

模 擬 投 票 受 付 シ ス テ ム 操 作 マ ニ ュ ア ル

＜模擬投票受付システムについて＞

- ・ Access2013 をベースに作成しております。バージョンによる不具合がある場合があります。
- ・ 入場整理券タイトルや執行日・投票所等、運用状況にあわせて設定してください。
- ・ 選挙人名簿は、架空の名前と生年月日を使用しております。個人情報は含まれておりません。
- ・ 選挙人名簿は100人分用意しておりますが、投票者がそれ以上の場合は同一の入場整理券を使いまわしてください。
- ・ 投票受付に際しては、バーコードリーダーを使用します。JAN-8コードが読めるバーコードリーダーを御準備ください。
- ・ 2重投票防止機能はついておりません。同一人物で何回でも受付できます。
- ・ 投票受付は自治体職員が操作する前提としておりますが、選挙事務体験として、生徒に操作していただくのもおすすめです。

1. メインメニュー

①投票受付メニューへ推移します

②入場整理券を作成します

③選挙人名簿をデータ（csv形式）でエクスポート（出力）or インポート（読込）します。

出力先は随時設定してください。

調整する際は、エクスポートしたデータを上書きして、インポートされるとスムーズです。

④入場整理券のタイトルや選挙名等を設定します。

くわしくは次ページを参照してください。

※投票所および選挙名を変更する場合は、必ず更新ボタンをクリックしてください。

2. 入場整理券作成

入場整理券出力ボタンをクリックすると、入場整理券印刷プレビューがでます。
設定できる項目は下記のとおりです。

めいんめいゆー

投票受付へ 出力 名簿調整

入場整理券出力 名簿エクスポート

基本情報 タイトル 川口市 名簿インポート

執行日 平成28年2月29日

投票所 川口市立川口高等学校 更新

選挙名 埼玉県知事選挙 更新 終了

※選挙名は投票受付画面に反映します

川口市模擬投票 入場整理券

投票区 99 高橋 陽菜 様

投票所 川口市立川口高等学校

投票日 平成28年2月29日

投票時間 午前7時 から 午後8時まで

6 7 2 8 8 2 0 5

入場整理券は3枚つづりで印刷されますので、切り離して配布してください。

3. 投票受付

①名簿番号のところにカーソルがある状態で、バーコードを読み取ってください。



②検索が終わると、右の画面に展開します。

③enter キーもしくは“OK”をクリックしてください

④そのまま（名簿番号が反転した状態）で次の入場整理券を読み込んでください。

※入場整理券を持っていない人がいたら、そのまま受付ボタンをクリックしてください。人数だけカウントされます。