

指定管理者管理運営状況評価

評価対象施設	埼玉スタジアム2002公園
指定管理者	公益財団法人埼玉県公園緑地協会
評価対象年度	平成26年度
施設所管課所	大宮公園事務所

評価項目	細項目	評価	コメント
利用者の平等な都市公園の利用の確保	平等利用の確保	A	利用時間、利用料金は、管理事務所入口、クラブハウスに掲示。利用料金の一部を除き、ホームページに掲載。
	利用料金の適切・公平な徴収	A	徴収漏れが無いよう、必ず試合等の現場確認を実施。
	苦情・要望等への適切な対応	A	・迅速かつ適切に対応。内容とその対応について全て記録し、県へ報告。 ・ツアー参加者にアンケートを実施し、埼玉県サッカー協会など関係団体と情報を共有。
関係する法令等を遵守した適正な都市公園の運営	法令等の遵守	A	・注意看板を必要に応じ追加設置。 ・園内巡回時に利用者へ声掛けを行った。 ・監視カメラによるチェックを行った。 ・審査基準に基づき、利用許可等を適切に行った。
	適切な各種手続き	A	・基本協定に基づく承認申請、報告を適切に行った。 ・建物内、原則禁煙。
都市公園の設置目的を効果的に達成した効率的運営	事業の実施	A	概ね事業計画どおり実施。
	安全性の確保	A	事業計画どおり実施。
	防災等適切な管理の履行	A	・防災、防犯時に適切な対応ができる体制。 ・大規模試合の主催者・関係者・地域住民と消防署の協力を得ながら救命救急訓練、消防訓練(年2回)を実施。
指定管理業務を行う経営基盤	収支の適正な管理	A	指定管理業務だけを行っており、収支記録及び収支を管理している預金口座により明確な管理を行った。
	事業計画との整合性	A	・会計区別に適切な会計処理を行い、会計書類を5年間保存。 ・必要な保険に加入。
その他	個人情報の適切な管理	A	(一財)日本情報経済社会推進協会が認定するプライバシーマークを取得。
	県内中小企業及び環境への配慮	A	・専門技術を要する業務以外は、県内業者に依頼。 ・通常日の管理廊下の消灯を徹底。照明器具の人感センサーの導入など、電力量の抑制に努めた。 ・紙コップリサイクル事業を実施し、廃棄物の削減に努め、適正に廃棄物の処分を行い、エコマーク認定商品等の物品を購入。 ・農薬、除草剤は適正に使用。
総合評価		A	適正な会計処置と事業計画に沿った施設管理や利用者サービスを行った。

特記事項	特に評価すべき点	有料施設利用人数及び指導者養成研修実施回数が管理目標を達成することができた。
	次年度に向けて改善が望まれる点	ドリームサッカー開催回数及び紙コップ回収率の増加