑	その他	080	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	報告	03 白	減免報告	010	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	報告	03 白	総務省報告	020	5			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	報告	03 白	交付税基礎数値調	030	5			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	報告	03 白	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書	040	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	報告	03 白	その他	050	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	家屋評価	04 赤	家屋評価システム	010	5		価	18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	家屋評価	04 赤	新築予定情報(建築確認支援等)	020	5			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	23 黄	家屋評価	04 赤	資産評価システムセンター	030	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	家屋評価	04 赤	その他	040	5			18	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	照復	05 青	総務省照会・回答	010	5			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	照復	05 青	一般照会・回答	020	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	照復	05 青	他県照会・回答	030	5			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	照復	05 青	県税事務所からの相談	040	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	積算資料	06 黄	当初	010	3			19	2		
課税担当	不動産取得税	23 黄	積算資料	06 黄	補正	020	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	積算資料	06 黄	その他	030	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	その他	07 緑	ホームページ	010	3			19	1		
課税担当	不動産取得税	23 黄	その他	07 緑	帳票印刷	020	3			19	1		
課税担当	鉱区税	24 赤	鉱区税	01 赤	例規・通達	010	11	歴	常	17	4		
課税担当	鉱区税	24 赤	鉱区税	01 赤	照会・回答	020	1			17	4		
課税担当	鉱区税	24 赤	鉱区税	01 赤	鉱業権登録通知	030	5			17	4		
課税担当	鉱区税	24 赤	鉱区税	01 赤	賦課資料	040	5			17	4		
課税担当	鉱区税	24 赤	鉱区税	01 赤	交付税基礎数値・課税状況調	050	5			17	4		
課税担当	鉱区税	24 赤	鉱区税	01 赤	(旧) 鉱区税台帳	060	5		価	17	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
課税担当	狩猟税	25 青	狩猟税	01 青	通達・通知	010	11	歴	常		17	4		
課税担当	狩猟税	25 青	狩猟税	01 青	照会・回答	020	1				17	4		
課税担当	狩猟税	25 青	狩猟税	01 青	課税状況調	030	5				17	4		
課税担当	狩猟税	25 青	狩猟税	01 青	賦課資料	040	5		常		17	4		
課税担当	狩猟税	25 青	狩猟税	01 青	証紙印刷	050	5		価		17	4		
課税担当	個人県民税	26 白	例規・通達	01 白	通達	010	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	例規・通達	01 白	通知	020	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	例規・通達	01 白	事務連絡	030	3		常		17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	例規・通達	01 白	行政事例	040	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	例規・通達	01 白	その他例規	050	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	報告	02 赤	確定・当初課税	010	5				17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	報告	02 赤	滞納状況	020	5				17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	報告	02 赤	徴収取扱費	030	5				17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	報告	02 赤	減税	040	5				17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	報告	02 赤	交付税基礎数値	050	5				17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	照復	03 青	照会・回答	010	3				17	1		
課税担当	個人県民税	26 白	その他	04 黄	会議・研修	010	1				17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
課税担当	個人県民税	26 白	その他	04 黄	資料	020	1			17	1			
課税担当	個人県民税	26 白	その他	04 黄	帳票印刷	030	3			17	1			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	総務省等通知	010	11	歴	常	17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	寄附金税制照会・回答	020	3			17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	対象法人指定通知	030	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	対象法人名簿	040	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	寄附者名簿	050	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	指定法人報告書	060	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	寄附金税制	01 緑	その他	070	3			17	2			
課税担当	寄附金税制	27 緑	ふるさと納税	02 白	総務省通知	010	11	歴	常	17	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			サーバ	16	1		職員別
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 例規	010	11		常	16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 通知	020	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 事務連絡	030	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 報告	040	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 照会・回答	050	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 スケジュール	060	1			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 会議・打合せ	070	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 研修	080	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 復命	090	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 依頼	100	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務電算推進委員会	110	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	ファイル基準表	120	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	議会	130	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	監査・検査	140	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	備品出納簿（借用）	150	1		常		16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	臨時職員雇用	160	5				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	税務システム全般	02 赤	税務システム全般 雑文書	170	1未				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	予算	03 青	予算 通知	010	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	予算	03 青	予算 照会・回答	020	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	予算	03 青	システム評価	030	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	予算	03 青	予算見積調書	040	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	予算	03 青	積算資料	050	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	28 青	予算	03 青	執行委任・令達	060	3				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	28 青	決算	04 黄	決算 照会・回答	010	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	契約 例規	010	11	常		16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	契約 通知	020	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	契約事務・支出事務進行管理表	030	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	執行伺	040	3			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	入札公告・県報公示	050	3			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	契約業者等選定委員会	060	3			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	入札参加資格審査	070	3			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	締結伺	080	5			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	支出負担行為決議書	090	5			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	支出命令書	100	5			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	契約書	110	5			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	契約	05 緑	データエントリー依頼票	120	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	共通	06 白	共通 事務連絡	010	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	共通	06 白	共通 収受	020	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	共通	06 白	共通 照会・回答	030	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	28 青	共通	06 白	システム設計書	040	3	差				H 5 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
