課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	‡ 7 L '	゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	7佣	15
		 分	色		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番 号	- / · 引き - 出し - 番号	 			
行政改革・官 民連携等担当	懸案	01	1 .	懸案	01		懸案	010	1未				<u> </u>	11 3	2/ 2/			
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - 赤	総務全般	01	- 赤	総務全般 例規	010	11		価			 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(4~6月)	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		総務全般 通知・報告(7~9月)	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01	- - - - -	総務全般 通知・報告(10~12 月)	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01	- - - - -	総務全般 通知・報告(1~3月)	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01	 	総務全般 照会・回答(4~6月)	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01	 	総務全般 照会・回答(7~9月)	070	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01	 	総務全般 照会・回答(10~12 月)	080	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01	- - - - -	総務全般 照会・回答(1~3月)	090	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	一赤	総務全般	01		組合交渉	100	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - 赤	総務全般	01	- - - - -	事務分掌表	110	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - 赤 -	事務引継書	120	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	赤	総務全般	01	· - - 赤	危機管理・災害防災組織	130	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		専決事項の指定	140	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	· - - - -	諸推進委員	150	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - 赤	総務全般	01	赤	国に対する要望	160	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												1	保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第	2 ガイ	ド	個別フォルダ	_	保存	歴	史保	₹上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/	考
									期間	的) (ס	子		` ネット	‡ † Ľ * 	年 月 日	備	15
		· 分類 · 番号	色		_ 分 類 _ 番 号	色		分類番号		X	分取	及しり	文 書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	 赤	要望・陳情	170	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - - -	IT関係 通知・報告・照会・回答	180	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	 	機器管理台帳	190	3						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	 	総務全般	01	¦ 赤 _	その他	200	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - - -	環境管理	02	 青 	環境管理関係例規	010	11										
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	 	環境管理	02	· 青 	環境に良いこと推進員(通知・報告)	020	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	 	環境管理	02	' 青 	環境に良いこと推進員(照会・回答)	030	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	 	文書	03	 黄 	文書例規	010	11						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	文書	03	 黄 	文書 通知・報告・照会・回答	020	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - - -	文書	03	 黄 	ファイル基準表	030	11		7	ř			 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - - -	文書	03	 黄 	文書保存(引継)台帳	040	11		7	ř			 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	文書	03	· 黄 	文書管理台帳	050	11						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	文書	03	· ¦ 黄 ·	情報公開	060	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 緑 	会議 通知・報告	010	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - - -	会議	04	· · · 緑	IT推進会議	020	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	· · · 緑	人材開発推進委員会	030	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	· · · 緑	特定事業主行動計画策定・推進委員 会	040	1						 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	営理シス	(テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					r.r.n.a.				期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	MH	75
		分類 番号	. 44		分類	. 166		分類番号		X	分取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 緑	NPO・地域活動推進会議	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	└ └ 緑	男女共同参画推進員会議	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	· - - - -	会議	04	└ └ 緑	いじめ問題対策会議	070	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	¦ 緑	全国知事会	080	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 	部内会議	090	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 緑 	課長会議	100	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02		会議	04	 緑	その他の会議	110	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	知事への提言	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	記者発表	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02		広聴広報	05	白	彩の国だより	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - - -	広聴広報	05	白	取材対応メモ	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	その他	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - -	県議会	06	- 赤	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	 	県議会	06	- 赤	初顔合わせ	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - 赤	県議会	06	- 赤	6 月定例会	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	県議会	06	- 赤	9月定例会	040	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場所	所(文書管理	里シスラ	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子文			最終廃棄	備	考
						г	ı		期間	""	の	子	キャヒ・ネ	<i>,</i> .	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r us	9
		分類	色		_分 類 _ 播 号	. 100		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ゛ - 5 ネット - 1 番号 - 1	出し番号	以 外			
