

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 調整 | 懸案 | 01 | 白 | 調整担当 | 01 | 白 | 懸案ホルダー | 010 | 1未 | | 価 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 規定・要綱等 | 010 | 11 | | 価 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（4～5月） | 020 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（6～7月） | 030 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（8～9月） | 040 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（10～11月） | 050 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（12～1月） | 060 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（2～3月） | 070 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（直轄：4月～6月） | 080 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（直轄：7月～9月） | 090 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（直轄：10月～12月） | 100 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（直轄：1月～3月） | 110 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（企画財政部：4月） | 120 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（企画財政部：5月） | 130 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（企画財政部：6月） | 140 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（企画財政部：7月～9月） | 150 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答（企画財政部：10月～12月） | 160 | 1 | | | | 10 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----|-------|----|-------|--------|---------|---|--------------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(企画財政部:1月~3月) | 170 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(総務部~保健医療部:4月~6月) | 180 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(総務部~保健医療部:7月~9月) | 190 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(総務部~保健医療部:10月~12月) | 200 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(総務部~保健医療部:1月~3月) | 210 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(産業労働部~教育局:4月~6月) | 220 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(産業労働部~教育局:7月~9月) | 230 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(産業労働部~教育局:10月~12月) | 240 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(産業労働部~教育局:1月~3月) | 250 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(その他4~6月) | 260 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(その他7~9月) | 270 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(その他10~12月) | 280 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 照会・回答(その他1~3月) | 290 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 課題と目標 | 300 | 3 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | 重点政策 | 310 | 3 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 部内調整全般 | 01 | 赤 | その他の部内調整 | 320 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 会議 | 02 | 青 | 庁議 | 010 | 1 | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 会議 | 02 | 青 | 部課所長会議 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 会議 | 02 | 青 | その他の会議 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | 企画財政部 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | 直轄・総務部～保健医療部 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | 産業労働部～教育局 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | 危機管理関係会議 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | オリパラ関係会議 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | 行財政改革関係会議 | 060 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 課題別会議 | 03 | 黄 | 地方創生関係会議 | 070 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県からの要望 | 04 | 緑 | 政府要望（前期） | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県からの要望 | 04 | 緑 | 政府要望（後期） | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県からの要望 | 04 | 緑 | 知事会・連絡会議 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県からの要望 | 04 | 緑 | その他の要望 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 政党関連（自民） | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 政党関連（民主・無所属） | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 政党関連（県民） | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 政党関連（公明） | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 政党関連（その他党派） | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 市長会 | 060 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 町村会 | 070 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 労働団体 | 080 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | 商工団体 | 090 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 県への要望 | 05 | 白 | その他の要望 | 100 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 諸計画 | 06 | 赤 | 5か年計画 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 諸計画 | 06 | 赤 | 国の計画 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 諸計画 | 06 | 赤 | その他の計画 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 情報 | 07 | 青 | 危機管理 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 情報 | 07 | 青 | その他の情報 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 防災 | 08 | 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 防災 | 08 | 黄 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 部内調整 | 02 | 赤 | 防災 | 08 | 黄 | 渉外財政部 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 | 緑 | 広聴広報全般 | 01 | 緑 | 実施方針・要領 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 | 緑 | 広聴広報全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 | 緑 | 広聴広報全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報計画 | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報主幹会議（4月～9月） | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報主幹会議（10月～3月） | 060 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴 | 02 白 | 知事への提言（4～6月） | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴 | 02 白 | 知事への提言（7～9月） | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴 | 02 白 | 知事への提言（10月～12月） | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴 | 02 白 | 知事への提言（1～3月） | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広聴 | 02 白 | その他（県政世論調査等） | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広報 | 03 赤 | 広報監監修（パブリシティ） | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広報 | 03 赤 | 記者発表資料 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広報 | 03 赤 | 彩の国だより | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広報 | 03 赤 | 彩の国だより原稿（4月～9月） | 040 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広報 | 03 赤 | 彩の国だより原稿（10月～3月） | 050 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 広聴広報 | 03 緑 | 広報 | 03 赤 | その他の広報 | 060 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 青 | 議会全般 | 01 青 | 名簿等 | 010 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 青 | 議会全般 | 01 青 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 青 | 議会全般 | 01 青 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 10 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 議会全般 | 01 | 青 | 答弁資料 | 040 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 議会全般 | 01 | 青 | キャップ会議 | 050 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 議会全般 | 01 | 青 | 意見書・決議 | 060 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 議会全般 | 01 | 青 | 請願・陳情 | 070 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 議会全般 | 01 | 青 | その他の議会全般 | 080 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 議員調査依頼 | 010 | 3 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 政策調査課照会 | 020 | 3 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | その他の調査 | 030 | 3 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 本会議 | 03 | 緑 | 6月定例会 | 010 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 本会議 | 03 | 緑 | 9月定例会 | 020 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 本会議 | 03 | 緑 | 12月定例会 | 030 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 本会議 | 03 | 緑 | 2月定例会 | 040 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 本会議 | 03 | 緑 | 臨時会 | 050 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 常任委員会 | 04 | 白 | 初顔合わせ | 010 | 11 | 歴 | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 常任委員会 | 04 | 白 | 6月定例会 | 020 | 11 | 歴 | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 常任委員会 | 04 | 白 | 9月定例会 | 030 | 11 | 歴 | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 常任委員会 | 04 | 白 | 12月定例会 | 040 | 11 | 歴 | | 10 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 常任委員会 | 04 | 白 | 2月定例会 | 050 | 11 | 歴 | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 常任委員会 | 04 | 白 | 視察（復命書含む） | 060 | 3 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 特別委員会 | 05 | 赤 | 定例会 | 010 | 3 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 特別委員会 | 05 | 赤 | 視察（復命書含む） | 020 | 3 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 資料 | 06 | 青 | 県議会だより | 010 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 資料 | 06 | 青 | 県議会時報 | 020 | 1 | | | | | H | 部長室入口付近書架 |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 資料 | 06 | 青 | 資料速報 | 030 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 議会 | 04 | 青 | 資料 | 06 | 青 | その他の資料 | 040 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | その他 | 05 | 黄 | 特命事項 | 01 | 黄 | 特命事項 | 010 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 日程予約台帳 | 010 | 1 | | | 10 | 3 | | 秘書席横ロッカー上 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 部長・副部長行動予定表 | 020 | 1 | | | 10 | 3 | | 秘書席横書棚 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 企画財政部週間行動予定表 | 030 | 1 | | | 10 | 3 | | 秘書席横書棚 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 企画財政部月間行動予定表 | 040 | 1 | | | 10 | 3 | | 秘書席横書棚 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 配車・貸出し申請伺い | 050 | 1 | | | 10 | 3 | | 秘書席横書棚 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 企画財政部首脳部行動予定表 | 060 | 1 | | | 10 | 3 | | 報道提出用 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 企画財政部月間行事予定表 | 070 | 1 | | | 10 | 3 | | 報道提出用 |
| 調整 | 秘書 | 06 | 緑 | 秘書 | 01 | 緑 | 会議通知・報告（部長・副部长：4月） | 080 | 1 | | | 10 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：5月） | 090 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：6月） | 100 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：7月） | 110 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：8月） | 120 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：9月） | 130 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：10月） | 140 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：11月） | 150 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：12月） | 160 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：1月） | 170 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：2月） | 180 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 会議通知・報告（部長・副部長：3月） | 190 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 役員委嘱 | 200 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 案内状（部長・副部長） | 210 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 挨拶状（企画財政部：4月～9月） | 220 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 挨拶状（企画財政部：10月～3月） | 230 | 1 | | | 10 | 3 | | |
| 調整 | 秘書 | 06 緑 | 秘書 | 01 緑 | 就退任挨拶状 | 240 | 1 | | 常 | 10 | 3 | | |