税務システム担当	税務システム	28 青	共通	06 白	運用マニュアル	050	1		差			H54		
税務システム担当	税務システム	28 青	共通	06 白	処理予定表	060	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	共通	06 白	DVD等管理台帳	070	3		常			H54		
税務システム担当	税務システム	28 青	共通	06 白	連絡票	080	1		常			H54		
税務システム担当	税務システム	28 青	共通	06 白	共通 雑文書	090	1未			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	法人二税	07 赤	法人二税 事務連絡	010	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	法人二税	07 赤	法人二税 収受	020	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	法人二税	07 赤	法人二税 帳票印刷	030	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	法人二税	07 赤	法人二税 雑文書	040	1未			16	1			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	自動車二税 事務連絡	010	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	自動車二税 収受	020	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	自動車二税 会議・打合せ	030	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	自動車二税 送付書	040	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	自動車二税 帳票印刷	050	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	OSSシステム	060	3			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	データ引渡書兼受領書(自動車税納税通知書)	070	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	データ引渡書兼依頼書(自動車税催告)	080	1			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	データ引渡書兼受領書(自動車税督促状封入封かん)	090	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	自動車二税	08 青	自動車二税 雑文書	100	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	賦課三税	09 黄	賦課三税 事務連絡	010	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	賦課三税	09 黄	賦課三税 収受	020	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	賦課三税	09 黄	賦課三税 送付書	030	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	賦課三税	09 黄	賦課三税 帳票印刷	040	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	賦課三税	09 黄	賦課三税 雑文書	050	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	その他税	10 緑	その他税 事務連絡	010	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	その他税	10 緑	その他税 収受	020	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	その他税	10 緑	その他税 送付書	030	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	その他税	10 緑	その他税 帳票印刷	040	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	その他税	10 緑	その他税 雑文書	050	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 例規	010	11		常	16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 通知・連絡	020	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 照会・回答	030	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 報告	040	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 会議・研修	050	1			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 障害・要望	060	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 スケジュール	070	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 帳票印刷	080	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	年度切替・県税決算	090	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	マルチペイメントネットワーク	100	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	コンビニ収納	110	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	クレジットカード納税	120	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	e L T A X 納税	130	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	還付	140	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	個人事業税口座振替	150	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 データ引渡書兼受領書	160	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	収納	11 白	収納 雑文書	170	1未				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	インフラ	12 赤	インフラ 事務連絡	010	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	インフラ	12 赤	インフラ 収受	020	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	インフラ	12 赤	ネットワーク管理	030	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	インフラ	12 赤	インフラ 雑文書	040	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	セキュリティポリシー 通知・報告	010	1				16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	セキュリティポリシー 事務連絡	020	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	セキュリティポリシー 照会・回答	030	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	セキュリティポリシー 会議・打合せ	040	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	実施手順	050	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	情報システム管理台帳	060	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	情報管理台帳	070	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	情報利用者管理台帳	080	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	管理区域搬出入管理台帳	090	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	情報資産管理簿（データセット用）	100	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	システム管理台帳	110	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	ソフトウェア等ライセンス管理簿	120	5		常	16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	セキュリティポリシー	13 青	外部記憶媒体使用申請	130	1		サーバ				
税務システム 担当	税務システム	28 青	滞納整理支援システム	14 黄	滞納 通知・連絡	010	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	滞納整理支援システム	14 黄	滞納 照会・回答	020	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	滞納整理支援システム	14 黄	滞納 会議・研修	030	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	滞納整理支援システム	14 黄	滞納 障害・要望	040	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	28 青	滞納整理支援システム	14 黄	滞納 雑文書	050	1未			16	2		