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	県議会	06	- 赤	12月定例会	050	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	; ¦ 赤	県議会	06	- 赤	2月定例会	060	1				 					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	_ 	県議会	06	¦ ¦ 赤	常任委員会	070	1				 					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	県議会	06	¦ ¦ 赤	予算特別委員会	080	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	¦ ; ;	県議会	06	 	決算特別委員会	090	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	¦ ; ;	県議会	06	 	請願・陳情	100	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	¦ ¦ 赤	県議会	06	 	議員からの照会事項	110	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	¦ ; ; ;	県議会	06	 	キャップ会議	120	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- 赤	県議会	06	 	知事答弁対応状況	130	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - -	県議会	06	¦ ¦ 赤	改革推進課答弁	140	1				 					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	¦ ¦ 赤	県議会	06	 	議会関連資料	150	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	総務	02	- - - - -	県議会	06		政党要望	160	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	人事全般	01	 青 	人事全般例規	010	11				1					
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	人事全般	01	 青 	人事 通知・報告・照会・回答	020	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	」 」 青 」	人事全般	01	 	組織定数	030	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	人事全般	01	 	人事異動通知書	040	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! ! 青 !	人事全般	01	· 	身上記録(変更届)書	050	1									

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 !	と 保存上	電	-	文書	以外	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L *	ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	7用	15
			色		分類	- 100		分類 番号		区 :	分取扱い	文書	キャヒ・ ネット 番号	引き 出し 番号	 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	1 .	人事全般	01	青	職員録原稿	060	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	青	人事全般	01	青	人事評価システム	070	1				1					
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	青	人事全般	01	青	インターンシップ	080	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 青	表彰	02	· ¦ 黄 ·	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 青 	表彰	02	' 黄 	その他	020	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	¦ ¦ 青	研修	03	- ¦緑 -	研修 通知・報告・照会・回答	010	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 青 	研修	03	- ¦緑 -	講師派遣	020	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! 	研修	03	· 緑 	講習会・講演会	030	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	非常勤・臨時職員等	04	¦白 ¦白	非常勤・臨時職員例規	010	5									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	」 	非常勤・臨時職員等	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! 青 	非常勤・臨時職員等	04	白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! ! 青 !	非常勤・臨時職員等	04	白	臨時職員雇用伺い	040	5									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	非常勤・臨時職員等	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	」 	非常勤・臨時職員等	04	白	採用状況報告	060	5									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	」 」 青 」	非常勤・臨時職員等	04	白	出勤簿	070	5									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! ! 青 !	服務	05	· - - - -	服務 通知・報告・照会・回答	010	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! ! 青 !	服務	05		勤務状況報告書	020	5				1					

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			г						期間	"	の	子	‡ 7 L *		キャヒ゛ ネ ッ ト	年 月 日	THE .	ד
		_ 分 類 _ 番 号	色		分類	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	: 引き : 出し : 番号	^{イッ} 「 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	- 青	服務	05	- 赤	公務災害事故報告書	030	3									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	- 青	服務	05	- 赤	休暇簿等	040	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	- 青	服務	05	- 赤 	時差通勤勤務表	050	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 青 	服務	05	¦ ¦ 赤	公用車等運転職員管理台帳	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 青 	給与	06	' 青 	給与通知・報告	010	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	給与	06	 青 	給与報告	020	3									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	旅費	07	 黄 	旅費 通知・報告	010	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	! 	旅費	07	 黄 	旅行命令簿	020	3									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	旅費	07	黄 	復命書	030	3									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	旅費	07	' 黄 	自家用自動車登録台帳	040	1									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	 	組織定数	08	- 緑 -	通知・報告	010	5									
行政改革・官 民連携等担当	人事・組織	03	- - - 青 -	組織定数	08	· ¦緑 ·	照会・回答	020	5									
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般例規	010	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1									
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	健康管理	02		健康管理例規	010	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	· - - 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3									
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	· · · · ·	その他	030	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								<u>-</u>	期間	"	の	子	‡ † Ł * ‡ † Ł *		キャビ ネット	年 月 日	r m	פ