| 総務経理 | 懸案 | 07 白 | 総務経理担当 | 01 白 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | 常 | 1 | 1 | | 職員別 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 例規 | 010 | 11 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（企画財政部） | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（総務部） | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（県民生活部） | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（危機管理防災部） | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（環境部） | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（福祉部） | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（保健医療部） | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（産業労働部） | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（農林部） | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（県土整備部） | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（都市整備部） | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（会計管理者） | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（教育局） | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 通知・報告（その他） | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 照会・回答（企画財政部） | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庶務 照会・回答（総務部） | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（県民生活部） | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（危機管理防災部） | 190 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（環境部） | 200 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（福祉部） | 210 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（保健医療部） | 220 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（産業労働部） | 230 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（農林部） | 240 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（県土整備部） | 250 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（都市整備部） | 260 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（会計管理者） | 270 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（教育局） | 280 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答（その他） | 290 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 事務分掌表 | 300 | 1 | | 差 | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 事務引継書（企画財政部長） | 310 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 320 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 情報公開 | 330 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 個人情報保護 | 340 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | IT推進員 | 350 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 環境に良いこと推進員 | 360 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 情報セキュリティ管理者 | 370 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 380 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 庁舎管理 | 390 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 非常持出の指定について | 400 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | 個人別勤務状況一覧 | 410 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 庶務 | 01 赤 | ワークライフバランス | 420 | 1 | | | | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 親展文書発送台帳 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | ファイル基準表 | 060 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書保存(引継)台帳 | 070 | 10 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書管理システム | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書事務自己点検 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 公印使用簿 | 100 | 1 | 常 | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 文書 | 02 青 | 文書廃棄台帳 | 110 | 10 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 部内会議 | 010 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | その他の会議 | 020 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（総務・県民生活部） | 030 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（危機管理防災・環境部） | 040 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（福祉部・保健医療部） | 050 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（産業労働・農林部） | 060 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（県土整備・都市整備部） | 070 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（会計管理者・教育局） | 080 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 庶務 | 08 赤 | 会議 | 03 黄 | 他部局会議（その他） | 090 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 緑 | 人事 | 01 緑 | 人事 例規（総務経理） | 010 | 11 | 価 | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 緑 | 人事 | 01 緑 | 人事 通知・報告（総務経理） | 020 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 緑 | 人事 | 01 緑 | 人事 照会・回答（総務経理） | 030 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 緑 | 人事 | 01 緑 | 人事基本（異動）報告書 | 040 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 緑 | 人事 | 01 緑 | 身上記録（変更届）書 | 050 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 緑 | 人事 | 01 緑 | 派遣職員報告書 | 060 | 1 | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 人事 | 01 | 緑 | 全国知事会等 例規 | 070 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 人事 | 01 | 緑 | 公益法人等派遣関係 通知・報告・ 照会・回答 | 080 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 研修 通知・報告（総務経理） | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 研修 照会・回答（総務経理） | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 職場研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 部局専門研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | 自治人材開発センター研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 研修 | 02 | 白 | その他の研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 臨時職員 | 03 | 赤 | 臨時職員 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 臨時職員 | 03 | 赤 | 臨時職員 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 臨時職員 | 03 | 赤 | 臨時職員採用 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | サービス | 04 | 青 | サービス 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | サービス | 04 | 青 | サービス 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | サービス | 04 | 青 | 埼玉県職員証用紙受払台帳 | 030 | 1未 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | サービス | 04 | 青 | 勤務証明書 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅費 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅費 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 復命書 | 030 | 3 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 人事 | 09 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 公務に使用する自家用自動車登録台帳 | 050 | 3 