		分類番号	色		分類 番号	- 1111		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引 引 出 番 号	^{本ット} 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会例規	010	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	 青	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	3					 - - -				
行政改革・官 民連携等担当	福利厚生	04		共済・互助会	03	青	その他	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査・検査 通知・報告	010	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	監査・検査	01	 黄 	監査・検査 照会・回答	020	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査資料・結果	030	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	¦ ¦ 黄	監査・検査	01	黄	会計実地検査	040	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	 黄 	監査・検査	01	黄	自己検査	050	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	 黄 	財務全般	02	 緑 	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 黄	財務全般	02	 緑 	収入支出計画書	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 黄 	予算	03	白	予算 通知・報告・照会・回答	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 	予算	03	白	予算配当	020	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 	予算	03	白	執行委任	030	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 黄 	予算	03	白	流用書	040	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 」 黄 」	予算	03	白	予算要求調書	050	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	- - 黄 -	予算	03	白	予算書	060	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	」 」 黄 」	予算	03	白	歳入・歳出予算差引簿	070	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

															保存場所	听(文書	管理シス	(テム外)			
担当名		第 1 ガ・	1	2	第 2	!ガ	1	ド	個別フォルダ	· –	保存	字 / 图	楚 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.7. T				Γ			1		期間	亅	的	の	子	‡ † Ľ ‡ † Ľ	* ネット コ キ	‡ャビ ネット	年 月 日	r iii	7
		分番		色		- 1	♪類 昏号	- 100		分類番号			区分	取扱い	文書	************************************	- 引き - 出 - 出 号	^{イット} 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5 ¦	黄	決算	1	04	赤	決算 通知・報告・照会・回答	010	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	決算		04	赤	行政報告書	020	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	収入		05	 青	債権管理簿	010	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	収入	1	05	青	収入済通知書	020	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	収入	1	05	 青 	調定伺い兼調定通知伺い	030	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	黄	執行伺い	010	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	黄	支出負担行為決議書	020	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	, 黄	支出証拠書(経常費・旅費)	030	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出		06	 黄 	支出証拠書(経常費・他需用費)	040	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出		06	 黄 	支出証拠書(経常費・役務費)	050	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	, 黄 ·	支出証拠書(経常費・使用賃借料)	060	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	, 黄	支出証拠書(事業費・共済費)	070	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	 黄 	支出証拠書(事業費・賃金)	080	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 	06	黄	支出証拠書(事業費・報償費)	090	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	 - - -	06	黄	支出証拠書(事業費・旅費)	100	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	1	06	黄	支出証拠書(事業費・食糧費)	110	5										
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	5	黄	支出	1	06	, 黄	支出証拠書(事業費・他需用費)	120	5						 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

											Π			保存場際	所(文書	管理シス	(テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガ	1	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴	史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		T			ī. .					期間		的	の	子	# . Iv*	* ネット 引き	‡ † Ľ ˙	年 月 日	P##	-5
		分類 播号	· (/)		- 1	類	色		分類番号		X	分	取扱い	文書	キャC ネット 番号	りませる。	ネット 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	_ 黄 	支出		06 ¦	黄	支出証拠書(事業費・役務費)	130	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	¦ 黄	支出		06 ¦	黄	支出証拠書(事業費・委託料・秘書 業務)	140	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	_ 黄	支出	1	06 ¦	黄	支出証拠書(事業費・委託料・包括 外部監査)	150	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	支出	 	06 ¦	黄	支出証拠書(事業費・使用賃借料)	160	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	. 05	_ _ 黄	支出		06 ¦	黄	支出証拠書(事業費・負担金、補助 金及び交付金)	170	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	公有財産		07 ¦	緑	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	物品	 	08	白	物品 通知・報告・照会・回答	010	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	物品	 	08 ¦	白	保管転換請求書(備品)	020	3						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	_ _ _ 黄	物品	 	08 ¦	白	保管転換請求書(消耗品)	030	3						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	' 黄 	物品		08	白	契約物品通知書	040	3						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	_ 黄	物品	 	08 ¦	白	備品出納簿	050	11			常			 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	物品	 	08 ¦	白	消耗品出納簿	060	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	- - 黄 -	物品	 	08 ¦	白	物品供用簿	070	11			常			 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	- - 黄 -	物品	 	08 ¦	白	物品購入見積依頼書	080	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	. 05	_ _ 黄 	物品	 	08 ¦	白	重要物品異動報告書	090	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	- - 黄 -	物品	 	08 ¦	白	処分協議	100	5						 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	. 05	- - 黄 -	物品	 	08	白	不用決定伺い	110	5						 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			, -			r			期間	""	の	子	‡ † Ł * ‡ † Ł *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	r us	9
		分類 番号	! 色 -		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	黄	物品	08	Ė	保証書	120	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	; ¦ 黄	公用車	09	- 赤	公用車 通知・報告	010	1					 - - -				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	· 黄 	公用車	09	- 赤 	配車依頼簿	020	1		価			 				
行政改革・官 民連携等担当	財務	05	¦ ¦ 黄	公用車	09	¦ 赤	乗車証	030	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	¦青 -	意識改革	01	 青 	全般	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	¦ ¦ 青	意識改革	01	 青 	通知	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	 	意識改革	01	 青 	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	 	意識改革	01	 青 	依頼	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	- 	意識改革の各取組	02	' 黄 	職員ポータル	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	 	意識改革の各取組	02	' 黄 	その他	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	 	もしカブ	03	└ └ ! 緑	通知等	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	- - - 青 -	もしカブ	03	· ¦緑 ·	取組	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	- - - - -	もしカブ	03	- 緑 	一次審査	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	- - - 青 -	もしカブ	03	- 緑 	審査委員	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	 	もしカブ	03	· 緑 	公開プレゼン	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	- 青	もしカブ	03	· · · 緑	表彰	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	意識改革	06	- - 青 -	もしカブ	03	· · 緑	事例集	070	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電		文書	1 .	最終廃棄	備	考
				ļ .					期間		の	子、	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		分類番号	1 1111	l .	分 類 番 号	· 1位		分類		X	分取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
行政改革・官 民連携等担当	県政アドバイザー	07	一一	県政アドバイザー	01	白	例規	010	11		常			 				
行政改革・官 民連携等担当	県政アドバイザー	07	白	県政アドバイザー	01	白	通知・報告	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	県政アドバイザー	07	白	県政アドバイザー	01	白	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	県政アドバイザー	07	白	県政アドバイザー	01	白	開催	040	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	県政アドバイザー	07	白	県政アドバイザー	01	白	意見聴取	050	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	 	行政手続法・行政手続 条例	01	- 赤	例規	010	11	歴	常			 				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	- 赤	行政手続法・行政手続 条例	01	- 赤	通知・報告	020	3					1 1 1				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	- - - - - -	行政手続法・行政手続 条例	01	 赤	照会・回答	030	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	- - - - - -	行政手続法・行政手続 条例	01	- 赤	施行状況調査	040	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	- - - - -	行政手続法・行政手続 条例	01	- 赤	処分等一覧表	050	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	- 赤	行政手続法・行政手続 条例	01	- 赤	行政手続その他	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行政手続	08	- - - 赤	行政手続法・行政手続 条例	01		行政手続条例改正	070	11					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政改革全般	01	 	例規	010	11					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 青	行財政改革全般	01	- - 青 -	行財政改革プログラム等	020	11		常			 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 青	行財政改革全般	01	- 青	通知 (総務省)	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 青	行財政改革全般	01	- 青	通知(その他)	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 青	行財政改革全般	01	- 青	報告	050	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T T.E				期間	的	0	子、		*	‡ † Ľ ˙	年 月 日	I/HB	· -5
		分類 番号	色		分類番号			· 分類 · 播号		区 3	対取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	青	行財政改革全般	01	青	照会・回答(総務省)	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青	行財政改革全般	01	 青 	照会・回答(その他)	070	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青 	行財政改革全般	01	· ¦青	議会	080	1		価			 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青 	行財政改革全般	01	· 青 	組合交渉	090	1		価			 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	¦ ¦青	行財政改革全般	01	 青 	広聴広報	100	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政改革全般	01	 青 	県政出前講座	110	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青 	行財政改革全般	01	 青 	行政の値札	120	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青 	行財政改革全般	01	' ¦青	事務改善	130	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 	行財政改革全般	01	' 青 	その他	1 1 140	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	」 」 青 」	行財政戦略プログラム	02	' 黄 	全般	010	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青 	行財政戦略プログラム	02	' 黄 	通知	020	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	! 	行財政戦略プログラム	02	' 黄 	照会・回答	030	3									
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政戦略プログラム	02	' 黄 	会議	040	3									
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- - - - -	行財政戦略プログラム	02	· 黄 	進捗管理	050	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- - - 青 -	行財政戦略プログラム	02	黄	その他	060	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 青	第五次行財政改革プロ グラム	03	- 緑	全般	010	3									
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- - - 青 -	第五次行財政改革プロ グラム	03	· · 緑 ·	通知	020	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	備	考
							,		期間	的	٥	子	‡ † Ł `	`	‡ 7 L *	年 月 日	1佣	5
		分類番号	色		分 類 番 号	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	チャヒ ネット 番号	- / · 引き - 出し - 番号	 			