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 給与 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 給与 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 主務課科目別所属別集計表 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 時間外手当額表 | 050 | 1未 | | 差 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 予算書 | 060 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 執行見込 | 070 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 源泉徴収票 | 080 | 5 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（企画総務課） | 090 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（財政課） | 100 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（情報システム課） | 110 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（計画調整課） | 120 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（改革推進課） | 130 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 | 緑 | 給与 | 01 | 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（地域政策課） | 140 | 3 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 緑 | 給与 | 01 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（市町村課） | 150 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 緑 | 給与 | 01 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（土地水政策課） | 160 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 緑 | 給与 | 01 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（交通政策課） | 170 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 給与 | 10 緑 | 給与 | 01 緑 | 科目別所属別給与支給内訳書（地域機関） | 180 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 福利厚生全般 | 01 白 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 福利厚生全般 | 01 白 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 福利厚生全般 | 01 白 | 福利厚生 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 健康管理 | 02 赤 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 健康管理 | 02 赤 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 健康管理 | 02 赤 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 健康管理 | 02 赤 | 健康診断通知 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 健康管理 | 02 赤 | 衛生管理 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 共済互助会 | 03 青 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 共済互助会 | 03 青 | 共済・互助会 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 共済互助会 | 03 青 | グループ保険 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 福利厚生 | 11 白 | 共済互助会 | 03 青 | その他申請書等 | 040 | 5 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 黄 | 財務 | 01 黄 | 財務 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 3 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | | |
|------|-------|------|-------|-----|-----------------|------|-----------------|---------|-----------------|---|------|---------|----|--------------|------------|--------------|
| | 財務 | 分類番号 | 色 | 財務 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | キャピネット 以外 |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務 | 01 | 黄 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務 | 01 | 黄 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務 | 01 | 黄 | 契約業者選定委員会 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務 | 01 | 黄 | 債権者登録票 | 050 | 3 | | 価 | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 予算 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | 財政課・その他別 |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 所要額把握調書 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 当初予算見積調書 | 040 | 3 | | 常 | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 歳出予算の事業概要 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 記者発表資料 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 当初予算執行見積書 | 070 | 3 | | 常 | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 使用料・手数料の見直し | 080 | 3 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 事務事業の見直し | 090 | 3 | | 常 | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 補正予算見積調書 | 100 | 3 | | 常 | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部予算 | 02 | 緑 | 配当内訳変更要求書 | 110 | 3 | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 課予算 | 03 | 白 | 予算 照会・回答（企画総務課） | 010 | 3 | | 常 | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 課予算 | 03 | 白 | 配当書 | 020 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|-----------|------------|-----------|-----|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 課予算 | 03 | 白 | 執行委任・令達 | 030 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 課予算 | 03 | 白 | 流用書 | 040 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 課予算 | 03 | 白 | 四半期別執行状況調書 | 050 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 決算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 決算書・附属資料 | 030 | 5 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 事項別明細書説明調書 | 040 | 5 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 行政報告書 | 050 | 5 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 改善又は検討を要する事項 | 060 | 5 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 決算見込み | 070 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 繰越調書 | 080 | 5 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 決算統計調査 | 090 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 部決算 | 04 | 赤 | 決算特別委員会 | 100 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 検査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 検査 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 会計実地検査 | 030 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 定期監査 | 040 | 3 | | | 1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|--------------|----------------------|-------------------|-----------|----|---|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|---|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 委員監査 | 050 