一 行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	1	第五次行財政改革プロ グラム			照会・回答	030	3									
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	青	第五次行財政改革プロ グラム	03	¦ ¦緑	会議	040	3					1 1 1				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	- 青	第五次行財政改革プロ グラム	03	· 緑	進捗管理	050	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	· 青 	第五次行財政改革プロ グラム	03	· ¦緑 ·	その他	060	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 青 	企財連動	04	白	全般	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	企財連動	04	白	通知・報告	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	企財連動	04	白	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	! 	企財連動	04	白	資料	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政改革推進委員会	05	¦ 赤 '	全般	010	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政改革推進委員会	05	- - - - -	通知・報告	020	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政改革推進委員会	05		照会・回答	030	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	行財政改革	09	 	行財政改革推進委員会	05	¦ 赤 !	資料	040	3					1				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	官民連携全般	01	 青 	例規	010	11	歴				 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	官民連携全般	01	 青	通知	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	官民連携全般	01	' 	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	官民連携全般	01	 青 	調査	040	1					1				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	官民連携全般	01	 青	ホームページ	050	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			₋		 「八 ¥五	₋			期間		の	子	‡ 7 L *	1 =1->-	キャビ ネット	年 月 日	M H	· 5
		分類 番号	1 100		分類	ı 166		· 分類 · 一番号		区 分	取扱い	文書	ネット番号	出出る	以外			
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	青	官民連携全般	01	青	会議	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青	PFI	02	¦ 黄	例規	010	11	歴	常			 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青	PFI	02	¦ 黄	通知・資料	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	PFI	02	 黄 	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	PFI	02	 黄 	研修	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	PFI	02	 黄 	PFI活用指針	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	PFI	02	 黄 	PPP / PFI 優先的検討規程検討	060	11	歴				 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	市場化テスト	03	- 緑 	全般	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	包括協定	04	白	例規	010	11	歴				 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	包括協定	04	白	通知	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	包括協定	04	白	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	会議	040	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	セブンイレブン	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	ローソン	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	ファミリーマート	070	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	サークルKサンクス	080	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	イオン・イオンリテール	090	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

													保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴	史保	存上	電	電子	之 主	以外	最終廃棄	/ #	≠ ×
									期間	i es	ו	の	子	‡ † L	゛ネット	‡ 7 L *	年 月 日	備	考
			色		分類	- 100		┆分 類 ┆番 号		X	分取	収扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
一 行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	1 .	包括協定	04		ミニストップ	100	1					ш 3	III	9/ 7/			
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	青	包括協定	04	白	コープみらい	1110	1						1 1 1				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	青	包括協定	04	白	イトーヨーカドー	120	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	包括協定	04	白	そごう・西武	130	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	¦ ¦ 青	包括協定	04	白	セーブオン	140	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	包括協定	04	¦ 白	ヤフー	150	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青 	包括協定	04	¦ 白	武蔵野銀行	160	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	包括協定	04	¦白 !	パルシステム埼玉	170	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 	包括協定	04	白	埼玉りそな銀行	180	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	 青	包括協定	04	白	NEXCO東日本	190	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	埼玉懸信用金庫	200	1						 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	損保ジャパン	210	1						: 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- - - -	包括協定	04	白	日本生命	220	1						i 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	包括協定	04	白	その他企業(協議中)	230	1						i 1 1				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- - - - -	民間提案制度	05	· - - - - -	全般	010	1						i I I				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	民間提案制度	05	- 赤	よろず相談所	020	1						i 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- - - - -	秘書業務の民間委託	06	· · 青	全般	010	1						i 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子		* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
		分類播号	i¦ ¦ 色		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番 号	- 引き 出し 番号	 			
一 行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	1 .	秘書業務の民間委託	06		通知	020	1						7. 11			
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	秘書業務の民間委託	06	- 青	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	秘書業務の民間委託	06	青	契約	040	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	- 青	秘書業務の民間委託	06	 青 	モニタリング	050	3					 				
行政改革・官 民連携等担当	官民連携	10	¦青 ¦青	秘書業務の民間委託	06	 青 	管理台帳	060	10					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	 黄 	構造改革特区	01	 黄 	例規	010	11	歴				 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	 黄 	構造改革特区	01	 黄 	通知	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	 	構造改革特区	01	' 黄 	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 	構造改革特区	01	 黄 	提案	040	5									
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 	構造改革特区	01	' 黄 	認定申請	050	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 黄 	構造改革特区	01	' 黄 	研修	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 	構造改革特区	01	' 黄 	その他	070	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 黄 -	地域再生	02	- 	例規	010	11	歴				 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 	地域再生	02	- 緑	通知	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 	地域再生	02	ˈ 緑	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	- 黄 -	地域再生	02		提案	040	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	¦ 黄	地域再生	02		認定申請	050	5					i I I				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	営理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 1	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 5	と保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
			r			₋			期間		の	子	4.14*	[*] ネット ! 리 ㅎ	キャビ ネット	年月日	I#H	פ
		分類 番号	100		_ 分 類 _ 番 号	ı 166		· 分 類 · · 雷 号		区线	分取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	 以 外			
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	_ 黄	地域再生	02	- 緑	研修	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	_ 黄 	地域再生	02	- 緑	交付金	070	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	_ 黄 	地域再生	02	└ └ 緑	その他	080	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	_ 黄 	国家戦略特区	03	白	例規	010	11	歴				 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	' 黄 	国家戦略特区	03	白	通知	020	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	」 黄	国家戦略特区	03	白	照会・回答	030	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	」 黄 	国家戦略特区	03	白	提案	040	5					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	' 黄 	国家戦略特区	03	白	資料	050	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	' 黄 	国家戦略特区	03	白	その他	060	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	' 黄 	行財政改革推進委員会	04	- - - 赤	通知・照会・回答	010	1					 				
行政改革・官 民連携等担当	規制改革	11	' 黄 	行財政改革推進委員会	04	- - - - - -	会議	020	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	懸案	12	' 	懸案	01	 	懸案	010	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	' 黄 	組織定数改正	01	' 	改正調書(年度途中)	010	11	歴	常			 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	- - 黄 -	組織定数改正	01	- 	改正調書 (次年度当初)	020	11	歴	常			 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	_ _ 黄	組織定数改正	01	黄	定数規模推計	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	_ _ 黄 _	組織定数改正	01	黄	主要見直し	040	3									
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	黄	組織定数改正	01	_ 黄 _	通知・仮内示	050	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場際	所(文書管理シ	ステム外			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文	Ι.	最終廃棄	備	考
		r.:: -:.=	. – –						期間	的	の	子、	キャヒ゛ネッ		年 月 日	I/HB	-5
		分類番号	!i 色 !		分類	- 1111		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャヒ [*] 引き ネット 出し 番号 番号	: ネッ : : : : : : : : : : : : : : : : : : :			
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	黄	組織定数改正	01	黄	他の執行機関	060	11				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	; ¦ 黄	組織定数改正	01	黄	組織定数改正その他	070	1				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄	定数	02	¦ 緑	定数通知	010	3				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	¦ 黄	定数	02	│ │ 緑 │	照会・回答(国等)	020	3								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	¦ 黄 	定数	02	 緑 	照会・回答(他自治体)	030	3								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	定数	02	 緑 	照会・回答 (その他)	040	3				1				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	定数	02	 緑	定数条例改正	050	11	歴	常						
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	¦ ¦ 黄	定数	02	 緑	総務省定員管理調査	060	5								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	¦ ¦ 黄 □	定数	02	 緑 	定数その他	070	1				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	¦ ¦ 黄 !	組織全般	03	白	照会・回答(国等)	010	3				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	組織全般	03	白	照会・回答(他自治体)	020	3				1				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	組織全般	03	白	照会・回答 (その他)	030	3								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	組織全般	03	白	機構図・例規集等	040	3								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	組織全般	03	白	職制	050	3				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	黄	組織全般	03	白	管轄区域	060	3								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	組織全般	03	白	組織全般その他	070	1								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 	部設置条例	04	· · · ·	部設置条例改正	010	11	歴	常		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管理シ	ステム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T							期間	的	0	子、	キャヒ゛ネット	‡ † Ľ .	年 月 日	I TTI	-5