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 特定事務監査 | 060 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 会計検査院 | 070 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 自己検査表 | 080 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務会計システム | 06 | 黄 | 財務会計システム 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務会計システム | 06 | 黄 | 財務会計システム 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 財務会計システム | 06 | 黄 | 歳入歳出予算差引簿 | 030 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 収入 | 07 | 緑 | 調定伺い | 010 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 収入 | 07 | 緑 | 収入済通知書 | 020 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 収入 | 07 | 緑 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 収入 | 07 | 緑 | 戻入伺い書 | 040 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 収入 | 07 | 緑 | 現金出納簿 | 050 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 収入 | 07 | 緑 | 払込書 | 060 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品保管転換請求書（備品） | 040 | 3 | | | 1 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|----|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|-------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品保管転換請求書（消耗品） | 050 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品購入見積依頼書 | 060 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 図書出納簿 | 070 | 3 | 常 | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 備品出納簿 | 080 | 3 | | 物管システム | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 消耗品出納簿 | 090 | 3 | 常 | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 物品共用簿 | 100 | 3 | | 物管システム | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 不用決定・廃棄伺い | 110 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 物品 | 08 | 白 | 事故報告書 | 120 | 11 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 公有財産 | 09 | 赤 | 公有財産 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 公有財産 | 09 | 赤 | 公有財産 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 公有財産 | 09 | 赤 | 公有財産引継書 | 030 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 財務 | 12 | 黄 | 公有財産 | 09 | 赤 | 公有財産台帳 | 040 | 11 | 常 | 公有財産シス | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 負担行為決議書 | 01 | 青 | 支出負担行為決議書資料 | 010 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 時間外手当 | 010 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 社会保険料 | 020 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 賃金 | 030 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 旅費 | 040 | 5 | | | 1 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 交際費 | 050 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 食糧費 | 060 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | その他需用費 | 070 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 役務費 | 080 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 使用賃借料 | 090 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 備品購入費 | 100 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 負担金 | 110 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 総務経理 | 支出 | 13 | 青 | 支出証拠書 | 02 | 黄 | 契約書 | 120 | 5 | | | 1 | 4 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 電算報告書 | 040 | 3 | | 常 | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 派遣 | 050 | 3 | | 常 | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 再任用 | 060 | 3 | | 常 | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 非常勤職員 | 070 | 3 | | 常 | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 臨時職員 | 080 | 1 | | | 4 | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 職員応募 | 090 | 3 | | 常 | 4 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----|-------|----|-------|------|---------|---|------------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|----------|--|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット引き出し番号 | | | キャビネット以外 | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 事務分掌 | 100 | 11 | | 常 | 4 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 育児休業 | 110 | 3 | | 常 | 4 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 職員録原稿 | 120 | 1 | | | 4 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 昇任・昇格 | 130 | 11 | | 常 | 4 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事評価システム | 140 | 10 | | 常 | 4 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事異動 | 150 | 11 | | 常 | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 退職・再就職 | 160 | 3 | | | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 希望降任 | 170 | 3 | | | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 退職 | 180 | 11 | | 常 | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 課所長任用考課 | 190 | 11 | | 常 | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 副課所長任用考課 | 200 | 11 | | 常 | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 主査級昇任 | 210 | 11 | | 常 | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 主査級昇任第3部選考 | 220 | 11 | | 常 | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | その他 | 230 | 1 | | | 5 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | サービス | 02 | 白 | サービス 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | サービス | 02 | 白 | サービス 照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | サービス | 02 | 白 | 交通事故・公務災害 | 030 | 3 | | 常 | 6 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | サービス | 02 | 白 | 職免・営利 | 040 | 3 | | 常 | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | サービス | 02 | 白 | 時間外勤務調査 | 050 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | サービス | 02 | 白 | ノ一残業デ一報告 | 060 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 表彰 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 表彰 照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 県職員表彰（永年・功績） | 030 | 10 | | 常 | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 叙勲・褒章 | 040 | 10 | | 常 | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 叙位・死亡叙勲 | 050 | 10 | | 常 | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | その他知事表彰 | 060 | 10 | | 常 | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 自治大・大学・海外派遣研修 | 040 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 組織 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 組織 照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 組織定数改正 | 030 | 11 | | 常 | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 担当別分掌事務表 | 040 | 3 | | 常 | 6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 審議会・附属機関 | 050 | 3 | | 常 | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 行政組織規則・委任決裁規則 | 060 | 3 | | 常 | | 6 | | |