		分類 播音	色		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	キャピ 引き ネット 出し 番号 番号	ネット 以 外			
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	_ 黄	組織規則	05	青	組織規則改正原義	010	11	歴			 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	; ¦ 黄	組織規則	05	青	組織規則改正通知	020	3				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	黄	組織規則	05	 青 	所掌事務の決定	030	10				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	組織規則	05	¦ ¦青	組織規則その他	040	1								
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	プロジェクトチーム	06	 黄 	プロジェクトチーム規程	010	11	歴	常						
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	本 部	07	 緑	本部規程	010	11	歴	常		 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	本 部	07	│ │ 	協議	020	3				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	' ¦ 黄	附属機関	08	白	附属機関条例改正	010	11	歴			1				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	' ¦ 黄 '	附属機関	08	白	附属機関例規	020	11	歴	常		1				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	附属機関	08	白	附属機関状況調査	030	3				 				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	- 	附属機関	08	白	附属機関協議	040	3				1				
行政管理・出 資法人等担当	組織定数	13	 黄 	附属機関	08	白	附属機関その他	050	1				1				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- 赤	職務権限全般	01	- 赤	副知事の担任事務訓令	010	11	歴	常						
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- 赤	職務権限全般	01	- - - 赤	照会・回答	020	3								
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- 赤	職務権限全般	01	- - - 赤	他任命権者	030	3								
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- 赤	知事の職務代理	02	· 	規則改正原義	010	11	歴	常						
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- 赤	知事の職務代理	02	- 青	改正通知	020	3								

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	· 51さ · 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14		委任決裁規則	03	_ 黄	委任決裁規則改正原義	010	11	歴				 	7, 1,			
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	; 	委任決裁規則	03	- 黄 	運用通達改正原義	020	11	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	 	委任決裁規則	03	' 黄 	委任決裁規則照会・回答	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- - - - - -	委任決裁規則	03	ˈ ¦ 黄 L	委任決裁規則資料等	040	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- 赤	委任決裁規則	03	ˈ 黄 	専決指定報告	050	5					 				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- - - - - -	権限委譲	04	' 緑 	権限委譲 例規	010	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- - - - - -	権限委譲	04	' 緑 	権限委譲 照会・回答	020	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	職務権限	14	- - - - - -	その他	05	白	その他	010	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	その他	15	- - - - -	復命	01	 	復命書	010	5					 				
行政管理・出 資法人等担当	その他	15	- - - - -	諸会議	02	¦青 -	部内	010	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	その他	15	- 赤	諸会議	02	青	部外	020	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	その他	15	- 赤	その他	03	· 黄 -	その他	010	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- - 緑 -	出資法人指導全般	01		全般 例規	010	11	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- - 緑 -	出資法人指導全般	01		全般 通知	020	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- - 緑 -	出資法人指導全般	01	· 緑 	全般 報告	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- - 緑 -	出資法人指導全般	01		全般 照会	040	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- - 緑 -	出資法人指導全般	01	· - 緑 -	全般 回答 (庁内)	050	3					- - -				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋	ı		期間	""	の	子	‡ † Ľ * † † ť * * † † ť * * † † ť * * † † † †	* ネット - ! 리 호	キャビ ネット	年 月 日	r HI	7
		分類番号	色		_分 類 _番 号	. 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出き 番号	^木 ット 以 外			
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· 緑	出資法人指導全般	01	- - - - - - - -	全般 回答(他県等)	060	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	緑	出資法人指導全般	01	· 緑 	全般 回答(団体等要望)	070	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· 緑	出資法人指導全般	01	└ └ 緑 	全般 給与指導	080	11	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	」 緑 	出資法人指導全般	01	· ¦緑 ·	全般 その他人事関係指導	090	11	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	│ │ 緑 │	出資法人指導全般	01	- 緑 	全般 協議・回答	100	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	 緑	出資法人指導全般	01	- 緑 	全般 情報提供	110	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	」 緑 	出資法人指導全般	01	└ └ 緑 	全般 基本データ関係	120	5					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 緑 	出資法人指導全般	01	└ └ 緑	中期経営計画	130	5					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 緑	出資法人指導全般	01	- 緑 	全般 雇用問題対策	140	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 緑	出資法人指導全般	01	- 緑 	全般 その他	150	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· 緑 	公社事業対策特別委員 会	02	白	委員会 視察	010	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· · · 緑	公社事業対策特別委員 会	02	白	委員会 6月定例会	020	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· · · 禄	公社事業対策特別委員 会	02	白	委員会 9月定例会	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· 緑 	公社事業対策特別委員 会	02	白	委員会 12月定例会	040	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· · 緑	公社事業対策特別委員 会	02	白	委員会 2月定例会	050	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· · 緑	出資法人組織定数改正	03	· - - 赤 -	組織定数 管理方針	010	11	歴								