| 職員 | 人事 | 14 | 緑 | 組織 | 05 | 黄 | 専決指定 | 070 | 1 | | | | 6 | | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | 常 | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 広域連携全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 広域連携全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 広聴・広報 | 040 | 1 | | | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 予算 | 050 | 1 | | | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 決算 | 060 | 1 | | | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 広域全般 | 01 | 緑 | 検査・監査 | 070 | 3 | | | | 3 | 1 | |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 6月定例会 | 010 | 3 | | 常 | | | | H12-3 |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 9月定例会 | 020 | 3 | | 常 | | | | H12-3 |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 12月定例会 | 030 | 3 | | 常 | | | | H12-3 |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 2月定例会 | 040 | 3 | | 常 | | | | H12-3 |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 平成23年度 定例会 | 050 | 3 | | 常 | | | | H11-2 |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 平成24年度 定例会 | 060 | 3 | | 常 | | | | H11-2 |
| 広域調整・基地対策 | 広域連携全般 | 15 | 緑 | 議会 | 02 | 白 | 平成25年度 定例会 | 070 | 3 | | 常 | | | | H11-3 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 広域連携全般 | 15 緑 | 議会 | 02 白 | 平成26年度 定例会 | 080 | 3 | 常 | | | H12-2 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 広域連携全般 | 15 緑 | 議会 | 02 白 | 平成27年度 定例会 | 090 | 3 | 常 | | | H12-2 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会全般 | 01 赤 | 全国知事会 例規 | 010 | 1未 | 常 | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会全般 | 01 赤 | 全国知事会 通知・報告 | 020 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会全般 | 01 赤 | 全国知事会 照会・回答 | 030 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会議 | 02 青 | 平成28年度 会議資料 | 040 | 11 | 歴 常 | | | H10-4 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会議 | 02 青 | 全国知事会 震災関連資料 | 050 | 11 | 歴 常 | | | H10-1 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会議 | 02 青 | 全国知事会 H22～H23年度 | 060 | 11 | 歴 常 | | | H10-2 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会議 | 02 青 | 全国知事会 H24～H26年度 | 070 | 11 | 歴 常 | | | H10-3 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 全国知事会議 | 02 青 | 全国知事会 H27年度 | 080 | 11 | 歴 常 | | | H10-4 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 正副会長会議 | 03 黄 | 正副会長会議 | 010 | 11 | 歴 常 | | | H10-4 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 正副会長会議 | 03 黄 | 全国知事会 会長選挙 | 020 | 11 | 歴 常 | | | H10-4 | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 理事会 | 04 緑 | 理事会 | 010 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 都道府県会館 | 05 白 | 都道府県会館 | 010 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 常任委員会 | 06 赤 | 総務 | 010 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 常任委員会 | 06 赤 | 地方税財政 | 020 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基 地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 常任委員会 | 06 赤 | 社会保障 | 030 | 1 | | 3 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 常任委員会 | 06 赤 | 文教環境 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 常任委員会 | 06 赤 | 農林商工 | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 常任委員会 | 06 赤 | 国土交通 | 060 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 特別委員会 | 07 青 | 総合戦略・政権評価 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 特別委員会 | 07 青 | 危機管理・防災 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 特別委員会 | 07 青 | 地方分権推進 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 特別委員会 | 07 青 | 地方行政体制 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 特別委員会 | 07 青 | エネルギー政策 | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 特別委員会 | 07 青 | 原子力発電対策 | 060 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | PT | 08 黄 | 情報化推進 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | PT | 08 黄 | 社会保障と税 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | PT | 08 黄 | 男女共同参画 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | PT | 08 黄 | 次世代育成支援対策 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | PT | 08 黄 | 円高是正・デフレ対策 | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 知事会その他 | 09 緑 | 日本のグランドデザイン構想会議 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 知事会その他 | 09 緑 | 東日本大震災復興協力本部 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 知事会その他 | 09 緑 | 地方創生対策本部 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|----------|------|----------|------|-------------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 知事会その他 | 09 緑 | 2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会推進本部 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 要望書 | 10 白 | 要望書 照会・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 要望書 | 10 白 | 要望書・緊急要望書 | 020 | 1 | | | | | H8-2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 政府主催知事会議 | 11 赤 | 政府主催知事会議 会議資料 