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· · 緑	出資法人組織定数改正	03	· · 赤	組織定数 改正調書	020	5	歴				 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	<i>1</i> #	考
									期間	的	0	子	‡ † Ł °		‡ † L *	年 月 日	備	专
			色		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 悉 문	- 引き 引き 出番号	ネット 以 外			
一 行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16		出資法人組織定数改正	ı	1	組織定数 決定	030	11	歴			<u> </u>	HE 7	<u> </u>			
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	· 緑	出資法人組織定数改正	03	- 赤	組織定数 その他	040	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	 緑 	外部監査	04	 青 	外部監査 例規	010	11	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	│ │ 緑	外部監査	04	¦青 ¦青	外部監査 通知・報告	020	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	│ │ 緑 │	外部監査	04	¦青 □	外部監査 協議	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	│ │ 緑 │	外部監査	04	' 青 	外部監査 監査報告書	040	3	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	」 緑	派遣法	05	' 黄 	派遣法 照会・回答	010	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	 緑 	派遣法	05	' 黄 	派遣法 その他	020	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 緑 	常勤役員公募	06	- 緑 	公募例規	010	11		常			 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	」 緑	常勤役員公募	06	- 緑 	公募 実施方針・実施要領等	020	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	」 緑	常勤役員公募	06	- 緑 	公募 通知・報告・照会・回答	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 	地方独立行政法人	07	白	例規	010	11	歴				! ! !				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 	地方独立行政法人	07	白	通知	020	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16		地方独立行政法人	07	白	照会・回答	030	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	出資法人指導	16	- 	地方独立行政法人	07	白	その他	040	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	指定管理者	17	- - - 赤	指定管理者制度	01		指定管理者 例規	010	11	歴				 				
行政管理・出 資法人等担当	指定管理者	17	- - - 赤	指定管理者制度	01	- 赤	指定管理者 通知・報告	020	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場	所(文書管	理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子	1		最終廃棄	備	考
									期間	"	の	子	+ p L * 1	. , .	キャヒ゛	年 月 日	THE .	ד
		分類	色		分類番号	. Ш		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	引き 出し 番号	イッ Γ 以外			
行政管理・出 資法人等担当	指定管理者	17	- 赤	指定管理者制度	01	¦ 赤	指定管理者 組合交渉	030	3				1 1 1					
行政管理・出 資法人等担当	指定管理者	17	; ¦ 赤	指定管理者制度	01	赤	指定管理者 照会・回答(庁内)	040	3				1 1 1					
行政管理・出 資法人等担当	指定管理者	17	- 赤	指定管理者制度	01	赤	指定管理者 照会・回答(他県等)	050	3				1 1 1					
行政管理・出 資法人等担当	指定管理者	17	¦ ¦ 赤	指定管理者制度	01	¦ 赤	指定管理者 その他	060	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	公の施設	18	 青 	公の施設	01	 青 	通知・報告	010	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	公の施設	18	青	公の施設	01	¦ ¦ 青	照会・回答	020	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	公の施設	18	」 	公の施設	01	¦ 青	個別課題	030	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	公の施設	18	! 	公の施設	01	¦ ¦青	施設調書	040	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	公の施設	18	 	公の施設	01	¦ ¦青	その他	050	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	公の施設	18	 	公の施設	01	¦ 青	直営施設の経営改善計画	060	1				 					
行政管理・出 資法人等担当	その他	19	」 」 黄 」	復命	01	黄	復命書	010	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	その他	19	」 	諸 会 議	02	¦ 緑	出資法人連絡会議	010	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	その他	19	」 	その他	03	白	その他	010	1				1					
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- - - - - -	外部監査全般	01		例規	010	11	歴	常		1					
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- - - 赤	外部監査全般	01	· · · ·	通知・報告	020	3				1					
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- - - 赤	外部監査全般	01	ˈ ˈ 赤	照会・回答	030	1									
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	外部監査全般	01	,	外部監査人資格書面閲覧簿	040	11		常							

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	改革推進課	28

												保存場際	听(文書館	営理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						F			期間	的	の	子、		` ネット ' コ キ	‡ † Ľ *	年 月 日	I/HB	. 5
		分類 番号	色		分類	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 引出 番号	ネット 以 外			
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	包括外部監査	02	青	選任	010	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	; ¦ 赤	包括外部監査	02	- 青	契約	020	5					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	包括外部監査	02	 青 	通知・報告	030	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	包括外部監査	02	· ¦ 青	照会・回答	040	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	¦ ; ;	包括外部監査	02	 青 	実地監査	050	11	歴	常			 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	 赤	包括外部監査	02	 青 	検査	060	5					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20		包括外部監査	02	 青 	執務日誌	070	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	包括外部監査	02	' ¦青	結果報告	080	11	歴	常			 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	包括外部監査	02	' ¦青	議会	090	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- 赤	包括外部監査	02	' 青 	予算	100	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20		包括外部監査	02	 青 	措置状況	110	3					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20		包括外部監査	02	 青 	勉強会資料	120	1					 				
行政管理・出 資法人等担当	外部監査	20	- - - 赤	包括外部監査	02	 青 	その他資料	130	1					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				