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | H8-2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 政府主催知事会議 | 11 赤 | 政府主催知事会議 会議結果 | 020 | 11 | 歴 | 常 | | | H8-2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 国際知事会議 | 12 青 | 国際知事会議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 先進政策バンク | 13 黄 | 先進政策バンク 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 全国知事会 | 16 赤 | 先進政策バンク | 13 黄 | 先進政策バンク 資料 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | 関東知事会議 例規 | 010 | 1未 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | 関東知事会議 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | 主幹課長会議 | 030 | 1 | | | | | H8-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | 幹事会 | 040 | 1 | | | | | H8-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | (春季)会議資料 | 050 | 11 | 歴 | 常 | | | H8-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | (秋季)会議資料 | 060 | 11 | 歴 | 常 | | | H8-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | 関東知事会議 H26～H27資料 | 070 | 1 | | 価 | | | H8-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 関東地方知事会 | 17 緑 | 関東知事会議 | 01 緑 | 関東地方知事会議 要望書 | 080 | 11 | 歴 | 常 | | | H8-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 例規 | 010 | 1未 | | 常 | 3 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|----------|------|----------|------|------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 会議資料(第69回) | 030 | 11 | | 常 | | | | H9-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 会議資料(第70回) | 040 | 11 | | 常 | | | | H9-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 企画担当部局長会議 | 050 | 1 | | 価 | | | | H9-5 | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 課長会議 | 060 | 1 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 運営検討会議 | 070 | 1 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 首都圏連合協議会事務局会議 | 080 | 1 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 会議資料(第42~50回) | 090 | 11 | 歴 | 常 | | | | H9-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 会議資料(第51~60回) | 100 | 11 | 歴 | 常 | | | | H9-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 九都県市首脳会議 | 18 白 | 九都県市首脳会議 | 01 白 | 九都 担当課長・企画担当部局長会議(過年度) | 110 | 1 | | 価 | | | | H9-5 | | |
| 広域調整・基地対策 | 三県知事会議 | 19 赤 | 三県知事会議 | 01 赤 | 三県 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 三県知事会議 | 19 赤 | 三県知事会議 | 01 赤 | 三県 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 三県知事会議 | 19 赤 | 三県知事会議 | 01 赤 | 三県 資料(第10回) | 030 | 11 | 歴 | 常 | | | | H5-3 | | |
| 広域調整・基地対策 | 三県知事会議 | 19 赤 | 三県知事会議 | 01 赤 | 三県 資料(第11回) | 040 | 11 | 歴 | 常 | | | | H5-3 | | |
| 広域調整・基地対策 | 三県知事会議 | 19 赤 | 三県知事会議 | 01 赤 | 三県 資料(第1~6回) | 050 | 11 | 歴 | 常 | | | | H5-4 | | |
| 広域調整・基地対策 | 三県知事会議 | 19 赤 | 三県知事会議 | 01 赤 | 三県 資料(第8~9回) | 060 | 11 | 歴 | 常 | | | | H5-3 | | |
| 広域調整・基地対策 | 多選自肅条例 | 20 青 | 多選自肅条例 | 01 青 | 多選自肅条例 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | H8-3 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 政府要望全般 | 01 黄 | 政府要望 例規 | 010 | 1未 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 政府要望全般 | 01 黄 | 政府要望 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 政府要望全般 | 01 黄 | 他都道府県関係 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 政府要望全般 | 01 黄 | 政府要望 資料（H22～24） | 040 | 1 | | 常 | | | H8-1 | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 政府要望全般 | 01 黄 | 政府要望 資料（H25～27） | 050 | 1 | | 常 | | | H8-2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 前期要望 | 02 緑 | 前期 照会・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 前期要望 | 02 緑 | 前期 要望書 | 020 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 前期要望 | 02 緑 | 前期 要望活動 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 後期要望 | 03 白 | 後期 照会・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 後期要望 | 03 白 | 後期 要望書 | 020 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 後期要望 | 03 白 | 後期 要望活動 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 政府要望 | 21 黄 | 緊急要望 | 04 赤 | 緊急要望全般 | 010 | 1未 | | 常 | | | H8-2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 青 | 基地対策全般 | 01 青 | 基地対策 例規 | 010 | 1未 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 青 | 基地対策全般 | 01 青 | 基地対策 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 青 | 基地対策全般 | 01 青 | 基地対策 照会・回答（一般） | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 青 | 基地対策全般 | 01 青 | 基地対策 照会・回答（県議会） | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 青 | 基地対策全般 | 01 青 | 基地対策 照会・回答（各種団体） | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|----|-------|---------|---------|---|--------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策全般 | 01 | 青 | 航空事故連絡会議 | 060 | 3 | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策全般 | 01 | 青 | 自衛隊等事故対応マニュアル | 070 | 1 | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策全般 | 01 | 青 | 基地対策 全般（平成10～18年度） | 080 | 3 | | 常 | | H7-1 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策全般 | 01 | 青 | 基地対策 全般（平成19～26年度） | 090 | 3 | | 常 | | H7-2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 米軍基地 | 02 | 黄 | 米軍基地全般 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 米軍基地 | 02 | 黄 | 米軍基地全般（過年度） | 020 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 米軍基地 | 02 | 黄 | 所沢通信施設 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 自衛隊基地 | 03 | 緑 | 自衛隊全体 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 自衛隊基地 | 03 | 緑 | 陸上自衛隊（朝霞駐屯地・大宮駐屯地） | 020 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 自衛隊基地 | 03 | 緑 | 航空自衛隊（人間基地・熊谷基地） | 030 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 自衛隊基地 | 03 | 緑 | 自衛隊全体（過年度） | 040 | 3 | | | | H7-3 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策協議会 | 04 | 白 | 基地協 例規 | 010 | 1未 | | 常 | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策協議会 | 04 | 白 | 基地協 庶務・経理 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策協議会 | 04 | 白 | 基地協 事務担当者会議 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策協議会 | 04 | 白 | 基地協 幹事会 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策協議会 | 04 | 白 | 基地協 総会 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地対策協議会 | 04 | 白 | 基地協 要望活動 | 060 | 11 | 歴 | 常 | 3 | 2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地跡地 | 05 | 赤 | 所沢基地跡地 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地跡地 | 05 | 赤 | キャンプ朝霞跡地 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地跡地 | 05 | 赤 | ジョンソン基地跡地 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地跡地 | 05 | 赤 | 所沢基地跡地（過年度） | 040 | 3 | | 常 | | | H7-4 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地跡地 | 05 | 赤 | キャンプ朝霞跡地（過年度） | 050 | 3 | | 常 | | | H7-5 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 基地跡地 | 05 | 赤 | ジョンソン基地跡地（過年度） | 060 | 3 | | 常 | | | H7-6 | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 渉外知事会 | 06 | 青 | 渉外知事会 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 渉外知事会 | 06 | 青 | 渉外知事会 照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 渉外知事会 | 06 | 青 | 渉外知事会 事務担当者会議 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 渉外知事会 | 06 | 青 | 渉外知事会 幹事会 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 渉外知事会 | 06 | 青 | 渉外知事会 総会 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 広域調整・基地対策 | 基地対策 | 22 | 青 | 渉外知事会 | 06 | 青 | 渉外知事会 要望書 | 060 | 11 | 歴 | 常 | 3 | 2 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 | 黄 | 地方分権全般 | 01 | 黄 | 地方分権担当 事務分掌 | 010 | 1未 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 | 黄 | 地方分権全般 | 01 | 黄 | 地方分権担当 ファイル基準表 | 020 | 1未 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 | 黄 | 地方分権全般 | 01 | 黄 | 地方分権 予算・決算 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 | 黄 | 地方分権全般 | 01 | 黄 | 地方分権 支出証拠書 | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 | 黄 | 地方分権全般 | 01 | 黄 | 地方分権 検査・監査 | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|--------|------|--------------|------|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 地方分権全般 | 01 黄 | 地方分権 議会 | 060 | 1未 | 価 | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 地方分権全般 | 01 黄 | 地方分権 通知・報告 | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 地方分権全般 | 01 黄 | 地方分権 照会・回答 | 080 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 地方分権全般 | 01 黄 | 地方分権 情報公開 | 090 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 地方分権全般 | 01 黄 | 地方分権 記者会見・アンケート等 | 100 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 提案募集 | 02 緑 | 提案募集 | 010 | 1未 | 価 | | | | H-15 | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 提案募集 | 02 緑 | 提案募集 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 農地制度 | 03 白 | 農地制度 | 010 | 1未 | 価 | | 8 | 3 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 八口ワーク | 04 赤 | 八口ワーク | 010 | 1未 | 価 | | 8 | 1 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 地域交通 | 05 青 | 地域交通 | 010 | 1未 | 価 | | | | H-13 | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 直轄道路・河川 | 06 黄 | 直轄道路・河川 | 010 | 1未 | 価 | | | | H-13 | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 義務付け・枠付けの見直し | 07 緑 | 義務付け・枠付けの見直し | 010 | 1未 | 価 | | | | H-13 | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 空飛ぶ補助金 | 08 白 | 空飛ぶ補助金 | 010 | 1未 | 価 | | 9 | 3 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 中小企業支援 | 09 赤 | 中小企業支援 | 010 | 1未 | 価 | | 9 | 3 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 道州制・道州制特区制度 | 10 青 | 道州制・道州制特区制度 | 010 | 1未 | 価 | | | | H-14 | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | その他の地方分権 | 11 黄 | 地方創生 | 010 | 3 | | | | | H-14 | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | その他の地方分権 | 11 黄 | 地方税財政 | 020 | 3 | | | | | H-14 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02A00 | 企画総務課 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|------|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | その他の地方分権 | 11 黄 | その他の地方分権 | 030 | 3 | | | | H-14 | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 啓発全般 | 12 緑 | 庁内説明会・各種講演会等 | 010 | 3 | | | 9 1 | | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 啓発全般 | 12 緑 | ホームページ | 020 | 3 | | | 9 1 | | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 啓発全般 | 12 緑 | フェイスブック | 030 | 3 | | | 9 1 | | | |
| 地方分権 | 地方分権全般 | 23 黄 | 啓発全般 | 12 緑 | その他の啓発 | 040 | 3 | | | 9 1 | | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 地方六団体 | 01 白 | 地方六団体 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 全国知事会（全国知事 会議） | 02 赤 | 全国知事会（全国知事会議） | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 全国知事会・地方行政 体制特別委員会 | 03 青 | 全国知事会・地方行政体制特別委員 会 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 全国知事会・地方分権 推進特別委員会 | 04 黄 | 全国知事会・地方分権推進特別委員 会 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 全国知事会・東日本大 震災復興協力本部 | 05 緑 | 全国知事会・東日本大震災復興協力 本部 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 関東地方知事会議 | 06 白 | 関東地方知事会議 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 九都県市首脳会議 | 07 赤 | 九都県市首脳会議 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 国と地方の協議の場 | 08 青 | 国と地方の協議の場 | 010 | 1未 | | 価 | | H-15 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 地方分権改革推進本部 ・地方分権改革有識者 | 09 黄 | 地方分権改革推進本部・地方分権改 革有識者会議 | 010 | 1未 | | 価 | | H-15 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | 地方制度調査会 | 10 緑 | 地方制度調査会 | 010 | 1未 | | 価 | | H-14 | | |
| 地方分権 | 各種検討組織 | 24 白 | その他の検討組織 | 11 白 | その他の検討組織 | 010 | 3 | | | | H-14 | | |
| 地方分権 | 懸案 | 25 赤 | 地方分権担当 | 01 赤 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | PC | | | | |

